

# A

# CCOUNTING

## محاسبة

# مختصرات المحاسبة

# كتاب المحاسبة

الطريقه الاعفاض للتميز

والنفوذ المحاسبيه

المؤسسه

باقوي المسائل

% ٢٠-١٠

مقدمة

% ١٣-٦

[ الفهرس العلني ]

% ٥-٣

[ كتابه قيود ]

% ٢٠-١٠



المكتبه والمندوبيه

المتميز لعام ٢٠١٦

صيفي

# الماقة العمليه في ACCOUNTING

## الحسابات العائمه

١. المطلوبات = الالتزامات = الالتزامات
٢. الإيرادات
٣. رأس المال

1

## الحسابات المدفوعه

١. الأصول
٢. المصارييف
٣. المسحوبات الشخصية

### نظام الأصول إلى ما يلي :

١. الأصول المتداولة : البنك ، الصندوق ، أوراق القبض ، المدينون (ذمم مدينة) ، بضاعة آخر المدة ، مصروف مدفوع مقدماً ، إيراد مستحق القبض
٢. الأصول الثابتة : المبني ، الأثاث ، الأجهزة ، السيارات ، الآلات ، الأرضي (لا تستهلك) ، عقارات ، معدات
٣. الأصول غير الملموسة : براءة الاختراع ، شهرة المحل ، العلامة التجارية
٤. الاستثمارات طويلة الأجل : السندات ، الأسهم

### نظام المطلوبات (الالتزامات = الخصومات) إلى ما يلي :

١. حقوق أصحاب الملكية : رأس المال في نهاية السنة (صافي حقوق الملكية)
٢. التزامات قصير الأجل : دائنون (ذمم دائنة) أوراق الدفع ، مصروف مستحق الدفع ، إيراد مقبوض مقدماً (غير مكتسب) ، (قروض قصير الأجل)
٣. التزامات طويلة الأجل : قروض طويلة الأجل مثل قرض لمدة ٢٠ سنة

### الإيرادات :

(١) إيرادات رئيسية: صافي المبيعات - المبيعات - مردودات المبيعات

(٢) إيرادات غير رئيسية: أرباح بيع أصل / إيراد فوائد دائنة

### المصارييف:

(١) تكلفة البضاعة المباعة:

(٢) المصارييف التشغيلية: تصرف على عمليات التشغيل والبيع للحصول على الأرباح ، وتنقسم إلى ....

أ. المصارييف الإدارية والعمومية:

مصاريف الماء والكهرباء والهاتف / مصاريف الرواتب / مصاريف الإيجار / مصاريف الضيافة / مصاريف استهلاك الأصول (سيارات ، أثاث ، الآلات)

ب. المصارييف البيعية:

مصاريف نقل المبيعات / مصاريف عمولة وكلاء البيع / مصاريف دعاية وإعلان / مصاريف إيجار معارض البيع / مصاريف استهلاك سيارات النقل والتوزيع

(٣) المصارييف الأخرى: لا تخص العمليات التشغيلية وتؤثر في نتائج نشاطها ، مثل : فوائد المدينة ، خسائر بيع أصل

## أنواع المصادر

١. قبض : في حالة فقط الصندوق في من ح / الصندوق
٢. صرف : في حالة فقط الصندوق في إلى ح / صندوق أو البنك في إلى ح / البنك
٣. قيد : في حالة الشراء والبيع على الحساب أو على الاجل أو بعد فترة أو الاقفال

## أنواع القراء

١. بسيط
٢. مركب : أي في حالة
١. الشراء : إلى مذكورين
٢. البيع : من مذكورين

# الـ ٣ـ الأول الأول : مـهـارـة كـنـاـبة الـقـيـوـد بـالـعـرـف الـعـرـبـيـ

- أ ) فيما يأتي بعض العمليات المالية التي حدثت لدى مؤسسة ميس للأجهزة الكهربائية خلال شهر ٦ / ٢٠١٥ :
- ١) بتاريخ ٥/٦/٢٠١٥ اشتريت المؤسسة بضاعة بمبلغ ( ٢٠٠٠ ) دينار من مؤسسة نرجس على الحساب ( ذمم ) أو لفترة متفق عليها.
  - ٢) بتاريخ ١٠/٦/٢٠١٥ باعت المؤسسة بضاعة لمؤسسة روى بمبلغ ( ٢٥٠٠ ) دينار تقدما .
  - ٣) بتاريخ ١٥/٦/٢٠١٥ دفعت المؤسسة لمؤسسة نرجس مبلغ ( ١٠٠٠ ) دينار تقدما والباقي بشيك وذلك تسديداً لبعض العمليه في ٥/٦/٢٠١٥ .
  - ٤) بتاريخ ٢٠/٦/٢٠١٥ قامت المؤسسة بتسلیم مؤسسة روى بضاعة بمبلغ ( ١٥٠٠ ) دينار قبضت ( ٥٠٠ ) دينار تقدما والباقي بشيك .
  - ٥) بتاريخ ٢١/٦/٢٠١٥ استلمت المؤسسة مبلغ ( ١٥٠٠ ) دينار تقدما كدفعه على الحساب من مؤسسة ياسمين .
  - ٦) بتاريخ ٢٧/٦/٢٠١٥ استلمت المؤسسة بضاعة من مؤسسة لين بقيمة ( ٤٠٠٠ ) دينار دفعت لها ( ١٠٠٠ ) دينار تقدما والباقي بموجب بشيك .
  - ٧) بتاريخ ٢٩/٦/٢٠١٥ استلمت المؤسسة مبلغ ( ١٠٠٠ ) دينار تقدما مقابل ايراد خدمات لشركة نادين .

١) المطلوب تسجيل القيود في دفتر مؤسسة ميس التجارية

٢

منه	لـه	البيان	رقم المستند	التاريخ	قيـد
٤٠٠٠	٤٠٠٠	من حـ/ المشتريات إلى حـ/ نرجس	١	٢٠١٥ / ٦ / ٥	قيـد ١
٤٥٠٠	٤٥٠٠	من حـ/ صندوق إلى حـ/ المبيعات	٢	٢٠١٥ / ٦ / ١٠	قبـض ١
٤٠٠٠	١٠٠٠	من حـ/ نرجس إلى مـذـكـورـين حـ/ صـنـدـوق حـ/ بنـك	٣	٢٠١٥ / ٦ / ١٥	صرف ١ صرف ٢
١٥٠٠	١٥٠٠	من حـ/ الصندوق إلى حـ/ المبيعات	٤	٢٠١٥ / ٦ / ٢٠	قبـض ٢
١٥٠٠	١٥٠٠	من حـ/ الصندوق إلى حـ/ يـاسـمـين	٥	٢٠١٥ / ٦ / ٢١	قبـض ٣
٤٠٠٠	١٠٠٠	من حـ/ مشـتـريـات إلى مـذـكـورـين حـ/ صـنـدـوق حـ/ بنـك	٦	٢٠١٥ / ٦ / ٢٧	صرف ٣ صرف ٤
١٠٠٠	١٠٠٠	من حـ/ الصندوق إلى حـ/ خدمات	٧	٢٠١٥ / ٦ / ٢٩	قبـض ٤

٢) المطلوب تسجيل القيود في دفتر مؤسسة نرجس التجارية

٢٠٠٠ من حـ/ مـيـس	٢٠٠٠ إلى حـ/ المـيـعـات قـيد ٦ / ٥
٢٠٠٠ إلى حـ/ مـيـس قـيد ٦ / ١٥	٢٠٠٠ من حـ/ خدمات

ب ) فيما يأتي بعض العمليات العالمية التي حدثت لدى مؤسسة الأمان التجارية خلال شهر ٦ / ٢٠١٤

- ١) بتاريخ ٢٠١٤/٩/٥ اشتترت المؤسسة بضاعة من مؤسسة السعادة بقيمة (١٠٠٠) دينار نقدا، علماً أن كلفتها على مؤسسة السعادة (٣٠٠) دينار.
- ٢) بتاريخ ٢٠١٤/٩/٢١ باعت المؤسسة بضاعة بقيمة (٣٠٠٠) دينار لمؤسسة السعادة على الأجل كلفتها على مؤسسة الأمان (٢٥٠٠) دينار.
- ٣) بتاريخ ٢٠١٤/٩/٢٣ ردت مؤسسة الأمان بضاعة لمؤسسة السعادة بقيمة (٥٠٠٠) دينار نقدا والتي كلفتها (٨٠٠) دينار. (أنا : مردودات مشتريات)
- ٤) بتاريخ ٢٠١٤/٩/٢٨ ردت مؤسسة السعادة بضاعة بقيمة (١٥٠٠) دينار لمؤسسة الأمان نقدا وذلك بسبب تلف البضاعة. (هم : مردودات مبيعات)

١) تسجيل قيود العمليات السابقة في دفاتر مؤسسة الأمان علماً أنها تستخدم نظام (الجرد الدوري)

٢	٣٠٠٠ من ح/ السعادة	١ من ح/ المشتريات ١٠٠٠
٣	٣٠٠٠ إلى ح/ المبيعات قيد ٩/٢١ صرف ٩/٥ إلى ح/ صندوق ١٠٠٠	٤ من ح/ صندوق ٥٠٠
٤	١٥٠٠ من ح/ مردودات المبيعات ٩/٢٨ إلى ح/ الصندوق صرف ٩/٢٢ قبض ٥٠٠ إلى ح/ مردودات مشتريات	٣ إلى ح/ بضاعة في المخازن قيد ٩/٢٢ ٣٠٠ من ح/ تكلفة البضاعة المبيعة
١		١٠٠٠ من ح/ صندوق ١٠٠٠ إلى ح/ المبيعات قبض ٩/٥ ٣٠٠ من ح/ تكلفة البضاعة المبيعة
٣		٣٠٠ إلى ح/ بضاعة في المخازن قيد ٩/٢٢ ١٥٠٠ من ح/ صندوق ١٥٠٠ إلى ح/ بضاعة في المخازن قبض ٩/٢٨ ٣٨٠٠

## ٣

٢) تسجيل قيود العمليات السابقة في دفاتر مؤسسة السعادة علماً أنها تستخدم نظام (الجرد المستمر)

٢	٣٠٠٠ من ح/ بضاعة في المخازن ٩/٢١ إلى ح/ الأمان قيد ٣٠٠٠	١ من ح/ صندوق ١٠٠٠
٣	٥٠٠٠ من ح/ مردودات المبيعات ٩/٢٣ صرف ٥٠٠٠ إلى ح/ الصندوق ٨٠٠ من ح/ بضاعة في المخازن ٩/٢٣ إلى ح/ تكلفة البضاعة المبيعة ٨٠٠	١٠٠٠ إلى ح/ المبيعات قبض ٩/٥ ٣٠٠ من ح/ تكلفة البضاعة المبيعة
٤		٣٠٠ إلى ح/ بضاعة في المخازن قيد ٩/٢٢ ١٥٠٠ من ح/ صندوق ١٥٠٠ إلى ح/ بضاعة في المخازن قبض ٩/٢٨ ٣٨٠٠

٤) ترحيل وترصيد وتدوير حساب تكلفة البضاعة المبيعة

٢) تصوير حساب بضاعة في المخازن

مبلغ البيان التاريخ	ح / بضاعة في المخازن	مبلغ البيان التاريخ
مبلغ البيان التاريخ	منه	له
٣٠٠ من ح/ تكلفة البضاعة المبيعة ٩/٢١ إلى ح/ بضاعة في المخازن ٩/٢٢	٣٠٠ إلى ح/ بضاعة في المخازن ٩/٢١	٣٠٠ إلى ح/ الأمان ٩/٢١
١٥٠٠ من ح/ صندوق ٩/٢٨	١٥٠٠ إلى ح/ تكلفة البضاعة المبيعة ٩/٢٣	٨٠٠ إلى ح/ بضاعة في المخازن ٩/٢٣
٣٨٠٠	٣٨٠٠	٣٨٠٠

انواع المصروفات / تأثير سلبي  
النفقات

مصادر الاموال / تأثير ايجابي  
المقبولات

خطوات تسجيل القيد حاسوبيا : تفعيل المؤسسة النشطة - محاسبة عامه - حركات يوميه - معلومات الحركات اليومية -

ظهور الشاشة - اوامر - تظهر القائمة الفرعية - اضافة يسار الشاشة - لتفعيل الحقول وتعبئتها

المعلومات الاساسية للحساب : مستند رئيسي : صرف ، تاريخ الحركة : ٩/٥ ، مستند فرعى : نقدي، اجمالي مبلغ: ١٠٠٠

ادخال الطرف المدين : اختيار مركز التكلفة العام - اختيار الحساب (مشتريات) - تعبئة المدين محلي : ١٠٠٠ - تعبئة البيان

: شراء بضائعه نقدا

ادخال الطرف الدائن : اختيار مركز التكلفة العام - اختيار الحساب (صندوق) - تعبئة الدائن محلي : ١٠٠٠ - تعبئة

البيان : شراء بضائعه نقدا - ثم النقر على - تنفيذ - خروج

## الحسابات الدائمة ( الأصول + المطلوبات + رأس المال ) لا تُقفل / الحسابات المؤقتة : تُقفل وهي التالية

١. **المصاريف** طبيعتها ( مدينة ) وعند إقفالها تعكس طبيعتها فتصبح دائنة : **وتُقفل** في ح/ ملخص الدخل
٢. **الميرادات** طبيعتها ( دائنة ) وعند إقفالها تعكس طبيعتها فتصبح مدينة : **وتُقفل** في ح/ ملخص الدخل  
بضاعة آخر المدة لا تُقفل تبقى مكانها في ( من ) أي مدينة : **وتبليغ** في ح/ ملخص الدخل بضاعة أول المدة تُقفل
٣. **مسحوبات شخصيه** بطبيعتها ( مدينة ) وعند إقفالها تصبح دائنة : و تُقفل في ح/ رأس المال
٤. **ملخص الدخل** يُقفل بحالتين الربح والخسارة : و يُقفل في ح/ رأس المال

# معلومة الطاير



في حالة الخسارة : رأس المال **طار** من يدي



من ح/ رأس المال

إلى ح/ ملخص الدخل



في حالة الربح : رأس المال **تحت** يدي

من ح/ ملخص الدخل

إلى ح/ رأس المال

فيما يأتي بعض الأرصدة المستخرجة من دفاتر مؤسسة جعيل دبابنه التجاريه كما هي في ٢٠١٤ / ١٢ / ٣١

( ١٥٠٠ ) مردودات مشتريات، ( ٣٥٠٠ ) رأس المال، ( ٤٠٠٠ ) بنك، ، ( ٦٠٠٠ ) مبيعات، ( ٣٠٠٠٠ ) مسحوبات شخصية، ( ٢٠٠٠ ) مصاريف بيعية، ( ٣٠٠٠٠ ) بضاعة آخر المدة، ( ٣٠٠٠ ) بضاعة أول المدة، ( ٢٠٠٠ ) ايراد عقار مستحق القبض،

**المطلوب :** ١) سجل قيود الإقفال للحسابات التالية      ٢) إعداد ميزان المراجعة بالأرصدة

٤

### الحل : ١) تسجيل قيود الإقفال

٦٠٠ من ح/ مبيعات	بنك : لا يُقفل	رأس المال : لا يُقفل	١٥٠٠ من ح/ مردودات المشتريات
٦٠٠ إلى ح/ ملخص الدخل قيد	( حساب دائم )	( حساب دائم )	١٥٠٠ إلى ح/ ملخص الدخل قيد
٣٠٠ من ح/ ملخص الدخل	٢٠٠ من ح/ ملخص الدخل	٢٠٠ إلى ح/ مسحوبات شخصيه قيد	٣٠٠٠ من ح/ رأس المال
٣٠٠ إلى ح/ مصاريف بيعية قيد	١/١ بضاعة	١/١ بضاعة	٣٠٠٠ إلى ح/ مسحوبات شخصيه قيد
	اياد عقار مستحق القبض : لا يُقفل		٣٠٠٠ إلى ح/ ملخص الدخل قيد
	( حساب دائم )		
		٣٠٠٠ من ح/ بضاعة آخر المدة ( ثبت لا تُقفل )	
			٣٠٠٠ ميزان المراجعة في ٢٠١٤ / ١٢ / ٣١

### الحل : ٢) إعداد ميزان المراجعة

اسم الحساب	أرصدة مدينة	أرصدة دائنة
مردودات مشتريات		١٥٠٠
رأس المال		٣٥٠٠
بنك	٤٠٠٠	
مبيعات		٣٤٥٠٠
مصاريف بيعية	٣٠٠٠	
بضاعة آخر المدة		٣٠٠٠
بضاعة أول المدة	٣٠٠٠	
اياد عقار مستحق القبض		٤٠٠٠
المجموع	٧١٠٠	٧١٠٠

## قوانين قائمة الدخل ذات الخطوات والمراحل المتعددة

5

- صافي المبيعات = المبيعات** – مردودات المبيعات ومسموحاتها – خصم المبيعات ومسموحاتها
- صافي المشتريات = المشتريات** – خصم المشتريات – مردودات المشتريات ومسموحاتها
- تكلفة البضاعة المتاحة للبيع = صافي المشتريات + بضاعة أول المدة + مصاريف المشتريات**
- تكلفة البضاعة المبيعة = تكلفة البضاعة المتاحة للبيع – بضاعة آخر المدة**
- مجمل الربح = صافي المبيعات – تكلفة البضاعة المبيعة**
- المصاريف التشغيلية = المصاريـف الإدارية والعمومية + المصاريـف البيعـية**
- صافي الربح التشغيلي = مجمل الربح – المصاريـف التشغـيلـية**
- صافي ربح المؤسسة أو صافي الدخل = صافي الربح التشغيلي + الإيرادات الأخرى – المصاريـف الأخرى**

س: فيما يلي بعض الارصدة المستخرجة من دفاتر وسجلات مؤسسة البتراء للتعهدات والتجارة الأردنية بالدينار الأردني في نهاية السنة المالية التي تنتهي في ٣١/٧/٢٠٠٧ :

صافي المبيعات (٧٧٠٠٠) ، تكلفة البضاعة المتاحة للبيع (٥١٠٠٠) ، بضاعة آخر المدة (٢١٠٠٠) ، مجموع المصاريـف التشغـيلـية (١٩٠٠٠) ، الفوائد المدينة (٢٠٠٠) ، أرباح بيع الآلات (٤٠٠٠) ، بضاعة أول المدة (١٢٠٠٠) ، رأس المال (٩٠٠٠٠) .

المطلوب : إيجاد كل من مجمل الربح وصافي الربح التشغيلي وصافي الربح معتمدا على قائمة الدخل متعددة الخطوات معتمدا طريقة الجرد المستمر .

اسم الحساب	فرعي	جزئي	كلي
صافي المبيعات			٧٧٠٠٠
<u>تكلفة البضاعة المبيعة</u>			
تكلفة البضاعة المتاحة للبيع		٥١٠٠٠	
- بضاعة آخر المدة		(٢١٠٠٠)	
<u>تكلفة البضاعة المبيعة</u>			
مجمل الربح			٤٧٠٠٠
<u>مجموع المصاريـف التشغـيلـية</u>			(١٩٠٠٠)
صافي الربح التشغيلي			٢٨٠٠٠
<u>الإيرادات والمصاريـف الأخرى</u>			
فوائد مدينة			(٤٠٠٠)
أرباح بيع الآلات		٤٠٠٠	
<u>مجموع المصاريـف والإيرادات الأخرى</u>			٤٠٠٠
صافي الربح			٣٠٠٠٠

## قائمة حقوق الملكية



البيان	المبلغ
رأس المال في بداية الفترة المالية + الإضافات أو - التخفيضات لرأس المال بما تقرره الادارة من زيادة أو نقصان + الاحتياطات - المسحوبات الشخصية + صافي الربح أو ملخص الدخل (ربح) - صافي الخسارة أو ملخص الدخل (خسارة) <b>رأس المال في آخر الفترة المالية (صافي حقوق الملكية)</b>	

س: فيما يلي بعض الارصدة المستخرجة من دفاتر مؤسسة الامان لتجارة مواد البناء بالدينار الاردني عن السنة المنتهية في

: ٢٠٠٩ / ١٢ / ٣١

عقارات (٦٠٠٠) ، رواتب مستحقة الدفع (١٥٠٠) ، رأس المال (١٠٠٠٠) ، صندوق (١١٥٠٠) ، مسحوبات شخصيه (١٥٠٠٠) ،

ملخص الدخل (خسارة) (١٥٠٠٠)

المطلوب : ١. اعداد ميزان المراجعة بالارصدة يدويا كما يظهر في ٢٠٠٩/١٢/٣١

٢. اعداد قائمة حقوق الملكية للمؤسسة يدويا

س: فيما يلي بعض الارصدة والمعلومات الخاصة بمؤسسة الامان التجارية كما في ٢٠١١ / ١٢ / ٣١ :

الصندوق (٣٠٠٠) ، قرض طويل الاجل (٢٠٠٠) ، صافي حقوق الملكيه (٥٥٠٠) ، دائنون (٤٠٠) ، مسحوبات شخصيه (٥٠٠٠) ،

ملخص الدخل (خسارة) (١٠٠٠٠)

المطلوب : اعداد قائمة حقوق الملكية لمؤسسة الامان كما في ٢٠١١ / ١٢ / ٣١ ، مبينا فيها قيمة رصيد رأس المال في بداية السنة المالية (٢٠١١/١/١)

نـ: فيما يلي بعض الارصدة والمعلومات الخاصة بمؤسسة الفيلق التجارية كما في ٣١ / ١٢ / ٢٠١٣ :

مردودات مشتريات ( ١٥٠٠ ) ، رأس المال ( ٣٥٠٠ ) ، بنك ( ١٠٠٠٠ ) ، مصاريف إدارية ( ٤٠٠٠ ) ، مشتريات ( ٤٠٠٠ ) ، مبيعات ( ٦٠٠٠٠ )

خسائر بيع السيارات ( ٢٠٠٠ ) ، مسحوبات شخصيه ( ٦٠٠٠ ) ، مصاريف بييعه ( ٢٠٠٠ ) ، اذا علمت ان مجمل الربح بلغ ١٥٠٠٠ في ٢٠١٢/١٢/٣١

المطلوب : ١. إعداد قائمة الدخل كما في ٢٠١٢/١٢/٣١      ٢. إعداد قائمة حقوق الملكية للمؤسسة كما في ٢٠١٢/١٢/٣١

٧

## تدريب على فاتورة البيع الفاتورة

تدريب : فيما يلي فاتورة مبيعات صادرة عن مؤسسة عابد ، ادرسها وأجب عمـا يليها من أسئلة .

مؤسسة عابد التجارية					
فاتورة مبيعات تقديرية					
رقم الفاتورة: ١٥					
المطلوب من السيد / السادة : مؤسسة الأمل التجارية المحترمين					
الكمية	سعر الوحدة	الوحدة	البيان	الأجمالي	
٢٠	١٥ دينار	كيس	عدس بLDI	٣٠٠	...
	ثلاثمائة دينار لا غير		المجموع	٣٠٠	...

١. تسجيل قيدين للفاتورة في دفتر يومية مؤسسة الأمل ، علما أنها سددت نصف المبلغ نقدا والباقي في وقت لاحق ( ذمم ) ؟

١٥٠ من ح/ المشتريات

١٥٠ من ح

٧١٠ إلى ح/ صندوق      صرف ١٥٠ إلى ح/ مؤسسة عابد      قيد ١

٢. تحديد المستند المحاسبي الرئيسي الذي ستعدّ مؤسسة الأمل في هذه العملية ؟  
مستند صرف / مستند قيد

## تدريب على معامل التحويل

إذا علمت أن الوحدة الأساسية هي القطعة والوحدة الثانية هي الباكيت والوحدة الثالثة هي الكرتونة ، حيث يحتوي الباكيت على (١٠) قطع وتحتوي الكرتونة على (٢٠) باكيت ، فإن معامل التحويل الأول ، ومعامل التحويل الثاني ، ومعامل التحويل الثالث ؟

الحل :  
معامل التحويل الأول = ١  
معامل التحويل الثاني =  $1 \times 10 = 10$   
معامل التحويل الثالث =  $1 \times 10 \times 20 = 200$

## تدريب على بطاقة الصنف

بتاريخ ٤/٤/٢٠٠٨ كان رصيده مادة الطحين في مستودعات مؤسسة الخيرات (١٠٠) طن، علما انه اعطيت المادة الرقم (٤٤٢١) وربطت بحد أدنى (٥٠)



طن كما تمت الحركات الآتية على هذه المادة خلال شهر ٤/٢٠٠٩ :

١- بتاريخ ٤/٢ باعت المؤسسة (٣٠) طن منها لمؤسسة راجح.

٢- بتاريخ ٤/٤ إشتراطت المؤسسة (١٣٠) طن من مؤسسة السنبلة .

٣- بتاريخ ٤/٦ ردت لها مؤسسة راجح (١٠) طن بسبب مخالفتها المواصفات .

٤- بتاريخ ٤/٨ باعت لمؤسسة حصاد (٦٠) طن .

٥- بتاريخ ٤/١٠ إشتراطت المؤسسة (٧٠) طن من مؤسسة السنبلة .

٦- بتاريخ ٤/١٢ ردت المؤسسة (٤٠) طن من الكمية المشتراء في العملية رقم (٥) .

المطلوب : ١- إعداد بطاقة مادة (الطحين) لشهر ٤/٨ بتاريخ ٢٠٠٩ .  
٢- تحديد رصيده مادة (الطحين) بتاريخ ٤/٨ ٢٠٠٩ .

رصيد	وارد	صادر	بيان	تاريخ
------	------	------	------	-------

## تدريب على الفئات والأصناف والمواد

بدأت مخازنعروبة الأردنية أعمالها التجارية وقامت باستخدام برنامج ITAC حيث قسمت ما تتعامل به إلى الفئات التالية : لحوم حمراء وأعطتها

الرقم (٦٦) ، لحوم بيضاء وأعطتها الرقم (٩٩) ، وفيما يلي مجموعة من الأصناف والمواد التي بدأت التعامل معها .

س: اذكر أربع وحدات تستخد بمستودع اللحوم ؟

لحم سمك	فتيله عجل	فخذ عجل	لحم عجل
لحم كبش	سفينة دجاج	لحم دجاج	فخذ دجاج

س: فيما يلي بعض الارصدة والمعلومات الخاصة بمؤسسة محمود نصر الله التجارية كما في ٣١/١٢/٢٠١٦ :

اراضي ومباني (٦٥٠٠٠) ، مبيعات (٣٥٠٠) ، رواتب مستحقة الدفع (٥٠٠٥) ، مديونون (١٥٠٠٠) ، اثاث (١٥٠٠٠) ، رأس المال (٧٠٠٠٠) ، مجمع استهلا اثاث (٤٠٠٠) ، قرض بنكي قصیر الاجل (٦٥٠٠) ، صندوق (٤٠٠٠) ، شهرة المحل (٣٠٠٠) ، دائنون (٨٠٠٠) المطلوب : إعداد قائمة المركز المالي لمؤسسة محمود نصر الله في ٣١/١٢/٢٠١٦ ، الارباح الصافية (٣٥٠٠٠) ، بضاعة آخر المدة (١٥٠٠٠)

# الماقة النظرية ACCOUNTING

## متوقع

10

س : هل هنالك علاقة بين التحديث اليومي والترحيل الى دفتر الاستاذ العام بالطريقة اليدوية ؟  
نعم كلها للترحيل الى دفتر الاستاذ العام لكن الاولى حاسوبيا والاخري يدويا والاولى اسرع وادق

س : إن إعداد بطاقة صنف المادة في نظام المستودعات اليدوي يؤدي إلى تحقيق عدّة أهداف ؟

١. إعداد التقارير اللازمة بالمخزون .٢. إحكام الرقابة على المخزون بمقارنة الأرصدة الفعلية بأرصدة البطاقة .٣. تظهر حركة المخزون ( وارده : المشتريات ومدروبات المبيعات ) ( الصادره : المبيعات ومدروبات المشتريات )

س : أيهما تفضل الجرد الدوري أم الجرد المستمر ، ببر إجابتك ؟ ما هي مزايا الجرد المستمر ببر إجابتك ؟

١. لا يحتاج لوقف العمليات أثناء الجرد .٢. يحتاج إلى عدد قليل من الأفراد .٣. يتم تعديل القيود أول بأول .٤. الرقابة على مواد المستودع

س : أهداف أو فوائد إعداد قائمة المركز المالي ( الميزانية العمومية ) ؟

١. بيان الموقف المالي للمؤسسة في تاريخ محدد .٢. مساعدة الإدارة وأصحاب الملكية والجهات الداخلية والخارجية لاتخاذ القرار المناسب .٣. مساعدة الإدارة على وضع الخطط المالية والإدارية لحل مشكلة موجودة

## متوقع

يمكن تصنيف المخزون في المستودعات إلى ٣ مستويات ؟

١. الفئة : المجموعة الرئيسية التي تنتمي إليها عدة أصناف مختلفة للمواصفات ضمن فئه معينه

٢. الصنف : مجموعة جزئية من الفئة وتتنتمي لها عدة مواد

٣. العادة : أصغر مكون من أصناف المخزون

س : ما هو أثر حالات الشراء المختلفة على المخزون في المستودع ؟

مهما اختلفت طريقتها بالتسديد ، علاقتها بالمستودع واحد وهوه ادخال البضاعة إلى المستودع مما يؤدي إلى زيادة البضاعة فيه

س : طرق متابعة الرزائين المدينين أو كيف يتم متابعة التسهيلات النقدية ؟

١. متابعة الرصيد المتبقى على الزبائن : يزيد الرصيد بازدياد المبيعات ويقل بزيادة المدفوعات لا يوفر قائمة تفصيلية عن كل فاتورة
٢. الفواتير المعلقة : (الأفضل) : علل أ) يوجد سجل تفصيلي عن كل فاتورة أو أي دفعه ب) يمكن معرفة تواريخ استحقاق الفواتير ج)أخذ فائدته عن المتأخر منها د) طباعة تقرير من خلالها حسب التاريخ (تعطي تفصيلات أكثر وأمكانية متابعة أكثر)

س : مستندات تستخدم في المستودعات المح osp على برمجية ITAC ؟ / مستندات ونماذج لبيان حركة البضاعة من خلالها

١. أمر الشراء .٢. مستند استلام المشتريات .٣. مستند رديات المشتريات .٤. أمر البيع .٥. مستند مبيعات .٦. رديات مبيعات

## متوقع

## متوقع

س : معايير تحديد الحد الأدنى أو الحد الأعلى للمخزون ؟

١. نوع المادة .٢. قابلية المادة .٣. تكلفة الوحدة .٤. تكلفة المخزون .٥. معدل الطلب على المادة .٦. موسمية الطلب على المادة

س : ما هي المستندات الخاصة بحركة البضاعة المستخدمة في بطاقة الصنف ؟

١. فواتير الشراء .٢. فواتير البيع .٣. مستند مرجع مبيعات .٤. مستند مرجع مشتريات .٥. مستند بضاعة تالفة

س : ما هي مدخلات نظام دورة المشتريات ؟

١. فواتير الشراء .٢. فواتير البيع .٣. مستند مرجع مبيعات .٤. مستند مرجع مشتريات .٥. أمين المستودع

س : تؤثر الحواسيب في حياتنا / خصائص النظام المحاسبى المح osp ؟ ١. تحسين النوعية .٢. تقليل التكاليف .٣. زيادة السرعة

# شاشات ACCOUNTING

**شاشة:** بتاريخ ٤ / ١ / ٢٠١٠ استلمت مؤسسة محمود نصر الله التجاريه التي تستخدم برمجية ITAC في اعمالها (٣٠٠) كيس أرز كانت قد باعوها لمؤسسة راشد التجاريه بسعر (٥٠) دينار للكيس الواحد

**الطلوب :**

١) ما اسم المستند الواجب إعداده من قبل أمين مستودع مؤسسة محمود نصر الله التجاريه ؟

مستند مردودات مبيعات نفس خطوات اي مستند يخص حركة البضاعة في المستودعات

٢) اذكر الخطوات اللازمة لإعداد المستند المطلوب حاسوبيا ؟

تفعيل المؤسسة النشطة - المستودعات - الحركات اليومية - معلومات مستند مردودات المبيعات - تظاهر الشاشة - الاوامر - اضافة يسار الشاشة - يتم تفعيل الحقول - تعبئته المعلومات اللازمة للشاشة - اضافة اسفل الشاشة - تظاهر المعلومات المدخلة بشاشة العرض - تنفيذ - خروج

**شاشة:** تتبع الخطوات التي سيقوم بها الموظف عامر جرابعه للاستعلام عن رصيد حساب المؤسسة في الصندوق بتاريخ ٣ / ٣ / ٢٠١٥ . علما ان رقمه في دليل الحسابات ( ١٢٠١٢٠٠ ) ؟

تفعيل المؤسسة النشطة - الاستعلام - الاستعلام عن رصيد حساب ما - الاوامر - اختيار مركز التكلفة العام - تحديد رقم الحساب (الصندوق ١٢٠١٢٠٠ ) - تحديد التاريخ : ٣ / ٣ / ٢٠١٥ - الاوامر - ( ؟ ) تظاهر شاشة المعلومات التي تبين الرصيد وطبيعته - اغلاق الشاشة

١١

**شاشة:** تتبع خطوات إضافة حساب ( المبيعات النقدية ، رقم الحساب : ٤٠٠١١٠٠ ) إلى دليل الحسابات ؟

تفعيل المؤسسة النشطة - المحاسبة العامة - ادخال معلومات - معلومات دليل الحسابات - دليل الحسابات - فتظهر الشاشة - اختيار الحساب الرئيسي (الإيرادات) - و اختيار الحساب الإجمالي (المبيعات) - ونضغط زر الفأرة الأيمن ونختار إضافة - تعبئة البيانات - تنفيذ - خروج

**شاشة:** تتبع خطوات اعداد قائمة ( الدخل / ميزان المراجعه / حقوق الملكيه / ميزانية عموميه ) ؟

تفعيل المؤسسة النشطة - المحاسبة العامة - تقارير - سنوية - اسم القائمه - تعبئة الشاشة - من تاريخ : إلى تاريخ : المستوى : ٩ - اوامر - طباعة

**شاشة:** تتبع خطوات اعداد تقرير عن المشتريات الخاصة بالفترة الواقعة بين ١ / ٣ / ٢٠١٥ - ٦ / ٣ / ٢٠١٥

تفعيل المؤسسة النشطة - المحاسبة العامة - تقارير - يوميه - تقرير الحركات اليومية - تعبئة الشاشة - تحديد رقم الحساب - اوامر - طباعة

**شاشة:** وصل امر الشراء ما هي إجراءات المؤسسة البائعه لحظة وصوله إلى إعداد أمر البيع ؟

دراسة امر الشراء والتأكد من توافر البضاعة المطلوبة في المخازن ثم دراسة حالة الزبون الائتمانية ( اسم الزبون ) ثم اتخاذ القرار بالموافقة على البيع أو الرفض وفي حالة الموافقة على البيع تقوم المؤسسة بإعداد امر البيع وإبلاغ الزبون في حالة الرفض

**شاشة:** يتم طباعة امر البيع ما الهدف من ذلك / أو لماذا جرت العادة على طباعة امر البيع ؟

لإرسال نسخة منه إلى المستودعات \ لتمكن من تجهيز الموارد لتسليم في الوقت المحدد / والتأكد والرقابة على وجود الكمية في المستودع

**شاشة:** كيف يتم استعراض أوامر البيع ؟ / أو كيف الوصول الى امر البيع تم اعداده مسبقا ؟

من خلال شاشة معلومات أوامر البيع - تقرير الاستعلام بجانب رقم الحركة - فتظهر قائمة ( البحث عن اوامر البيع )

# احتياطات

تتم الرقابة على المخزون في المؤسسة بشكل عام لتلبية متطلبين اثنين ؟ ما هي أهداف الرقابة على المخزون ؟

١. تغطية المواد الموردة للمخازن في أي دفعه او مجموعة دفعات فترة الاستهلاك أو مطابقتها للمواصفات
٢. التأكد من المواد الخارجيه من المخزون

**هناك مجموعة من العمليات أو الحسابات التي تقوم بها المؤسسات التجاريه ولا تقوم بها المؤسسات الخدميه ؟ مهم جدا**

١. مشتريات ٤. مبيعات ٣. مردودات مشتريات ومستودعاتها ٤. مردودات المبيعات ومستودعاتها ٥. بضاعة اول المده

عل : حينما يريد محاسب في مؤسسة تستخدم نظام محاسبي محاسب ادخال عمليه ماليه يسجلها يدويا تمديدا لتسجيلها حاسوبيا ؟

من أجل تحديد حسابات العمليه الماليه وقيمتها وأرقامها بشكل صحيح

**التقارير السنويه هي عصب الحياة في المؤسسات التجاريه ، هل تؤيد ببر إجابتك ؟**

نعم ، الإداره بحاجه لها ، للحكم على نتيجة الأعمال والأخذ القرارات المهمه الاستراتيجيه بالاستمرار أو التوقف عن العمل

**تعتبر التقارير المتعلقة بالمخزون السمعي ضروريه لإدارة المؤسسة التجاريه ؟** نعم ، لأخذ القرارات الإداريه المتعلقة بأمور عده منها ١. معرفة

أكبر السلع مبيعا ٢. معرفه أكثر السلع حقيقيا للربح ٣. معرفه وجود حاجه لتحديد نقطه اعادة الشراء

**الحد الأدنى :** أقل كميه من الماده التي يجب أن تكون في المستودع **الحد الأعلى :** أكبر كميه من الماده التي يجب أن تكون في المستودع

**معامل التحويل :** عدد الوحدات الأساسية الأولى في الوحدة أو في الوحدة الثانية أو الثالثه وهكذا لبقية الوحدات

**أقسام التحديث :** ١. اليومي : ترحيل القيود اليوميه من دفتر اليوميه إلى دفتر الأستاذ حاسوبيا ٢. سنوي (برامج الإغلاق)

**أمر البيع :** هو امر للمستودعات لصرف المواد التي يطلبها الزبون وبدل على رغبة المؤسسة على البيع

12

**يقال لا يمكن تسجيل عملية الشراء لبضاعة أو بيعها قبل تعريف الحسابات الخاصه بالمشتريات والمبيعات ؟**

نعم ، لأن البرنامج لا يعمل إلا من خلال تعريف الحسابات عليه إضافة إلى اعتماد الحاسوب على الأرقام

**أمر الشراء :** رسالة طلب بضاعة ويعبر عن رغبة مؤسسه في شراء بضاعة من مؤسسه بائمه . يرسل للاداره و مستند اعلام

**أمور يجب تحديدها مسبقاً بالنسبة لبضاعة آخر المدة / أو مخزون آخر المدة ؟**

١. نوع جرد البضاعة في آخر الفترة المالبه : ( ١. دوري ٢. مستمر )

٢. أسلوب تقييم البضاعة في آخر الفترة الماليه : ( ١. متوسط المرجح ٢. طريقة الوارد أولاً صادر أولاً )

**الاستعلام :** معرفة رصيد حساب ما في تاريخ محدد **الترصيد :** ايجاد الفرق بين مجموع الحركات المدينه ومجموع الدائننه

**وضح عناصر أو مكونات نظام معلومات دورة المشتريات ؟ / وضح يوصف المستودع بأنه نظام معلومات يحقق مكوناته ؟**

١. المدخلات ( أمثله ) : فواتير الشراء / فواتير البيع / أمين مستودع / مستند مرجع مبيعات / مستند مرجع مشتريات

٢. المعالجه ( الإجراءات والعمليات ) ( أمثله ) : اقبال .... ترحيل وترصيد

٣. المخرجات ( أمثله ) : أرصدة المواد / الحد الأدنى / الحد الأعلى / قيمة المخزون / تقرير الحركات اليوميه

**تقوم المؤسسات بتحديد الحد الأدنى / محاذير وجود كمية من البضاعة أقل من الحد الأدنى ؟ مهم جدا**

١. استمرار تزويد الربائين دون التوقف وبالتالي المحافظه عليهم ٢. عدم ضياع فرصة تحقيق الأرباح عند طلب البضاعة

٣. استمرارية طلب المواد بشكل مبكر للحصول على أسعار مناسبة

**تقوم المؤسسات بتحديد الحد الأعلى / محاذير وجود كمية من البضاعة أكثر من الحد الأعلى ؟**

١. تخزين مواد كميه كبيره ومن دون تصريف يكلف أموال طائله

٢. تأخذ حيز كبير في المستودع لا يمكن استغلاله لتخزين المواد الأكثر مبيعا

٣. تعرضها للتلف نتيجة : ١. التخزين لده طوله ٢. تغير نمط طلب المستهلك ٣. انتهاء مدتها

٢. امكانية حصر الأخطاء الحاسبية من حيث التسجيل ومعالجتها ٣. امكانية حذف اي عملية مالية يرغب بالرجوع عنها  
**يستعين المحاسب بميزان المراجعه / لماذا يتم إعداد ميزان المراجعه ؟**

**13**

١. تمهيداً لإعداد القوائم المالية ٢. كشف الأخطاء الحاسبية المختلفة ٣. التأكد من صحة عملية الترصيد

**الحسابات المؤقتة (وهميه) :** حسابات يبدأ رصيدها صفر وينتهي بصف

**برامج الإغلاق (الإغفال السنوي) :** تسجيلقيود الإغفال للحسابات المؤقتة التي هي أساس إعداد القوائم المالية

**دفتر الأستاذ:** دفتر ثبت فيه وتسجل فيه العمليات المالية مبوبه وموزعه على شكل حسابات

**تقوم المؤسسات التجارية بالبيع على الحساب أو ذمم أو على الآجل ؟**

١. التشجيع بيع البضاعة المكديسة بالمستودعات ٢. لتسهيل أمور البيع فتزيد المبيعات ٣. لمنافسة المؤسسات الأخرى

**فوائد كشف الإيرادات :** ١. يحدد نسبة الإيرادات الرئيسية إلى الإيرادات الأخرى

**مهم جداً**

٢. يساعد على اتخاذ القرارات الإدارية والمالية

٣. يساعد المؤسسة على التخطيط المالي

**أيهم تفضل النظام اليدوي أم المحوسب ؟**

المحوسب لسهولة إعداد التقارير بدقة وسرعة عكس اليدوي الذي يوجد هنالك فرصه للخطأ واليدوي بطيء

**يعد استخدام قائمة الدخل ذات المراحل المتعددة أكثر فاعليه وفائده للأسباب ؟**

تبين مصادر وصافي الدخل والأنشطة الرئيسية / تبين أنواع المصروفات بالتفصيل / تبين مصادر تكلفة البضاعة الباعه

**الرقابة على المخزون :** وسيلة تتبعها إدارة المخازن للتأكد من توافر المواد والكميات المناسبة في الوقت المناسب حسب احتياجات

المؤسسة لتحقيق أفضل عائد على رأس المال والتأكد من عدم الاختلاس

**أمور يحتوي عليها أمر البيع ؟** ١. رقم أمر البيع ٢. تاريخ إعداد أمر البيع ٣. كميات المواد المطلوبة ٤. أصناف المواد ٥. أسعار المواد

**تؤثر بضاعة آخر المدة في أنشطة المؤسسة وقوائمه المالية ؟ / طريقة احتساب قيمة بضاعة آخر المدة أثر على المؤسسة ؟**

نعم، لأن لبضاعة آخر المدة دور كبير في تحديد قيمة محمل الربح مما يؤثر على صافي الربح

**مهم جداً**

**أهم عنصر في نظام معلومات دورة المشتريات هو الشخص الذي ينفذ النظام (أمين المستودع) ؟**

نعم، لأن العنصر البشري هو أهم عنصر من عناصر النظام المحوسب وهو من يصمم ويدخل وينفذ ويشرح النتائج

**متوقع**

**أمر الشراء:** لا يحدث / لا تدخل للمستودع / لا يسجل قيد **مستد استلام المشتريات:** يحدث / تدخل البضاعة للمستودع / يسجل قيد

**بشدة**

**أمر البيع:** لا يحدث / لا تخرج / لا يسجل قيد / رقم للمستودع **مستد مبيعات:** يحدث / خرج البضائعه / يسجل قيد / رقم للمستودع

**قائمة الدخل متعددة الخطوات:** تساعد على الحكم للربحية بشكل كبير / مؤسسات كبيرة / تساعد على اتخاذ القرارات بشكل كبير

**قائمة الدخل ذات الخطوه الواحده:** تساعد على الحكم بدرجه قليله / مؤسسات صغيره / تساعد على اتخاذ القرارات بشكل قليل

**أهمية وجود حقل صافي الدخل:** أنه يعتبر عنصر من عناصر قائمة حقوق الملكية والتي هي عنصر من قائمة المركز الماليأهمية

**(تحديد) حقل المستوى بميزان المراجعه:** لإظهار كافة الحسابات في دليل الحسابات ويجب ان يكون أعلى رقم

**التحديث اليومي:** يومياً / لا يمكن التصحيح بعد التحديث / لا يعطي قوائم تفصيليه / لا يستخدم بالحسابات الختامية / لا يقف

**التحديث السنوي:** سنوياً / يمكن إجراء التصحيح / يعطي قوائم تفصيليه / يستخدم بالحسابات الختامية / يقف الحسابات المؤقتة

**التقارير اليومية:** تقرير الحركات اليومية

**التقارير الشهرية:** كشف حساب إجمالي / حساب تفصيلي / كشف المصروفات / كشف الإيرادات / ميزان المراجعه بالرصده والمجموع

**التقارير السنوية:** ميزان المراجعه / قائمة الدخل / قائمة حقوق الملكيه / كشف توزيع الارباح والخسائر / ميزانية عمومية

**التحديث اليومي:** الدقه عاليه / سريع / لا يمكن التعديل إلا بقيود إثبات التصحيح

**الترحيل اليدوي:** أقل دقه / يحتاج لوقت / بطيء نسبياً / يمكن إجراء التعديل

**مؤسسات تجارية** : نشاطها : بيع سلع كالمالبس / اسم الحساب لإثبات الإيراد (حـ / المبيعات) / اساس التسجيل : الاستحقاق

**مؤسسات خدمية** : نشاطها : تقديم خدمة / صيانة / اسم الحساب لإثبات الإيراد (حـ / إيراد خدمات) / اساس التسجيل : النقدى

**ما الفائدة من استخدام برمجية آيتك لطريقة الجرد المستمر للبضاعة** / علل إمكانية الوصول إلى كمية المخزون في أي وقت وبشكل مستمر ؟

١. تحديد المخزون بعد كل عملية له من شراء أو بيع أو المردودات ٢. لإن البرمجية مبنية على نظام الجرد المستمر ٣. الوصول إلى كمية المخزون في أي وقت بشكل مستمر

**خطوات تأسيس مستودع حاسوبيا في مؤسسه تجاريه ؟ / الأمور التي يجب تعرفيها في برنامج ITAC لتأسيس مستودع ؟**

## متوقع بشدة

١. ثوابت المؤسسة - مستودع ٢. معلومات المستودعات ٣. متسلسلات المستندات ٤. معلومات الموردين

٥. معلومات فئات وأصناف المواد ٦. معلومات الوحدات ٧. بطاقة الماد الرئيسية

**لتستمر المؤسسة بتزويد زبائنها بالبضاعة دون توقف ، يجب أن تتأكد من وجود رصيد كيف ؟** بطاقة الصنف / تقرير معلومات المواد وكمياتها

**فوائد كشف المصاريق ؟** ١. يساعد على تحديد نسبة كل مصروف وتوضيح أهميته وتأثيره على ملخص الدخل

٢. يساعد على اتخاذ القرارات الإدارية والمالية

**فوائد التحديث ؟** ١. سرعة الإجاز ٢. لا يمكن معرفة رصيد أي حساب إلا بتنفيذ عملية التحديث أولاً

**تتم الرقابة عادة بعمل جرد فجائي خلال العام لعينات مختارة ؟** للتأكد أن الارصدة مطابقة للارصدة الفعلية في المخازن ببطاقة الصنف

**هل هناك علاقة بين المحاسبة والمخزون ؟** تؤثر قيمة المخزون في نهاية الفترة المالية بنتائج أعمال المؤسسة ومركزها المالي ما يتطلب احكام

الرقابة على المخزون لاستخراج قيمته بصورة عادلة

**يتم تحديد كمية المخزون بالجرد الدوري :** ببطاقة الصنف

**يتم حساب تكلفة البضاعة المتاحة للبيع و تكلفة البضاعة المباعة بالجرد الدوري :** بالقوانين التي حفظتها من قائمة الدخل المتعددة الخطوات

**يتم حساب تكلفة البضاعة المتاحة للبيع و تكلفة المخزون بالجرد المستمر :** برصيد حـ / بضاعة في المخازن المستخرج من دفتر الاستاذ

**ميزان المراجعه يتوافق دائمـا** البرنامج يرفض اي قيد غير متوازن بخلاف ميزان المراجعة اليدوية حيث يكون هناك احتمال عدم توازنه

**شاشة** : من خلال دراستك لشاشة معلومات بطاقة المادة الرئيسية لمستودع مؤسسة الفداء والتي تحتوي على عدة مواد

منها مادة ( غسالة توшибا ٢٢ ) من البرمجية : **المطلوب :**

١) اذكر الشرط اللازم لحذف مادة ( غسالة توшибا ٢٢ ) ؟ أن يكون رصيد المادة = صفر

٢) خطوات حذف المادة ؟ اختيار المادة المراد حذفها - نقر حذف عند ظهورشاشة المادة - تنفيذ - خروج

٣) ما علاقة اسم المادة بفترة الامان ؟ هي فترة الامان التي تحتاجها المادة نفسها

٤) علل يوجد أكثر من سعر لبيع المادة ؟ السعر يتغير من مادة لآخر لأسباب ( ١. حجم الكميه ٢. نوع الزيتون ٣. طريقة التسليم )

يحتوي الحقل ( حالة المادة ) على خيارات ، على ماذا يدلان ؟ ١. ساري ٢. موقوف ، من حيث استمرار المؤسسة في التعامل معها او لا

**شاشة** : لمعرفة رصيد حساب ما من خلال برمجية آيتك ؟

١. الاستعلام عن رصيد حساب ما ٢. كشف الحساب التفصيلي ٣. كشف الحساب الإجمالي

**السؤال الثاني عشر** : من خلال دراستك لشاشة معلومات المستودعات ، اجب عما يلي ؟

١. المقول الرئيسية : رقم المستودع / اسم المستودع باللغتين ٢. هل يمكن اعداد اكثر من مستودع ؟ نعم لأن البرمجية لا تحدد مستودع واحد بل اكثر

**السؤال الثالث عشر** : من خلال دراستك لشاشات معلومات أمر الشراء مستودعات ، اجب عما يلي

**أمر البيع:** رقم الزيون والبند المميز (رقم الحركة)

**أمر الشراء:** رقم المورد والبند المميز (رقم الحركة)

**مستند استلام المشتريات :** البند المميز (رقم أمر الشراء)

ورقم المستودع (الذي ستدخل إليه البضائع) / طبيعة الفاتورة

**مستند مبيعات :** البند المميز (رقم أمر البيع) ورقم المستودع

(الذي ستخرج منه البضائع) / طبيعة الفاتورة

**مستند رديات المشتريات :** البند المميز (رقم استلام الشراء)

ورقم المستودع (الذي ستخرج منه البضائع المردودة) / ملاحظات

**مستند رديات مبيعات :** البند المميز (رقم مستند المبيعات)

ورقم المستودع (الذي ستدخل له البضائع المردودة) / ملاحظات

15

١) حقل طبيعة الفاتورة (يظهر بشاشة مستند استلام المشتريات ومستند المبيعات) : **الخيارات والبدائل** (نقدا / على الحساب)

٢) حقل ملاحظات (يظهر في شاشة مستند رديات المبيعات ورديات المشتريات) : يظهر فيه سبب رد البضاعة

٣) هنالك علاقة بين (إجمالي المبلغ / مجموع الإجمالي) والتوضيح كالتالي

٤) إجمالي المبلغ : يظهر الإجمالي لوحدة واحدة / مجموع الإجمالي : لإظهار المجموع الكلي لإجماليات جميع المواد

٥) البند الذي يظهر تلقائيا بعد اختيار رقم الحركة : اسم المورد أو اسم المورد ورقمه

معلومات أوامر الشراء

رقم الحركة: ١  
تاريخ الحركة: 25/07/2013  
رقم المورد:

إظهار اسم المورد ورقمه يظهر تلقائيا

رمز المادة: الوحدة: الكمية:

JD السعر المقدر: JD إجمالي المبلغ:

رقم الجادة	اسم الجادة	الوحدة	الكمية	السعر الإجمالي
إظهار الوحدة المستخدمة للمادة				
مهم جدا				

إظهار إجمالي كل مادة  
في شاشة عرض المعلومات

إضافة مادة لأمر الشراء عندها تظهر المعلومات المدخلة في شاشة عرض المعلومات

مجمع الإجمالي: JD حذف إضافة

**شاشة:** خلال دراستك لشاشة معلومات فئات وأصناف المواد لمستودع مؤسسة الفداء والتي تحتوي على عدة أصناف ؟

**المطلوب:** حيث تستخدم هذه الشاشة لتعريف فئات وأصناف المواد

١) العلاقة بين اضافة يسار الشاشة وأسفل الشاشة ؟

كلاهما للاضافة / اضافة يسار الشاشة : لاضافة فئة جديدة / اضافة اسفل الشاشة : لاضافة صنف لنفس الفئة

٢) اذا طلب منك اضافة صنف جديد (غسالات توшибا ٣٣) لهذا المستند ما هو الاجراء اللازم ؟ برأ اجابتك ؟

تقوم بتبנית رمز الصنف الجديد ووصفه باللغتين - النقر على إضافة أسفل يمين الشاشة - تنفيذ - خروج

٣) اذا طلب منك حذف صنف (غسالات توшибا ٣٣) لهذا المستند ما هو الاجراء اللازم ؟ برأ اجابتك ؟

النقر على الصنف في شاشة العرض لتحديده - النقر على حذف أسفل يمين الشاشة - تنفيذ - خروج

**شاشة:** بصفتك أمين مستودع طلب منك مديرك اعداد تحديث يومي للمستودعات. اذكر الخطوات ؟

تفعيل المؤسسة النشطة - المستودعات - التحديث اليومي - تظهر الشاشة - تعيينها - (نوع المستند والتاريخ) - طباعه - خروج

**عرف ( سقف الإنتمان )** في شاشة معلومات الموردين: الحد الأعلى من المبلغ المسموح الشراء به من المورد على الحساب

**عرف ( سقف الإنتمان )** في شاشة معلومات الزبائن : الحد الأعلى من المبلغ المسموح البيع به للزبون على الحساب

س: تظهر السنة تلقائيا بالنقر على إضافة بشاشة معلومات الحركات اليوميه : إلتنا نعمل خلال هذه السنة حيث ادخلت في ثوابت المؤسسة مسبقا

**س: خطوات التحديد اليومي التي سيقوم بها أمين المستودع ؟** تفعيل المؤسسة النشطة - المستودعات - التحديد اليومي - اوامر - تعبئة الشاشة كما يلي : من مستودع ... الى مستودع / السنة / من نوع سند ... الى نوع سند / من تاريخ ... الى تاريخ

**مهم جدا**

**مهم جدا**

**س: ما هي المعلومات الرئيسية في كل شاشة مما يلي**

**ثوابت المؤسسة - مستودع :** طريقة احتساب التكلفة (متوسط مرجع) / رقم المؤسسة / تاريخ بدء النظام > في كلمة .. طرت <

**معلومات متسلسلات المستندات:** السنة / رقم المؤسسة / التسلسل الحالي / نوع المستند / بداية التسلسل > في كلمة .. ارانب <

**معلومات فئات واصناف المواد:** رمز الفئة / وصف الصنف / رمز الصنف / وصف الصنف باللغتين > في كلمة .. رورورو <

**دليل الحسابات أو معلومات الحسابات :** كشف الحساب / مراكز التكلفة / طبيعة الحساب / حالة الحساب / نوع الحساب

**مهم جدا**

**مهم جدا**

**س: سبب اعداد شاشة معلومات المستندات ؟** لتعريف المستندات التي يتم استخدامها في المستودع / وترقيم بداية التسلسل لها **المستندات في هذه الشاشة :** ١. أمر الشراء ٢. أمر البيع ٣. مستند رديات المشتريات ٤. مستند رديات المبيعات ٥. مستند مبيعات

**س: ما هو الأثر لكل مما يلي على المخزون أو البضاعة في المستودع ؟** ١) المشتريات / مردودات المبيعات : الزيادة في المستودع ٢) المبيعات / مردودات المشتريات : النقصان في المستودع

**س: طرق الشراء أو تتفرّع او حالات المشتريات ؟**

١. مشتريات نقدية ٢. مشتريات بشيك ٣. مشتريات ذمم (على الحساب) على الآجل

**١٦**

**س: طرق البيع أو تتفرّع أو حالات المبيعات ؟**

١. مبيعات نقدية ٢. مبيعات بشيك ٣. مبيعات ذمم (على الحساب) على الآجل

**س: الحسابات التي تتعلق بالمشتريات وتوثّر عليها ؟**

١. مردودات المشتريات ومسموحاتها ٢. خصم المشتريات (خصم مكتسب) ٣. مصاريف المشتريات

**س: الحسابات التي تتعلق بالمبيعات وتوثّر عليها ؟** ١. مردودات المبيعات ومسموحاتها ٢. خصم المبيعات (خصم مسموح به)

**عرف (المبيعات) :** البضاعة التي يتم بيعها للزبائن بهدف الربح

**عرف (المشتريات) :** بضاعة يتم شراؤها من أحد الموردين ليعاد بيعها للزبائن بهدف الربح



**سبب الاستخدام أو أهميتها**

**لتعريف الوحدات في المؤسسة التي تستخدم كثيراً من المواد مختلفة الوحدات**

**خطوات الوصول والاعداد :** تفعيل المؤسسة النشطة (المؤسسة) - المستودعات

معلومات رموز النظام - نختار الشاشة المطلوبة - تظهر الشاشة - الاوامر - تظهر

القائمة الفرعية - إضافة يسار الشاشة لتفعيل الحصول وتعبئتها - تنفيذ - خروج

**عرف (الوحدات) :** تحديد الوسيلة المستخدمة كأداة قياس لوحدة المخزون