



امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة لعام ٢٠٠٨ / الدورة الشتوية

وثيقة محسية

(محدود)

مدة الامتحان : ٠٠ : ٠٢ س
اليوم والتاريخ : الثلاثاء ٢٠٠٨/١/١٥المبحث : أنظمة المحاسبة المحوسبة / المستوى الثالث
الفرع : الإدارة المعلوماتية / المسار الأول والثاني

ملحوظة : أجب عن الأسئلة الآتية جميعها وعددها (٦)، علماً بأن عدد الصفحات (٤).

السؤال الأول : (١٦ علامة)

يتكون هذا السؤال من (٨) فقرات لكل فقرة أربع إجابات واحدة منها فقط صحيحة . انقل إلى دفتر إجابتك رقم الفقرة ورمز الإجابة الصحيحة لها على الترتيب .

١ . يأخذ نوع الحساب في شاشة دليل الحسابات أحد البدائل الآتية :

(أ) مدين ، دائن ، غير محدد (ب) يقبل الحركة ، عنوان (ج) يدوي ، آلي (د) إيرادات ، مصروفات

٢ . من الحسابات التي تقفل في حساب رأس المال حساب :

(أ) بضاعة آخر المدة (ب) المبيعات (ج) المشتريات (د) المسحوبات الشخصية

٣ . من التقارير الشهرية التي يمكن الحصول عليها من خلال برمجية ITAC :

(أ) كشف توزيع الأرباح والخسائر (ب) قائمة الدخل (ج) كشف الإيرادات (د) قائمة حقوق الملكية

٤ . البضاعة التي تشتري ليعاد بيعها بهدف الربح تسمى :

(أ) مشتريات (ب) مبيعات (ج) مصروفات (د) أرباح رأسمالية

٥ . من العمليات التي تؤدي الى نقص البضاعة في المستودعات :

(أ) عمليات شراء البضاعة نقداً (ب) عمليات بيع البضاعة نقداً

(ج) شراء البضاعة على الحساب (د) مردودات المبيعات

٦ (الحقول التي يجب تعبئتها في شاشة ثوابت المؤسسة - مستودع هي :

(أ) اسم المستودع ورقمه ومكانه (ب) نوع المستد واسمه وتسلسله

(ج) رقم المؤسسة وتاريخ بدء النظام وطريقة حساب التكلفة (د) الحركة ويدوي وآلي

٧ . سقف الائتمان في شاشة معلومات الموردين يعني الحد:

(أ) الأدنى للمبلغ المسموح الشراء به من المورد على الحساب

(ب) الأدنى للمبلغ المسموح البيع به للمورد على الحساب

(ج) الأعلى للمبلغ المسموح البيع به للمورد على الحساب

(د) الأعلى للمبلغ المسموح الشراء به من المورد على الحساب

يتبع الصفحة الثانية

الصفحة الثانية

٨) يظهر اسم المورد ورقمه تلقائياً بعد اختيار أمر الشراء في إحدى شاشات المعلومات الآتية:
أ) مستند استلام المشتريات ب) المورد ب) (ج) أوامر الشراء د) رديات المشتريات

السؤال الثاني: (١٦ علامة)

أ) فيما يلي بعض الأرصدة المستخرجة من دفاتر وسجلات مؤسسة البتراء للتعهدات والتجارة الأردنية بالدينار الأردني في نهاية السنة المالية التي تنتهي في ٢٠٠٧/٧/٣١:

صافي المبيعات (٧٧٠٠٠)، تكلفة البضاعة المتاحة للبيع (٥١٠٠٠)، بضاعة آخر المدة (٢١٠٠٠)، مجموع التصاريح التشغيلية (١٩٠٠٠) الفوائد المدينة (٢٠٠٠)، أرباح بيع الآلات (٤٠٠٠)، بضاعة أول المدة (١٢٠٠٠)، رأس المال (٩٠٠٠٠)

المطلوب: إيجاد كل من مجموع الربح و صافي الربح التشغيلي و صافي الربح معتمداً على قائمة الدخل متعددة الأغراض علماً أن المؤسسة تعتمد طريقة الجرد المستمر:

ب) هناك حقول رئيسية يجب أن تحتويها شاشة متسلسلات المستندات، اذكر أربعة منها. (٤ علامات)

السؤال الثالث: (٢٠ علامة)

أ) بتاريخ ٢٠٠٧/٥/١٢ قامت مؤسسة الرجاء بإعداد أمر الشراء رقم (١٥) لشراء مجموعة من المواد من مؤسسة الوفاء العالمية للتجارة والتصدير. وبتاريخ ٢٠٠٧/٥/٢٠ وصل أمر الشراء الى مؤسسة الوفاء العالمية للتجارة والتصدير. المطلوب:-

١) وضح الإجراءات التي يجب أن تقوم بها مؤسسة الوفاء العالمية للتجارة والتصدير من لحظة وصول أمر الشراء إلى إعداد أمر البيع اللازم لهذه العملية.

٢) وضح خطوات إعداد أمر البيع اللازم لهذه العملية التي سيتم في مؤسسة الوفاء العالمية للتجارة والتصدير.

ب) يقال " لا يمكن تسجيل عملية شراء بضاعة أو بيعها قبل تعريف الحسابات الخاصة بالمشتريات والمبيعات "

(علمان)

١. هل تؤيد هذا القول؟ برر إجابتك.

(٣ علامات)

٢. اذكر (٦) حسابات تنفرع من حساب المشتريات والحسابات المتعلقة به.

(٣ علامات)

ج) للتقارير اليومية عدة فوائد. اذكر ثلاثاً منها.

السؤال الرابع: (١٢ علامة)

أ) بدأت " مخازن العروبة الأردنية " أعمالها التجارية وقامت باستخدام برنامج ITAC حيث قسمت ما تتعامل به إلى الفئات التالية: لحوم حمراء وأعطتها الرقم (٩٧)، لحوم بيضاء وأعطتها الرقم (٨٧)، الأعلاف وأعطتها الرقم (٩٠). وفيما يلي مجموعة من الأصناف و المواد التي بدأت التعامل بها:

لحم عجل	فخذ عجل	فتيلة عجل	لحم سمك
فخذ دجاج	لحم دجاج	سفينة دجاج	لحم ضأن

يتبع الصفحة الثالثة

الصفحة الثالثة

المطلوب :

١. صنف عناصر المجموعة السابقة إلى الأصناف والمواد حسب ما يناسبها من الفئات السابقة فقط دون استحداث فئات جديدة . (٤ علامات)
 ٢. رقم (رمز) المجموعة السابقة معتمداً على الفئات السابقة وبرمجية ITAC. (علامتان)
 ٣. اذكر (أربع) وحدات قياس تستخدم في مستودع هذه المخازن. (علامتان)
- ب) هناك عمليات ينبغي على المحاسب القيام بها قبل إعداد ميزان المراجعة السنوي .
وضح هذه العمليات. (٤ علامات)

السؤال الخامس: (١٤ علامة)

- أ) هناك طريقتان لمتابعة الزبائن (المدينون) في المؤسسات التجارية هما :
- ١- طريقة متابعة الرصيد المتبقي على الزبائن .
 - ٢- طريقة الفواتير المعلقة .
- أي الطريقتين تراها أفضل لمتابعة الزبائن (المدينون) في المؤسسات التجارية ؟ برر إجابتك . (٤ علامات)
- ب) تؤثر الحواسيب في حياتنا اليومية بمجالاتها العلمية والعملية بشكل كبير وفاعل لأسباب عدة .
اذكر أربعة من هذه الأسباب . (٤ علامات)
- ج) سجل القيود المحاسبية الآتية يدوياً في دفاتر مؤسسة الهلال مبيناً نوع المستند المستخدم: (٦ علامات)
- ١) إثبات بضاعة آخر المدة والتي بلغت قيمتها بسعر السوق (٥٤٠٠) دينار ، وبسعر التكلفة (٥٢٥٠) دينار
 - ٢) بتاريخ ٢٠/٥/٢٠٠٧ اشترت مؤسسة الهلال بضاعة من مؤسسة القدس بقيمة (٦٥٠٠) ديناراً دفعت منها (٤٠٠٠) ديناراً نقداً والباقي على الحساب .
 - ٣) بتاريخ ٢٥/٥/٢٠٠٧ قبضت مؤسسة الهلال مبلغ (١٥٠٠) ديناراً نقداً من مؤسسة البتراء التجارية باقى قيمة البضاعة التي تم بيعها لها على الحساب بتاريخ ١٥/٥/٢٠٠٧ .

السؤال السادس: (٢٢ علامة)

- أ) (بتاريخ ٣٠/٦/٢٠٠٧ استلمت مؤسسة السعادة التجارية (٤٠) ذبينة قمصان رجالي من مؤسسة الزرقاء الدولية التجارية بسعر (٥٠) ديناراً للذبينة الواحدة. وبتاريخ ١٠/٧/٢٠٠٧ قامت مؤسسة السعادة التجارية ببيع (٢٠) ذبينة منها لمؤسسة عمان لتجارة الملابس بسعر (٨٠) ديناراً للذبينة الواحدة على الحساب .
المطلوب :

- أولاً : تسجيل القيود اليومية اللازمة لعملية البيع التي تمت بين مؤسسة السعادة التجارية ومؤسسة عمان لتجارة الملابس في دفاتر مؤسسة السعادة التجارية في كل من الحالات الآتية :
- ١) استخدام نظام الجرد الدوري .
 - ٢) استخدام نظام الجرد المستمر .
- ثانياً: أي النظامين السابقين تفضل استخدامه ؟ برر إجابتك . (٨ علامات)

يتبع الصفحة الرابعة

الصفحة الرابعة

ب) هناك قول أن " المؤسسات التجارية تقوم بتحديد حد أعلى لمخزون المواد التي تتعامل بها". (٤ علامات)
 (١) هل تؤيد هذا القول أم تعارضه؟ (٢) برّر إجابتك .

ج) التالي إحدى الشاشات المستخدمة في برمجية ITAC ، أجب عن الأسئلة اللاحقة: (١٠ علامات)
 (ملاحظة: المفاتيح المطلوبة هي الموجودة داخل مربعات أو أشكال مظلمة وباللغة الإنجليزية)

مؤسسة البتراء للسياحة والسفر

التاريخ: 28/09/2006

المنصة: ٢٠٠٦

رقم المنتج: ١

رقم إمتلاك لشراء: ١

رقم المورد: ١

ملاحظات: ١

رمز المادة: ١

رمز الوحدة: ١

سعر الشراء: ١

الكمية: ١

الإجمالي: ١

الرقم	اسم المادة	الوحدة	الكمية	السعر	الإجمالي
١					

مجموع الإجمالي: ١٠

لا ١

نعم ١

مخرج

>> الأوامر

- بماذا تستخدم هذه الشاشة؟ وما هي المؤسسة النشطة؟
- ما الاستخدام الأمثل لكل من المفاتيح نوات الأرقام ١٥ ، ١ ، ٧ ، ٨ الواردة في الشاشة؟
- برأيك هل هناك علاقة بين مفتاح رقم ٦ ، ومفتاح رقم ١٠؟ برّر إجابتك.
- برأيك هل هناك علاقة بين مفتاح رقم ٤ ، ومفتاح رقم ١٤؟ برّر إجابتك.
- أي المفاتيح تفضل استخدامه لحفظ بيانات هذه الشاشة؟ برّر إجابتك.
- إذا طلب منك استخراج نسخة مطبوعة لهذا المستند فما هو رقم المفتاح المفضل لذلك؟ برّر إجابتك.
- هل الشاشة مفعلة الأوامر أم لا؟ برّر إجابتك.

انتهت الأسئلة



امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة لعام ٢٠٠٨ (الدورة الشتوية).

صفحة رقم (١)

المبحث: أنظمة المحاسبة المحاسبية
الفرع: الإدارة المعلوماتية

مدة الامتحان:

التاريخ: ١٥ / ١١ / ٢٠٠٨

رقم الصفحة في الكتاب	الإجابة النموذجية:
	السؤال الأول: (٦ علامات)
٢١٠/١	١ - يقبل الركة ، عنوان
٢٢٠	٢ - المسويات الشوية
٢٣٣	٣ - كتقارير اذانت
٢٠٦	٤ - مقتريات
٢٧٢ ٣٦٩	٥ - عمليات بيع المبيعات تقناً
٢٧٤	٦ - رقم المؤسسة وتاريخ بدء النظام وطرق حساب التكلفة
٢٨٦	٧ - الرعي للمبلغ المسموح الشراء من المورد على حساب
٤٠٤	٨ - P - معلومات مستند اسناد المشتريات
	٨ نقاط X كعددة للنقطة = ١٦ علامة

مما سببه محاسبته

رقم الصفحة
في الكتاب

السؤال الثاني ر ١٦ عدلته

٣٤٨	صالحى المعاني	٧٧.٠٠٠	٩-
	تكلفة البضاعة المباعة للبيع	١١.٠٠٠	
	بضاعة اقتر المدة	٤.٠٠٠	
	تكلفة البضاعة المباعة	(٣٤.٠٠٠)	
	مجموع الربح	٤٠.٠٠٠	
	مجموع المصادر والتفصيل	(١٩.٠٠٠)	
	صالحى الربح التشغيلي	٢١.٠٠٠	
	المصادر والبرادان الاخرى		
	فوائد مصرفية	(١.٠٠٠)	
	أرباح بيع اوراق	١.٠٠٠	
	مجموع المصادر والبرادان الاخرى	٤.٠٠٠	
	صالحى الربح	٢٥.٠٠٠	
	عدم ادراج برادان المال (١.٠٠٠) في فوائد بضاعة اول السنة لانه لا يملكها في السنة		
	3 = 11 + عدم ادراج 10 = 21 = ٢١ عدلته		

١) الحقول التي يجب تعبئها على شكل مستند الامتداد
 ١- الضريبة - ٢- رقم المستودع - ٣- نوع المستند
 ٤- الرقم المسلسل (كل سجل علامة)

اول كل فترة = ٢ عدلته 3 = ٤ × ١ = ٤ عدلته

رقم الصفحة في الكتاب	السؤال الثالث : (٢٠ علامة)
٤٤٤	<p>١- الاجراءات الإدارية أهمها : ١- التخطيط ٢- التنظيم ٣- الإقناع ٤- الرقابة ٥- التوجيه ٦- التنسيق ٧- الاتصال ٨- الحفز ٩- التقييم ١٠- المراقبة ١١- التوثيق ١٢- العلاقات العامة ١٣- إدارة المشتريات ١٤- إدارة المخزون ١٥- إدارة المشتريات ١٦- إدارة المشتريات ١٧- إدارة المشتريات ١٨- إدارة المشتريات ١٩- إدارة المشتريات ٢٠- إدارة المشتريات</p>
٤٤٤	<p>٢- خطوات إعداد أمر البيع : ١- تحديد العميل ٢- تحديد المنتجات ٣- تحديد الأسعار ٤- تحديد شروط البيع ٥- إعداد الوثائق ٦- إرسال الأمر ٧- متابعة الأمر ٨- تسليم الأمر ٩- تقييم الأمر ١٠- إغلاق الأمر</p>
٤٤٤	<p>٣- معلومات [٩ x ١ = ٩] نعم، أوبده وذلك لأنها لا تتبع القوائم بأي حركة أقل تعريف الحساب الخاص بالوئجة والتي ترتبط بالفاعل بها لتتم تسجيل الحركة اليومية وترصيدها وإعداد الكشوف والموازنات المالية للوئجة وما يتعلق بها لا يدخل إلا بعد تعريف الحسابات أو الأرصدة (١ + ١ = ٢) علاقات / حيث يعمل الجها ز عمل لفئة تزودنا م</p>
المشتريات	<p>٤- مشتريات نقدية - مشتريات بئيل - مشتريات دهم - مشتريات حياض</p>
٤٤٤	<p>٥- مشتريات ٦- مشتريات ٧- مشتريات ٨- مشتريات ٩- مشتريات ١٠- مشتريات ١١- مشتريات ١٢- مشتريات ١٣- مشتريات ١٤- مشتريات ١٥- مشتريات ١٦- مشتريات ١٧- مشتريات ١٨- مشتريات ١٩- مشتريات ٢٠- مشتريات</p>

السؤال الرابع : (٢٠ علامة)

رقم الصفحة في الكتاب	المواد	الاصناف	٩- الفئة
٣٨٠		لحم ضأن	لحم عجل
	فخذ عجل	٩٧١	٩٧
	٩٧٤١	لحم عجل	
	فسيحة عجل	٩٧٤	
	٩٧٤٢		
		لحم خيسل	لحم بياض
	شبيهة دجاج	٨٧١	٨٧
	٨٧٤١	لحم دجاج	
	فخذ دجاج	٨٧٤	
	٨٧٤٢		

اصناف المواد ٨ = ٤ علامات
 التميز : كل رمز ١ علامة = ٨ × ١/٤ = ٢ علامات
 الوحدات للقياس : رأس ، كغم ، ١/٤ كغم ، ذبيرة ، كابل
 طن ، كمتد ، صون ، كرجل ، جناح ، ... الخ
 أي ٤ وحدات كل وحدة ١/٤ علامة (٤ × ١/٤ = ١ علامة)
 المجموع ٤ + ٢ + ٢ = ٨ علامات

٣٤٥
 ١- تحديد قبل ميزان المراجعة
 ٢- تنفيذ امر التحديث لبرامج الإمداد السنوي .
 ٣- تحديد الفترة الزمنية التي يفحصها ميزان المراجعة .
 ٤- القيام بعملية الجرد والسويات الجردية لإعداد ميزان المراجعة
 بعد السويات الجردية لتسهيل مهمة إعداد القوائم المالية .
 ٥- تحديد طريقة الجرد والتقسيم بالنسبة للمخزون الطبيعي
 (٤ × ١ = ٤ علامات)

رقم الصفحة
في الكتاب

السؤال الى ص ١٤ عشرة

٢- اوصف طريق الفواير العلقه

التبوير لانها توفر حل تفصيلي لكل قانونية وانما ردا على اوجه دفعات
يقوم بها الربا بين معرفه تواريخ استحقاق الفواير لاصحاب فائده تأجيل
٣- اذكر في طابع الفواير الملقه في العوارخ
الكله لتظهر تفصيلات اكثر مما هي الكبر

٤- ٤ = ٤

٤٥٩ ٥- الاسباب هي انما يار الوتة في تقليل التكاليف

٣- حين الزرع في العنقه الفائقة على التوا بين الاسترجاع

(٤ = ٤ = ٤)

٣١١ ٤- ٤ طباعة آفر الة : العرامل ٥٥٥ الذي يعبر

٣٣٤ ٥٥٥ ٥٥٥ طباعة آفر الة : العرامل ٥٥٥ الذي يعبر

٥٥٥ ٥٥٥ طباعة آفر الة : العرامل ٥٥٥ الذي يعبر

٥٥٥ ٥٥٥ طباعة آفر الة : العرامل ٥٥٥ الذي يعبر

المنكوبين

٥٥٥ ٥٥٥ طباعة آفر الة : العرامل ٥٥٥ الذي يعبر

٥٥٥ ٥٥٥ طباعة آفر الة : العرامل ٥٥٥ الذي يعبر

٣- ٥٥٥ ٥٥٥ طباعة آفر الة : العرامل ٥٥٥ الذي يعبر

٥٥٥ ٥٥٥ طباعة آفر الة : العرامل ٥٥٥ الذي يعبر

كل قيد علامة في علقه القيد في الرقم شروط صحة القيد

٤ = ٤ = ٤

٤ = ٤ = ٤

(٣ = ٤ + ٤ = ٦ = ٤)

رقم الصفحة في الكتاب	الملاحظات
٤٨١	نظام الجرد الدوري : ١٦٠٠ م. م. مؤسسة عمان لتجارة الملابس ١٦٠٠ إلى المبيعات ✓
٤٨٢	بيع ١٦٠٠ م. م. مؤسسة عمان لتجارة الملابس ١٦٠٠ إلى المبيعات ✓
٤٨٣	بيع ١٦٠٠ م. م. مؤسسة عمان لتجارة الملابس ١٦٠٠ إلى المبيعات ✓
٤٨٤	بيع ١٦٠٠ م. م. مؤسسة عمان لتجارة الملابس ١٦٠٠ إلى المبيعات ✓
٤٨٥	بيع ١٦٠٠ م. م. مؤسسة عمان لتجارة الملابس ١٦٠٠ إلى المبيعات ✓
٤٨٦	بيع ١٦٠٠ م. م. مؤسسة عمان لتجارة الملابس ١٦٠٠ إلى المبيعات ✓
٤٨٧	بيع ١٦٠٠ م. م. مؤسسة عمان لتجارة الملابس ١٦٠٠ إلى المبيعات ✓
٤٨٨	بيع ١٦٠٠ م. م. مؤسسة عمان لتجارة الملابس ١٦٠٠ إلى المبيعات ✓
٤٨٩	بيع ١٦٠٠ م. م. مؤسسة عمان لتجارة الملابس ١٦٠٠ إلى المبيعات ✓
٤٩٠	بيع ١٦٠٠ م. م. مؤسسة عمان لتجارة الملابس ١٦٠٠ إلى المبيعات ✓
٤٩١	بيع ١٦٠٠ م. م. مؤسسة عمان لتجارة الملابس ١٦٠٠ إلى المبيعات ✓
٤٩٢	بيع ١٦٠٠ م. م. مؤسسة عمان لتجارة الملابس ١٦٠٠ إلى المبيعات ✓

التقارير الشهرية
التي تصدرها
م. م. مؤسسة عمان
للتجارة
المبسة
بموجب
البيانات
التي
تقدمها
للمكتب
المحاسب
المساعد
المسؤول
عن
م. م. مؤسسة عمان
للتجارة
المبسة

[الكتاب
٥٠٠٠٠٠]

رقم الصفحة في الكتاب	ملاحظات
٤٠٥	<p>١- معلومات</p> <p>٢- معلومات</p> <p>٣- معلومات</p> <p>٤- معلومات</p> <p>٥- معلومات</p> <p>٦- معلومات</p> <p>٧- معلومات</p> <p>٨- معلومات</p> <p>٩- معلومات</p> <p>١٠- معلومات</p> <p>١١- معلومات</p> <p>١٢- معلومات</p> <p>١٣- معلومات</p> <p>١٤- معلومات</p> <p>١٥- معلومات</p> <p>١٦- معلومات</p> <p>١٧- معلومات</p> <p>١٨- معلومات</p> <p>١٩- معلومات</p> <p>٢٠- معلومات</p> <p>٢١- معلومات</p> <p>٢٢- معلومات</p> <p>٢٣- معلومات</p> <p>٢٤- معلومات</p> <p>٢٥- معلومات</p> <p>٢٦- معلومات</p> <p>٢٧- معلومات</p> <p>٢٨- معلومات</p> <p>٢٩- معلومات</p> <p>٣٠- معلومات</p> <p>٣١- معلومات</p> <p>٣٢- معلومات</p> <p>٣٣- معلومات</p> <p>٣٤- معلومات</p> <p>٣٥- معلومات</p> <p>٣٦- معلومات</p> <p>٣٧- معلومات</p> <p>٣٨- معلومات</p> <p>٣٩- معلومات</p> <p>٤٠- معلومات</p> <p>٤١- معلومات</p> <p>٤٢- معلومات</p> <p>٤٣- معلومات</p> <p>٤٤- معلومات</p> <p>٤٥- معلومات</p> <p>٤٦- معلومات</p> <p>٤٧- معلومات</p> <p>٤٨- معلومات</p> <p>٤٩- معلومات</p> <p>٥٠- معلومات</p> <p>٥١- معلومات</p> <p>٥٢- معلومات</p> <p>٥٣- معلومات</p> <p>٥٤- معلومات</p> <p>٥٥- معلومات</p> <p>٥٦- معلومات</p> <p>٥٧- معلومات</p> <p>٥٨- معلومات</p> <p>٥٩- معلومات</p> <p>٦٠- معلومات</p> <p>٦١- معلومات</p> <p>٦٢- معلومات</p> <p>٦٣- معلومات</p> <p>٦٤- معلومات</p> <p>٦٥- معلومات</p> <p>٦٦- معلومات</p> <p>٦٧- معلومات</p> <p>٦٨- معلومات</p> <p>٦٩- معلومات</p> <p>٧٠- معلومات</p> <p>٧١- معلومات</p> <p>٧٢- معلومات</p> <p>٧٣- معلومات</p> <p>٧٤- معلومات</p> <p>٧٥- معلومات</p> <p>٧٦- معلومات</p> <p>٧٧- معلومات</p> <p>٧٨- معلومات</p> <p>٧٩- معلومات</p> <p>٨٠- معلومات</p> <p>٨١- معلومات</p> <p>٨٢- معلومات</p> <p>٨٣- معلومات</p> <p>٨٤- معلومات</p> <p>٨٥- معلومات</p> <p>٨٦- معلومات</p> <p>٨٧- معلومات</p> <p>٨٨- معلومات</p> <p>٨٩- معلومات</p> <p>٩٠- معلومات</p> <p>٩١- معلومات</p> <p>٩٢- معلومات</p> <p>٩٣- معلومات</p> <p>٩٤- معلومات</p> <p>٩٥- معلومات</p> <p>٩٦- معلومات</p> <p>٩٧- معلومات</p> <p>٩٨- معلومات</p> <p>٩٩- معلومات</p> <p>١٠٠- معلومات</p>