



امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة لعام ٢٠١٣ / الدورة الصيفية

(وثيقة عممية/محدود)

مدة الامتحان : ٠٠ : ٢٠



المبحث : أنظمة المحاسبة المحوسبة / المستوى الثالث

اليوم والتاريخ : الخميس ٢٧/٦/٢٠١٣

الفرع : الإدارة المعلوماتية

ملحوظة : أجب عن الأسئلة الآتية جميعها وعددها (٥)، علماً بأن عدد الصفحات (٤).

السؤال الأول : (٢٠ علامة)

أ) اختر الإجابة الصحيحة من البدائل التي تلي كل فقرة مما يأتي، واكتبها في دفتر إجابتك : (٤ علامات)

١- تظهر خيارات نوع الحساب في شاشة دليل الحسابات ITAC كما يلي :

• ساري ، موقوف • دائرن ، مدين • يقبل الحركة ، عنوان /مجموع • يدوي ، آلي

٢- إذا كان مجموع الجانب الدائن للحساب أكبر من مجموع الجانب المدين فان رصيد الحساب يكون :

• مديناً • دائناً • غير معرف • متكافئاً

ب) ١- ينتج عن دورة المشتريات كنظام معلومات مجموعة من المخرجات، انكر ثلاثة منها. (٨ علامات)

٢- سجل قيود العمليات التالية :

- مشتريات نقدية. - مبيعات نقدية. - مبيعات بشيك.

- مشتريات على الحساب. - تسديد مورد بموجب شيك.

ج) ١- فيما يلي قائمتان ، القائمة الأولى تمثل أسماء بعض شاشات برمجية ITAC ، والقائمة الثانية تمثل

بعض الحقول التي تتضمنها الشاشات. صل الشاشة بالحقول الذي يناسبها من القائمة الثانية. ثم انقل

الحل إلى دفتر إجابتك. (٤ علامات)

القائمة الأولى

القائمة الثانية

- ملاحظات

- ثوابت المؤسسة - مستودع

- الحد الأعلى للمادة

- معلومات فئات وأصناف المواد

- رمز الفئة

- الوحدات والأصناف

- معامل التحويل

- الأسعار والكميات

- السماح بالخصم للشراء

## الصفحة الثانية

٢- تتعامل مؤسسة الفلاح التجارية مع البضائع التالية :

(طبق زجاج، شوك، ملاعق، أدوات منزلية، أطباق، طبق ملامين، شوك ستانلس، ملاعق ستانلس)  
المطلوب: صنّف ما سبق إلى فئات، أصناف، مواد. (٤ علامات)

السؤال الثاني: (٢٠ علامة)

أ) اختر الإجابة الصحيحة من البدائل التي تلي كل فقرة مما يأتي، واكتبها في دفتر إجابتك : (٤ علامات)

١- يتم إدراج السندات في قائمة المركز المالي في جانب الأصول للمؤسسات التجارية ضمن :

- الأصول الثابتة
- الأصول غير الملموسة
- الأصول المتداولة
- الاستثمارات طويلة الأجل



٢- أحد الحسابات الآتية من الحسابات الدائنة التي يقل في حساب ملخص الدخل :

- المشتريات
- بضاعة أول المدة
- مردودات المشتريات
- مردودات المبيعات

ب) فيما يلي بعض الارصدة المستخرجة من دفاتر مؤسسة الفيلق التجارية كما هي في ٢٠١٢/١٢/٣١ :  
١٥٠٠ مردودات مشتريات ، ٣٥٠٠٠ رأس مال ، ١٠٠٠٠ بنك ، ٤٠٠٠ مصاريف إدارية ،  
٤٠٠٠ مشتريات ، ٦٠٠٠٠ مبيعات ، ٣٠٠٠ خسائر بيع السيارات ، ٦٠٠٠ المسحوبات الشخصية ،  
٢٠٠٠ مصاريف بيعية.

فإذا علمت أن مجمل الربح بلغ ١٥٠٠٠ في ٢٠١٢/١٢/٣١ .

(١٠ علامات)

المطلوب:

١- إعداد قائمة الدخل كما في ٢٠١٢/١٢/٣١ .

٢- إعداد قائمة حقوق الملكية للمؤسسة كما في ٢٠١٢/١٢/٣١ .

(٦ علامات)

ج) ادرس التقرير المحاسبي التالي وأجب عما يليه من أسئلة :

| مؤسسة الأمل التجارية |                      |                    |            |
|----------------------|----------------------|--------------------|------------|
| نظام المحاسبة العامة |                      |                    |            |
| كشف حساب .....       |                      |                    |            |
| مركز التكلفة ١       |                      | مركز التكلفة العام |            |
| رقم الحساب           | اسم الحساب           | مدين               | دائن       |
| ١٢٠١١٠٠٠             | الصندوق              | ٧١٠٠,٠٠٠           | ٢٥٠٠,٠٠٠   |
|                      |                      | ٧١٠٠,٠٠٠           | ٢٥٠٠,٠٠٠   |
|                      | مجموع مركز التكلفة : |                    | ٤٦٠٠,٠٠٠ م |
|                      |                      |                    | ٤٦٠٠,٠٠٠ م |

المطلوب:

١- ما نوع هذا التقرير؟

٢- ما اسم هذا التقرير؟

٣- ما المدى الذي يغطيه هذا التقرير؟

### الصفحة الثالثة

#### السؤال الثالث: (٢٠ علامة)

أ) اختر الإجابة الصحيحة من البدائل التي تلي كل فقرة مما يأتي، واكتبها في دفتر إجابتك: (٤ علامات)

١- يتم إعداد ميزان المراجعة لغايات إعداد القوائم المالية:

- شهرياً
- سنوياً
- كل أربعة شهور
- كل ستة شهور

٢- إذا علمت أن تكلفة البضاعة المتاحة للبيع (٦١٠٠٠) دينار وتكلفة البضاعة المباعة بلغت (٣١٠٠٠)،

صافي المشتريات (٨٠٠٠٠)، صافي المبيعات (١٠٠٠٠٠) فإن قيمة بضاعة آخر المدة تساوي:

- ٣٠٠٠٠
- ٣١٠٠٠
- ٤٦٠٠٠
- ٩٢٠٠٠

ب) صنّف التقارير التالية إلى يومية، شهرية، سنوية: (٦ علامات)

كشف المصاريف، قائمة الدخل، ميزان المراجعة بالأرصدة، تقرير الحركات اليومية، كشف الحساب التفصيلي، كشف توزيع الأرباح.

ج) ١- يستعين المحاسب بميزان المراجعة ليتأكد من أمور محاسبية، اذكر اثنين منها. (٤ علامات)

٢- يقوم أمين المستودع بإعداد شاشة متسلسلات المستندات في برمجية ITAC لكل مستودع على حدة.

المطلوب: • تتبع خطوات الوصول إلى شاشة متسلسلات المستندات وتفعيلها. (٦ علامات)

• ما الحقول التي سيعينها أمين المستودع في الشاشة؟

• ما الأمر الذي سيختاره أمين المستودع لحفظ الشاشة بعد تعبئتها بالبيانات؟



#### السؤال الرابع: (٢٠ علامة)

أ) اختر الإجابة الصحيحة من البدائل التي تلي كل فقرة مما يأتي، واكتبها في دفتر إجابتك: (٤ علامات)

١- المستند الذي يعده أمين المستودع عند تسليم البضاعة للمشتري علماً أنه يستخدم برمجية ITAC هو:

- أمر الشراء
- مستند المبيعات
- أمر البيع
- مستند استلام مشتريات

٢- يظهر حقل حالة المادة في بطاقة المادة الرئيسية ضمن شاشة:

- معلومات فئات وأصناف المواد
- الوحدات والأصناف
- معلومات المادة
- الأسعار والكميات

ب) يتعامل مستودع مؤسسة الثناء التجارية مع مادة رقمها A110 بطارية سيارة، ووجدتها قطعة، وحددت

المؤسسة حداً أدنى للمادة قدره ٥٠٠ قطعة. تمت العمليات الآتية على المادة خلال شهر ٢٠١٢/٧:

١- بتاريخ ٢٠١٢/٧/٥ باعت ٢٠٠ قطعة نقداً.

٢- بتاريخ ٢٠١٢/٧/٨ اشترت ١٠٠٠ قطعة من مؤسسة الفارس على الحساب.

٣- بتاريخ ٢٠١٢/٧/١٠ ركت إلى مؤسسة الفارس ١٠٠ قطعة بسبب التلف.

٤- بتاريخ ٢٠١٢/٧/١٥ باعت ٥٠٠ قطعة للتاجر أحمد على الحساب.

٥- بتاريخ ٢٠١٢/٧/١٧ ردّ للمؤسسة ٥٠ قطعة لعدم مطابقتها للمواصفات.

فإذا علمت أن رصيد المادة في ٢٠١٢/٧/٣١ بلغ ٢٢٥٠ قطعة،

المطلوب: ١- إعداد بطاقة المادة لشهر ٢٠١٢/٧.

٢- تحديد رصيد المادة في ٢٠١٢/٧/١.

يتبع الصفحة الرابعة ...

## الصفحة الرابعة

- (ج) ١- يتم تحديد حد أدنى للمخزون لعدة أسباب، اذكر أربعة منها. (٤ علامات)
- ٢- أرادت مؤسسة الفجر إعداد أمر شراء للتاجر عصام علماً أنها تستخدم برمجية ITAC .  
المطلوب: تتبع خطوات إعداد أمر للشراء على برمجية ITAC . (٦ علامات)

## السؤال الخامس: (٢٠ علامة)

- (أ) اختر الإجابة الصحيحة من البدائل التي تلي كل فقرة مما يأتي، واكتبها في دفتر إجابتك : (٤ علامات)
- ١- إذا أرادت مؤسسة رفع سقف ائتمان زبون في شاشة معلومات الزبائن على برمجية ITAC فيكون أول أمر تتقر عليه بعد ظهور شاشة الزبون هو :
- تنفيذ
  - تعديل
  - حذف
  - إضافة
- ٢- في شاشة معلومات المادة يتم ربط المادة بالفئة التابعة لها من خلال :
- تعبئة حقل رمز الفئة
  - تعبئة حقل رقم المادة
  - تعبئة حقل الرمز الدولي
  - تعبئة حقل اسم المادة



(ب) بتاريخ ٢٥/٣/٢٠١٢ اشترت مؤسسة السلامة العامة ٢٠٠ طفاية حريق بسعر ١٠ دنانير لكل طفاية من المصنع العالمي على الحساب وفي اليوم التالي باعت ٤٠ طفاية لمصنع الفجر بسعر ١٥ دينار لكل طفاية نقداً.

المطلوب: (٨ علامات)

- ١- تسجيل قيود العمليات السابقة في دفاتر مؤسسة السلامة العامة علماً أنها تستخدم نظام الجرد المستمر.
- ٢- تسجيل قيود العمليات السابقة في دفاتر مؤسسة المصنع العالمي علماً أنها تستخدم نظام الجرد الدوري.

(ج) بصفتك أمين مستودع مؤسسة النيزك للأجهزة الكهربائية تم إصدار أمر بيع للزبون فارس محمود وبعد ذلك ستقوم بإدخال عملية البيع في شاشة مستند المبيعات على برمجية ITAC .

المطلوب: (٨ علامات)

تتبع خطوات إعداد مستند المبيعات حاسوبياً.

انتهت الأسئلة



| رقم الصفحة في الكتاب | الصفحة | ملاحظات   |
|----------------------|--------|---|
| M22                  |        | سؤال الأول  |
| ٣١١                  | ٢      | ١- عنوان/مجموع، يقبل لشركة  |
| ٢٤٧                  | ٢      | ٢- دائنة  |
|                      |        | AWAZEL LEARN 2 BE   |
| ٣٦٨                  | ٣      | ١- اصدرة المواد / مكان في ادواتها<br>- الحد الأدنى<br>- الحد الأعلى<br>- قيمة المخزون |
| ٢٦٢                  |        | ٢- /  |
| ٢١٢                  | ١      | xxx من م / المشتريات<br>xxx الى م / الصندوق   |
| ٢١٨                  | ١      | xxx من م / المشتريات<br>xxx الى م / مورد من / دائنة                                   |
| ٢٥١                  | ١      | xxx من م / الصندوق<br>xxx الى م / المبيعات  |
| ٢٤٤                  | ١      | xxx من م / الصندوق<br>xxx الى م / المبيعات  |
| ٤١٤                  | ١      | xxx من م / مورد / ذمم دائنة<br>xxx الى م / البنل                                      |

دعّم لصفحة (٤)

رقم الصفحة  
في الكتاب

الصلاح

مع السؤال الأول (٤ علامة)

١/٢-

٢٧٥ ١ - كوابيت أوجّه مستودع - السراج بالخضم للشراء

٢٨٢ ١ - معلومات فنانة ومهارة المواد - رطل القنينة

٢٩٢ ١ - الرصدان والاهتمام - معامل التحويل

٢٩٤ ١ - الأسعار والكميات - الحد الأعلى للمادة

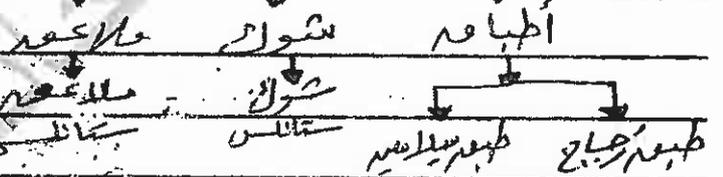


أدوار في توليه

٢-

٢٨١  $\Sigma = \frac{1}{2} \times 8$

$\frac{1}{2}$  علامة الإحصاء



| رقم الصفحة<br>في الكتاب | المادة             | السؤال (شأنى) (كلامه)  |                           |               |               |              |        |                 |       |                    |  |      |  |               |  |      |  |               |        |  |  |                           |      |  |  |                      |        |  |  |               |      |  |  |             |
|-------------------------|--------------------|--|---------------------------|---------------|---------------|--------------|--------|-----------------|-------|--------------------|--|------|--|---------------|--|------|--|---------------|--------|--|--|---------------------------|------|--|--|----------------------|--------|--|--|---------------|------|--|--|-------------|
| ٢٥٤                     | ك                  | ١/٢ - الاستشارات طويلة الاجل   |                           |               |               |              |        |                 |       |                    |  |      |  |               |  |      |  |               |        |  |  |                           |      |  |  |                      |        |  |  |               |      |  |  |             |
| ٢٥٤                     | ك                  | ٢/٢ - مردودات اشتراكات   |                           |               |               |              |        |                 |       |                    |  |      |  |               |  |      |  |               |        |  |  |                           |      |  |  |                      |        |  |  |               |      |  |  |             |
| ٢٥٠                     | ك                  | ب/١ - قائمة الدخل كما في ١٢/١٢/٢٠١٢  |                           |               |               |              |        |                 |       |                    |  |      |  |               |  |      |  |               |        |  |  |                           |      |  |  |                      |        |  |  |               |      |  |  |             |
|                         |                    | <table border="1"> <thead> <tr> <th>المبلغ الإجمالي</th> <th>المبلغ الجزئي</th> <th>المبلغ الفرعي</th> <th>اسم الحساب</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>١٥٠٠٠</td> <td></td> <td></td> <td>معدل الربح</td> </tr> <tr> <td></td> <td>٤٠٠٠</td> <td></td> <td>مصروفات ادارة</td> </tr> <tr> <td></td> <td>٢٠٠٠</td> <td></td> <td>مصروفات بيعية</td> </tr> <tr> <td>(٦٠٠٠)</td> <td></td> <td></td> <td>مجموع المصروفات التشغيلية</td> </tr> <tr> <td>٩٠٠٠</td> <td></td> <td></td> <td>مصافي الربح التشغيلي</td> </tr> <tr> <td>(٢٠٠٠)</td> <td></td> <td></td> <td>مصروفات ارباح</td> </tr> <tr> <td>٧٠٠٠</td> <td></td> <td></td> <td>مصافي الربح</td> </tr> </tbody> </table> | المبلغ الإجمالي           | المبلغ الجزئي | المبلغ الفرعي | اسم الحساب   | ١٥٠٠٠  |                 |       | معدل الربح         |  | ٤٠٠٠ |  | مصروفات ادارة |  | ٢٠٠٠ |  | مصروفات بيعية | (٦٠٠٠) |  |  | مجموع المصروفات التشغيلية | ٩٠٠٠ |  |  | مصافي الربح التشغيلي | (٢٠٠٠) |  |  | مصروفات ارباح | ٧٠٠٠ |  |  | مصافي الربح |
| المبلغ الإجمالي         | المبلغ الجزئي      | المبلغ الفرعي  | اسم الحساب                |               |               |              |        |                 |       |                    |  |      |  |               |  |      |  |               |        |  |  |                           |      |  |  |                      |        |  |  |               |      |  |  |             |
| ١٥٠٠٠                   |                    |  | معدل الربح                |               |               |              |        |                 |       |                    |  |      |  |               |  |      |  |               |        |  |  |                           |      |  |  |                      |        |  |  |               |      |  |  |             |
|                         | ٤٠٠٠               |  | مصروفات ادارة             |               |               |              |        |                 |       |                    |  |      |  |               |  |      |  |               |        |  |  |                           |      |  |  |                      |        |  |  |               |      |  |  |             |
|                         | ٢٠٠٠               |  | مصروفات بيعية             |               |               |              |        |                 |       |                    |  |      |  |               |  |      |  |               |        |  |  |                           |      |  |  |                      |        |  |  |               |      |  |  |             |
| (٦٠٠٠)                  |                    |  | مجموع المصروفات التشغيلية |               |               |              |        |                 |       |                    |  |      |  |               |  |      |  |               |        |  |  |                           |      |  |  |                      |        |  |  |               |      |  |  |             |
| ٩٠٠٠                    |                    |  | مصافي الربح التشغيلي      |               |               |              |        |                 |       |                    |  |      |  |               |  |      |  |               |        |  |  |                           |      |  |  |                      |        |  |  |               |      |  |  |             |
| (٢٠٠٠)                  |                    |  | مصروفات ارباح             |               |               |              |        |                 |       |                    |  |      |  |               |  |      |  |               |        |  |  |                           |      |  |  |                      |        |  |  |               |      |  |  |             |
| ٧٠٠٠                    |                    |  | مصافي الربح               |               |               |              |        |                 |       |                    |  |      |  |               |  |      |  |               |        |  |  |                           |      |  |  |                      |        |  |  |               |      |  |  |             |
| ٢٥٢                     | ك                  | ب/٢ - قائمة مقفول الملكية كما في ١٢/١٢/٢٠١٢  |                           |               |               |              |        |                 |       |                    |  |      |  |               |  |      |  |               |        |  |  |                           |      |  |  |                      |        |  |  |               |      |  |  |             |
|                         |                    | <table border="1"> <tbody> <tr> <td>٢٥٠٠٠</td> <td>رأس المال</td> </tr> <tr> <td>٧٠٠٠</td> <td>صافي الارباح</td> </tr> <tr> <td>(٦٠٠٠)</td> <td>الحوافز الشخصية</td> </tr> <tr> <td>٢٦٠٠٠</td> <td>صافي مقفول الملكية</td> </tr> </tbody> </table>   | ٢٥٠٠٠                     | رأس المال     | ٧٠٠٠          | صافي الارباح | (٦٠٠٠) | الحوافز الشخصية | ٢٦٠٠٠ | صافي مقفول الملكية |  |      |  |               |  |      |  |               |        |  |  |                           |      |  |  |                      |        |  |  |               |      |  |  |             |
| ٢٥٠٠٠                   | رأس المال          |  |                           |               |               |              |        |                 |       |                    |  |      |  |               |  |      |  |               |        |  |  |                           |      |  |  |                      |        |  |  |               |      |  |  |             |
| ٧٠٠٠                    | صافي الارباح       |  |                           |               |               |              |        |                 |       |                    |  |      |  |               |  |      |  |               |        |  |  |                           |      |  |  |                      |        |  |  |               |      |  |  |             |
| (٦٠٠٠)                  | الحوافز الشخصية    |  |                           |               |               |              |        |                 |       |                    |  |      |  |               |  |      |  |               |        |  |  |                           |      |  |  |                      |        |  |  |               |      |  |  |             |
| ٢٦٠٠٠                   | صافي مقفول الملكية |  |                           |               |               |              |        |                 |       |                    |  |      |  |               |  |      |  |               |        |  |  |                           |      |  |  |                      |        |  |  |               |      |  |  |             |
| ٢٥٤                     | ك                  | ١ - تقرير شهري   |                           |               |               |              |        |                 |       |                    |  |      |  |               |  |      |  |               |        |  |  |                           |      |  |  |                      |        |  |  |               |      |  |  |             |
|                         |                    | ٢ - كشف حساب إجمالي  |                           |               |               |              |        |                 |       |                    |  |      |  |               |  |      |  |               |        |  |  |                           |      |  |  |                      |        |  |  |               |      |  |  |             |
|                         |                    | ٣ - حسنة الى حسنة  |                           |               |               |              |        |                 |       |                    |  |      |  |               |  |      |  |               |        |  |  |                           |      |  |  |                      |        |  |  |               |      |  |  |             |

| رقم الصفحة في الكتاب | الملاحه   | AWAZEL<br>LEARN 2 BE | السؤال الثالث ( ١٠ علامه )                                |
|----------------------|-----------|----------------------|---|
| ٢٤٤                  | ٢         |                      | ١- / -٢ - سنوياً  |
| ٢٥٠                  | ٢         |                      | ٢- / -٢ - بضاعة آخر المدة = ٢١٠٠٠                         |
| ٢٢٢                  | ٦ = ٦ × ١ |                      | ١- يومية شهرية نسوية                                      |
|                      |           |                      | - تقارير كاد البريه - كنف لصادف - فالديفلي                |
|                      |           |                      | - ميزان البرامعه بالامهه - كنف توديه الامع                |
|                      |           |                      | - كنف الحجاب لتفصيل                                       |
| ٢٤٢                  | ٤ = ٢ × ٢ |                      | ١- / -٢ - مسه الحركات الملامحه لبريه لبي                  |
|                      |           |                      | قام بتسجيلها بما هو متبعا ثم كدرها                        |
|                      |           |                      | - لتعرف على بيوع الحركات لبريه                            |
|                      |           |                      | ولرأه كالمصاح   |
| ٢٧٩                  | ٦         |                      | ١- / -٢ - ١   |
|                      |           |                      | - اختيا - معلومات لبريه من قائمه السووعار                 |
|                      |           |                      | - اختيا - معلومات مستعد الاستداز من قائمه المعلومات لبريه |
|                      |           |                      | - نظرد تاشتر معلومات مستعد الاستداز                       |
|                      |           |                      | - نقر الامر لتفعيلها / ثم نقره اضاءه                      |
|                      |           |                      | ١- الكقول :   |
|                      |           |                      | السنة ه ربه السوودح ه نوح السنده لبريه التسلسل            |
|                      |           |                      | ١- امر الكفظ هو كنفيد                                     |

| رقم الصفحة<br>في الكتاب | علامة | السؤال الرابع (٥ علاوة)   |
|-------------------------|-------|---|
| ٤٠١                     | ٢     | م / ١ - مستند المبيعات  |
| ٢٩١                     | ٢     | م / ٢ - معلومات لمادة   |
| ٢٧١                     |       | ب / ١ - بطاقة صنف   |
|                         |       | اسم المادة : بطارية سيارة                                       |
|                         |       | الوصف : اقطعت   |
|                         |       | رقم المادة : A110   |
|                         |       | المحلل : المدلل : ٥٥ وحدة                                       |
|                         |       | الرصيد  |
|                         |       | الوارد  |
|                         |       | المصدر  |
|                         |       | البيان  |
|                         |       | التاريخ   |
|                         |       | ٢٠٠٠  |
|                         |       | ١٨٠٠  |
|                         |       | ٢٨٠٠  |
|                         |       | ٢٧٠٠  |
|                         |       | ٢٢٠٠  |
|                         |       | ٢٢٥٠  |
|                         |       | كل صنف بمبلغ ٦ × ٦ = ٦٤   |
|                         |       | ب / ٢ - رصيد المادة في ٢٠١٦/١٠ = (١٠٠ قطعة)                     |
| ٤١٠                     | ٤     | ج / ١ - استمرارية تروية الزبائن دوره لتوقف للمحافظة على العملاء |
|                         |       | - عدم ضياع فرص تحقيق الربح                                      |
|                         |       | - استمرارية طلب البضاعة من المورد لتجنب نقصها                   |
|                         |       | - استمرارية طلب المواد بكل صيغة للحصول على أسعار مناسبة         |
|                         |       | - وجود مواد تتعامل معها بعض المؤسسات التجارية                   |
|                         |       | وتستمر في طلبها حتى وقت محدد .                                  |
|                         |       | أي أربع بنود كل بند بمبلغ ٤ × ٤ = ٤٤ علاوة                      |

رقم الصفحة  
في الكتاب

المصدر



نوع السؤال الرابع

٢٩٨

٦

٨/٤ اعداد امر لبراء

- ١ - اختيار الحركات لبرصية من قائمة استودعاد
- ١ - اختيار امر لبراء من قائمة الحركات البرصية
- ١ - كطرد شاشة امر لبراء فيتم نقر الامر كونه لبراء
- ١ - نقر الامر اجنانه لتفعيل حقول الشاشة
- ١ - تعبئة المعلومات اللازمة لبراء
- ١ - نقر الامر (تنفيذ) لحفظ امر لبراء .

| رقم الصفحة<br>في الكتاب | الملاحظة  |
|-------------------------|---|
| ٢٩                      | سؤال الخياصة (ج. علامه) ١/٢ تعديل                                 |
| ٢٩                      | ٢/٢ تعبئة محل در لفة  |
| ٤٤٤                     | ١/٤ التسجيل في دفاتر دوله بصره بمرامه باستخدام نظام الجرد المستمر |
| ٤٤٤                     |   |
| ٢                       | ٢٠٠٠ من ح/ رضاه في الخياصة (الجرد المستمر)                        |
| ٢                       | ٢٠٠٠ الى المصنع العالمي   |
| ٢                       | ٢٠٠٠ رضاه على الحساب  |



رقم الصفحة  
في الكتاب

الصلاحه  
٨

تابع اسوال الخامس

٤٢٤

ج - ١- اكتبيا لوسعة الشطة - مد الساشه المرسه

٢- لقر لائمة المستودعات

٣- اكتبيا قائمه المركبات ليومها



٤- اكتبيا معلوماه مستند لبيعات

٥- اذغال لمعلوماه بحامه الصديه

٦- لقر لامر (إضائة) أسفل الساشه

٧- لقر لامر (تنفيذ) لقط الصديه

٨- لقر لامر ضرور

ملاحظاتك

والاقتضيات