الثقافة المالية

0779316961

الأستاذ محمد أحمد الشلول

الثقافة المالية

الصف الثاني عشر (12)

الفصل الدراسي الاول (الوحدة الأولى)

مدرس المادة : الأستاذ محمد احمد الشلول

0779316961

اضع بين ايديكم دوسيه الوحدة الأولى من مادة الثقافة المالية / الفصل الأول تتضمن تفصيلا شاملا وافيا وكاملا لكل ما ورد في المنهاج بطريقة سؤال و جواب مع تمارين إضافية تشمل جميع الافكار وكل ما قد يرد في امتحان الوزارة مع حلول لجميع الاسئلة والانشطة والتمارين الواردة في الكتاب المقرر

س 1: لماذا الثقافة المالية ؟ لماذا تُعد خياراً ذكيا ؟

- المادة سهلة وممتعة.
- لا تعتمد على الحفظ بشكل مطلق .
- لا تعتمد على مواد تأسيس في المراحل السابقة .
- لا تحتوي على معادلات رياضية وقوانين معقدة .
- لا تحتاج الى حل عمليات حسابية مركبة .
- يستطيع الطالب تحصيل العلامة الكاملة فيها (بإذن الله) .
- لا تحتاج الى جهد كبير مقارنة بالمواد الاخرى .

اختر بذكاء .... اختر الثقافة المالية
الثقافة المالية مع الشلول خيارك الامثل لتحقيق العلامة الكاملة إن شاء الله

1

مدرس المادة : الأستاذ محمد أحمد الشلول 0779316961

س 2 : ما أهمية منهاج الثقافة المالية (12) – الفصل الأول :

ج :

1- اعداد شخصية ايجابية متسلحة بالمعارف والمهارات والقيم التي تمكنها من بناء القدرات وتطوير الذات لمواكبة التغيرات المتسارعة في مختلف المجالات وتنمي لدى الطالب اتجاهات إيجابية نحو العمل والتعلُّم المستمر.

2- يجعل الطالب قادرا على ربط المعرفة بالحياة، واستخدام التكنولوجيا الحديثة، وامتلاك مهارات الاتصال المختلفة؛ مما يحفزه إلى السعي نحو المعرفة مدى الحياة معتمدا على نفسه في عملية التعلُّم .

2

مدرس المادة : الأستاذ محمد أحمد الشلول 0779316961

- 3- يمكن الطالب من المعارف والمهارات المالية والمبادئ وأخلاقيات العمل المالي ، ويجعله قادرا على تحمل المسؤولية المالية واتِخاذ قرارات مالية صحيحة في حياته اليومية والمستقبلية ويمنحه كفايات التفكير الإبداعي والتفكير الناقد وكفايات الاتصال والتواصل والتقصي والبحث وحَل المشكلات.

مدرس المادة : الأستاذ محمد أحمد الشلول 0779316961

س 3 : ما هي محاور مبحث مادة الثقافة المالية (12) - الفصل الأول :

الوحدة الاولى : الدورة المحاسبية (المفهوم و المراحل – نظرية القيد المزدوج – تسجيل القيود المحاسبية – دفتر اليومية – دفتر الأستاذ – ميزان المراجعة)

الوحدة الثانية : القوائم المالية (المفهوم و الأنواع و الأهمية – اقفال الحسابات)

الوحدة الثالثة : التحليل المالي (المفهوم و الأهمية – تقنيات التحليل المالي التحليل المالي والنسب – استخدامات التحليل المالي)

مدرس المادة : الأستاذ محمد أحمد الشلول 0779316961

مدرس المادة الأستاذ محمد أحمد الشلول 0779316961

الوحدة الرابعة : الأسواق المالية (مفهومها و أنواعها و أهميتها – مفهوم الأصول المالية وأنواعها – مفهوم التداول وأنواعه وآلياته – دور التكنولوجيا في الأسواق المالية – بورصة عمان)

الوحدة الخامسة : البنك المركزي الاردني (سياسته النقدية – دوره في حماية المستهلك المالي – دوره في نشر الثقافة المالية المجتمعية – دوره في المحافظة على الاستقرار المصرفي والمالي)

5

الدرس الأول : الدورة المحاسبية : المفهوم – والمراحل

6

س 4 : مـــــا هـــــو تعريـــــف الـــــدورة المحاســـــبية :

ج : هي مجموعة من المراحل المتسلسلة منذ حدوث العملية المالية حتى استخراج النتائج وفيها يتم توثيق العمليات المالية للمؤسسة وتسـجّل وتحلّـل خـلال مـدة زمنيـة معينـة .

تعد الدورة المحاسبية الأساس الذي يبنى عليه فهم الأنشطة المالية والأداء الاقتصادي للمؤسسات ، فهي تساعد على تسجيل المعاملات المالية بشكل منظم وتحليلها لاستخلاص معلومات دقيقة عن الأداء المالي .

7

تعد الدورة المحاسبية أساس النظام المالي لأي مؤسسة كونها تلعب دورا محوريا في تسجيل العمليات المالية بدقة وتنظيمها على نحو يضمن وضوح المعلومات المالية وسهولة الوصول اليها .

س 5 : مـــــا هـــــي أهميـــــة الـــــدورة المحاســـــبية :

ج : 1- الدقة في تسجيل العمليات المالية وتنظيمها بصورة صحيحة ما يساعد على إعداد تقارير مالية موثوقة يمكن للإدارة والمستثمرين الاعتمـــــــــــــــــاد عليهـــــــــــــــــا .
2- تتبع جميع العمليات المالية وتحليلها ؛ ما يسهم في تقييم الأداء المـالي واتخـاذ قـرارات اسـتراتيجية ترتكـز علـى بيانـات دقيقـة .

8

تعد الدورة المحاسبية أساس النظام المالي لأي مؤسسة كونها تلعب دورا محوريا في تسجيل العمليات المالية بدقة وتنظيمها على نحو يضمن وضوح المعلومات المالية وسهولة الوصول اليها .

- 3 – الوفاء بالمتطلبات القانونية والضريبية عن طريق تقديم تقارير مالية تتفق مع القوانين المحلية والدولية .
- 4 – توفير بيانات مالية دقيقة وحديثة ؛ ما يساعد الإدارة على اتخاذ قرارات مالية مدروسة مثل (التخطيط المالي – تحديد استراتيجيات التمويل) .

9

- 5 – تنظيم المعاملات المالية والمستندات بصورة تسهل على المدققين الداخليين والخارجيين عملية المراجعة والتدقيق ؛ اذ يعد ذلك حجر الأساس في إعداد القوائم المالية .

10

تمرين 1: تتمثل أهمية الدورة المحاسبية بـ :

1- تتبع جميع العمليات المالية وتحليلها مما يسهم في ..... و .....

2- تنظيم المعاملات المالية والمستندات بصورة تسهل على ..... عملية ..... و ..... .

3- توفير بيانات مالية دقيقة وحديثة مما يساعد الادارة على ..... مثل ..... و ..... .

س 6 : لماذا تعد المعلومات المحاسبية من العناصر الأساسية التي تعتمد عليها عدة أطراف في اتخاذ القرارات المالية والإدارية ؟

ج :

لأنها تقدم صورة واضحة وشاملة عن أداء المؤسسة المالي ومما يساعد على تقييم وضعها المالي وتحديد مواطن القوة والضعف فيها .

س 7 : يمكن تصنيف المستفيدين من المعلومات المحاسبية إلى نوعين رئيسين ؛ اذكرهما ؟

ج :

1- المستفيدون من داخل المؤسسة .

2 – المستفيدون من خارج المؤسسة .

س 8 : اذكر امثلة على المستفيدين من المعلومات المحاسبية من داخل المؤسسة ؟

ج :

1- مجلس الإدارة .

2 – الموظفون (محاسبون – مبيعات – تسويق – موارد بشرية - .....الخ) .

3 – الادارة العليا .

س 9: اذكر امثلة على المستفيدين من المعلومات المحاسبية من خارج المؤسسة ؟

ج :

1- المستثمرون . 2 – الدائنون (المقرضون) .

3 – الحكومة (الضرائب مثلا) . 4 – العملاء .

5 – الموردون .

س 10 : ما أهمية المعلومات المحاسبية بالنسبة للمستفيدين من داخل المؤسسة ؟

ج :

يتم الاستعانة بهذه المعلومات من قبل المستفيدين من داخل المؤسسة لتحسين الأداء واتخاذ قرارات استراتيجية وتشغيلية .

س 11 : ما أهمية المعلومات المحاسبية بالنسبة للمستفيدين من خارج المؤسسة ؟

ج :

يتم الاعتماد على هذه المعلومات من قبل المستفيدين من خارج المؤسسة لتقييم مدى استقرار المؤسسة المالي وقدرتها على الوفاء بالالتزامات المنوطة بها .

س 12: صنف كل من الفئات الآتية المستفيدة من المعلومات المحاسبية الى مستفيدون من داخل المؤسسة ومستفيدون من خارج المؤسسة مع بيان اهمية هذه المعلومات لكل جهة من الجهات المستفيدة :

1 – العملاء .
2 – الموردون .
3 – الإدارة العليا .
4 – موظفو الموارد البشرية .
5 – المستثمرون .
6 – المحاسبون .
7 – الدائنون (المقرضون) .
8 – الجهات الحكومية .
9 – مجلس الادارة .
10 – موظفو قسم المبيعات والتسويق .

15

ج :

1 – العملاء (خارج) – تقييم مدى استقرار المؤسسة .

2 – الموردون (خارج) – تقييم مدى استقرار المؤسسة وقدرتها على الوفاء بالالتزامات المنوطة بها .

3 – الإدارة العليا (داخل) – لتحسين الاداء واتخاذ قرارات استراتيجية وتشغيلية .

4 – موظفو الموارد البشرية (داخل) لتحسين الاداء .

5 – المستثمرون (خارج) تقييم مدى استقرار المؤسسة وقدرتها على الوفاء بالالتزامات المنوطة بها .

16

ج :

6 – المحاسبون (داخل) لتحسين الاداء .

7 – الدائنون (المقرضون) (خارج) تقييم مدى استقرار المؤسسة وقدرتها على الوفاء بالالتزامات المنوطة بها .

8 – الجهات الحكومية (خارج) تقييم مدى استقرار المؤسسة وقدرتها على الوفاء بالالتزامات المنوطة بها .

9 – مجلس الادارة (داخل) لتحسين الاداء واتخاذ قرارات استراتيجية وتشغيلية .

10 – موظفـــــو قسم المبيعات والتسويق (داخل) لتحسين الاداء .

17

18

س 13 : ما هي مراحل الدورة المحاسبية بالترتيب ؟

ج :

1 – تحديد العمليات المالية وتحليلها .

2 – تسجيل العمليات المالية في دفتر اليومية .

3– ترحيل القيود الى دفتر الاستاذ وترصيدها .

4 – إعداد ميزان المراجعة .

5 – إعداد القوائم المالية .

6 – إقفال الحسابات .

19

س 14: المرحلة التي تبدأ بها الدورة المحاسبية هي ؟

أ – إعداد ميزان المراجعة .

ب – تسجيل العمليات المالية في دفتر اليومية .

ج – إقفال (إغلاق) الحسابات .

د – تحديد (جمع) العمليات المالية وتحليلها .

ج : (د) .

س 15 : المرحلة التالية لمرحلة جمع البيانات والمستندات المالية وتحليلها وتحديد الحسابات المدينة والدائنة من مراحل الدورة المحاسبية هي :

أ – إعداد ميزان المراجعة .

ب – تسجيل العمليات المالية في دفتر اليومية .

ج – إقفال (إغلاق) الحسابات .

د – تحديد (جمع) العمليات المالية وتحليلها .

ج : (ب) .

20

س 16: من مراحل الدورة المحاسبية التي يتم فيها تصنف العمليات المالية وتبويبها هي ؟

أ – إعداد القوائم المالية .

ب – تسجيل العمليات المالية في دفتر اليومية .

ج – إعداد ميزان المراجعة .

د – ترحيل القيود الى دفتر الاستاذ وترصيدها .

ج : (د) .

س 17 : احدى الآتية ترحل من دفتر اليومية الى دفتر الاستاذ ؟

أ – القيود .

ب - الدورة المحاسبية .

ج – القوائم المالية .

د – ميزان المراجعة .

ج : (أ) .

يتعين على المحاسب عند بدء تحديد العمليات المالية التي يجب تسجيلها الاحتفاظ بالمعززات من فواتير أو ايصالات أو كشوفات بنكية بوصفها دليلاً على العملية المالية .

س18: من مراحل الدورة المحاسبية التي تسجل فيها العمليات المالية مفصلة في السجلات المحاسبية هي ؟

أ – إعداد القوائم المالية .

ب – تسجيل العمليات المالية في دفتر اليومية .

ج – إعداد ميزان المراجعة .

د – تحديد (جمع) العمليات المالية وتحليلها .

ج : (ب) .

س 19: ميزان المراجعة في الدورة المحاسبية هو تقرير :

أ – يحدد مقدار الايرادات المستحقة .

ب - يتضمن البيانات المالية الكاملة للشركة .

ج – يحدد مقدار الارباح والخسائر خلال مدة زمنية معينة .

د – يظهر جميع الحسابات وارصدتها المدينة والدائنة للتحقق من التوازن .

ج : (د) .

س20 : مرحلة من مراحل الدورة المحاسبية تعد ملخصا لأثر العمليات المالية الخاصة بالمؤسسة خلال السنة المالية ؟

أ – القوائم المالية .

ب – دفتر اليومية .

ج – ميزان المراجعة .

د – دفتر الاستاذ .

ج : (أ) .

س 21: مرحلة من مراحل الدورة المحاسبية ينظر اليها بوصفها المخرج النهائي للنظام المحاسبي ؟

أ – دفتر الاستاذ .

ب – دفتر اليومية

ج – ميزان المراجعة .

د – القوائم المالية .

ج : (د) .

س22 : مرحلة من مراحل الدورة المحاسبية تمثل أهم الأدوات التي تستخدمها المؤسسات في توثيق أدائها المالي وايضاح نتائج عملياتها خلال مدة زمنية محددة هي ؟

أ – دفتر اليومية .

ب – القوائم المالية .

ج – ميزان المراجعة .

د – دفتر الاستاذ .

ج : (ب) .

س 23: من أنواع القوائم المالية :

أ – قائمة الدخل .

ب – قائمة حقوق الملكية .

ج – قائمة المركز المالي (الميزانية العمومية) .

د – جميع ما ذكر .

ج : (د) .

س24 : تهدف عملية اقفال الحسابات في نهاية الدورة المحاسبية الى :

أ – حساب الايرادات والمصروفات المتبقية.

ب – إعداد القوائم المالية .

ج – التحقق من توازن الحسابات في دفتر الاستاذ .

د – تحويل الحسابات المؤقتة الى حسابات دائمة .

ج : (د) .

س 25: المرحلة التي تنفذ في نهاية السنة المالية او نهاية الفترة المحاسبية هي :

أ – إقفال الحسابات .

ب – إعداد القوائم المالية .

ج – ترحيل القيود الى دفتر الاستاذ وترصيدها .

د – إعداد ميزان المراجعة .

ج : (أ) .

س 26: ما المقصود بالاستدامة :

ج : هي تلبية احتياجات الحاضر من دون تأثير في قدرة الاجيال القادمة على الوفاء باحتياجاتها وهي تشير الى التوازن بين الابعاد الاقتصادية والاجتماعية والبيئية وتهدف الى تطوير أساليب الحياة وطرائق الانتاج التي تضمن استدامة الموارد والحفاظ على البيئة .

س 27: علل : تعد البيانات المالية الناتجة من الدورة المحاسبية ركيزة اساسية لدعم الاستدامة :

ج : وذلك لتمكينها المؤسسات من ادارة مواردها بفعالية وتؤدي دورا مهما في تعزيز الممارسات المالية والاقتصادية المستدامة .

س 28 : يظهر ارتباط البيانات المحاسبية بالاستدامة في عدة جوانب رئيسية اذكرها :

ج :

1 – تسهم البيانات المحاسبية في قياس تأثير الأنشطة الاقتصادية في البيئة والمجتمع .

2 – توفر البيانات المحاسبية معلومات دقيقة تساعد الشركات على اتخاذ قرارات استراتيجية تعزز من استدامتها .

3 – للبيانات المالية دورا مهما في تتبع مدى تقدم الشركات نحو تحقيق اهداف التنمية المستدامة .

س 29 : وضح كيف تسهم التقارير المالية في تقييم الاداء البيئي والاجتماعي للشركة ؟

ج :

تسهم البيانات المحاسبية في قياس تأثير الأنشطة الاقتصادية في البيئة والمجتمع اذ تتيح التقارير المالية للشركات تقييم مدى استدامتها من حيث الاستهلاك الفعال للموارد وتقليل الاثر البيئي .

س 30 : توفر البيانات المحاسبية معلومات دقيقة تساعد الشركات على اتخاذ قرارات استراتيجية تعزز من استدامتها ؛ اذكر امثله على ذلك ؟

ج : الاستثمار في مشروعات صديقة للبيئة وتحسين كفاءة العمليات .

س 31 : للبيانات المالية دورا مهما في تتبع مدى تقدم الشركات نحو تحقيق اهداف التنمية المستدامة ؛ اذكر امثلة على ذلك :

ج : خفض نسبة الفقر و تحسين جودة التعليم وتعزيز مبدأ المساواة .

مصطلحات أساسية هامة :
الدورة المحاسبية – الاستدامة – العمليات المالية – دفتر اليومية – دفتر الاستاذ – الترحيل – الترصيد – القيود المحاسبية - ميزان المراجعة – القوائم المالية – قائمة الدخل – قائمة حقوق الملكية – قائمة المركز المالي (الميزانية العمومية) – إقفال الحسابات – الحساب – حقوق الملكية – الايرادات – المصروفات – الالتزامات – الاصول .

#	المصطلح (المفهوم)	التعريف
1	الدورة المحاسبية	مجموعة من المراحل المتسلسلة منذ حدوث العملية المالية حتى استخراج النتائج ؛ وفيها توثق العمليات المالية للمؤسسة وتسجل وتحلل خلال مدة زمنية معينة .
2	الاستدامة	تلبية احتياجات الحاضر دون تأثير على قدرة الأجيال القادمة على الوفاء باحتياجاتها وهي تشير الى التوازن بين الابعاد الاقتصادية والاجتماعية والبيئية .
3	العمليات المالية	أي حدث أو نشاط يؤثر في وضع المؤسسة المالي ويتم بين طرفين هما المؤسسة والطرف الاخر (شخص او شركة او جهة حكومية) ويمكن قياس هذا الحدث او النشاط ماليا .

#	المصطلح (المفهوم)	التعريف
4	دفتر اليومية	سجل محاسبي يستخدم في توثيق جميع المعاملات المالية يوميا ؛ اذ تسجل فيه القيود المحاسبية وفق تسلسل زمني وتذكر فيه جميع التفاصيل مثـــــــل (التاريخ – اسم الحساب المدين – اسم الحساب الدائن – المبلغ – الوصف) لضمان دقة السجلات وشفافيتها .
5	دفتر الاستاذ	سجل محاسبي يستخدم في التصنيف والتبويب للعمليات المالية المسجلة في دفتر اليومية بما في ذلك فرز البيانات ذات الطبيعة المتماثلة التي تعبر عن كل نشاط بصورة منفصلة ثم تجميعها في حسابات محددة مما يتيح معرفة رصيد كل حساب وحده متى لزم الامر .

31

#	المصطلح (المفهوم)	التعريف
6	الترحيل	نقل تفاصيل القيود المحاسبية المدونة في دفتر اليومية الى الحسابات المخصصة لها في دفتر الاستاذ ؛ اذ يرحل الطرف المدين من دفتر اليومية الى الجانب المدين من الحساب المعني وفي دفتر الاستاذ ويرحل الطرف الدائن الى الجانب الدائن من الحساب نفسه .
7	الترصيد	عملية استخراج نتيجة العمليات المالية التي أثرت في الحساب عن طريق إيجاد الفرق بين مجاميع مبالغ المدين ومجموع مبالغ الدائن لأي حساب .

32

#	المصطلح (المفهوم)	التعريف
8	القيود المحاسبية	تسجيل العمليات المالية في الدفاتر المحاسبية للمؤسسة على نحو منتظم ومحدد وفقا لنظرية القيد المزدوج .
9	ميزان المراجعة	تقرير محاسبي يظهر جميع الحسابات الموجودة في دفتر الاستاذ مع ارصدتها المدينة والدائنة ويستخدم للتحقق من أن مجموع الأطراف المدينة يساوي مجموع الأطراف الدائنة .
10	القوائم المالية	تقارير محاسبية تقدم ملخصا شاملا عن وضع المؤسسة المالي على مدار مدة زمنية محددة وتساعد على تقييم الاداء المالي وتحديد مواطن القوة والضعف لدى المؤسسة .

33

#	المصطلح (المفهوم)	التعريف
11	قائمة الدخل	قائمة تظهر أداء المؤسسة المالي خلال المدة المالية ببيان ايرادات المؤسسة ومصروفاتها.
12	قائمة حقوق الملكية	تقرير مالي يظهر التغيرات في حقوق ملكية المالكين او المساهمين في المؤسسة خلال مدة زمنية معينة .
13	قائمة المركز المالي	احدى القوائم المالية الاساسية التي تعرض وضع المؤسسة المالي خلال مدة زمنية محددة وتبين صورة مفصلة ما تملكه المؤسسة من اصول وما يترتب عليها من التزامات اضافة الى حقوق ملاكها.

34

#	المصطلح (المفهوم)	التعريف
14	إقفال الحسابات	عملية محاسبية تغلق فيها الحسابات المؤقتة مثل (الايرادات – المصروفات – المسحوبات الشخصية) في نهاية المدة المالية لنقل صافي نتيجتها الى حساب ملخص الدخل او راس المال والبدء من جديد في المدة المالية التالية برصيد صفري لهذه الحسابات.
15	الحساب	سجل مستقل لكل عنصر من عناصر العملية المالية وهو يستخدم في تصنيف العمليات المالية وتبويبها.
16	حقوق الملكية	ما يملكه اصحاب المؤسسة من اموال استثمرت فيها وهي تشمل راس المال الذي دفعه ملاكها مضافا اليه صافي الربح في نهاية العام (قيمة الاصول المتبقية بعد خصم الالتزامات).

35

#	المصطلح (المفهوم)	التعريف
17	الايرادات	ما حققته المؤسسة من بيع احدى السلع او تقديم خدمة ما سواء سدد المبلغ للمؤسسة او لم يسدد .
18	المصروفات	التكاليف التي تتحملها المؤسسة في إطار عملياتها اليومية وتظهر في قائمة الدخل على اساس انها تكلفة تقلل من صافي الربح .
19	الالتزامات	المبالغ المالية التي يتعين على المؤسسة دفعها او التزامات المؤسسة تجاه الاخرين .
20	الأصول	الموارد (الموجودات والاموال) التي تمتلكها الشركة وتستخدمها في تحقيق الايرادات .

36

الـــدرس الثـــاني: نظريـــة القيـــد المـــزدوج والعمليـــات الماليـــة

37

س32 : ما هو مفهوم نظرية القيد المزدوج ؟

ج : اشتمال كل عملية ذات أثر مالي على طرفين يجب أن يتساويا في القيمة وهما الطرف المدين والطرف الدائن .

تعد نظرية القيد المزدوج أحد المبادىء الأساسية في المحاسبة

س33 : ما هي أهمية نظرية القيد المزدوج ؟

ج : يمكن بها تسجيل كل عملية مالية من جهتين مختلفتين لضمان الدقة والتوازن في الحسابات .

س34 : تمتاز نظرية القيد المزدوج بخاصيتين رئيسيتين ؛ اذكرهما ؟

ج :

1 - اشتمال كل عملية ذات أثر مالي على طرفين (مدين – دائن) .

2 – التوازن بين حسابات الدائن وحسابات المدين .

38

س35 : وضح المقصود بالمدين وبما يرمز إليه في القيود المحاسبية ؟

ج :الحساب الذي يظهر زيادة في الأصول أو المصروفات ويعكس القيم المالية التي تضاف الى المؤسسة ويرمز له في القيود المحاسبية بكلمة (من) .

س36 : وضح المقصود بالدائن وبما يرمز إليه في القيود المحاسبية ؟

ج : الزيادة في الالتزامات أو الايرادات ضمن السجلات المالية وهو يعكس الالتزامات المالية التي يتعين على المؤسسة تسديدها ويرمز له في القيود المحاسبية بكلمة (إلى) .

ما المقصود بمفهوم العمليات المالية ؟

أي حدث أو نشاط يؤثر في وضع المؤسسة المالي ويتم بين طرفين هما المؤسسة والطرف الاخر (شخص او شركة او جهة حكومية) ويمكن قياس هذا الحدث او النشاط ماليا .

س37 : يجب تحري الدقة عند تسجيل العمليات المالية ويكون ذلك بتحليل هذه العمليات قبل تسجيلها وذلك باتباع عدة خطوات منهجية والتي تضمن دقة التسجيل ؛ اذكرها ؟

ج :

1- تحديد نوع العملية المالية .

2 – تحديد الحسابات المتأثره بالعملية المالية .

3 – تحديد حسابات المدين وحسابات الدائن .

4 – تحليل الاثر المالي .

5 – إعداد قيود اليومية .

س 38 : عند تحديد نوع العملية المالية ؛ يجب فهم طبيعة العملية المالية وضح ذلك ؟

ج : التمييز اذا كانت العملية المالية (شراء – بيع – دفعاً – قبضاً) .

ما المقصود بمفهوم الحساب ؟
سجل مستقل لكل عنصر من عناصر العملية المالية وهو يستخدم في تصنيف العمليات المالية وتبويبها.

س39 : اذكر أنواع الحسابات ؟

ج :

1 – الأصول (الثابتة – المتداولة – غير الملموسة – الاستثمارات طويلة الأجل) .

2 – الالتزامات (قصيرة الأجل (المتداولة) – طويلة الأجل (الثابتة) .

3 – حقوق الملكية : ما يملكه اصحاب المؤسسة من اموال استثمرت فيها وهي تشمل راس المال الذي دفعه ملاكها مضافا اليه صافي الربح في نهاية العام (قيمة الاصول المتبقية بعد خصم الالتزامات) .

41

4 – الايرادات (مباشرة – لها علاقة بنشاط المؤسسة ؛ غير مباشرة – ليس لها علاقة بنشاط المؤسسة) .

5 – المصروفات : التكاليف التي تتحملها المؤسسة في إطار عملياتها اليومية وتظهر في قائمة الدخل على اساس انها تكلفة تقلل من صافي الربح .

42

أنواع الحسابات وتعريف كل منها وأمثلة عليها			
#	نوع الحساب	تعريفه	أمثله على نوع الحساب
1 -	الأصول	الموارد (الموجودات والاموال) التي تمتلكها المؤسسة وتستخدمها في تحقيق الايرادات .	
2 -	الأصول الثابتة	أصول او موجودات تسهم في عملية الانتاج ولا تحول الى نقد في القريب العاجل .	العقارات + المعدات + الآلات + المباني
3 -	الأصول المتداولة	أصول يتوقع تحويلها إلى نقد خلال سنة واحدة .	النقد في الصندوق + الأرصدة النقدية في البنوك +المخزون + اوراق القبض
4 -	الأصول غير الملموسة	أصول ليس لها كيان مادي لكنها تسهم في نشاط المؤسسة .	براءات الاختراع + شهرة المحل

مدرس المادة : الأستاذ محمد أحمد الشلول 0779316961

#	نوع الحساب	تعريفه	أمثله على نوع الحساب
5 -	الاستثمارات طويلة الأجل	اصول تشتريها المؤسسة بهدف الاحتفاظ بها مدة تزيد عن سنة واحدة ويتوقع ان تسهم في تحقيق عوائد مالية على المدى الطويل .	الاسهم + السندات
6 -	الالتزامات	المبالغ المالية التي يتعين على المؤسسة دفعها أو التزامات المؤسسة تجاه الاخرين .	ديون + قروض + اي واجبات مالية يتطلب دفعها مستقبلا
7 -	الالتزامات قصيرة الأجل – المتداولة	هي الالتزامات التي يجب دفعها خلال سنة واحدة .	الاقساط المستحقة على الديون طويلة الاجل + اوراق الدفع
8 -	الالتزامات طويلة الأجل (الثابتة)	هي الالتزامات التي تمتد لأكثر من سنة واحدة .	القروض طويلة الاجل

مدرس المادة : الأستاذ محمد أحمد الشلول 0779316961

مدرس المادة الأستاذ محمد أحمد الشلول 0779316961

#	نوع الحساب	تعريفه	أمثله على نوع الحساب
- 9	حقوق الملكية	كل ما يملكه اصحاب المؤسسة من اموال استثمرت مضاف اليها صافي الربح نهاية العام (قيمة الاصول المتبقية بعد خصم الالتزامات).	راس المال + صافي الربح في نهاية العام
- 10	الايرادات	ما حققته المؤسسة من بيع احدى السلع او تقديم خدمة ما ؛ سواء سدد المبلغ للمؤسسة او لم يسدد .	
- 11	الايرادات المباشرة	لها علاقة بنشاط المؤسسة.	بيع سلعة + تقديم خدمة
- 12	الايرادات غير المباشرة	ليس لها علاقة بنشاط المؤسسة .	أرباح الاستثمارات
- 13	المصروفات	التكاليف التي تتحملها المؤسسة في اطار عملياتها اليومية وتظهر في قائمة الدخل على اساس انها تكلفة تقلل من صافي الربح .	مصروفات تشغيلية + مصروفات إدارية (رواتب ؛ فواتير ؛ ايجار)

45

مدرس المادة : الأستاذ محمد أحمد الشلول 0779316961

س 40 : ما المقصود بأوراق القبض ؟

ج : هي مستندات أو سندات قانونية تثبت أن للمؤسسة حق تسلّم مبلغ مالي معين من طرف ما (عميل او مؤسسة) في تاريخ محدد مستقبلا .

س 41: ما المقصود بأوراق الدفع ؟

ج : هي مستند رسمي يثبت التزامات مالية تتعهد المؤسسة بموجبها أن تدفع مبلغا معينا مستقبلا ؛ ويحدد فيه موعد التسديد وشروط الدفع وهي تعد نوعا من انواع الديون على الشركة .

46

مدرس المادة : الأستاذ محمد أحمد الشلول 0779316961

س42 : حدد نوع الحساب الذي ينتمي اليه كل عنصر من العناصر الآتية :

الاثاث – السيارات – المخزون – حقوق النشر – المصروفات التسويقية – ايرادات تقديم الخدمة – القروض قصيرة الاجل – القروض طويلة الاجل – شهرة المؤسسة – الايجارات – الاقساط السنوية – المباني – الرواتب – راس المال – المسحوبات الشخصية – الاسهم والمستندات

ج :

الحساب	العنصر
الاصول الثابتة	الاثاث السيارات المباني
الاصول المتداولة	المخزون
الاصول غير الملموسة	حقوق النشر شهرة المؤسسة
الاستثمارات طويلة الاجل	الاسهم والمستندات
الالتزامات قصيرة الاجل	القروض قصيرة الاجل الاقساط السنوية
الالتزامات طويلة الاجل	القروض طويلة الاجل
حقوق الملكية	راس المال المسحوبات الشخصية
الايرادات	ايرادات تقديم الخدمة
المصروفات	مصروفات تسويقية الايجار الرواتب

مدرس المادة : الأستاذ محمد أحمد الشلول 0779316961

47

س 43 : ما المقصود بعملية تحليل الحسابات المالية ؟

ج : هي معرفة الحسابات التي تأثرت بالعملية المالية وتمييزها (مدين ؛ دائن) قبل تسجيلها في الدفاتر المحاسبية .

المدين هو من تسلم (اخذ) المال او السلعة او الخدمة سواء لشخص او لجهة.

الدائن هو من اخرج (اعطى) المال او السلعة او الخدمة لشخص او لجهة وقد يكون الدائن شخص او جهة ايضا .

الحسابات التي تصنف مدينة اذا زادت قيمتها هي (الاصول والمصروفات) واذا نقصت تصبح دائنة (بعكس طبيعتها)

الحسابات التي تصنف دائنة اذا زادت قيمتها هي (الالتزامات والايرادات وحقوق الملكية) واذا نقصت تصبح مدينة (بعكس طبيعتها)

مدرس المادة : الأستاذ محمد أحمد الشلول 0779316961

48

مدرس المادة الأستاذ محمد أحمد الشلول 0779316961

س 44 : بناء على الجدول ادناه اجب عما يليه من اسئلة :

الحساب	طبيعته	زيادة (+)	نقص (-)
الاصول	مدين	مدين	دائن
المصروفات	مدين	مدين	دائن
حقوق الملكية	دائن	دائن	مدين
الايرادات	دائن	دائن	مدين
الالتزامات	دائن	دائن	مدين

1- اذكر الحسابات ذات الطبيعة المدينة :

ج : الاصول والمصروفات .

2- اذكر الحسابات ذات الطبيعة الدائنة :

ج : حقوق الملكية والايرادات والالتزامات .

3 – اذكر مثالا على حساب اذا أخذ منه فهو دائن واذا أعطى فهو مدين ؟

ج : الاصول ؛ المصروفات .

4 – اذكر مثالا على حساب إذا زادت قيمته فهو دائن واذا نقصت فهو مدين ؟

ج : الايرادات ؛ الالتزامات ؛ حقوق الملكية .

49

س 45 : اشترت مؤسسة الشلول أجهزة ومعدات بمبلغ 5000 دينار ودفعت المبلغ نقدا من الصندوق واشترت حافلة بمبلغ 25000 دينار من شركة تويوتا بالآجل ودفعت رواتب موظفين بشيك قيمته 4000 دينار ؛ حلل العمليات المالية الى طرفيهـــا (مدين – دائن) ؟

ج :

1 – عملية شراء الاجهزة والمعدات نقدا الاجهزة والمعدات :

(طـرف اول) – اصول – زادت قيمته اذا هو مدين بمبلغ 5000 دينار.

الصندوق (طرف ثاني) – اصول – نقصت قيمته اذا هو دائن بمبلغ 5000 دينار .

50

2 – عملية شراء حافلة من شركة تويوتا بالآجل :

الحافلة (طرف اول) – اصول – زادت قيمته اذا هو مدين بمبلغ 25000 دينار .

شركة تويوتا (طرف ثاني) – التزام – زادت قيمته اذا هو دائن بمبلغ 25000 دينار .

3 – عملية دفع رواتب الموظفين بشيك قيمته 4000 دينار :

الرواتب (طرف اول) – مصروف – زادت قيمته اذا هو مدين بمبلغ 4000 دينار .

الشيك (البنك) (طرف ثاني) – اصول – نقصت قيمته اذا هو دائن بمبلغ 4000 دينار .

51

س46 : حلل كل من العمليات المالية الآتية :

1 – شراء سيارة نقدا .
2 – ايداع راس المال في الصندوق .
3 – بيع سلع نقدا .
4 – شراء معدات بالآجل .
5 – تسديد فواتير ايجار نقدا .
6 – تسلّم فوائد من البنك ثم ايداعها بالصندوق .
7 – صرف رواتب موظفين من صندوق الشركة .
8 – تحصيل مستحقات نقدية من العملاء .
9 – شراء آلات بشيك عن طريق البنك .
10 – دفع فواتير الخدمات نقدا .

52

ج :

1 – شراء سيارة نقدا .

سيارة – اصول – زاد – مدين

نقدا (الصندوق) – اصول – نقص – دائن

2 – ايداع راس المال في الصندوق .

الصندوق – اصول – زاد – مدين

راس المال – حقوق ملكية – زاد – دائن

3 – بيع سلع نقدا .

نقدا (الصندوق) – اصول – زاد – مدين

بيع السلع – ايرادات – زاد – دائن

4 – شراء معدات بالآجل .

المعدات – اصول – زاد – مدين

حساب الموردين – التزام – زاد – دائن

5 – تسديد فواتير ايجار نقدا .

ايجار – مصروفات – زاد – مدين

الصندوق – اصول – نقص – دائن

53

ج :

6 – تسلّم فوائد من البنك ثم ايداعها بالصندوق

الصندوق – اصول – زاد – مدين

فوائد – ايرادات – زاد – دائن

7 – صرف رواتب موظفين من صندوق الشركة .

رواتب – مصروفات – زاد – مدين

الصندوق – اصول – نقص – دائن

8 – تحصيل مستحقات نقدية من العملاء .

الصندوق – اصول – زاد – مدين

المستحقات – ايرادات – زاد – دائن

9 – شراء آلات بشيك عن طريق البنك .

الآلات – اصول – زاد – مدين

البنك – اصول – نقص – دائن

10 – دفع فواتير الخدمات نقدا .

فواتير خدمات – مصروفات – زاد – مدين

الصندوق – اصول – نقص – دائن

54

س47 : يشير مصطلح (المدين) في المحاسبة الى :

أ – نقص الايرادات .

ب – زيادة راس المال .

ج – زيادة الايرادات او الالتزامات .

د – زيادة الاصول او المصروفات .

ج : (د)

س 48 : الحسابات التي تصنف ضمن الاصول غير الملموسة تشمل :

أ – الشهرة وبراءة الاختراع .

ب – الاراضي والمباني .

ج – القروض طويلة الاجل .

د – النقدية في البنوك .

ج : (أ)

55

س49 : يشير مصطلح (الدائن) في المحاسبة الى :

أ – نقص الايرادات والالتزامات .

ب – زيادة راس المال .

ج – زيادة الايرادات او الالتزامات .

د – زيادة الاصول او المصروفات .

ج : (ج)

س 50 : من الحسابات التي تصنف ضمن الاصول المتداولة :

أ – الاثاث والمركبات .

ب – الاراضي والمباني .

ج – حقوق النشر .

د – النقد في الصندوق والبنوك .

ج : (د)

56

س51 : ينظر الى المخزون بوصفه :

أ – اصول ثابتة .

ب – اصول متداولة .

ج – اصول غير ملموسة .

د – التزامات .

ج : (ب)

س 52 : الحساب الذي يسجل على أساس أنه مدين فى حال زيادة قيمته هو :

أ – الاصول .

ب – الايرادات .

ج – الالتزامات .

د – حقوق الملكية .

ج : (أ)

س 53: عند شراء آلات عن طريق شيك من البنك ؛ فإن البنك يسجل فى :

أ – حساب مصروفات طبيعته مدين .

ب – حساب مصروفات طبيعته دائن .

ج – حساب أصول طبيعته مدين .

د – حساب أصول طبيعته دائن .

ج : (د)

س 54 : اذا دفعت فواتير الخدمات نقدا فإن الحساب الذي يتأثر ويزيد هو حساب :

أ – الاصول .

ب – الايرادات .

ج – الالتزامات .

د – المصروفات .

ج : (د)

س 55: عند شراء آلات عن طريق شيك من البنك ؛ فإن البنك يسجل في الحساب :

أ – دائن .

ب – مدين .

ج – دائن ومدين .

د – لا شيء مما ذكر .

ج : (أ)

س56: العملية التي يترتب عليها زيادة الايرادات او الالتزامات تسجل في الحساب:

أ – دائن .

ب – مدين .

ج – دائن ومدين .

د – لا شيء مما ذكر .

ج : (أ)

59

س 57: في القيد المزدوج يسجل النقص في الأصول أو المصروفات في الحساب :

أ – دائن .

ب – مدين .

ج – دائن ومدين .

د – لا شيء مما ذكر .

ج : (أ)

س58: عند ايداع راس المال في الصندوق؛ فإن راس المال يسجل في :

أ – حساب الاصول طبيعته دائن .

ب – حساب الاصول طبيعته مدين .

ج – حساب حقوق الملكية طبيعته مدين .

د – حساب حقوق الملكية طبيعته دائن .

ج : (د)

60

س 59: واحد من الحسابات التالية لا يعد من الحسابات ذات الطبيعة الدائنة :

أ – الالتزامات .

ب – المصروفات .

ج – الايرادات .

د – حقوق الملكية .

ج : (ب)

س60: واحد من الحسابات الاتية اذا أخذ منه فهو مدين واذا أعطى فهو دائن :

أ – الالتزامات .

ب – المصروفات .

ج – الايرادات .

د – حقوق الملكية .

ج : (ب)

61

س 61: اذا سدد جزء من قرض طويل الأجل نقدا فإن التأثير المحاسبي لهذه العملية هو :

أ – زيادة الالتزامات والنقدية .

ب – زيادة المصروفات والنقدية .

ج – نقص الايرادات والنقدية .

د – نقص الأصول والالتزامات .

ج : (د)

س62: اشترت مؤسسة الكرم مبنى بمبلغ 52000 دينار بشيك ؛ فإن الطرف المدين والطرف الدائن في هذه العملية هما :

أ – المدين البنك والدائن : المباني .

ب – المدين المباني والدائن : البنك .

ج – المدين المصروفات والدائن النقدية .

د – المدين النقدية والدائن المصروفات .

ج : (ب)

62

للتذكير :
نقدا تكتب - صندوق
شيك يكتب - بنك

تمرين 2 : حلل كل من العمليات المالية التالية :

1- باعت شركة الربى قطعة ارض بمبلغ 33000 دينار واستلمت المبلغ نقدا .
2- اشترت مؤسسة آدم طابعة بقيمة 12000 دينار بموجب شيك .
3 – قدمت شركة جوانا خدمات بمبلغ 15000 دينار واستلمت المبلغ بشيك .
4 – دفعت شركة الكرم فواتير كهرباء بمبلغ 1500 دينار بموجب شيك .
5 – دفعت مؤسسة اليرموك رواتب موظفين بمبلغ 3000 دينار نقدا .

63

الـــــدرس الثالـــــث: تســـــجيل القيـــــود المحاســـــبية

64

س 63: ما المقصود بالقيود المحاسبية :

ج : هي تسجيل العمليات المالية في الدفاتر المحاسبية للمؤسسة على نحو منظم ومحدد وفقا لنظرية القيد المزدوج .

س64: اذكر انواع القيود المحاسبية وفق نظرية القيد المزدوج :

ج : القيد البسيط و القيد المركب .

س 65 : عند تسجيل قيد بسيط ؛ فإن الحالة التي تنطبق على القيد هي :

أ – اقتصار القيد على طرف واحد ؛ اما مدين او دائن .

ب – يتضمن القيد حسابات متعددة سواء في الطرف المدين او في الطرف الدائن .

ج – يلزم ان يكون الطرف المدين اكثر من حساب .

د – تضمين القيد حسابا مدينا واحدا وحسابا دائنا واحدا .

ج : (د)

65

س 66: حدد ان كان شكل القيد صحيحا في كل من القيود التالية وبين نوع كل منهـا (بسيط او مركب) :

1 – من حـ / .....

الى حـ / .....

2 – من حـ / .....

الى المذكورين :

حـ / .....

حـ / .....

3 – من المذكورين :

حـ / .....

حـ / .....

الى حـ / .....

4 – من المذكورين :

حـ / .....

حـ / .....

الى المذكورين :

حـ / .....

حـ / .....

66

5 – الى المذكورين :
حـ / .....
حـ / .....
من المذكورين :
حـ / .....
حـ / .....
6- الى حـ / .....
من حـ / .....
7 – من المذكورين :
حـ / .....
حـ / .....
حـ / .....
الى المذكورين :
حـ / .....
حـ / .....

ج :
1 – صحيح – بسيط
2 – صحيح – مركب
3 – صحيح – مركب
4 – صحيح – مركب
5 – غير صحيح (لأنه بدأ بـ إلى)
6 – غير صحيح (لأنه بدأ بـ إلى)
7 – صحيح – مركب

س67 : اشترت مؤسسة سما للإسكان سيارة بمبلغ 10000 دينار بتاريخ 2024/10/12 ودفعت القيمة نقدا من الصندوق ؛ حلل العملية المالية الى طرفيها ثم اكتب القيود المحاسبية وحدد نوع القيد :

ج :
السيارة – اصول – زادت – مدين
الصندوق – اصول – نقصت – دائن
القيد :
10000 من حـ / السيارة
10000 الى حـ / الصندوق
قيد محاسبي بسيط

س68 : أسست شركة المجد بإيداع راس مال قدرة 20000 دينار في الصندوق ؛ حلل العملية المالية الى طرفيها ثم اكتب القيود المحاسبية وحدد نوع القيد :

ج :
الصندوق – اصول – زادت – مدين
راس المال – حقوق الملكية – زادت – دائن
القيد :
20000 من حـ / الصندوق
20000 الى حـ / راس المال
قيد محاسبي بسيط

س69 : انشأت مؤسسة الاصيل للأجهزة والخدمات الطبية في شهر 7 / 2025 :

1 – اودعت المؤسسة راس مال قدره 65000 دينار في البنك بتاريخ 5 / 7 / 2025 .
2 – استأجرت المؤسسة مبنى من السيد كرم الشلول ليكون مقرا لها ؛ وقد بلغت قيمة الايجار 1700 دينار سنويا دفعت نقدا .
3 – اشترت المؤسسة تجهيزات واثاث بمبلغ 10000 دينار بالآجل من شركة العالمية .
4 – اشترت المؤسسة سيارة بمبلغ 9000 دينار دفعت بشيك من البنك .
5 – دفعت المؤسسة فواتير كهرباء وماء وهاتف بقيمة 200 دينار نقدا .
6 – دفعت المؤسسة رواتب موظفين بقيمة 1500 دينار نقدا .
7 – باعت المؤسسة نظام طبي للسيد ادم بمبلغ 2400 دينار واودع المبلغ في البنك .
8 – عملت المؤسسة دعاية واعلان عن خدماتها بمبلغ 1000 دينار دفعت بالأجل لشركة الرواد للإعلان .

المطلوب : حلل العمليات المالية السابقة بصورة منفصلة ومن ثم سجل القيد المحاسبي الخاص بكل عملية مع تحديد نوع كل قيد .

69

ج : 1 – اودعت المؤسسة راس مال قدره 65000 دينار في البنك بتاريخ 5 / 7 / 2025 .
البنك – اصول – زاد – مدين
راس المال – حقوق ملكية – زاد – دائن
65000 من حـ / البنك
65000 الى حـ / راس المال
قيد محاسبي بسيط .
2 – استأجرت المؤسسة مبنى من السيد كرم الشلول ليكون مقرا لها ؛ وقد بلغت قيمة الايجار 1700 دينار سنويا دفعت نقدا .
الايجار – مصروفات – زاد – مدين
الصندوق – اصول – نقص – دائن
1700 من حـ / الايجار
1700 الى حـ / الصندوق
قيد محاسبي بسيط .
3 – اشترت المؤسسة تجهيزات واثاث بمبلغ 10000 دينار بالآجل من شركة العالمية .
تجهيزات وأثاث – اصول – زاد – مدين
حساب موردين – التزامات – زاد – دائن
10000 من حـ / تجهيزات وأثاث
10000الى حـ / شركة العالمية (الموردين)
قيد محاسبي بسيط .

70

4 – اشترت المؤسسة سيارة بمبلغ 9000 دينار دفعت بشيك من البنك .

السيارة – اصول – زاد – مدين

البنك – اصول – نقص – دائن

9000 من حـ / السيارة

9000 الى حـ / البنك

قيد محاسبي بسيط .

5 – دفعت المؤسسة فواتير كهرباء وماء وهاتف بقيمة 200 دينار نقدا .

فواتير كهرباء وماء وهاتف – مصروفات – زاد – مدين

الصندوق – اصول – نقص – دائن

200 من حـ / المصروفات

200 الى حـ / الصندوق

قيد محاسبي بسيط .

6 – دفعت المؤسسة رواتب موظفين بقيمة 1500 دينار نقدا .

الرواتب – مصروفات – زاد – مدين

الصندوق – اصول – نقص – دائن

1500 من حـ / المصروفات

1500 الى حـ / الصندوق

قيد محاسبي بسيط .

71

7 – باعت المؤسسة نظام طبي للسيد ادم الشلول بمبلغ 2400 دينار واودع المبلغ في البنك .

البنك – اصول – زاد – مدين

مبيعات – ايرادات – زادت – دائن

2400 من حـ / البنك

2400 الى حـ / الايرادات

قيد محاسبي بسيط .

8 – عملت المؤسسة دعاية واعلان عن خدماتها بمبلغ 1000 دينار دفعت بالأجل لشركة الرواد للإعلان

دعاية واعلان – مصروفات – زاد – مدين

شركة الرواد – التزامات – زادت – دائن

1000من حـ / المصروفات

1000 الى حـ / شركة الرواد

قيد محاسبي بسيط .

اذا كان الدفع آجلا يكتب اسم المؤسسة التي لها المبلغ في القيد

72

س 70 : باعت مؤسسة اليقين للأثاث السيد محمد احمد بمبلغ 7000 دينار وكانت الايرادات بالآجل ؛ حلل العملية المالية واكتب القيد المحاسبي للعملية وحدد نوع القيد :

ج :

حسابات العملاء – اصول – زاد – مدين

مبيعات – ايرادات – زادت – دائن

7000 من حـ / حساب العملاء

7000 الى حـ / الايرادات

قيد محاسبي بسيط .

س 71: دفعت مؤسسة الولاء نقدا فواتير كهرباء بقيمة 150 دينار وفواتير ماء بقيمة 120 دينار وفواتير هاتف بقيمة 130 دينار ؛ حلل العملية المالية واكتب القيد المحاسبي للعملية وحدد نوع القيد :

ج :

فواتير – مصروفات – زاد – مدين

الصندوق – اصول – نقصت – دائن

من المذكورين

150 حـ / المصروفات (كهرباء)

120 حـ / المصروفات (ماء)

130 حـ / المصروفات (هاتف)

400 الى حـ / الصندوق

قيد محاسبي مركب .

73

س 72 : تصنف الحسابات الى عدة انواع ؛ اذكرها :

ج :

1 – الحسابات الشخصية .

2 – الحسابات الحقيقية .

3 – الحسابات الأسمية .

س 73: ما المقصود بالحسابات الشخصية :

ج : حسابات تختص بالأفراد او الشركات او المؤسسات التي تتعامل مع الشركة وتظهر الحقوق المستحقة للشركة وتعد جزء من الميزانية العمومية .

س 74: ما المقصود بالحسابات الحقيقية :

ج : حسابات تمثل الاصول والالتزامات وحقوق الملكية وتستمر من مدة محاسبية الى اخرى وتعد جزء من قائمة المركز المالي (الميزانية العمومية) .

س 75: ما المقصود بالحسابات الأسمية :

ج : حسابات تتعلق بالإيرادات والمصروفات وتستخدم في قياس أداء المؤسسة من خلال مدة محاسبية معينة ؛ وتعلق في نهاية كل مدة محاسبية وتتضمن تحويل الأرصدة الى حسابات حقوق الملكية وتعد جزءا من قائمة الدخل .

74

س 76 : الحسابات التي تمثل الاصول والالتزامات وحقوق الملكية ؛ وتستمر من مدة محاسبية الى اخرى تسمى :

أ – الحسابات الشخصية .
ب – الحسابات الحقيقية .
ج – الحسابات الأسمية .
د – حسابات المصروفات .

ج : (ب)

س 77: الحسابات التي تشمل الأفراد او الشركات او المؤسسات التي تتعامل مع الشركة تسمى :

أ – الحسابات الشخصية .
ب – الحسابات الحقيقية .
ج – الحسابات الأسمية .
د – حسابات المصروفات .

ج : (أ)

س 78: الحسابات التي تتعلق بالإيرادات والمصروفات وتغلق في نهاية كل مدة محاسبية تسمى :

أ – الحسابات الشخصية .
ب – الحسابات الحقيقية .
ج – الحسابات الأسمية .
د – حسابات المصروفات .

ج : (ج)

مدرس المادة : الأستاذ محمد أحمد الشلول 0779316961

س 79 : الحسابات التي تتضمن تحويل الأرصدة الى حسابات حقوق الملكية تسمى :

أ – الحسابات الشخصية .
ب – الحسابات الحقيقية .
ج – الحسابات الأسمية .
د – حسابات المصروفات .

ج : (ج)

س 80: الحسابات التي تعد جزءا من قائمة الدخل تسمى :

أ – الحسابات الشخصية .
ب – الحسابات الحقيقية .
ج – الحسابات الأسمية .
د – حسابات المصروفات .

ج : (ج)

س 81: احد الحسابات الاتية يصنف بوصفه حسابا حقيقيا :

أ – المصروفات الشهرية .
ب – الايرادات من المبيعات .
ج – الاصول (النقد – المخزون) .
د – حسابات المصروفات .

ج : (ج)

مدرس المادة : الأستاذ محمد أحمد الشلول 0779316961

مدرس المادة الأستاذ محمد أحمد الشلول 0779316961

س 82 : تعد حسابات المدينين (العملاء) وحسابات الموردين من :
أ – الحسابات الشخصية .
ب – الحسابات الحقيقية .
ج – الحسابات الأسمية .
د – لا شيء مما ذكر .
ج : (أ)
س 83 : من الحسابات التي تصنف على اساس انها حساب اسمي :
أ – حسابات القروض .
ب – المصروفات العامة .
ج – الاصول الثابتة.
د – براءة الاختراع .
ج : (ب)
س 84: تعد القروض من :
أ – الحسابات الشخصية .
ب – الحسابات الحقيقية .
ج – الحسابات الأسمية .
د – لا شيء مما ذكر .
ج : (أ)

س 85 : تعد المصروفات والايرادات من :
أ – الحسابات الشخصية .
ب – الحسابات الحقيقية .
ج – الحسابات الأسمية .
د – لا شيء مما ذكر .
ج : (ج)
س 86: واحدة مما يلي لا تعد من الحسابات الحقيقة :
أ – براءة الاختراع .
ب – الايرادات من المبيعات .
ج – النقد .
د – المخزون .
ج : (ب)
س 87: من خصائص الحسابات الاسمية :
أ – عدم الاقفال في نهاية السنة المالية .
ب – تمثل الاصول والالتزامات للمؤسسة .
ج – تستخدم في قياس أداء المؤسسة على المدى الطويل .
د – تتضمن تحويل الأرصدة الى حسابات حقوق الملكية .
ج : (د)

س 88 : يسجل مصروف الرواتب في القيد المحاسبي بوصفه :

أ – حساب مدين لأنه يزيد الايرادات .

ب – حساب دائن لأنه يقلل الالتزامات .

ج – حساب دائن لأنه يؤثر في النقدية .

د – حساب مدين لأنه يعد مصروفا .

ج : (د)

س 89: القيد المركب هو قيد يحتوي على :

أ – حساب مدين وحساب دائن .

ب – حسابات تخص الاصول والمصروفات فقط .

ج – حسابات تخص الايرادات والالتزامات فقط .

د – اكثر من حساب مدين او حساب دائن .

ج : (د)

س 90: القيد المحاسبي الذي يتضمن حسابين احدهما مدين والاخر دائن هو :

أ – القيد الاسمي .

ب – القيد المزدوج .

ج – القيد المركب .

د – القيد البسيط .

ج : (د)

القيد البسيط : عملية مالية تتضمن حسابين فقط (مدين و دائن) .

القيد المركب : عملية مالية تتضمن أكثر من حساب مدين أو اكثر من حساب دائن .

تمرين 3 : انشأت شركة الوردة الحمراء للزراعة العضوية في شهر 7 / 2023 :

1 – اودعت الشركة راس مال قدره 34000 دينار في البنك بتاريخ 5 / 7 / 2023.

2 – استأجرت الشركة مزرعة؛ وقد بلغت قيمة الايجار 1700 دينار سنويا دفعت نقدا بتاريخ 12 / 7 / 2023 .

3 – اشترت المؤسسة معدات زراعية بمبلغ 10000 دينار بالآجل من شركة الولاء .

4 – حققت الشركة ايرادات بقيمة 4000 دينار من بيع منتجاتها ؛ واودع المبلغ في البنك .

5 – دفعت المؤسسة فواتير كهرباء بقيمة 50 وفواتير ماء بقيمة 25 وفواتير هاتف بقيمة 25 دينار نقدا .

6 – دفعت المؤسسة رواتب موظفين بقيمة 1500 دينار نقدا .

7 – عملت المؤسسة دعاية واعلان عن خدماتها بمبلغ 1000 دينار دفعت بالأجل لشركة الاطلس للإعلان .

المطلوب : حلل العمليات المالية السابقة بصورة منفصلة ومن ثم سجل القيد المحاسبي الخاص بكل عملية مع تحديد نوع كل قيد .

الـــــــــــدرس الرابـــــــــــع : دفـــــــــــتر اليوميـــــــــــة

س 91 : ما المقصود بدفتر اليومية ؟

ج : هو سجل محاسبي يستخدم في توثيق جميع المعاملات المالية يوميا ؛ اذ تسجل فيه القيود المحاسبية وفق تسلسل زمني وتذكر فيه جميع التفاصيل مثـــــل (التاريخ – اسم الحساب المدين – اسم الحساب الدائن – المبلغ – الوصف) وذلك لضمان دقة السجلات المالية وشفافيتها .

س 92: الهدف الرئيس من استخدام دفتر اليومية في النظام المحاسبي هو :

أ – تسجيل العمليات المالية بصورة دقيقة .

ب – تحديد القيمة السوقية للأصول .

ج – توزيع الأرباح بين الشركاء .

د – حساب الفائدة على القروض .

ج : (أ)

س 93: من التفاصيل التي تذكر في دفتر اليومية عند تسجيل القيود المحاسبية :

أ – التاريخ .

ب – اسم الحساب الدائن .

ج – الوصف .

د – جميع ما ذكر .

ج : (د)

س 94: ما هي الشروط الواجب مراعاتها عند التسجيل في دفتر اليومية ؟

ج :

1- الالتزام بتسلسل زمني دقيق : يجب تسجيل العمليات في الوقت الفعلي وبترتيب زمني حسب تاريخ وقوعها .

2- استخدام نظرية القيد المزدوج : يجب تسجيل كل عملية على دفتر اليومية على شكل مدين ودائن .

3 – تحديد الحسابات بدقة .

4 – التسلسل في ترقيم كل عملية مالية : بحيث انه يجب ان يحتوي كل قيد في دفتر اليومية على رقم مرجعي وان تكون الارقام متسلسلة .

5 – كتابة الوصف بشكل واضح ومختصر لكل معاملة يوضح طبيعة العملية المالية .

6 – التحقق من التوازن : يجب مراجعة الحسابات بعد تسجيل اي معاملة في دفتر اليومية .

7 – الشفافية والدقة .

س 95 : من الشروط الواجب مراعاتها عند التسجيل في دفتر اليومية *الالتزام بتسلسل زمني دقيق* ؛ ما الهدف من ذلك ؟

ج : لضمان توثيق كل عملية مالية في الوقت الصحيح وتسهيل تتبع العمليات المالية .

س 96 : من الشروط الواجب مراعاتها عند التسجيل في دفتر اليومية *استخدام نظرية القيد المزدوج* ؛ ما الهدف من ذلك ؟

ج : لضمان التوازن بين الحسابات ويعكس بدقة تأثير العمليات في وضع المؤسسة المالي.

س 97 : من الشروط الواجب مراعاتها عند التسجيل في دفتر اليومية *التسلسل في ترقيم كل عملية مالية وان يحتوي كل قيد على رقم مرجعي* ؛ ما الهدف من ذلك ؟

ج : لضمان عدم وجود اية ثغرات او عمليات غير مسجلة ؛ ويساعد على تجنب الأخطاء أو عمليات التلاعب .

س 98 : من الشروط الواجب مراعاتها عند التسجيل في دفتر اليومية *كتابة الوصف بشكل واضح* ؛ ما الهدف من ذلك ؟

ج : ما يساعد على فهم المعاملة عند الرجوع الى السجل لاحقا .

س 99 : من الشروط الواجب مراعاتها عند التسجيل في دفتر اليومية *التحقق من التوازن بمراجعة الحسابات* ؛ ما الهدف من ذلك ؟

ج : لضمان تساوي المبالغ المسجلة في خانة المدين وخانة الدائن ما يضمن التوازن الصحيح في السجلات .

س 100 : من الشروط الواجب مراعاتها عند التسجيل في دفتر اليومية *الشفافية والدقة في عملية التسجيل* ؛ ما الهدف من ذلك ؟

ج : لان اي خطأ في ذلك يؤثر في صحة الحسابات المالية والتقارير الختامية للمؤسسة

مدرس المادة : الأستاذ محمد أحمد الشلول 0779316961

س 101 : جميع ما يأتي يعد من شروط التسجيل في دفتر اليومية ؛ ما عدا ؟

أ – استخدام نظرية القيد المزدوج .

ب – الالتزام بتسلسل زمني دقيق .

ج – التحقق من صحة ارصدة الحسابات الاجمالية .

د – ترحيل العمليات مباشرة الى دفتر الاستاذ .

ج : (د)

س 102: تمتاز القيود اليومية الالكترونية في الانظمة المحاسبية بالعديد من المزايا ؛ اذكرها ؟

ج :

1- الدقة : تعمل على تقليل الاخطاء البشرية .

2 – السرعة : تسهم في تسريع تسجيل العمليات وتحليلها .

3 – التكامل : تسهل التكامل مع الانظمة الاخرى .

4 – التقارير الفورية : تتيح اصدار تقارير مالية فورية .

س 103: من مزايا القيود الالكترونية في الانظمة المحاسبية ؟

أ – زيادة الاخطاء البشرية .

ب – توفير اوقات عمل اطول للمحاسبين .

ج – تسريع عملية التسجيل وتحليل البيانات .

د – تقليل الشفافية في السجلات .

ج : (ج)

مدرس المادة : الأستاذ محمد أحمد الشلول 0779316961

مدرس المادة الأستاذ محمد أحمد الشلول 0779316961

س 104: أنشئت شركة المستقبل للتصميم الداخلي في شهر آذار عام 2024م ؛ حلل العمليات المالية الاتية بصورة منفصلة ثم سجل القيد المحاسبي الخاص بكل عملية في دفتر اليومية :

1- بتاريخ 3 / 3 / 2024 اودع راس مال قدره 75000 دينار في البنك .

2 – بتاريخ 8 / 3 / 2024 استأجرت الشركة مكتبا من السيد محمود ابراهيم بمبلغ 12000 دينار دفعت نقدا .

3 – بتاريخ 12 / 3 / 2024 اشترت الشركة مواد بناء بمبلغ 15000 دينار من شركة الوالي على الحساب (بالآجل) .

4 – بتاريخ 20 / 3 / 2024 اشترت الشركة سيارة بمبلغ 10000 دينار دفعت بشيك .

5 – بتاريخ 25 / 3 / 2024 دفعت الشركة فواتير كهرباء وماء وهاتف بقيمة 250 دينار نقدا .

6 – بتاريخ 5 / 4 / 2024 دفعت الشركة رواتب الموظفين البالغة 2500 دينار دفعت بشيك .

7 – بتاريخ 10 / 4 / 2024 قدمت الشركة خدمة تصميم لمطعم بمبلغ 8000 دينار واودع المبلغ في البنك .

8 – بتاريخ 12 / 4 / 2024 قدمت الشركة خدمة تصميم للشركة العالمية بمبلغ 10000 دينار على ان يتم الدفع بعد ثلاثة اشهر .

9 – بتاريخ 15 / 4 / 2024 تعاقدت الشركة مع شركة الاعلام الحديث لتنفيذ حملة اعلانية بمبلغ 1000 دينار دفع المبلغ بشيك.

10 – بتاريخ 30 / 4 / 2024 اشترت الشركة معدات مكتبية بمبلغ 6000 دينار ودفع المبلغ نقدا .

مدرس المادة : الأستاذ محمد أحمد الشلول 0779316961

دفتر اليومية لشركة المستقبل للتصميم الداخلي

المبالغ المدينة	المبالغ الدائنة	البيان	رقم القيد	رقم المستند	رقم صفحة الاستاذ	التاريخ
75000		من حـ / البنك	1			2024 / 3 / 3
	75000	الى حـ / راس المال				
		(بداية النشاط)				
12000		من حـ / مصروف الايجار	2			2024 / 3 / 8
	12000	الى حـ / الصندوق				
		(دفع الايجار نقدا)				
15000		من حـ / مواد بناء	3			2024 / 3 / 12
	15000	الى حـ / شركة الوالي				
		(شراء مواد بناء بالأجل)				
10000		من حـ / السيارة	4			2024 / 3 / 20
	10000	الى حـ / البنك				
		(سيارة دفعت بشيك)				
250		من حـ / مصروف فواتير	5			2024 / 3 / 25
	250	الى حـ / الصندوق				
		(فواتير دفعت نقدا)				
2500		من حـ / مصروف الرواتب	6			2024 / 4 / 5
	2500	الى حـ / البنك				
		(رواتب دفعت بشيك)				
8000		من حـ / البنك	7			2024 / 4 / 10
	8000	الى حـ / الايرادات				
		(تقديم خدمة لمطعم)				
10000		من حـ / الشركة العالمية	8			2024 / 4 / 12
	10000	الى حـ / الايرادات				
		(تقديم خدمة بالأجل)				
1000		من حـ / مصروف اعلانات	9			2024 / 4 / 15
	1000	الى حـ / البنك				
		(حملة اعلانية بشيك)				
6000		من حـ / المعدات	10			2024 / 4 / 30
	6000	الى حـ / الصندوق				
		(معدات مكتبية نقدا)				

مدرس المادة : الأستاذ محمد أحمد الشلول 0779316961

مدرس المادة الأستاذ محمد أحمد الشلول 0779316961

رقم القيد : يخصص رقم لكل معاملة بناء على التسلسل الزمني
رقم المستند : يثبت رقم المستند حدوث العملية المالية (ايصال ؛ فاتورة ؛ عقد ....)
رقم صفحة الاستاذ : يخصص رقم لصفحة الحسابات في دفتر الاستاذ عند ترحيل القيود

تمرين 4 : بدأت مؤسسة العامر لتكنولوجيا المعلومات اعمالها بشهر 4 / 2024 ؛ سجل العمليات المالية الآتية في دفتر اليومية :

1 – بتاريخ 1 / 4 / 2024 اودع الشركاء مبلغ 100000 دينار في البنك بوصفه راس مال للمؤسسة .

2 – بتاريخ 3 / 4 / 2024 اشترت المؤسسة اجهزة حاسوب مكتبية ومحمولة بقيمة 22000 دينار من شركة التقنيات الحديثة ودفع مبلغ 50% والباقي آجل .

3 – بتاريخ 5 / 4 / 2024 دفعت المؤسسة مبلغ 9000 دينار بدل ايجار سنوي لمقرها نقدا .

4 – بتاريخ 7 / 4 / 2024 قدمت المؤسسة خدمات تطوير نظام محاسبي لشركة تجارية بقيمة 15000 دينار وتم تحصيل المبلغ بشيك .

5 – بتاريخ 13 / 4 / 2024 اشترت المؤسسة طابعة ليزر وخزانة مستندات بمبلغ 2400 دينار دفعت نقدا

6 – بتاريخ 15 / 4 / 2024 اصيب احد الحواسيب بعطل ودفع مبلغ 200 دينار صيانة نقدا .

7 – بتاريخ 28 / 4 / 2024 دفعت المؤسسة فاتورة كهرباء المقر بقيمة 270 دينار بواسطة شيك .

8 – بتاريخ 30 / 4 / 2024 قدمت المؤسسة مكافأة تشجيعية لاحد المبرمجين المتميزين بقيمة 500 دينار نقدا

89

الـــــــــــدرس الخـــــــــــامس : دفـــــــــــتر الأســـــــــــتاذ

90

س 105 : ما المقصود بدفتر الأستاذ ؟

ج : سجل محاسبي يستخدم في التصنيف والتبويب للعمليات المالية المسجلة في دفتر اليومية بما في ذلك فرز البيانات ذات الطبيعة المتماثلة التي تعبر عن كل نشاط بصورة منفصلة ثم تجميعها في حسابات محددة ما يتيح معرفة رصيد كل حساب وحده متى لزم الامر .

س 106: واحدة فقط مما يلي تعد صحيحة فيما يخص دفتر الاستاذ ؟

أ – يستخدم فرز البيانات ذات الطبيعة غير المتماثلة .

ب – يتيح معرفة ارصدة الحسابات مجتمعة .

ج – لا يستخدم في التصنيف والتبويب .

د – يتضمن قيودا منفصلة لحسابات المدين والدائن .

ج : (د)

س 107: ما المقصود بترحيل القيود ؟

ج : نقل تفاصيل القيود المحاسبية المدونة في دفتر اليومية الى الحسابات المخصصة لها في دفتر الاستاذ ؛ إذ يرحل الطرف المدين من دفتر اليومية الى الجانب المدين من الحساب المعني في دفتر الاستاذ ويرحل الطرف الدائن الى الجانب الدائن من الحساب نفسه ؛ اي تعد صفحة الاستاذ الخاصة بالحساب تلخيصا لأثر العمليات المالية في ذلك الحساب .

س 108 : اذكر خطوات ترحيل القيود الى دفتر الاستاذ ؟

ج :

1 – تحديد قيد اليومية : يرحل القيد الاول بدايةً الى دفتر الاستاذ .

2 – تخصيص الصفحات : تخصص صفحتان في دفتر الاستاذ احداهما لحساب المدين والاخرى لحساب الدائن .

3 – ترحيل الطرف المدين : يرحل الطرف المدين من القيد الى الطرف المدين من القيد نفسه في دفتر الاستاذ .

4 – تسجيل البيان ورقم القيد والتاريخ : يسجل في البيان الى حـ / ..... ثم يدون رقم القيد والتاريخ كما هو في دفتر اليومية .

5 - ترحيل الطرف الدائن : يرحل الطرف الدائن من القيد الى حسابه في دفتر الاستاذ .

6 - تسجيل البيان ورقم القيد والتاريخ : يسجل في البيان من حـ / ..... ثم يدون رقم القيد والتاريخ كما هو في دفتر اليومية .

س 109 : ما المقصود في الترصيد في دفتر الاستاذ ؟

ج : يعرف الترصيد في دفتر الاستاذ بأنه عملية استخراج نتيجة العمليات المالية التي أثرت في الحساب عن طريق ايجاد الفرق بين مجموع مبالغ الجانب المدين ومجموع مبالغ الجانب الدائن لأي حساب .

س 110: اذكر خطوات الترصيد دفتر الاستاذ ؟

ج :

1 – جمع طرفي الحساب ؛ ثم تحديد الطرف ذي المجموع الاكبر .

2 – كتابة المجموع الأكبر في خانة المجموع لطرفي الحساب .

3 – استخراج الفرق بين الطرفين (رصيد الحساب) ثم كتابة الرصيد في الجانب الاصغر .

1 - عند الترصيد سيظهر الرصيد على الطرف المقابل الذي لا ينتمي اليه .

2 – إذا كان مجموع الجانب المدين مساويا لمجموع الجانب الدائن ؛ فإن الرصيد يكون صفرا ويسمى الحساب المقفل .

3 - إذا كان مجموع الجانب المدين للحساب أكبر من مجموع الجانب الدائن فإن الفرق يدرج في الجانب الدائن ويسمى الرصيد المدين .

4 - إذا كان مجموع الجانب الدائن للحساب أكبر من مجموع الجانب المدين فإن الفرق يدرج في الجانب المدين ويسمى الرصيد الدائن .

5 – الحسابات التي لها ارصدة تسمى الحسابات المفتوحة .

س 111 : نقل القيود المحاسبية من دفتر اليومية الى دفتر الاستاذ يشير الى عملية :

أ – الترصيد .

ب – التصنيف .

ج – التبويب .

د – الترحيل .

ج : (د)

س 112: احدى الخطوات الاتية ضرورية لعملية الترصيد في دفتر الاستاذ ؟

أ – اختيار الحسابات المغلقة فقط .

ب – تحديد الطرف صاحب المجموع الاكبر .

ج – تجاهل الفروق بين الطرفين .

د – تسجيل البيان فقط .

ج : (ب)

س 113: اذا كان مجموع الجانب المدين يساوي مجموع الجانب الدائن في حساب ما فإن هذا الحساب يسمى:

أ – المفتوح .

ب – الجاري .

ج – المتوازن .

د – المقفل .

ج : (د)

س 114 : عند الترصيد في دفتر الاستاذ ؛ اذا كان مجموع الجانب المدين أكبر من مجموع الجانب الدائن فإن الفرق :

أ – يسجل في الجانب المدين .

ب – يحذف .

ج – لا يتخذ أي اجراء .

د – يسجل في الجانب الدائن .

ج : (د)

س 115: عند الترصيد في دفتر الاستاذ ؛ اذا كان مجموع الجانب الدائن أكبر من مجموع الجانب المدين فإن الفرق يسمى :

أ – الرصيد المدين .

ب – الرصيد الدائن .

ج – الرصيد المقفل .

د – الرصيد المفتوح .

ج : (أ)

س 116: الحسابات التي لها ارصدة تسمى الحسابات :

أ – المفتوحة .

ب – المقفلة .

ج – الصفرية .

د – لا شيء مما ذكر .

ج : (أ)

س 117 : وضح تأثير الخطأ في ترحيل العمليات المالية من دفتر اليومية الى دفتر الاستاذ :

ج : ان الخطأ في ترحيل العمليات المالية من دفتر اليومية الى دفتر الاستاذ يؤثر في عدة جوانب منهـــــا (اختلال ارصدة الحسابات ؛ عدم توازن ميزان المراجعة ؛ تأثر في القوائم المالية ؛ صعوبة في المراجعة) وبالتالي يؤدي ذلك الى استهلاك جهد ووقت كبيرين وفقدان الدقة في السجلات المحاسبية وقد يؤثر على القرارات الادارية والمالية في المؤسسة .

س 118: واحدة فقط من العبارات الآتية صحيحة :

أ – عند الترصيد ؛ يظهر الرصيد على الطرف المقابل الذي لا ينتمي اليه .

ب – عند الترصيد ؛ يظهر الرصيد على الطرف الذي ينتمي اليه .

ج – عند الترصيد ؛ لا يظهر الرصيد على الطرف المقابل الذي لا ينتمي اليه .

د – لا شيء مما ذكر .

ج : (أ)

س 119: بدأت مؤسسة العالمية للطباعة والنشر نشاطها بشهر 1 / 2023 ؛ بالعمليات المالية الآتية :

1 – بتاريخ 1 / 1 / 2023 بدأت المؤسسة نشاطها برأس مال قدره 100000 دينار أودع منه 80000 دينار في البنك والباقي في الصندوق .

2 – بتاريخ 3 / 1 / 2023 اشترت المؤسسة اثاثا بقيمة 5000 دينار نقدا .

3 – بتاريخ 4 / 1 / 2023 اشترت المؤسسة مبنى بمبلغ 50000 دينار بشيك .

4 – بتاريخ 10 / 1 / 2023 اشترت المؤسسة سيارة بمبلغ 10000 دينار من مؤسسة عمان للسيارات ؛ سدد نصف ثمنها بشيك والباقي على الحساب(بالآجل).

5 – بتاريخ 20 / 1 / 2023 سددت المؤسسة بقية ثمن السيارة لمؤسسة عمان للسيارات بشيك .

المطلوب :

أ – تسجيل العمليات المالية في دفتر اليومية .

ب – ترحيل العمليات الى دفتر الاستاذ وترصيدها فيه .

دفتر اليومية لمؤسسة العالمية للطباعة والنشر					
المبالغ المدينة	المبالغ الدائنة	البيان	رقم القيد	صفحة الاستاذ	التاريخ
80000 20000	 100000	من المذكورين : حـ / البنك حـــ / الصندوق الى حـــ / راس المال (بداية النشاط)			2023 / 1 / 1
5000	5000	من حـــ / الاثاث إلى حـــ / الصندوق (شراء أثاث نقدا)			2023 / 1 / 3
50000	50000	من حـــ / المباني إلى حـــ / البنك (شراء مبنى شيك)			2023 / 1 / 4
10000	 5000 5000	من حـــ / السيارات إلى المذكورين : حـــ / البنك حـــ / الدائنون (مؤسسة عمان) (شراء سيارة ودفع نصف الثمن بشيك والنصف الاخر بالآجل على الحساب)			2023 / 1 /10
5000	5000	من حـــ / الدائنون (مؤسسة عمان) إلى حـــ / البنك (تسديد بقيمة ثمن السيارة)			2023 /1 / 20
170000	170000	المجموع			

99

دفتر الاستاذ لمؤسسة العالمية للطباعة والنشر صفحة حساب البنك حـــ / البنك							
مدين				دفتر الاستاذ	دائن		
المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ	المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ
80000	الى حـــ / راس المال		2023 / 1 / 1	50000	من حـــ / المباني		2023 / 1 /4
				5000	من حـــ / السيارات		2023 / 1 /10
				5000	من حـــ / الدائنون		2023 / 1 /20
				20000	رصيد مرحل		2023 / 12 /31
80000	المجموع			80000	المجموع		
20000	رصيد مدور		2024 / 1 / 1				

100

دفتر الاستاذ لمؤسسة العالمية للطباعة والنشر
صفحة حساب الصندوق حـــ / الصندوق

مدين				دفتر الاستاذ	دائن		
المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ	المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ
20000	الى حـــ / راس المال		1 / 1 / 2023	5000	من حـــ / الاثاث		3/ 1 / 2023
				15000	رصيد مرحل		31/ 12 / 2023
20000	المجموع			20000	المجموع		
15000	رصيد مدور		1 / 1 / 2024				

دفتر الاستاذ لمؤسسة العالمية للطباعة والنشر
صفحة حساب راس المال حـــ / راس المال

مدين				دفتر الاستاذ	دائن		
المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ	المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ
				100000	من المذكورين		1/ 1 / 2023
100000	رصيد مرحل		31/ 12 / 2023				
100000	المجموع			100000	المجموع		
				100000	رصيد مدور		1 / 1 / 2024

دفتر الاستاذ لمؤسسة العالمية للطباعة والنشر
صفحة حساب الأثاث حـــ / الأثاث

مدين				دفتر الاستاذ	دائن		
المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ	المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ
5000	الى حـ / الصندوق		3 / 1 / 2023				
				5000	رصيد مرحل		31/ 12 / 2023
5000	المجموع			5000	المجموع		
5000	رصيد مدور		1 / 1 / 2024				

مدرس المادة : الأستاذ محمد أحمد الشلول 0779316961

دفتر الاستاذ لمؤسسة العالمية للطباعة والنشر
صفحة حساب المباني حـــ / المباني

مدين				دفتر الاستاذ	دائن		
المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ	المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ
50000	الى حـ / البنك		4 / 1 / 2023				
				50000	رصيد مرحل		31/ 12 / 2023
50000	المجموع			50000	المجموع		
50000	رصيد مدور		1 / 1 / 2024				

مدرس المادة : الأستاذ محمد أحمد الشلول 0779316961

مدرس المادة الأستاذ محمد أحمد الشلول 0779316961

دفتر الاستاذ لمؤسسة العالمية للطباعة والنشر
صفحة حساب السيارات حـــ / السيارات

مدين				دفتر الاستاذ	دائن		
المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ	المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ
10000	الى المذكورين		10 / 1 / 2023				
				10000	رصيد مرحل		31/ 12 / 2023
10000	المجموع			10000	المجموع		
10000	رصيد مدور		1 / 1 / 2024				

105

دفتر الاستاذ لمؤسسة العالمية للطباعة والنشر
صفحة حساب مؤسسة عمان للسيارات حـــ / مؤسسة عمان للسيارات (دائنون)

مدين				دفتر الاستاذ	دائن		
المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ	المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ
5000	الى حـ / البنك		20 / 1 / 2023	5000	من حـ / السيارات		10 / 1 / 2023
5000	المجموع			5000	المجموع		

106

س 120: فيما يلي بعض العمليات المالية التي نفذتها مؤسسة الهدى للتسويق :

1 – بتاريخ 6 / 5 / 2024 بدأ أحمد اعمال مؤسسته برأس مال قدره 25000 دينار أودعها في الصندوق .
2 – بتاريخ 10 / 5 / 2024 دفعت المؤسسة مبلغ 600 دينار نقدا بدل ايجار .
3 – بتاريخ 20 / 5 / 2024 اشترت المؤسسة اجهزة ومعدات بمبلغ 3500 دينار من شركة الامدادات على الحساب (بالآجل) .
4 – بتاريخ 30 / 5 / 2024 قبضت المؤسسة مبلغ 750 دينار نقدا لقاء خدمات للعملاء .
5 – بتاريخ 10/ 6 / 2024 دفعت المؤسسة لشركة الدعاية والاعلان مبلغ 1200 دينار نقدا .

المطلوب :
أ – إثبات قيود العمليات المالية السابقة في دفتر اليومية .
ب – ترحيل هذه القيود الى الحسابات الخاصة في دفتر الاستاذ .

107

دفتر اليومية لمؤسسة الهدى للتسويق					
المبالغ المدينة	المبالغ الدائنة	البيان	رقم القيد	صفحة الاستاذ	التاريخ
25000	25000	من حـــ / الصندوق الى حـــ / راس المال (بداية النشاط)			6 / 5 / 2024
6000	6000	من حـــ / الايجار إلى حـــ / الصندوق (دفع الايجار نقدا)			10/ 5 / 2024
3500	3500	من حـــ / الاجهزة والمعدات إلى حـــ / الدائنون (شركة الامدادات) (شراء اجهزة ومعدات بالآجل)			20 / 5 / 2024
750	750	من حـــ / الصندوق الى حـــ / الايرادات (قبضت نقدا لقاء خدمات العملاء)			30 / 5 / 2024
1200	1200	من حـــ / مصروفات الدعاية إلى حـــ / الصندوق (دفعت لشركة الدعاية والاعلان نقدا)			10 / 6 / 2024
36450	36450	المجموع			

108

دفتر الاستاذ لمؤسسة الهدى للتسويق
صفحة حساب الصندوق حـــ / الصندوق

مدين				دفتر الاستاذ	دائن		
المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ	المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ
25000	الى حـــ / راس المال		2024 / 5 / 6	6000	من حـــ / الايجار		2024 / 5 / 10
750	الى حـــ / الايرادات		2024 / 5 / 30	1200	من حـــ / الدعاية		2024 / 6 / 10
				18550	رصيد مرحل		2024 / 12 /31
25750	المجموع			25750	المجموع		
18550	رصيد مدور		2025 / 1 / 1				

دفتر الاستاذ لمؤسسة الهدى للتسويق
صفحة حساب راس المال حـــ / راس المال

مدين				دفتر الاستاذ	دائن		
المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ	المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ
				25000	من حـ / الصندوق		2024 / 5 /6
25000	رصيد مرحل		2024 / 12 /31				
25000	المجموع			25000	المجموع		
				25000	رصيد مدور		2025 / 1 / 1

دفتر الاستاذ لمؤسسة الهدى للتسويق
صفحة حساب الايجار حـــ / الايجار

مدين				دفتر الاستاذ	دائن		
المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ	المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ
6000	الى حـ / الصندوق		10 / 5/ 2024				
				6000	رصيد مرحل		31/ 12 / 2024
6000	المجموع			6000	المجموع		
6000	رصيد مدور		1 / 1 / 2025				

دفتر الاستاذ لمؤسسة الهدى للتسويق
صفحة حساب الاجهزة والمعدات حـــ / الاجهزة والمعدات

مدين				دفتر الاستاذ	دائن		
المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ	المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ
3500	الى حـ / الداننون (شركة الامدادات)		20 / 5/ 2024				
				3500	رصيد مرحل		31/ 12 / 2024
3500	المجموع			3500	المجموع		
3500	رصيد مدور		1 / 1 / 2025				

دفتر الاستاذ لمؤسسة الهدى للتسويق
صفحة حساب شركة الامدادات (الدائنون) حـــ / شركة الامدادات (دائنون)

مدين				دفتر الاستاذ	دائن		
المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ	المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ
				3500	من حـ / الاجهزة		20/ 5 / 2024
3500	رصيد مرحل		31/ 12/ 2024				
3500	المجموع			3500	المجموع		
				3500	رصيد مدور		1/ 1/ 2025

مدرس المادة : الأستاذ محمد أحمد الشلول 0779316961

دفتر الاستاذ لمؤسسة الهدى للتسويق
صفحة حساب الايرادات حـــ / الايرادات

مدين				دفتر الاستاذ	دائن		
المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ	المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ
				750	من حـ / الصندوق		30/ 5 / 2024
750	رصيد مرحل		31/ 12/ 2024				
750	المجموع			750	المجموع		
				750	رصيد مدور		1/ 1/ 2025

مدرس المادة : الأستاذ محمد أحمد الشلول 0779316961

مدرس المادة الأستاذ محمد أحمد الشلول 0779316961

دفتر الاستاذ لمؤسسة الهدى للتسويق صفحة حساب الدعاية حـــ / الدعاية							
مدين				دفتر الاستاذ	دائن		
المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ	المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ
1200	الى حـ / الصندوق		10 / 6 / 2024				
				1200	رصيد مرحل		31/ 12/ 2024
1200	المجموع			1200	المجموع		
1200	رصيد مدور		1/ 1/ 2025				

115

الـــــــــدرس الســـــــــادس: مـــــــــيزان المراجعـــــــــة

116

س 121: ما المقصود بميزان المراجعة ؟
ج : هو تقرير محاسبي يظهر جميع الحسابات الموجودة في دفتر الاستاذ مع ارصدتها الدائنة والمدينة ويستخدم للتحقق من ان مجموع الاطراف المدينة يساوي مجموع الاطراف الدائنة .
س122 : جميع ما يلي صحيح فيما يتعلق بميزان المراجعة ما عدا :
أ - يمكن استخراجه في اي وقت حسب طبيعة عمل المشروع وحركة الحسابات .
ب – يعد نقطة البداية لاستخراج القوائم المالية .
ج – يعد نقطة النهاية للدفاتر والسجلات .
د – يظهر جميع الحسابات الموجودة في دفتر الاستاذ دون ارصدتها الدائنة والمدينة .
ج : (د)
س 123: يُعد ميزان المراجعة ؟
أ – في بداية المدة المالية فقط .
ب – في نهاية المدة المالية فقط .
ج – في بداية عمل المشروع .
د – قبل إعداد القوائم المالية .
ج : (د)

س124 : عدّد أهداف إعداد ميزان المراجعة :
أ – التحقق المبدئي من توازن الحسابات ويضمن سلامة العمليات المحاسبية وصحتها .
ب – اكتشاف الأخطاء ويتيح تصحيحها (قبل اعداد القوائم المالية) .
ج – التمهيد لإعداد القوائم المالية .
د – تلخيص الحسابات فهو ملخصا لجميع الحسابات المسجلة في دفتر الاستاذ .

س 125: جميع ما يلي من اهداف ميزان المراجعة ما عدا :
أ – تحديد الارباح والخسائر مباشرة .
ب – تلخيص الحسابات .
ج – اكتشاف الاخطاء وتصحيحها .
د – التمهيد لإعداد القوائم المالية .
ج : (أ)

س 126: عدّد انواع ميزان المراجعة ؟

ج :

1- ميزان المراجعة بالأرصدة .

2 – ميزان المراجعة بالمجاميع .

س127 : ما المقصود بميزان المراجعة بالأرصدة :

ج : ميزان يحتوي جانبه المدين على جميع الأرصدة المدينة للحسابات ويحتوي جانبه الدائن على جميع الأرصدة الدائنة ***ويمتاز بتوازن اجمالي الأرصدة المدينة مع اجمالي الأرصدة الدائنة لجميع الحسابات*** .

س128 : ما المقصود بميزان المراجعة بالمجاميع :

ج : ميزان يحتوي جانبه المدين على مجموع المبالغ المدينة لكل حساب ويحتوي جانبه الدائن على مجموع المبالغ الدائنة لكل حساب ***ويمتاز بتساوي اجمالي المبالغ الدائنة مع اجمالي المبالغ المدينة لجميع الحسابات*** .

س 129: يسمى ميزان المراجعة الذي يتضمن مجاميع المبالغ المدينة والدائنة لكل حساب :

أ - ميزان المراجعة بالأرصدة .

ب – ميزان المراجعة بالمجاميع .

ج – ميزان المراجعة التحليلي .

د – ميزان المراجعة النهائي .

ج : (ب)

س130 : يطلق على ميزان المراجعة الذي يتضمن الأرصدة المدينة والدائنة اسم ميزان المراجعة :

أ – التفصيلي .

ب – التحليلي .

ج – بالمجاميع .

د – بالأرصدة .

ج : (د)

س 131: في ميزان المراجعة بالمجاميع يظهر في الجانب الدائن ؟

أ – مجموع الأرصدة لإجمالي الايرادات فقط .
ب – مجموع الأرصدة الدائنة لجميع الحسابات .
ج – مجموع الأرصدة لإجمالي المصروفات فقط .
د – مجموع الأرصدة المدينة لجميع الحسابات .
ج : (ب)

س132 : واحدة من العبارات التالية فقط صحيحة :

أ – ان الحسابات ذات الأرصدة المقفلة لا تظهر في ميزان المراجعة بالأرصدة .
ب – ان الحسابات ذات الأرصدة المقفلة لا تظهر في ميزان المراجعة بالمجاميع .
ج – ان الحسابات ذات الأرصدة المقفلة تظهر في ميزان المراجعة بالأرصدة .
د – الحسابات المقفلة هي التي لا يتساوى بها الطرفين المدين والدائن .
ج : (أ)

س 133: اجب بنعم او لا أمام كل من العبارات التالية ؟

أ – عدم توازن ميزان المراجعة يعد اشارة واضحة الى وجود خطأ قد يكون في ميزان المراجعة نفسه او في دفتر الاستاذ او دفتر اليومية .
ب – يسهم ميزان المراجعة في تحديد الأخطاء التي تؤثر سلبا في توازن الحسابات .
ج – يمتاز ميزان المراجعة بالمجاميع بتوازن اجمالي الارصدة المدينة مع اجمالي الارصدة الدائنة لجميع الحسابات .
د – ان التوازن في ميزان المراجعة الذي يعمل على تساوي الجوانب المدينة والجوانب الدائنة يدل دلالة اولية على سلامة العمل المحاسبي وصحته .
هـ - ان توازن ميزان المراجعة يعني بالضرورة عدم وجود اخطاء .

ج :
أ – نعم
ب – نعم
ج – لا
د – نعم
هـ - لا

س 134: في حال وجود خطأ في ميزان المراجعة يفضل اتباع تسلسل منطقي لتحديد موضع الخطأ بدقة ؛ وضح ذلك :

ج :

1- البدء بمراجعة ميزان المراجعة (التحقق من صحة نقل الأرصدة والمجاميع ومن التوازن بين الطرف المدين والطرف الدائن) .

2 – الانتقال الى دفتر الاستاذ (في حال لم يظهر الخطأ في ميزان المراجعة يجب التحقق بفحص الحسابات بدفتر الاستاذ والتأكد من صحة الترصيد ونقل القيم) .

3 – مراجعة دفتر اليومية (اذ لم يتبين خطأ في دفتر الاستاذ يجب فحص القيود اليومية للتأكد من صحتها سواء من حيث تسجيل العمليات المالية او من حيث الالتزام بالقواعد المحاسبية) .

س 135 : اقترح توصيات مالية لكل من استنتاجات الأداء المالي الآتية (لمؤسسة ما) :

1 – اجمالي المدفوعات كبير جدا في المؤسسة .

2 – الشركة تعتمد على السداد النقدي والائتماني في آن واحد .

3 – الحفاظ على سيولة نقدية مستدامة يحسن من الاداء المالي .

ج : التوصيات المقترحة :

1- تحسين ادارة التدفقات النقدية لضمان عدم استنزاف الصندوق بسرعة .

2- التفاوض مع الموردين للحصول على شروط دفع مرنه .

3 – تحليل الاصول المشتراه للتأكد من العائد على الاستثمار .

س136 : عند استخدام برنامج (EXCEL) لتسجيل القيود المحاسبية ؛ اذكر امثلة على بعض الصيـــــغ (الدوال) التي تستخدم وما اهمية استخدامها :

ج :

1- دالة SUMIF تستخدم لإيجاد الفرق بين مجموع القيم المدينة ومجموع القيم الدائنة لحساب معين .

2 – SUMIFS تستخدم لحساب مجموع القيم المدينة والدائنة لكل حساب .

س137 : في حال طلب منك استخدام ادوات تكنولوجية وأدوات الذكاء الاصطناعي لتحليل البيانات واستخراج تقارير مالية متكاملة ؛ اذكر بعض البرامج والأدوات التكنولوجية التي تستخدم لذلك مع بيان وظيفة كل منها :

ج :

الوظيفة ـ الوصف	الاداة
تسجيل العمليات المالية وحساب ميزان المراجعة والقوائم المالية	Excel
إنشاء لوحات بيانات مرئية تحليلية	Power BI
إعداد تقارير مالية جاذبة واحترافية	Canva او Google Slides
تقديم رؤى مالية وتحليل الأداء المالي	Deepseek
إعداد تقارير وتحليل بيانات ضمن مجموعة عمل	Google Workspace

س 138: تبين الجداول التالية الترصيد في دفتر الاستاذ لمؤسسة الأرز للخدمات وعددها 12 صفحة ؛ المطلوب دراستها جيدا وإعداد ميزان مراجعة بالمجاميع وإعداد ميزان مراجعة بالأرصدة :

الترصيد في دفتر الاستاذ لمؤسسة الأرز للخدمات يحتوي على :

1 - صفحة حساب البنك
2 - صفحة حساب راس المال
3 - صفحة حساب الايجار
4 - صفحة حساب الصندوق
5 - صفحة حساب الاثاث
6 - صفحة حساب السيارات
7 - صفحة حساب مؤسسة النور
8 - صفحة حساب المعدات
9 - صفحة حساب الايرادات
10 - صفحة حساب مؤسسة المشرق
11 - صفحة حساب الكهرباء
12 - صفحة حساب الرواتب

كما يلي :

125

دفتر الاستاذ لمؤسسة الارز للخدمات
صفحة حساب البنك حـــ / البنك

مدين				دفتر الاستاذ	دائن		
المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ	المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ
70000	الى حـــ / راس المال		1 / 6 / 2022	4000	من حـــ / الايجار		5 / 6 / 2022
14000	الى حـــ / الايرادات		10 / 7 / 2022	3000	من حـــ / الصندوق		15 / 6 / 2022
				2000	من حـــ / الاثاث		20 / 6 / 2022
				2500	من حـــ / المعدات		1 / 7 / 2022
				6000	من حـــ / مؤسسة النور للسيارات		28 / 7 / 2022
				5000	من حـــ / الرواتب		30/ 7 / 2022
				61500	رصيد مرحل		31 / 12 / 2022
84000	المجموع			84000	المجموع		
61500	رصيد مدور		1 / 1 / 2023				

126

دفتر الاستاذ لمؤسسة الارز للخدمات
صفحة حساب راس المال حـــ / راس المال

مدين				دفتر الاستاذ	دائن		
المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ	المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ
				70000	من حـــ / البنك		2022 / 6 / 1
70000	رصيد مرحل		2022 / 12 / 31				
70000	المجموع			70000	المجموع		
				70000	رصيد مدور		2023 / 1 / 1

127

دفتر الاستاذ لمؤسسة الارز للخدمات
صفحة حساب الايجار حـــ / الايجار

مدين				دفتر الاستاذ	دائن		
المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ	المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ
4000	الى حـــ / البنك		2022 / 6 / 5				
				4000	رصيد مرحل		2022 / 12 / 31
4000	المجموع			4000	المجموع		
4000	رصيد مدور		2023 / 1 / 1				

128

دفتر الاستاذ لمؤسسة الارز للخدمات
صفحة حساب الصندوق حـــ / الصندوق

مدين				دفتر الاستاذ	دائن		
المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ	المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ
3000	الى حـ / البنك		2022 / 6 / 15	300	من حـ / كهرباء		2022 / 7 / 15
				2700	رصيد مرحل		2022 / 12 / 31
3000	المجموع			3000	المجموع		
2700	رصيد مدور		2023 / 1 / 1				

دفتر الاستاذ لمؤسسة الارز للخدمات
صفحة حساب الاثاث حـــ / الاثاث

مدين				دفتر الاستاذ	دائن		
المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ	المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ
2000	الى حـ / البنك		2022 / 6 / 20				
				2000	رصيد مرحل		2022 / 12 / 31
2000	المجموع			2000	المجموع		
2000	رصيد مدور		2023 / 1 / 1				

دفتر الاستاذ لمؤسسة الارز للخدمات
صفحة حساب السيارات حـــ / السيارات

مدين				دفتر الاستاذ	دائن		
المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ	المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ
6000	الـى حـــ / مؤسسة النور للسيارات		2022 / 6 / 25				
				6000	رصيد مرحل		2022 / 12 / 31
6000	المجموع			6000	المجموع		
6000	رصيد مدور		2023 / 1 / 1				

دفتر الاستاذ لمؤسسة الارز للخدمات
صفحة حساب مؤسسة النور للسيارات حـــ / مؤسسة النور للسيارات

مدين				دفتر الاستاذ	دائن		
المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ	المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ
6000	الى حـــ / البنك		28/ 7 / 2022	6000	من حـــ / السيارات		25 / 6 / 2022
6000	المجموع			6000	المجموع		

دفتر الاستاذ لمؤسسة الارز للخدمات
صفحة حساب المعدات حـــ / المعدات

مدين				دفتر الاستاذ	دائن		
المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ	المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ
2500	الى حـ / البنك		1 / 7 / 2022				
				2500	رصيد مرحل		31 / 12 / 2022
2500	المجموع			2500	المجموع		
2500	رصيد مدور		1 / 1 / 2023				

مدرس المادة : الأستاذ محمد أحمد الشلول 0779316961

دفتر الاستاذ لمؤسسة الارز للخدمات
صفحة حساب الايرادات حـــ / الايرادات

مدين				دفتر الاستاذ	دائن		
المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ	المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ
				14000	من حـ / البنك		10/ 7 / 2022
				9000	من حـ / مؤسسة المشرق		20/ 7 / 2022
23000	رصيد مرحل		31 / 12 / 2022				
23000	المجموع			23000	المجموع		
				23000	رصيد مدور		1 / 1 / 2023

مدرس المادة : الأستاذ محمد أحمد الشلول 0779316961

مدرس المادة الأستاذ محمد أحمد الشلول 0779316961

دفتر الاستاذ لمؤسسة الارز للخدمات
صفحة حساب مؤسسة المشرق حـــ / مؤسسة المشرق

مدين				دفتر الاستاذ	دائن		
المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ	المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ
9000	الى حـــ / الايرادات		2022 / 7 / 20				
				9000	رصيد مرحل		2022 / 12 / 31
9000	المجموع			9000	المجموع		
9000	رصيد مدور		2023 / 1 / 1				

دفتر الاستاذ لمؤسسة الارز للخدمات
صفحة حساب الكهرباء حـــ / مصروف الكهرباء

مدين				دفتر الاستاذ	دائن		
المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ	المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ
300	الى حـــ / الصندوق		2022 / 7 / 15				
				300	رصيد مرحل		2022 / 12 / 31
300	المجموع			300	المجموع		
300	رصيد مدور		2023 / 1 / 1				

دفتر الاستاذ لمؤسسة الارز للخدمات صفحة حساب الرواتب حـــ / مصروف الرواتب							
مدين				دفتر الاستاذ	دائن		
المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ	المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ
5000	الى حـ / البنك		2022 / 7 / 30				
				5000	رصيد مرحل		2022 / 12 / 31
5000	المجموع			5000	المجموع		
5000	رصيد مدور		2023 / 1 / 1				

مدرس المادة : الأستاذ محمد أحمد الشلول 0779316961

ميزان المراجعة بالمجاميع			
مجموع الطرف المدين	مجموع الطرف الدائن	اسم الحساب	صفحة الاستاذ
84000	22500	البنك	
	70000	راس المال	
4000		مصروف الايجار	
3000	300	الصندوق	
2000		الاثاث	
6000		السيارات	
6000	6000	مؤسسة النور للسيارات	
2500		المعدات	
	23000	الايرادات	
9000		مؤسسة المشرق	
300		مصروف الكهرباء	
5000		مصروف الرواتب	
121800	121800	الاجمالي	

مدرس المادة : الأستاذ محمد أحمد الشلول 0779316961

مدرس المادة الأستاذ محمد أحمد الشلول 0779316961

ميزان المراجعة بالأرصدة		
اسم الحساب	الأرصدة الدائنة	الأرصدة المدينة
البنك		61500
راس المال	70000	
مصروف الايجار		4000
الصندوق		2700
الأثاث		2000
السيارات		6000
المعدات		2500
الايرادات	23000	
مؤسسة المشرق (مدينون)		9000
مصروف الكهرباء		300
مصروف الرواتب		5000
الاجمالي	93000	93000

139

س 139: استعن بميزان المراجعة بالأرصدة ادناه واجب عن الاسئلة التالية :

1 – حدد مصروفات المؤسسة وايراداتها .
2- ما الذي يعبر عنه تساوي المجموع الكلي للطرف الدائن والمدين (88400) في ميزان المراجعة .
3 – ما الحسابات التي تمثل الأصول للمؤسسة ولماذا تكون ارصدتها في الجانب المدين .
4 – فسر ظهور الايرادات في الجانب الدائن .
5 – الى ماذا يشير ظهور مؤسسة الطارق في الجانب المدين .
6 – اذا زادت الايرادات بمقدار 5000 دينار ففي اي جانب ينبغي تسجيلها وكيف سيؤثر ذلك على ميزان المراجعة .
7 – اذا اضيف أصل جديد قيمته 10000دينار معدات جديدة فكيف سينعكس ذلك على ميزان المراجعة .

140

ميزان المراجعة بالأرصدة		
اسم الحساب	الأرصدة الدائنة	الأرصدة المدينة
راس المال	60000	
الصندوق	10400	
السيارات		20000
الأثاث		2000
المباني		45000
الآلات والمعدات		1000
مؤسسة طارق (مدينون)		5000
مصروف الصيانة		400
البنك		700
الايرادات	12000	
مؤسسة الاتصالات (دائنون)	6000	
مصروف الرواتب		14300
الاجمالي	88400	88400

141

ج :

1 – حدد مصروفات المؤسسة وايراداتها .

المصروفات (الصيانة – الرواتب) – (400 + 14300) .

الايرادات (12000) .

2- ما الذي يعبر عنه تساوي المجموع الكلي للطرف الدائن والمدين (88400) في ميزان المراجعة .

ان نظرية القيد المزدوج تم تطبيقها بشكل صحيح من حيث تسجيل الحسابات وان مجموع الارصدة المدينة يساوي الارصدة الدائنة .

وعليه فإن التساوي يعني التوازن لكنه لا يعني خلو السجلات من اخطاء .

3 – ما الحسابات التي تمثل الأصول للمؤسسة ولماذا تكون ارصدتها في الجانب المدين .

(الصندوق ؛ السيارات ؛ الاثاث ؛ المباني ؛ الآلات والمعدات ؛ البنك)

لأنها تمثل ممتلكات المؤسسة وان الاصول بطبيعتها مدينة وحسب نظرية القيد المزدوج فإن الاصول عند اقتنائها او امتلاكها او زيادتها فإن تسجيلها يكون في الطرف المدين .

142

4 – فسر ظهور الايرادات في الجانب الدائن .

لان زيادتها تؤدي الى زيادة حقوق الملكية للمؤسسة فإن حقوق الملكية بطبيعتها دائنة وبما أن حقوق الملكية عند زيادتها تسجل في الطرف الدائن فإن الايرادات تسجل في الجانب الدائن .

5 – الى ماذا يشير ظهور مؤسسة الطارق في الجانب المدين .

يشير ان للمؤسسة اموال مستحقة على مؤسسة الطارق اي للمؤسسة حق ذمم لدى مؤسسة الطارق (الذمم المدينة تعد من الاصول) والاصول بطبيعتها مدينة لذا تسجل في الجانب المدين .

6 – اذا زادت الايرادات بمقدار 5000 دينار ففي اي جانب ينبغي تسجيلها وكيف سيؤثر ذلك على ميزان المراجعة .

تسجل في الجانب الدائن لان زيادتها تزيد حقوق الملكية وبطبيعتها دائنة .

ويؤثر ذلك على ميزان المراجعة بزيادة الجانب الدائن بقيمة 5000 دينار ولا بد ان يكون طرف آخر مدين بنفس القيمة للحفاظ على توازن ميزان المراجعة .

143

7 – اذا اضيف أصل جديد قيمته 10000دينار معدات جديدة فكيف سينعكس ذلك على ميزان المراجعة .

طريقة انعكاسه على ميزان المراجعة يعتمد على طريقة حصول المؤسسة على المعدات سواء كان نقدا (صندوق او بنك) فإن المعدات (أصل يزيد) والصندوق او البنك (أصل ينقص) اذا اصل زاد واصل نقص بنفس القيمة فلا تغيير على مجموع ميزان المراجعة .

اما اذا بالآجل (موردين) فإن المعدات (اصل يزيد) والدائنون (التزام يزيد) اذا زيادة في المدين قابلها زيادة في الدائن اذا اجمالي المدين زاد بقيمة 10000 دينار واجمالي الدائن زاد بقيمة 10000 دينار فيبقى ميزان المراجعة متوازن .

اما اذا تحصل عليها كهبة او استثمار اضافي فإن المعدات (اصل يزيد) وراس المال (حقوق ملكية يزيد) اذا زيادة في المدين قابلها زيادة في الدائن اذا اجمالي المدين زاد بقيمة 10000 دينار واجمالي الدائن زاد بقيمة 10000 دينار فيبقى ميزان المراجعة متوازن .

144

س 140: لدي الحسابات الآتية : الصندوق 77000 دينار ؛ البنك 13000 دينار الدائنون 8000 دينـار ؛ راس المـال 82000 دينـار ؛ أعد ميزان مراجعة بالأرصدة ؛ ثم تحقق من توازن الجانبين :

ج :

ميزان مراجعة بالأرصدة		
المدين	الدائن	اسم الحساب
77000		الصندوق
13000		البنك
	8000	الدائنون
	82000	راس المال
90000	90000	المجموع

النتيجة متوازن لان مجموع المدين = مجموع الدائن

145

س 141: في ما يأتي بعض العمليات التي نفذتها مؤسسة العروبة لخدمات التأمين :

1 – بتاريخ 1 / 7 / 2020 اودعت المؤسسة مبلغ 50000 دينار في البنك .

2- بتاريخ 5 / 7 / 2020 دفعت المؤسسة مبلغ 8000 دينار نقدا بوصفها مصروفات .

3 – بتاريخ 9 / 7 / 2020 اشترت المؤسسة اثاثا بمبلغ 4000 دينار سددت نصف ثمنه نقدا والباقي على الحساب (بالآجل) .

4 – بتاريخ 16 / 7 / 2020 قبضت المؤسسة مبلغ 12000 دينـار لقاء خدمات قدمتها للعملاء .

المطلوب :

أ – تسجيل جميع العمليات السابقة في دفتر اليومية .

ب – ترحيل العمليات الى دفتر الاستاذ .

ج – ترصيد الحسابات ذات العلاقة .

د – أعد ميزان المراجعة بالأرصدة وميزان المراجعة بالمجاميع .

146

دفتر اليومية لمؤسسة العروبة لخدمات التأمين					
المبالغ المدينة	المبالغ الدائنة	البيان	رقم القيد	صفحة الاستاذ	التاريخ
50000	50000	من حـــ / البنك الى حـــ / راس المال (ايداع مبلغ في البنك)			2020 / 7 / 1
8000	8000	من حـــ / المصروفات إلى حـــ / الصندوق (دفع مصروفات نقدا)			2020 / 7 / 5
4000	2000 2000	من حـــ / الأثاث إلى المذكورين : حـــ / الصندوق حـــ / الدائنون (شراء اثاث نقدا وبالآجل)			2020 / 7 / 9
12000	12000	من حـــ / الصندوق الى حـــ / الايرادات (قبضت نقدا لقاء خدمات العملاء)			2020 / 7 / 16
74000	74000	المجموع			

دفتر الاستاذ لمؤسسة العروبة لخدمات التأمين صفحة حساب البنك حـــ / البنك							
مدين				دفتر الاستاذ	دائن		
المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ	المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ
50000	الى حـــ / راس المال		1 / 7/ 2020				
				50000	رصيد مرحل		31 / 12 / 2020
50000	المجموع			50000	المجموع		
50000	رصيد مدور		1 / 1 / 2021				

دفتر الاستاذ لمؤسسة العروبة لخدمات التأمين
صفحة حساب راس المال حـــ / راس المال

مدين				دفتر الاستاذ	دائن		
المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ	المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ
				50000	من حـ / البنك		1 / 7/ 2020
50000	رصيد مرحل		31 / 12 / 2020				
50000	المجموع			50000	المجموع		
				50000	رصيد مدور		1 / 1 / 2021

دفتر الاستاذ لمؤسسة العروبة لخدمات التأمين
صفحة حساب المصروفات حـــ / المصروفات

مدين				دفتر الاستاذ	دائن		
المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ	المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ
8000	الى حـــ / الصندوق		5 / 7/ 2020				
				8000	رصيد مرحل		31 / 12 / 2020
8000	المجموع			8000	المجموع		
8000	رصيد مدور		1 / 1 / 2021				

دفتر الاستاذ لمؤسسة العروبة لخدمات التأمين
صفحة حساب الصندوق حـــ / الصندوق

مدين				دفتر الاستاذ	دائن		
المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ	المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ
12000	الى حـــ / الايرادات		16/ 7/ 2020	8000	من حـ / المصروفات		5 / 7/ 2020
				2000	من حـ / الاثاث		9 / 7/ 2020
				2000	رصيد مرحل		31 / 12 / 2020
12000	المجموع			12000	المجموع		
2000	رصيد مدور		1 / 1 / 2021				

151

دفتر الاستاذ لمؤسسة العروبة لخدمات التأمين
صفحة حساب الأثاث حـــ / الأثاث

مدين				دفتر الاستاذ	دائن		
المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ	المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ
4000	الى المذكورين		9 / 7/ 2020				
				4000	رصيد مرحل		31 / 12 / 2020
4000	المجموع			4000	المجموع		
4000	رصيد مدور		1 / 1 / 2021				

152

دفتر الاستاذ لمؤسسة العروبة لخدمات التأمين صفحة حساب الدائنون حـــ / الدائنون							
مدين				دفتر الاستاذ	دائن		
المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ	المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ
				2000	من حـ / الأثاث		2020 / 7 / 9
2000	رصيد مرحل		2020 / 12 / 31				
2000	المجموع			2000	المجموع		
				2000	رصيد مدور		2021 / 1 / 1

دفتر الاستاذ لمؤسسة العروبة لخدمات التأمين صفحة حساب الايرادات حـــ / الايرادات							
مدين				دفتر الاستاذ	دائن		
المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ	المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ
				12000	من حـ / الصندوق		2020 / 7 / 16
12000	رصيد مرحل		2020 / 12 / 31				
12000	المجموع			12000	المجموع		
				12000	رصيد مدور		2021 / 1 / 1

تم ترصيد الحسابات ذات العلاقة في كل صفحة لكل حساب بإيجاد الفرق بين الجانبين اما (ميزان المراجعة بالأرصدة) :

ميزان مراجعة بالأرصدة		
المدين	الدائن	اسم الحساب
50000		البنك
	50000	راس المال
8000		المصروفات
2000		الصندوق
4000		الاثاث
	2000	الدائنون
	12000	الإيردات
64000	64000	المجموع

155

ميزان المراجعة بالمجاميع			
مجموع الطرف المدين	مجموع الطرف الدائن	اسم الحساب	صفحة الاستاذ
50000		البنك	
	50000	راس المال	
8000		المصروفات	
12000	10000	الصندوق	
4000		الاثاث	
	2000	الدائنون	
	12000	الايرادات	
74000	74000	الاجمالي	

ليس من الضرورة أن تكون نتيجة المجاميع في ميزان المراجعة بالأرصدة مساوية للمجاميع في ميزان المراجعة بالمجاميع وغالبا يكون المجموع في ميزان المراجعة بالمجاميع اكبر من المجموع في ميزان المراجعة بالأرصدة كونه بالمجاميع يحسب الحركة كاملة اما بالأرصدة يحسب الرصيد النهائي لكل حساب .(كما ورد في السؤال السابق)

156

س 142: في ما يأتي بعض العمليات التي نفذتها مؤسسة الوطن خلال شهر أيار من عام 2021م :

1 – بتاريخ 2 / 5 / 2021 اودعت المؤسسة مبلغ 43500 دينار في البنك .

2- بتاريخ 5 / 5 / 2021 اشترت المؤسسة اثاثا من مؤسسة السلام بمبلغ 7000 دينار دفعت منها 4000 دينار نقدا والباقي على الحساب (بالآجل) .

3 – بتاريخ 8 / 5 / 2021 قبضت المؤسسة مبلغ 11000 دينار لقاء خدمات قدمتها للعملاء .

4 - بتاريخ 15 / 5/ 2021 دفعت المؤسسة رواتب بقيمة 2500 دينار عن طريق البنك .

5 – بتاريخ 20 / 5 / 2021 دفعت المؤسسة مبلغ 3000 دينار لتسديد ثمن الأثاث بشيك .

المطلوب :

أ – تسجيل القيود المحاسبية في دفتر اليومية .

ب – ترحيل الحسابات الى دفتر الاستاذ ثم ترصيدها فيه .

ج – إعداد ميزان المراجعة بالأرصدة وميزان المراجعة بالمجاميع بناء على الحسابات .

157

دفتر اليومية لمؤسسة الوطن					
المبالغ المدينة	المبالغ الدائنة	البيان	رقم القيد	صفحة الاستاذ	التاريخ
43500	43500	من حـــ / البنك الى حـــ / راس المال (ايداع مبلغ في البنك)			2021 / 5 / 2
7000	4000 3000	من حـ / الأثاث إلى المذكورين : حـ / الصندوق حـ / الدائنون (شراء اثاث نقدا وبالآجل)			2021 / 5 / 7
11000	11000	من حـ / الصندوق الى حـــ / الايرادات (قبضت نقدا لقاء خدمات العملاء)			2021 / 5 / 8
2500	2500	من حـ / مصروف الرواتب الى حـ / البنك			2021 / 5 / 15
3000	3000	من حـ / الدائنون الى حـ / البنك			2021 / 5 / 20
67000	67000	المجموع			

158

دفتر الاستاذ لمؤسسة الوطن
صفحة حساب البنك حـــ / البنك

مدين				دفتر الاستاذ	دائن		
المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ	المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ
43500	الى حـــ / راس المال		2 / 5 / 2021	2500	من حـ / الرواتب		15 / 5 / 2021
				3000	من حـ / الدائنون		20 / 5 / 2021
				38000	رصيد مرحل		31 / 12 / 2021
43500	المجموع			43500	المجموع		
38000	رصيد مدور		1 / 1 / 2022				

مدرس المادة : الأستاذ محمد أحمد الشلول 0779316961

دفتر الاستاذ لمؤسسة الوطن
صفحة حساب راس المال حـــ / راس المال

مدين				دفتر الاستاذ	دائن		
المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ	المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ
				43500	من حـ / البنك		2 / 5 / 2021
43500	رصيد مرحل		31 / 12 / 2021				
43500	المجموع			43500	المجموع		
				43500	رصيد مدور		1 / 1 / 2022

مدرس المادة : الأستاذ محمد أحمد الشلول 0779316961

مدرس المادة الأستاذ محمد أحمد الشلول 0779316961

دفتر الاستاذ لمؤسسة الوطن
صفحة حساب الأثاث حـــ / الأثاث

مدين				دفتر الاستاذ	دائن		
المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ	المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ
7000	الى المذكورين		2021 / 5 / 7				
				7000	رصيد مرحل		2021 / 12 / 31
7000	المجموع			7000	المجموع		
7000	رصيد مدور		2022 / 1 / 1				

دفتر الاستاذ لمؤسسة الوطن
صفحة حساب الصندوق حـــ / الصندوق

مدين				دفتر الاستاذ	دائن		
المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ	المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ
11000	الى حـــ / الايرادات		2021 / 5 / 8	4000	من حـــ / الأثاث		2021 / 5 / 7
				7000	رصيد مرحل		2021 / 12 / 31
11000	المجموع			11000	المجموع		
7000	رصيد مدور		2022 / 1 / 1				

دفتر الاستاذ لمؤسسة الوطن
صفحة حساب الدائنون حـــ / الدائنون

مدين				دفتر الاستاذ	دائن		
المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ	المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ
3000	الى حـ / البنك		2021 / 5 / 20	3000	من حـ / الأثاث		2021 / 5 / 7
3000	المجموع			3000	المجموع		

163

دفتر الاستاذ لمؤسسة الوطن
صفحة حساب الايرادات حـــ / الايرادات

مدين				دفتر الاستاذ	دائن		
المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ	المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ
				11000	من حـ / الصندوق		2021 / 5 / 8
11000	رصيد مرحل		2021 / 12 / 31				
11000	المجموع			11000	المجموع		
				11000	رصيد مدور		2022 / 1 / 1

164

دفتر الاستاذ لمؤسسة الوطن صفحة حساب الرواتب حـــ / الرواتب							
مدين				دفتر الاستاذ	دائن		
المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ	المبلغ	البيان	رقم القيد	التاريخ
2500	الى حـ / البنك		2021 / 5 / 15				
				2500	رصيد مرحل		2021 / 12 / 31
2500	المجموع			2500	المجموع		
2500	رصيد مدور		2022 / 1 / 1				

ميزان مراجعة بالأرصدة		
المدين	الدائن	اسم الحساب
38000		البنك
	43500	راس المال
7000		الأثاث
7000		الصندوق
	11000	الإيرادات
2500		الرواتب
54500	54500	المجموع

ميزان المراجعة بالمجاميع			
مجموع الطرف المدين	مجموع الطرف الدائن	اسم الحساب	صفحة الاستاذ
43500	5500	البنك	
	43500	راس المال	
7000		الأثاث	
11000	4000	الصندوق	
3000	3000	الدائنون	
	11000	الايرادات	
2500		الرواتب	
67000	67000	الاجمالي	

167

تمرين 5: في ما يأتي بعض العمليات التي نفذتها مؤسسة الشلول خلال شهر أيار من عام 2021م :

1 – بتاريخ 2 / 5 / 2021 بدأت أعمالها برأس مال قدره 6000 دينار اودعت في البنك .
2- بتاريخ 5 / 5 / 2021 اشترت المؤسسة معدات بمبلغ 7000 دينار دفعت منها 4000 دينار نقدا والباقي على الحساب (بالآجل) .
3 – بتاريخ 6 / 5 / 2021 2021 اشترت المؤسسة اثاث بمبلغ 6000 دينار دفعت بشيك .
4 – بتاريخ 8 / 5 / 2021 باعت المؤسسة منتجا بمبلغ 11000 دينار نقدا .
5 - بتاريخ 15 / 5/ 2021 دفعت المؤسسة مصروفات تشغيل بقيمة 5000 دينار عن طريق البنك .

المطلوب :

أ – تسجيل القيود المحاسبية في دفتر اليومية .
ب – ترحيل الحسابات الى دفتر الاستاذ ثم ترصيدها فيه .
ج – إعداد ميزان المراجعة بالأرصدة وميزان المراجعة بالمجاميع بناء على الحسابات .
د – تقديم توصية بخصوص تقليل المصروفات الادارية وزيادة التسويق .

168

تمرين 6: اذا اشترت مؤسسة الفهد بضاعة نقدا فإن القيد المحاسبي الصحيح :

أ – من حـ / البنك
الى حـ / المشتريات

ب – من حـ / الصندوق
الى حـ / المشتريات

ج – من حـ / المشتريات
الى حـ / الصندوق

د – من حـ / المشتريات
الى حـ / البنك

تمرين 7 : إذا ظهر رصيد البنك في ميزان المراجعة في الطرف الدائن فهذا يعني :

أ – البنك مدين للمؤسسة .

ب – رصيد المؤسسة في البنك (صفر) .

ج – المؤسسة لها رصيد في البنك (موجب) .

د – رصيد المؤسسة في البنك (سالب) .

تمرين 8 : اشترت مؤسسة جوانا اجهزة مكتبية بقيمة 6000 دينار دفعت منها 4000 دينار نقدا والباقي على الحساب بالآجل واستلمت دفعة من العملاء نتيجة تقديم خدمات بقيمة 2000 دينار ؛ سجل القيود المحاسبية المناسبة لهذه العمليات .

مدرس المادة : الأستاذ محمد أحمد الشلول 0779316961

أمنيات التوفيق للجميع

للحجز والاستفسارات

التواصل على 0779316961

الأستاذ محمد أحمد الشلول مدرس لمواد الثقافة المالية والمهارات الرقمية

مدرس المادة الأستاذ محمد أحمد الشلول 0779316961

للحصول على المزيد من الملخصات وأوراق العمل وحلول للتمارين
وامتحانات الكترونية التواصل على 0779316961
وللحصول على كل ما هو جديد بالدخول إلى مجموعات
WhatsAppبإرسال (ثقافة مالية) على الرقم

0779316961

يتوفر شرح مجاني على قناتي على YouTube
(الاستاذ محمد أحمد الشلول)

أو من خلال متابعتي على صفحة Facebook
Teacher Mohammad ALShloul