



امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة لعام ٢٠١٥ / الدورة الصيفية

(وثيقة عمية/محدود)

المبحث : الدوائر الأمامية والتدبير الفندقية / المستوى الثالث

الفرع : الفندقية والسياحية

مدة الامتحان : ٣٠ : ١

اليوم والتاريخ : الثلاثاء ١٦/٦/٢٠١٥

ملحوظة : أجب عن الأسئلة الآتية جميعها وعددها (٥)، علماً بأن عدد الصفحات (٢).

السؤال الأول : (٢٠ علامة)

(٨ علامات)

أ) انقل الجدول التالي إلى دفتر إجابتك ثم املاه بما يحتاجه من المعلومات.

نوع السرير	المصطلح الأجنبي	القياس (الطول × العرض)
.....	١٠٠ × ٢٠٠
.....	Double Bed
سرير ملكي

ب) عدّد الأمور الثمانية الواجب على منظمف الغرف التأكد منها عند الانتهاء من تنظيف الغرفة. (٨ علامات)

ج) اذكر المواد الأربع الرئيسية المستخدمة في تغطية سطوح أثاث الفندق. (٤ علامات)

السؤال الثاني : (٢٠ علامة)

(٦ علامات)

أ) تتبّع الخطوات الثلاث في عملية تلميع الأرضيات.

ب) يستخدم مجهزو الطوابق والمنظفون العديد من الأجهزة والأدوات والمواد لتنظيف الأرضيات،

(٩ علامات)

عدّد ثلاثاً من هذه:

١- الأجهزة. ٢- الأدوات. ٣- المواد المستخدمة للتنظيف.

(٥ علامات)

ج) يُستخدم ورق الجدران في غرف النوم والصالات بالفندق.

١- عدّد ثلاثاً من صفاته. ٢- اذكر اثنتان من سلبياته.

الصفحة الثانية

السؤال الثالث : (١٦ علامة)

- (٦ علامات) (أ) تُفرز الرسائل الخاصة بضيوف الفندق إلى ثلاث مجموعات رئيسية، اذكرها.
- (١٠ علامات) (ب) عدد المهام الخمس الرئيسة لمدير قسم الاستعلامات.



السؤال الرابع : (١٨ علامة)

- (٨ علامات) (أ) لخص بنقاط أربع أهمية نظام المحاسبة في قسم الدوائر الأمامية.
- (١٠ علامات) (ب) اذكر خمسًا من القسائم والنماذج التي يصدرها ويتعامل معها أمين الصندوق.

السؤال الخامس : (١٦ علامة)

- (١٢ علامة) (أ) يقوم أمين الصندوق بكتابة تقرير النقد اليومي بهدف مراقبة النقد في صندوقه.
- ١- اذكر المعلومات الثلاث التي يوضحها التقرير.
- ٢- حدد المرفقات الثلاثة مع التقرير التي تُرَحَّل إلى قسم المحاسبة.
- (٤ علامات) (ب) عدد أربعًا من المعلومات التي تحويها القسيمة السياحية.

﴿ انتهت الأسئلة ﴾



صفحة رقم (١)

د
ع

مدة الامتحان : ٤٠ : ١

التاريخ : ١٦ / ١٥ / ٢٠١٥

المبحث : الموائع الامامية والتدبير الفدني / ٣٣
الفرع : الفيزياء والسياسي

الإجابة النموذجية :

رقم الصفحة
في الكتاب

السؤال الأول عشرون علامة

١٥

٨ علامات

نوع السرير	المصطلح الإنجليزي	الطول × العرض
سرير مفرد ①	Single bed ②	١٠٠ × ٢٠٠ ③
سرير مزدوج ④	Double bed ⑤	١٤٠ × ٢٠٠ ⑥
السرير الملكي ⑦	queen size bed ⑧	١٧٠ × ٢٠٠ ⑨
	king size bed ⑩	٢٠٠ × ٢٠٠ ⑪

٢٢

٨ علامات

ب - ١ - التوافر مقلقة

٢ - التفتة معتدلة

٣ - الستائر مقلقة ٤ - نجوماك

٤ - أظلية السرير والشرائح مرتبة

٥ - الأنوار تعمل جيداً ونظيفة

٦ - التلفاز والبيانات الأخرى تعمل جيداً

٧ - محتويات الثلاجة كاملة

٨ - المرايا واسطوح لامعة وتخلو من البقع

٨٢

٤ علامات
مطلوباً رسمياً

١ - اسطوح انثوية

٢ - اسطوح المدينية

٣ - اسطوح الزمالية

٤ - اسطوح الجبلية

٥ - اللداثت، ريبلا سيلم

رقم الصفحة
في الكتاب

عشرون علامة

السؤال الثاني

(٦ علامات)

١٩

- P- ١- تَظْفِيفُ اسْطِخْرِ اِلِرَادِ تَلْمِيحَةً حِيداً
 ٢- تَحْفِيفُ اِلِرْضِيَّةِ حِيداً
 ٣- سَطْحُ اِلِرْضِيَّاتِ بِالْمَلْبُوعِ
 بِاسْتِزَامِ اِمَّا لِيْنِهِ اِلِنَا مَعَهُ مَعِ فَرْشَاةِ اِلْتَلْفِيحِ



(٩ علامات)

١١٣-١١٧

- B- ١- اِلِرْمِيْزَةُ
 ٢- مِهَارُ تَلْمِيْحِ اِلِنَا اِلِرْمِيْزَةُ اِلِمَارِ اِلِمِهَارُ اِلِنَا
 اِلِمَارُ اِلِنَا اِلِرْمِيْحِيَّاتِ اِلِنَا اِلِمِهَارُ اِلِنَا اِلِنَا

٢- اِلِرْدَوَاتُ

- ١- مَقْرَطٌ وَمِهَارٌ
 ٢- عَرِيْبٌ مَسْحٌ
 ٣- اِلِرْدَوِيَّةُ
 ٤- اِلِمَجْرُوْدُ

٣- اِلِمَوَادُ

- ١- مَنظِفٌ اِلِرْمِيْحَاتِ عَامٌ
 ٢- مَوَادٌ حَقْلٌ
 ٣- مَنظِفٌ اِلِمَايِدُ
 ٤- مَوَادٌ تَطْهِيْرٌ وَتَقْفِيْمٌ
 ٥- مَنظِفٌ اِلِحَاوِدِ اِلِمَوَلِكِيَّةِ

٨١

(٥ علامات)

P- اِلِرْمِيْحَاتُ (مطلوبه ثلاثه)

- ١- حُرُوْفَةُ التَّرْكِيْبِ
 ٢- قَدْرُ اِلِنَا اِلِنَا اِلِنَا اِلِنَا اِلِنَا

اِلِرْمِيْحَاتُ (مطلوبه اثنان)

- ١- قَابِلِيَّةٌ لِّلْتَلْفِ اِلِنَا اِلِنَا
 ٢- اِلِرْتَقَا اِلِنَا
 ٣- اِلِرْتَقَا اِلِنَا اِلِنَا

السؤال الثالث ١٦ علامة

١٥

٦ علامات

-P

- ١- رسائل ضيوف مقسمة في الفترتين
- ٢- رسائل ضيوف خارج الفترتين
- ٣- رسائل ضيوف الملاكات حجز مسبقاً
(لم يطوا بعد)



٣٦

١٠ علامات

ب-

- ١- الإشراف على تنظيم العمل في القسم
- ٢- الإشراف على استقبال الضيوف في المكاتب
وتجهيزهم وإتاحة الوصول
- ٣- التأكد من أن جميع أجهزة القسم تعمل
تفاعلية مع الامتثال بطلبات الضيوف لها
- ٤- وضع برامج تدريبية لأعضاء القسم وتقييمها
- ٥- التنسيق مع مديره الامتثال الوفري لكل
أحد أقسام الضيوف

السؤال الرابع ٨ اعلامة



٨١

٨ اعلامة

-P

١- تسجيل القيد المحاسبية في حالات
مزايا محاسبية (أهم ضروف محتملة اذهم ضروف محتملة)

٢- رصد مزايا الرضوف المحتملة ومزاياها
باستمرار

٣- تسجيل القسم المالي في المزايا المهنية لعلامة
بيع السنوات كلها يوم بيوم

٤- ضمان الرقابة الاقلية على العمليات القدرية
والزعم المدسنة

٨ اعلامة

-P

وللعاب مضمون فقط

١- سنر قبضه

٢- سنر دفعه

٣- قسيمة المصروفات الشريفة (التقرية)

٤- قسيمة تقرب الحساب

٥- قسيمة القهم والكسوفات

٦- قسيمة تقرب الحساب

١٠٥

رقم الصفحة
في الكتاب

السؤال الخامس ١٦ علاقة

١٤٥

P - ا - ج - علاء

١٠ عمليات النقد « تلم » ١١ صدفات النقدية المسجولة

١٢ الرصيد النقدي المحو الرصيد المحاسبي



٢ - ج - علاء

١٣ المبالغ النقدية « سلمة » « سترات الدفع

١٤ قائم بطاقات الائتمانات

١٣٢

٥ - { علاء

١ - إسم المكتب السياسي

٢ - طلب الرصيد

٣ - نوع الحجز وطبيعة

٤ - أسماء الزيوف

٥ - تاريخ القيد

٦ - تاريخ المقادير

٧ - عدد الفرق

٨ - عدد الأشخاص

٩ - نوع الإقامة