

مُتخصِّصون في المواد الفندقية والسياحية

السياحة والسفر المستوى الثالث 2017  
اعداد الأستاذ : محمد الحجري

0795122367

Mohammad hijawe  
facebook

صفحة الأستاذ محمد الحجوي

facebook

2017

0787708286

الفرع الفندقية والسياحية

كل ما يلزم الطالب الفندقي

# السياحة والسفر المستوى الثالث

## ( الوحدة الاولى الارشاد السياحي )

س1 : ما المقصود بالارشاد السياحي؟

عرف الارشاد السياحي على انه نشاط تعليمي يهدف الى اكتشاف المعاني والصلات بين الاشياء عن طريق الخبرة المباشرة ووسائل الاعلام المتاحة0

س2 : وضح اهم القواعد التي يركز عليها الارشاد السياحي؟

- 1- التوافق بين المقومات السياحية وما يقدم من معلومات وحقائق تتعلق بالموضوع ذاته
- 2- وارتكاز عملية الارشاد السياحي على طريقة تقديم المعلومات للمجموعات السياحية
- 3- ارتكاز مفهوم الارشاد بالسياحي على العديد من العلوم سواء كانت علمية او تاريخية، جغرافية او معمارية0
- 4- ان الهدف الرئيس للارشاد ليس التعليم والتلقين ولكنه يكمن في المغامرة والمتعة والاثارة0

س3 : بين اهمية الارشاد السياحي؟ وضح / ثمن اهمية؟

- 1) تسهم مهنة الارشاد السياحي في تهيئة معلومات وبيانات دقيقة وصحيحة وموثقة وحديثة عن اتجاهات الطلب السياحي ورغبات السياح وحاجاتهم وسلوكياتهم0
- 2) يسهم الارشاد السياحي في تطبيق آليات التسويق المباشر (Direct Marketing) من خلال قدرة المرشد السياحي على التواصل الايجابي مع افراد المجموعة السياحية0
- 3) يسهم الارشاد السياحي في تحقيق التفاعل المنشود بين حضارات الشعوب من خلال ايجاد العلاقات التفاعلية الصحيحة بين المرشد السياحي والضيف الزائر (Encounters)
- 4) تتطلب الحاجات والدوافع المختلفة للسائح اشباعا وان هذه الحاجات والدوافع يتم تحقيقها من خلال تطوير مهنة الارشاد السياحي
- 5) تتضمن مهنة الارشاد السياحي عددا من النشاطات الاجتماعية والاقتصادية الفرعية وهذه النشاطات تؤدي الى زيادة الدخل القومي مما ينعكس ايجابا على تطوير صناعة السياحة من جهة ويلبي حاجات السائح ودوافع المعرفة والاستكشافية من اخرى

س4 : وضح / بين علاقة الارشاد السياحي بصناعة السياحة؟

أ) الدول المتطورة تتميز بوجود أنظمة متطورة في تنظيم مهنة الارشاد السياحي مما ينعكس ايجابا على :

1- تطور صناعة السياحة 2- زيادة الدخل السياحي

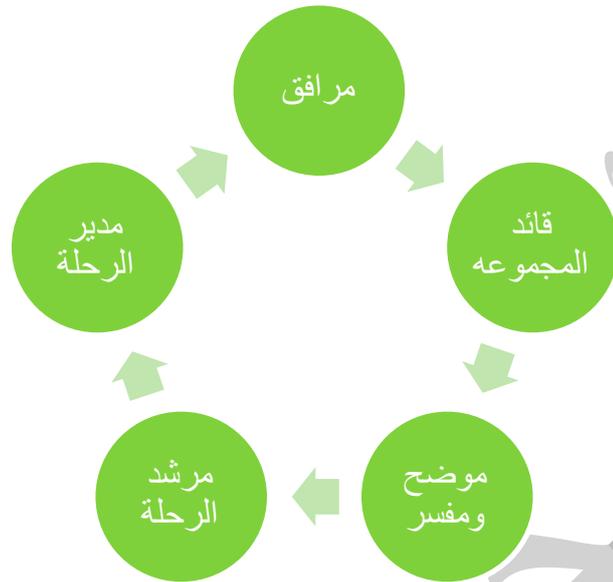
ب) تعد عملية الارشاد السياحي الحلقة الاقوى في عناصر تنظيم السياحة من خلال تأثيرها برضى السائح

ج) كلما كانت عملية الارشاد السياحي ذات نوعية وجودة متميزتين انعكس ذلك على العملية السياحية للدولة .

س5 : من هو المرشد السياحي؟

الدليل الذي يقود السائح او المجموعة السياحية ويرشده في السفر والرحلة السياحية مهما اختلف نوعها0

- عدد اهم المسميات والمفاهيم التي تطلق ( يشملها ) على المرشد السياحي ؟
- موضح ومفسر - مرافق - قائد المجموعة - مدير الرحلة - مرشد الرحلة



س6 : ما هي الشروط الواجب توافرها في المرشد السياحي؟

س: اذكر خمسا من الشروط الواجب توافرها في الشخص الذي يسعى للحصول على ترخيص ممارسة مهنة الارشاد السياحي وفقا للنظام الاردني ؟ 5 علامات

1. اردني الجنسية واتم العشرين من عمره
2. غير محكوم عليه بجناية او جرم مخل بالشرف والاخلاق العامه
3. حاصل على الدرجة الجامعية الاولى او ما يعادلها او الدبلوم في خدمات مرشدي السياح من كلية معتمدة كحد ادنى
4. قد اجتاز امتحاني اللغة الانجليزية والمعلومات السياحية
5. قد اجتاز امتحان الدورة التي تنظمها الوزارة
6. متفرغا لممارسة مهنة المرشد السياحي ولا يجوز له مزاولة اية وظيفة او مهنة اخرى بما في ذلك التجارة والسمسرة 0

س7 : ما هي الوثائق المطلوبة عند تقديم طلب الالتحاق بمهنة الارشاد السياحي؟

- 1) الاوراق الجامعية
- 2) مصدقية عدم محكومية
- 3) صورة عن الهوية الشخصية او جواز السفر

س8: ما هي الامور الواجب الالتزام بها من قبل المرشد السياحي عند ممارسة مهنة؟

- أ- التحلي باخلاق المواطنه الصادقة
- ب- ارتداء الزي المقرر
- ت- وضع الرخصة (الباجه) على صدره اثناء العمل واطهارها ليطلع عليها السائح وموظفو الوزارة
- ث- تسليم رخصته الى الوزارة عند الغائها او وقف العمل بها
- ج- القيام بواجباته على اكمل وجه اثناء مرافقته للافواج السياحية من اعطاء المعلومات الوافية والدقيقة وشرحها والالتزام بالمواعيد المحددة للبرنامج السياحي 0

س9: ما الفرق بين ؟ او ما المقصود ؟

- المرشد العام :  
هو المرشد الذي يتولى تنفيذ البرنامج السياحي على مختلف مناطق الدولة ولا يقتصر عمله على موقع جغرافي محدد
- المرشد الخاص؟  
هو المرشد السياحي الذي يتولى تنفيذ البرنامج السياحي في منطقة جغرافية محددة، ولا يحق له مرافقة المجموعات السياحية في مناطق اخرى 0
- منظم الرحلات؟  
يختص منظم الرحلات السياحية بترتيب تنفيذ البرامج السياحية وتنظيمها ومراقبتها
- المرشد المستكشف؟  
يتصف هذا النوع من المرشدين السياحيين بالكفاءة العالية والقدرة على التأثير في السائح من خلال ابراز جمال الطبيعة وصحة البيئة وسلامتها
- مرشد الشركات التجارية والصناعية الكبرى ؟  
يتصف هذا النوع من المرشدين السياحيين بخصائص مميزة ابرزها:  
1- التخصصية في المجال الذي يعملون به  
2- تتمحور وظيفتهم في مرافقة المجموعات السياحية في المواقع التابعة للشركة او المؤسسة التي يعملون به
- مرشد المؤسسات الرسمية للدولة  
هو المرشد السياحي الذي يرافق المجموعات السياحية ذات الصبغة السمية والضيوف الرسميين بناء على تكليف من المؤسسات الرسمية مثل رئاسة الوزراء او وزارة الخارجية 0

الشرطان الواجب توافرها في الشخص الذي يمارس مهنة الارشاد السياحي التي اكدتها نظام الخدمة المدنية في المملكة الاردنية الهاشمية ؟ ( ان يكون صالحا من الناحية الاخلاقية ) ( حسن السمعة )

ان المحافظة على مبدأ التطوير الذي يسير جنبا الى جنب مع عمل المرشد السياحي يفرض عليه اكتساب

مهارات جديدة وتطوير ذاته باستمرار من خلال عدة امور اذكرها ؟

- 1- الاعتماد على النفس 2- العمل الجماعي 3 - الابتكار 4- الابداع

س10 : اذكر اهم الخصائص المعرفية للمرشد السياحي؟ ( استنتج ) ؟

- 1) وجود ارتباط ايجابي بين مستوى التحصيل الاكاديمي للمرشد السياحي واللغة التي يتقنها
- 2) تمكن المرشد السياحي معرفيا يغدو اكثر فاعلية من المرشد السياحي الاقل تفوقا واعدادا
- 3) معرفة المرشد السياحي بالمسائل التي تقع خارج ميدان تخصصه والميادين الاخرى ذات العلاقة بهذا التخصص
- 4) كمية المعلومات المتوافرة لدى المرشد السياحي الفعال

س11: عدد اهم مهارات الارشاد السياحي؟ مع ذكر مثالين لكل منها ؟

- 1- المهارات الفنية : ملما بالمعارف والمعلومات - يمتلك الروح البحثية - يسعى للتجديد
- 2- المهارات الذاتية : تشمل السمات الشخصية - القدرات العقلية - المباداه والابتكار - الشعور بالمسؤولية - قوة الارادة - الثقة - الاعتداد بالنفس - المرونة - الامانة الشخصية
- 3- المهارات الادراكية : قدرته على رؤية البرنامج بشكل متكامل - تفهمه لشبكة العلاقات العامة معرفة واضحة باوضاع المجتمع التشريعية والاقتصادية والاجتماعية , وعلاقته بالجمع المحلي .
- 4- المهارات الاجتماعية : فنه بالتعامل مع البشر بمستوياتهم المختلفة- ان يكون متطلع بعمق على الطابع البشري

س12: اذكر اربعا من واجبات المرشد السياحي قبل البدء في تطبيق البرنامج السياحي؟

- 1- معرفة الأجر الشخصي له اولا
- 2- مناقشة ما جاء بالبرنامج السياحي بتفاصيله جميعها قبل اعطاء الموافقة او الرفض على ذلك
- 3- الانتباه الى الامور القانونية جميعها لكيلا يرتكب المرشد السياحي اي مخالفة في اثناء قيامه بالعمل
- 4- معرفة متطلبات السائح المشمولة في البرنامج السياحي

س13: اهم واجبات المرشد السياحي قبل وصول المجموعة السياحية؟

- 1- دراسة البرنامج المتفق عليه جيدا والتأكد من دقة المواعيد وقابليتها للتنفيذ
- 2- تجهيز قائمة باسماء افراد المجموعة السياحية القادمة وباكثر من نسخة
- 3- تهيئة المطبوعات المقرر توزيعها على افراد المجموعة السياحية
- 4- استلام سلفة مالية لتغطية المصروفات التي تتطلب الدفع النقدي المباشر
- 5- التأكد من سلامة وسيلة النقل السياحي ونظافتها

س14: واجبات المرشد السياحي عند استقبال المجموعة السياحية؟

- 1- ضرورة الوصول الى موقع التقاء افراد المجموعة
- 2- رفع لافتة باسم شركته والشركة المنظمة في مكان مناسب
- 3- التعرف الى المجموعة وقاندها ومساعدتهم في انجاز المعاملات الرسمية
- 4- عد الحقائب ولصق ملصق الشركة الخاص بذلك عليها
- 5- التأكد من عدد الافراد في المجموعة عند الصعود الى الحافلة

س15: ما هي الاجراءات التي يقوم بها المرشد اثناء العودة الى مكان الإقامة؟

- 1- الترحيب بافراد المجموعة السياحية
- 2- تقديم موجز عن برنامج الرحلة السياحية ومواقع اقاماتهم
- 3- توضيح العملة الوطنية وفئاتها وكيفية التحويل
- 4- تقديم شرح مبسط عن العادات والليد

س16: ما هي الامور التي يناقشها المرشد السياحي مع قائد المجموعة؟

س: برر اهمية اجتماع المرشد السياحي مع قائد المجموعة السياحية بعد الانتهاء من عملية استقبال المجموعة السياحية وتسكينهم بالفندق؟

- 1- تدقيق اسماء الافراد في المجموعات كافة
- 2- الاتفاق على اسلوب تنفيذ البرنامج ووقت الحركة صباحا
- 3- القضايا الخاصة بالمجموعة مثل مرض احد افراد المجموعة

س17: واجبات المرشد السياحي اثناء تنفيذ برنامج الرحلة السياحية؟

- 1- الالتزام الدقيق ببرنامج الرحلة السياحية وعدم اجراء اي تغييرات 2- الالتزام التام بالمواعيد
- 2- تفتيش الحافلة السياحية 4- التأكد من حجوزات المطاعم والإقامة بالتواصل مع الشركة السياحية المنظمة
- 5- التأكد من عدد افراد المجموعة السياحية

س18: ما هي الخطوات التي يتبناها المرشد السياحي عند انتهاء البرنامج وتوديع المجموعة السياحية؟

- 1- تسليم قائد المجموعة الوثائق والوصولات المتعلقة بأفراد المجموعة
  - 2- التأكد من جوازات السفر
  - 3- التأكد من تذاكر السفر وصلاحياتها
  - 4- تدقيق الحسابات الشخصية لأفراد المجموعة كافة
  - 5- التأكد من عدد الحقائب
  - 6- التأكد من عدد المسافرين قبل مغادرة المجموعة المطار
- س : من واجبات المرشد السياحي عند انتهاء الرحلة ( كتابة تقرير عن المجموعة السياحه ) وهذا يتضمن امران أذكرهما :

1) تقييم الرحلة وتفصيلها وفعاليتها والمعوقات التي واجهته . 2) مجموع المصرفوات النقدية التي دفعت واقتراحات تطوير البرنامج .

س19: اذكر اهم أسس التعامل مع الحالات الحرجة والخطرة التي تواجه المرشد السياحي؟

- 1- ان يكون على قدر كبير من التحكم باعصابه
- 2- التغلب على بعض التشنجات التي من الطبيعي ظهورها على السائح
- 3- عدم اظهار اي نوع من ردة الفعل مهما كانت الحالة
- 4- اظهار اكبر قدر ممكن من الثقة بالنفس للسائح
- 5- التركيز على الاشخاص الذين حالاتهم النفسية اضعف من حيث طمأننتهم
- 6- كبح جماح اي شخص يحاول التصرف على طريقته الخاصه
- 7- يجب ان يتوفر في جيب المرشد السياحي دفتر صغير يحتوي ارقام الهواتف المهمة

س: عدد اهداف العلاقات العامة في الارشاد السياحي ؟

س20: اذكر اهم اهداف العلاقات العامه في الارشاد السياحي؟

- 1- وضع برامج اعلانية متكاملة لتحقيق الاهداف
- 2- بناء سمعة جيدة للبلد والمنشأة السياحية
- 3- اعطاء صورة عن عادات وتقاليد المجتمع
- 4- نشر الوعي السياحي بين سكان المواقع السياحية

س21: عدد اهم مهارات العلاقات العامة لدى المرشد السياحي؟ مع توضيح كل منها؟

- علاقته بالسياح: لديه المام بطرق المحادثه ومهارات الاتصال والمام بطبيعة عمل الضيوف وكيفية التعامل معهم
- علاقته مع العاملين بالفنادق: معرفة امور حجز الفنادق والالغاء وتنمية العلاقات الجيدة مع العاملين في الفندق
- علاقته بشركات النقل والسياحة: ضرورة تنمية علاقاته معهم ومعرفة اصول عملهم وتقوية الصلة المستمرة
- علاقته باصحاب الخدمات السياحية: ايجاد علاقة مع العاملين في المطاعم والتعرف الى طرق الاتصال وظروف استثمارها
- علاقته بالهيئات المختصة: ان يكون لها صلة بمجال السياحة مثل وزارة السياحة

س: اذكر الاطراف الخمسة المشتركة في عملية الاتصال السياحي ؟ 5 علامات

س22: من هي الاطراف الرئيسييه المشتركة في عملية الاتصال السياحي الارشادي؟

- 1- المرسل: (المرشد السياحي): يتمثل هنا بالمرشد السياحي
- 2- الرسالة: (المعلومات السياحية): مجموعة الكلمات والرموز والمعاني المراد ارسالها الى المجموعة السياحية
- 3- القناة: (وسيلة الاتصال): وسيلة الاتصال التي تنتقل من خلالها الرسالة المطلوب توصيلها الى للسائح

- 4- المستقبل: (السائح): إذ انه المرسل اليه
- 5- ارجاع الأثر: (الاستجابة): الاستجابة التي يديها المرسل اليه بعد استقباله الرسالة وتفسيرها
- س: ينبغي على المرشد السياحي مراعاة امور عدة عند اجراء عملية الاتصال السياحي مع المجموعة السياحية اذكر خمساً منها ؟ 5 علامات وزاري
- س23: وضح اهم الاجراءات المتبعة من قبل المرشد السياحي في عملية الاتصال السياحي؟

- 1- التأكد من غرض الاتصال
- 2- معرفة المجموعة السياحية
- 3- يبني رسالته واضعا المستقبل في ذهنه
- 4- اختيار وسيلة الاتصال المناسبة
- 5- اختيار وقت الاتصال المناسب

س24: ما المقصود بكل مما يلي:- وزاري 2012 دورة شتوية 8 علامات

س: ميز بين البروتوكول والاتيكييت من حيث المفهوم؟

- أ- الاتيكييت السياحي : -  
مجموعة القواعد التي يتبعها المرشد السياحي في تواصله مع المجموعة معتبرها مؤشرات تدل على سلوك قويم وهي فن الخصال الحميدة
- ب- البروتوكول السياحي: -  
عبارة عن اجراءات وتنظيمات وقواعد اوليه واساليب واعراف وتقاليد واجب التقيد بها في عملية الارشاد السياحي

س25: اذكر اهم قواعد الاتيكييت والبروتوكول الواجب اتباعها في مهنة الارشاد السياحي؟

- 1- عدم التحدث عن نفسه فترة طويلة
- 2- عدم تبادل اشارات فيها غمز مع افراد المجموعة
- 3- تقديم النصح بمحبة والحذر من المدح الكاذب
- 4- اجادة الاصغاء
- 5- عدم نقد عادات وتقاليد بلد ما امام احد مواطنه
- 6- اختيار الوقت المناسب لتوجيه السؤال
- 7- عند التحدث مع المجموعة عدم التركيز على ملابسهم او احذيتهم
- 8- التحدث بصوت هادئ ووقور
- 9- الابتسامة وحركات العيون تدل على المشاركة الفاعله
- 10- ان يتصف المرشد بالتواضع وعدم التعالي

س26: وضح اهم الامور الواجب مراعاتها من قبل المرشد السياحي عند التعامل مع المديح في عملية الارشاد السياحي؟ (عند تلقيه المديح)

- 1- تقبل المديح بقول كلمة شكرا 2- عدم التواضع الى درجة كبيرة 3- ان لا يببالغ بوصف ما فعله (عندما يمدح المرشد احد افراد المجموعة؟)
- 1- ان يكون صادق 2- ان يختار الوقت المناسب 3- ان لا يقارن بالمدح بين احد افراد المجموعة

س27: وضح اهم الاجراءات الواجب مراعاتها من قبل المرشد السياحي عند التعامل مع النقد في عملية الارشاد السياحي؟ (عند تلقيه النقد)

- 1- النظر الى الموضوع على انه فرصة 2- عدم محاولة التستر على الخطأ وتحمل المسؤولية
- 3- التأسف عن الخطأ وعدم تكراره
- (عند انتقاد احد افراد المجموعة)
- 1- اختيار اسلوب النقد بعناية 2- توجيه الانتقاد الى الشخص المقابل بالسر
- 3- أن لا يكون موضوع النقد شخصيا 4- الابتعاد عن التعميم وتجنب الغف

س28: اذكر اهم قواعد الاتيكيت فى التعامل مع المجموعة السياحية؟

- 1- المحافظة على الوقت واحترام المواعيد 2- مراعاة اساليب التعارف والتقديم والمصافحة
- س29: قواعد الاتيكيت اثناء التعامل مع الاكراميات؟

- 1- فى الثقافة اليابانية تعتبر الاكرامية مرفوضه وتعتبر اهانه
- 2- اما فى الولايات المتحدة لا يتوقع الترحيب مرة ثانية بمن لا يترك اكرامية فى المرة الاولى
- 3- النسبة المتعارف عليها عالميا هي 10-15% من قيمة الفاتورة وقد تصل الى 20%
- 4- فى جميع الاحوال يفضل عدم طلب الاكرامية او عداها امام الزبون

س30: وضح اهم قواعد اتيكيت التعامل مع زملاء فى مهنة الارشاد السياحي؟

- 1- التعامل مع زملاء بروح الفريق والتعاون
- 2- تحمل المسؤولية عن بعض الزملاء
- 3- تجنب المشاركة فى الاشاعات والخداع
- 4- علاقات المجاملة مهمة بين الزملاء
- 5- تقديم المساعدة والعون اللازم لاي دليل سياحي جديد
- 6- عدم السخرية من اخطاء الاخرين

س31: ما المقصود بالاخلاق فى مهنة الارشاد السياحي؟

مجموعة من معايير السلوك الرسمية وغير الرسمية التي تعد المرجع في توجيه سلوك المرشدين السياحيين

سؤال وزارى 2012 دورة صيفية ( 8 علامات)

س: فسر اهمية الالتزام باخلاقيات العمل فى مهنة الارشاد السياحي؟

- س32: يودي الالتزام باخلاق العمل فى مهنة الارشاد السياحي الى عدة امور اذكرها؟
- 1- اعطاء صورة جميلة عن البلد المضيف تساعد على صناعة السياحة فيه
  - 2- زيادة الدخل السياحي مما ينعكس ايجابا على الدخل القومي
  - 3- دعم ثقة المرشد السياحي بنفسه
  - 4- تقليل تعرض المؤسسات السياحية للخطر

س33: ما المقصود بميثاق اخلاقيات مهنة الارشاد السياحي؟

مجموعة من القيم العليا التي يسعى المرشدون السياحيون الى الالتزام بها اثناء ممارسة العمل

س34: عدد اهم اهداف ميثاق العمل فى القطاع السياحي؟

- 1- تعزيز انتماء العامل لمهنته ورسالته
- 2- تطوير المجتمع الذي يعيش فيه وتقديمه
- 3- الارتقاء بالسياحة
- 4- توعية العمل فى مهنة الارشاد السياحي باهميته ودوره فى بناء مستقبل وطنه

س35: ما المقصود باخلاقيات الارشاد السياحي؟

مجموعة القواعد والاسس التي يجب على المرشد السياحي التمسك بها والعمل بمقتضاها ليكون ناجحا فى تعامله مع المجموعات السياحية

س36: اذكر اهم مصادر الاخلاقيات فى عمل المرشد السياحي؟ (سؤال وزارى) 2012

- 1- البيئة الاجتماعية والعادات والتقاليد 2- التشريعات السياحية 3- المصدر الديني

س37: اذكر اهم وسائل النهوض باخلاقيات مهنة الارشاد السياحي؟

- 1- وضع قانون او قواعد اخلاقية لسلوكيات المرشد السياحي
- 2- وضع ما يسمى بـ (الاستشارة الاخلاقية) لدى الجهات المشرفة على عمل المرشد السياحي

- 3- عقد دورات تدريبية للمرشد السياحي  
4- وضع حوافز مادية ومعنوية للمرشدين السياحيين

عدد بعض الامثلة على القيم العليا في ميثاق اخلاقيات الارشاد السياحي ؟  
1- الصدق في القول 2- العدل في الحكم 3- الاخلاص في العمل

عدد اهم المصادر التي تنص عليها اللوائح والانظمة التي تصدرها الحكومات كما في وزارة السياحة والاثار في الاردن والتي تشكل مصدرا مهما من مصادر الاخلاق في العمل بمجال الارشاد السياحي ؟

- 1- الضوابط الاخلاقية 2- القوانين

س36: على ماذا ينص قرار المدونه العالمية لآداب السياحة، ومتى أقر؟ ما اهداف الجمعية العامة للأمم المتحدة فيما يتعلق بتنشيط السياحة وتنميتها ؟

- 1- الاسهام في التنمية الاقتصادية 2- التفاهم الدولي والسلام والرفاهية  
2- الاحترام العالمي لحقوق الانسان 4- الحريات الاساسية وتوفيرها للجميع دون تمييز

اقر في الفترة 27 ايلول/سبتمبر و 1 تشرين الاول/اكتوبر سنة 1999م في دورتها الثالثة عشر التي عقدت في سانتياغو تشيلي من اهداف الجمعية العامة للأمم المتحدة فيما يتعلق بتنشيط السياحة وتنميتها ان توفر الحريات للجميع دون تمييز من حيث اربعة اسس ( امور ) اذكرها  
( العرق - الدين - الجنس - اللغة )

س37: اذكر اهم المعلومات التي يحتاجها المرشد السياحي عند زيارة احد المواقع الاثرية والسياحية؟

- 1- طرق النقل والمواصلات  
2- التوزيع الاداري  
3- المناخ واحوال الطقس  
4- العادات والتقاليد والطقوس الدينية  
5- خريطة تبين التوزيع الجغرافي للمواقع السياحية  
6- معلومات عامه عن التاريخ والتراث للمنطقة  
7- العوامل الطبيعية والجيولوجية الساندة في الموقع  
8- معلومات تتعلق بالبنيتين السياحيين (الفوقية والتحتية) والمنشآت السياحية  
9- المطبوعات والمطويات

س38: ماذا ينبغي على المرشد السياحي المتطور معرفته عند زيارة المواقع السياحية؟

- 1- معرفة نظام التوقيع العالمي  
2- قراءة الخرائط السياحية وفهمها وتحليلها  
3- استخدام برمجية نظم المعلومات الجغرافية (GIS)  
4- تحليل الصور الجوية والفضائية

س39: وضح اهمية استخدام الخرائط السياحية للمرشد السياحي؟

- 1-تمثيل لسطح الكرة الارضية  
2-اعطاء صورة حقيقية عن شكل المنطقة وحجمها

3-بيان اهم مظاهرها الحقيقية كالارتفاع وتوزيع الامطار وطرق النقل وتوزيع الفنادق

4-معالم الجذب السياحي

ملاحظة: حفظ الدلالات والرموز في الشكل (1-9) ص 4



س40: تكمن مبررات اتقان المرشد السياحي لقراءة الخرائط السياحية بعدة نقاط أذكرها؟  
سؤال وزارى 2012 شتوية : بر اهمية اتقان المرشد السياحي لقراءة الخرائط السياحية ؟

- 1- تتميز الخرائط السياحية بانها وسيلة مركزة وملخصة للمعلومات
- 2- تبين الخرائط السياحية اوجه الاختلاف والتباين والتشابه داخل المواقع السياحية
- 3- تساعد الخرائط السياحية على فهم العلاقات المكائنية
- 4- تساعد الخرائط عند اضافة الالوان والرموز والكتابة على سرعة التمييز والتخصيص

س41: عدد اهم طرق تثقيف المرشد السياحي وتفاعله مع الحدث؟

- 1- البحث المستمر
- 2- متابعة الاحداث العالمية
- 3- الاطلاع المستمر على اخر الاحداث
- 4- القراءة المستمرة وتثقيف النفس
- 5- الاحتكاك الفعال مع السائح والتركيز على اللغة
- 6- العمل على ايجاد نوع من الاتصال الفعال
- 7- التعرف على اكبر عدد ممكن من اصحاب الشركات السياحية
- 8- معرفة الاجراءات والامور المتعلقة بالاسعافات الاولية
- 9- الالتحاق في اي دورات او برامج تعقدتها المؤسسات المتخصصة
- 10- تدوين اي تفاصيل خاصة باماكن الزيارة

**انتهت الوحدة الاولى ( الارشاد السياحي )**

## المستوى الثالث ( الوحدة الثانية ) المنظمات السياحية

س1 : ما المقصود بالمنظمة السياحية الدولية؟ موجود تعريفها في النهاية

س2 : كيف نشأت المنظمة السياحية الدولية؟  
نشأت بموجب اتفاقيات دولية متعددة الأطراف.

س3 : أذكر أهم أنواع المنظمات الدولية.؟

1. مفتوحة وغير مفتوحة
2. حكومية وغير حكومية
3. شاملة ومتخصصة
4. قضائية وإدارية أو تشريعية
5. عالمية وإقليمية
- 6-تنتهج مبدأ العمل التطوعي

س4 : وضح أهم خصائص المنظمات السياحية الدولية.

- تتصف المنظمات السياحية الدولية بعدة خصائص، أذكرها:
- 1. تتألف من مجموعة من الدول ذات السيادة.
- 2. تتمتع بصفة الديمومة (الاستمرارية).
- 3. أساسها القانوني عبارة عن معاهدة دولية.
- 4. تمتلك الشخصية القانونية.
- 5. تتضمن أجهزة وهيئات مختلفة

س5 : ميز بين المنظمة السياحية الدولية والمنظمات (الوكالات) الدولية المتخصصة من حيث (المفهوم):

المنظمة السياحية الدولية : هيئة دائمة تتمتع بالإدارة الذاتية وبالشخصية القانونية باتفاق مجموعة من الدول على إنشائها كوسيلة تعاون اختياري في أمور معينة في مجال السياحة، ويحددها الاتفاق المنشئ لها.

المنظمة (الوكالة) الدولية المتخصصة : هي منظمات دولية تنشأ بموجب اتفاق بين الحكومات التي

- تضطلع بموجب أنظمتها السياسية بمجالات واسعة في السياحة والاقتصاد والاجتماع... وبما يتصل بها من شؤون

س6 : أذكر/ عدد أقسام المنظمات الدولية حسب ( لو اتى السؤال : تصنف المنظمات الدولية تبعا لثلاث عوامل أذكرها ) :

1. هدفها : ..... ( تقسم المنظمات تبعا لهدفها الى ):

أ - منظمات عامة . ب- منظمات خاصة، وتقسم إلى: مع ذكر مثال ؟؟؟؟؟

اقتصادية. ( صندوق النقد الدولي )

علمية. ( الوكالة الدولية للطاقة الذرية )

اجتماعية وإنسانية ( منظمة السياحة العالمية ) ( منظمة العمل الدولي )

تتعلق بالموصلات ( اتحاد البريد العالمي ) ( الاتحاد الدولي للمواصلات السلوكية واللاسلكية )

2. العضوية : ..... ( تقسم المنظمات تبعا لعضويتها الى ) :

أ - منظمة عالمية ب- منظمة إقليمية ج- منظمة عقائدية

( الامم المتحدة ) ( جامعة الدول العربية ) ( الاتحاد الافريقي ) ( منظمة المؤتمر الاسلامي )

3. السلطة التي تمارسها : ..... ( تقسم المنظمات تبعا للسلطة التي تمارسها ) :

أ - قضائية      ب - تشريعية      ج- إدارية      د - عامة  
( محكمة العدل الدولية )      ( منظمة العمل الدولية )      ( اتحاد البريد العالمي )      ( الامم المتحدة )  
( منظمة الطيران المدني )      ( الاتحاد الدولي للمواصلات السلكية واللاسلكية )

س7 : وضح واذكر أو عدد أهم مصادر القواعد القانونية للمنظمات السياحية والدولية؟

1. اتفاقيات ومعاهدات دولية
  2. مبادئ القانون الدولي العام
  3. القرارات الصادرة عن المنظمة الدولية
  4. الأعراف الدولية
- س8 : ما المقصود بالمنظمة السياحية غير الحكومية؟(نهاية الوحدة )

س9 : وضح واذكر أهم خصائص وسمات المنظمات السياحية غير الحكومية؟

1. لا تتمتع بالشخصية أو الأهمية القانونية
  2. تخضع المراكز التابعة لها إلى قانون البلد الموجودة فيه.
  3. لا تتمتع بأي امتيازات أو إعفاءات
- س0 : وضح أو بين أهم مزايا العضوية في منظمة السياحة العالمية؟

1. الاستفادة من المشورة حول القضايا السياحية
  2. الإسهام في تبني معايير عالمية وممارسات تحكم السياحة
  3. الاستفادة من جمع البيانات المأخوذة من البلدان وتحليلها ونشرها
- س1 : ما هي أهم البرامج التي تقدمها منظمة السياحة العالمية؟

1. التعاون من أجل التنمية
2. التنمية المستدامة
3. تنمية الموارد البشرية
4. الجودة النوعية للتنمية السياحية
5. إحصائيات التحليل الاقتصادي

س12 : أذكر أهم المنظمات السياحية العاملة في القطاع السياحي؟

1. منظمة السياحة العالمية
2. المنظمة الدولية للطيران المدني
3. المنظمة البحرية الدولية
4. الاتحاد الدولي لوكلاء السياحة والسفر
5. الجمعية الدولية لوكالات السفر
6. منظمة التربية والعلوم الثقافية
7. منظمة تطوير السياحة الإفريقية
8. الأكاديمية الدولية للسياحة

س13 : أذكر أهم المنظمات السياحية العربية؟

1. منظمة السياحة العربية
2. مجلس الطيران المدني للدول العربية
3. الاتحاد العربي للفنادق
4. اتحاد منظمات مكاتب السياحة والسفر العربية

س14 : أذكر أهم المنظمات السياحية الأردنية.

1. وزارة السياحة والآثار
2. هيئة تنشيط السياحة

3. جمعية الفنادق الأردنية  
4. جمعية مكاتب وشركات السياحة والسفر  
5. الجمعية الملكية لحماية البيئة البحرية  
6. الجمعية الملكية لحماية البيئة  
7. جمعية أصحاب المطاعم السياحية الأردنية

### مقارنة بين المنظمات السياحية العالمية

اسم المنظمة	تاريخ إنشائها ومقره	عدد الأعضاء	أهداف المنظمة
منظمة السياحة العالمية	1925 / مدريد	145 بلداً 7 أقاليم 350 عضواً منتدباً من القطاع الخاص	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نقل الخبرات والتجارب والمعرفة الفنية للسياحة</li> <li>• الإسهام في بناء قدرات العاملين في السياحة</li> <li>• تعزيز الشراكة في التنمية السياحية</li> <li>• ترويج السياحة كآلية للسلام وأداة تعاون مشترك</li> <li>• تبادل الخبرات والتجارب المتوافرة لدى الدول</li> </ul>
المنظمة الدولية للطيران المدني (ايكاو) ICAO	1947 / مدينة مونتريال كندا	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تنظيم عمليات الملاحة بين الدول</li> <li>• عمليات عبور الحدود وتسهيلها</li> <li>• منع المخالفات</li> <li>• وضع أنظمة التحقيق في الحوادث الجوية</li> </ul>
المنظمة البحرية الدولية (IMO)	لندن	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• العمل على تحسين الأمان في البحار</li> <li>• مكافحة التلوث البحري وتشجيع السياحة البيئية</li> <li>• إرساء نظام لتعويض الأشخاص الذين يتكبدون خسائر مالية بسبب تلوث البحار</li> <li>• تأسيس نظام دولي لنداءات الاستغاثة والبحث والإنقاذ</li> </ul>
الاتحاد الدولي لوكلاء السياحة والسفر (الأوفتا) UFTAA	بروكسل / بلجيكا	أكثر من (32) ألف وكالة ومكتب سياحة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (مهامه):</li> <li>• التنسيق بين وكلاء السياحة والسفر</li> <li>• الإسهام في حل المشكلات التي تواجهها أعمال الوكالات</li> <li>• التنسيق مع المنظمات ذات العلاقة بأنشطة وكلاء السياحة والسفر</li> </ul>

اسم المنظمة	تاريخ إنشائها ومقره	عدد الأعضاء	أهداف المنظمة
الجمعية الدولية لوكالات السفر (واتا) WATA	جنيف / سويسرا	-	تقديم الحوافز والمزايا لأفضل وكالات السفر، للارتقاء بالخدمات والنشاطات
منظمة التربية والعلوم والثقافة (يونسكو) UNESCO	-	-	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. التعاون مع منظمة السياحة العالمية في مجال السياحة وإدارة المواقع التراثية والأثرية</li> <li>2. إعداد منشورات خاصة بالموضوعات السياحية</li> <li>3. تشجيع التعاون بين دول العالم في مجال الحفاظ على المواقع التراثية والأثرية، بهدف تحقيق تنمية سياحية مستدامة في تلك المواقع</li> </ol>
منظمة تطوير السياحة الإفريقية (ODTA)	الكاميرون	-	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. توفير الإدارة الجيدة للمواقع السياحية</li> <li>2. التسويق المشترك بين الدول الأعضاء</li> </ol>
الأكاديمية الدولية للسياحة International Academy	موناكو	شخصيات معروفة في القطاع السياحي	وضع معايير دولية واضحة في المجالات الأكاديمية للسياحة

1. تطوير الكوادر البشرية العاملة في القطاع السياحي وتنميتها	فرنسا	الاتحاد الدولي للتدريب المهني السياحي (WAPTT)
2. التعاون في وضع البرامج التدريبية وتنسيقها بما يلبي الاحتياجات المطلوبة من الكفاءات		

اسم المنظمة	تاريخ إنشائها ومقرها	عدد الأعضاء	أهداف المنظمة
الاتحاد الدولي للنقل الجوي (IATA)	مونتريال	106 أعضاء	1. تنظيم النقل الجوي وتنشيطه 2. حل المشاكل التي يمكن أن تحدث 3. تطوير آليات التعاون المشترك بين شركات الطيران العالمية من حيث: تنظيم أنشطتها وتوحيدها في عدد من المجالات مثل الحجوزات الإلكترونية
اللجنة الأوروبية للسياحة (UTC)	إيرلندا		1. تشجيع السياحة والسفر 2. تبادل الترويج للإعلام والسياحة

### مقارنة بين المنظمات السياحية العربية والأردنية

اسم المنظمة	تاريخ إنشائها ومقرها	الأهداف والمهام
منظمة السياحة العربية	السعودية	<ul style="list-style-type: none"> <li>تنظيم صناعة السياحة بين الدول العربية</li> <li>تنشيط صناعة السياحة وتطويرها</li> <li>دعم مصالح الأعضاء ورعايتها</li> <li>اعتمادها كأداة لرفع الدخل والحد من الفقر والبطالة</li> <li>وضع سياسات التسويق والترويج السياحي</li> <li>خلق بيئة استثمارية حاضنة للمشاريع السياحية</li> </ul>
مجلس الطيران المدني للدول العربية	القاهرة	<ul style="list-style-type: none"> <li>التنسيق بين المنظمات العربية والعالمية في مجال النقل السياحي</li> <li>توحيد القوانين والنظم والتشريعات الخاصة بالطيران المدني</li> <li>تشجيع التعاون العربي في مجالات السياحة والنقل السياحي</li> </ul>
الاتحاد العربي للفنادق	القاهرة	<ul style="list-style-type: none"> <li>التنسيق والتعاون بين المنشآت الفندقية</li> <li>رعاية المصالح الفندقية في الدول العربية</li> </ul>
اتحاد منظمات مكاتب السياحة والسفر	بيروت	<ul style="list-style-type: none"> <li>دعم مصالح الأعضاء ورعايتها</li> <li>تنشيط السياحة العربية البينية وتطويرها</li> </ul>
وزارة السياحة والآثار	مديرية الآثار/ 1923 دائرة السياحة/ 1953 وزارة السياحة 1972	<ul style="list-style-type: none"> <li>تنمية السياحة وتطويرها</li> <li>المحافظة على المواقع السياحية وتسويقها</li> </ul>
هيئة تنشيط السياحة	1998	<ul style="list-style-type: none"> <li>تنشيط الحركة السياحية وترويجها</li> <li>نشر الوعي السياحي</li> <li>التسويق السياحي</li> </ul>
جمعية الفنادق الأردنية	عمان	-
الجمعية الملكية لحماية البيئة البحرية	1995	<ul style="list-style-type: none"> <li>الحفاظ على المصادر البحرية الطبيعية</li> </ul>
الجمعية الملكية لحماية الطبيعة	1996	<ul style="list-style-type: none"> <li>الارتقاء بالسياحة البينية</li> <li>الحفاظ على التنوع الحيوي في الأردن</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• حماية البيئة الطبيعية</li> <li>• المحافظة على حقوق الأعضاء</li> <li>• المشاركة في تصنيف وترخيص المطاعم وفق الأسس والقواعد</li> <li>• المشاركة في تدريب الكوادر الفنية العاملة وتأهيلهم</li> </ul>		جمعية أصحاب المطاعم السياحية الأردنية
--	--	---------------------------------------

## الاتفاقيات السياحية

س1 : ما المقصود بالاتفاقية السياحية؟ خلف الورقة

س2 : اذكر أهم الأهداف العامة للاتفاقيات الدولية لتطوير القطاع السياحي.

أهداف الاتفاقيات الدولية في تطوير القطاع السياحي:

1. التعاون بين الدول الموقعة على الاتفاقية في الترويج السياحي
2. تحفيز وتدقيق الاستثمارات السياحية بين الدول
3. تخفيف القيود الأمنية
4. بناء أنظمة إلكترونية للحصول على التأشيرات السياحية

س3 : وضح أو اذكر أهم جهود جلالة الملك عبد الله الثاني في الاتفاقيات الدولية في تطوير القطاع السياحي.

1. رفع المستوى المعيشي للمواطن الأردني
2. تطوير المواقع الأثرية والسياحية
3. تحقيق تقدم ملموس في تنفيذ المشروعات السياحية
4. نمو في الاستثمار السياحي وزيادة الدخل القومي

س4 : ما هي أهم الاتفاقيات التي وقعها جلالة الملك عبد الله الثاني في تطوير القطاع السياحي للأردن؟

1. انضمام الأردن إلى منظمة التجارة العالمية
2. توقيع اتفاقية شراكة مع الاتحاد الأوروبي
3. توقيع اتفاقية الأيفتا
4. توقيع اتفاقية التجارة الحرة العربية
5. توقيع اتفاقية التجارة الحرة مع الولايات المتحدة الأمريكية

ملاحظة : ( تكتب اجابة السؤالين كجهود واتفاقيات معا في حال طلب السؤال اذكر الجهود , ولكن اذا طلبت الاتفاقيات

تكتب لوحدها فقط )

\* ملاحظة: حاز الأردن على المرتبة (14) عام 2010 بين دول العالم في الحفاظ على سلامة المواطنين

وأمنهم واستقرارهم.

س5 : متى وقع الأردن كل من الاتفاقيات مع الدول التالية لتطوير السياحة مع الدول التالية؟

1999	المغرب	الأردن	-
2004	الكويت	الأردن	-
2004	الإمارات	الأردن	-
2004	روسيا الاتحادية	الأردن	-
2005	كوريا	الأردن	-
2006	أذربيجان	الأردن	-

### مبحث السياحة والسفر (المستوى الثالث):

#### سؤال: عرف المفاهيم والمصطلحات الآتية:

1. الإرشاد: نشاط تعليمي يهدف إلى اكتشاف المعاني والصلات بين الأشياء بالخبرة المباشرة ووسائل الإعلام.
2. المرشد السياحي: الشخص الذي يتولى إدارة المجموعات السياحية في المواقع، ويتولى التوضيح والشرح على مناطق الجذب السياحي وعليه المحافظة على الأفراد، فهو السفير والناقل للحضارة.
3. المرشد العام: هو المرشد السياحي الذي يتولى تنفيذ البرنامج السياحي على مختلف مناطق الدولة، ولا يقتصر على موقع واحد.
4. المرشد الخاص: المرشد السياحي الذي يتولى تنفيذ البرنامج في منطقة معينة، ولا يحق له مرافقة المجموعة في مناطق أخرى.
5. المرشد الذي يعمل مع مؤسسات رسمية: المرشد الذي يرافق المجموعات ذات الصبغة الرسمية والضيوف الرسميين بتكليف من مؤسسات رسمية.
6. المرشد السياحي الفعال: هو المرشد الذي يستخدم مهاراته وخبراته في تطبيق الأساليب العلمية الحديثة في قيادة المجموعات.
7. المهارات الإدراكية التصويرية: هي مقدرة المرشد على رؤية البرنامج السياحي بشكل متكامل وتفهمه لشبكة العلاقات المتكاملة في نجاح الرحلة.
8. العلاقات العامة السياحية: الجهود المبذولة التي تقوم بها المؤسسة السياحية لتحسين صورتها في أذهان السياح وكسب رضاهم ودعم التفاهم والصلات بينهم.
9. الإتيكيت السياحي: مجموعة القواعد التي يتبعها المرشد في تواصله مع أفراد المجموعة السياحية والنظر إليها باعتبارها مؤشرات تدل على السلوك القويم والدوق الرفيع (فن الخصال الحميدة).
10. البروتوكول السياحي: مجموعة إجراءات وتنظيمات وأساليب وقواعد الأولوية والأنظمة والعادات والتقاليد الواجب مراعاتها والتفكير بها.
11. أخلاق المهنة لدى المرشد: مجموعة من المعايير والسلوك الرسمية وغير الرسمية التي تعد المرجع في توجيه سلوك المرشدين أثناء أدائهم لوظائفهم، وتستخدمها الإدارة للحكم على مدى التزام المرشدين.
12. ميثاق أخلاق المهنة: هي مجموعة القيم العليا التي يسعى المرشدون السياحيون للالتزام بها أثناء ممارسة العمل، وهو مستوى توقعات المجموعة السياحية.
13. القيم العليا: التنظيم الخاص لخبرة الإنسان بما يعمل على تكوين الضمير الاجتماعي وتوجيه السلوك وفق المعايير

الساندة في المجتمع مثل: (العدل في الحكم).

14. أخلاقيات الإرشاد السياحي: مجموعة القواعد والأسس التي يجب على المرشد السياحي التمسك بها والعمل بمقتضاها لينجح في تعامله مع السياح ويكتسب ثقة المتعاملين معه من المكاتب السياحية وشركات الطيران.
15. المنظمات السياحية الدولية: هيئة دائمة تتمتع بالإدارة الذاتية وبالشخصية القانونية باتفاق مجموعة من الدول على إنشائها كوسيلة تعاون اختيار في أمور معينة في مجال السياحة، ويحددها الاتفاق المنشئ لها.
16. المنظمات (الوكالات) الدولية المتخصصة: هي منظمات دولية تنشأ بموجب اتفاق بين الحكومات التي تضطلع بموجب أنظمتها السياسية بمجالات واسعة في السياحة والاقتصاد والاجتماع... وبما يتصل بها من شؤون ويوصل بينها وبين الأمم المتحدة.
17. المنظمات العامة: هي المنظمات التي تشمل أوجه التعاون الدولي مثل: الأمم المتحدة.
18. المنظمات الخاصة: هي المنظمات التي يقتصر نشاطها على هدف أو مبدأ أو مجال واحد من مجالات التعاون الدولي.
19. المنظمات الاقتصادية: هي المنظمات التي تسعى إلى تحقيق هدف في مجال التعاون الاقتصادي مثل: صندوق النقد الدولي
20. المنظمات العلمية: هي المنظمات التي تسعى إلى التعاون العلمي والثقافي مثل: الوكالة الدولية للطاقة الذرية.
21. المنظمات الاجتماعية والإنسانية: هي المنظمات التي تسعى إلى تحقيق التعاون الاجتماعي مثل: منظمة العمل الدولي.
22. المنظمات العالمية: هي المنظمات التي تشمل الدول جميعها في عضويتها مثل: الأمم المتحدة.
23. المنظمات الإقليمية: هي المنظمات التي تحصر العضوية فيها بعدد محدود من الدول التي تقع في مجال جغرافي أو حضاري معين مثل: جامعة الدول العربية.
24. المنظمات العقائدية: هي المنظمات التي تضم في عضويتها عدد من الدول تتصف بأيدولوجية معينة كالإسلام مثل: منظمة المؤتمر الإسلامي.
25. المنظمات القضائية: هي منظمات قانونية تختص بالفصل في المنازعات الدولية أو القضائية بين الدول مثل: محكمة العدل الدولية.
26. المنظمات الإدارية: هي المنظمات التي تهتم بإدارة مرفق دولي عام مثل: اتحاد البريد العام.
27. المنظمات التشريعية: هي المنظمات التي تسعى إلى تحديد القواعد أو العلاقات القانونية في مجال معين مثل: منظمة العمل الدولية.
28. المنظمات السياحية غير الحكومية: هي منظمات تمثل كياناً غير هادف للربح، وأعضاؤه جماعات من المواطنين ينتمون إلى دولة واحدة أو أكثر، وتحدد أنشطتهم بفعل الإرادة الجماعية لأعضائها.
29. الاتفاقية السياحية: هي وثيقة تتضمن مجموعة إجراءات تنظيمية وأهدافاً عامة معتمدة عن طريق الاتفاق بين دولتين أو أكثر بهدف تنظيم شؤون السياحة.

#### أسئلة الوحدة الثانية:

السؤال الأول: عرف المفاهيم والمصطلحات الآتية:

1. المنظمات السياحية غير الحكومية: هي كيان غير هادف للربح، وأعضاؤه جماعات من المواطنين ينتمون إلى دولة واحدة أو أكثر، وتحدد أنشطتهم بفعل الإرادة الجماعية لأعضائها.
2. الإقليم السياحي: رقعة جغرافية يتواجد فيها منتج سياحي مميز أو خليط معقد من المنتجات السياحية لإشباع رغبات وحاجات السياح.

3. المنظمة الدولية للطيران المدني: هي إحدى منظمات الأمم المتحدة، تأسست عام 1947، ومهمتها تطوير أسس الملاحة الجوية وصناعة النقل الجوي.
4. منظمة السياحة العالمية: منظمة بدأ كمؤتمر دولي لاتحادات النقل السياحي الرسمية، وأصبحت فيما بعد وكالة تنفيذية لبرنامج الأمم المتحدة للتنمية، ومقرها في مدريد.
5. الاتفاقيات السياحية: وثيقة تتضمن مجموعة إجراءات تنظيمية وأهداف عامة معتمدة عن طريق اتفاق بين دولتين لتنظيم الشؤون السياحية.

السؤال الثاني: فسر ما يأتي:

- أ - تعتبر منظمة التجارة العالمية الإطار العام للعولمة، ومن أهداف تنفيذ الاتفاقيات التجارية وإلغاء الرسوم الجمركية لتنتقل بحرية بين الدول ويشجع العالم سوقاً واحدة للاستهلاك والإنتاج.
- ب - لتحقيق التعاون في إحدى المجالات الاقتصادية أو السياسية أو الاجتماعية، ولرفع مستوى السياحة في العالم.
- ج - لأنها تقوم بجمع البيانات السياحية للدول الأعضاء وتحليلها ونشرها مما يتيح للأعضاء الاستفادة من هذه المعلومات فيما بعد.
- د - حتى تحقق رؤيتها المتمثلة بتحقيق الازدهار الاقتصادي، ومكافحة الفقر من خلال التنمية السياحية المستدامة تفعيلاً لدور السياحة في تعظيم الميزة النسبية والتنافسية في الدول العربية كمناطق جذب سكاني.

السؤال الثالث: قارن بين منظمة السياحة العالمية ومنظمة السياحة العربية من حيث: النطاق الجغرافي، والأهداف:

اسم المنظمة	النطاق الجغرافي	أهداف المنظمة
منظمة السياحة	تضم الدول العربية ضمن الإقليم الجغرافي (في السعودية)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تعظيم العوائد الاقتصادية للسياحة، وتفعيل مشاركة القطاع الخاص والمجتمعات المحلية.</li> <li>• اعتماد قطاع السياحة كأداة فاعلة لتحسين الدخل والحد من الفقر وتعزيز مبدأ الشراكة في الإدارة الوطنية للسياحة.</li> <li>• وضع سياسات التسويق السياحي والترويج لها وقيادتها، وتعظيم العوائد الاقتصادية للسياحة.</li> </ul>
منظمة السياحة	145 بلداً 7 أقاليم 350 عضواً منتدباً من القطاع الخاص	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نقل الخبرات والتجارب والمعرفة الفنية للسياحة.</li> <li>• الإسهام في بناء قدرات العاملين في السياحة.</li> <li>• تعزيز الشراكة في التنمية السياحية.</li> <li>• ترويج السياحة كآلية للسلام وأداة تعاون مشترك.</li> <li>• تبادل الخبرات والتجار المتوافرة لدى الدول.</li> </ul>

السؤال الرابع:

ناقش العبارة الآتية:

المنظمة السياحية يصبح لها وجود عندما يتفق عدد من الدول على إنشائها بالاعتماد على اتفاقيات لتحقيق أهداف معينة.

السؤال الخامس:

- أ - التنظيم السياحي فكرة تاريخية، التطور في مجال السياحة بشكل ينعكس على المجتمعات المحلية.
- ب - قد تكون عامية أو إقليمية حسب العضوية فيها، وقد تكون عامة أو ذات هدف محدد حسب الخدمات السياحية المقدمة.

## اتتبت المادة ( تبياني الترفيق والتباح لكم )

المرجع الرئيسي للمادة هو الكتاب

أحمد الحجراوي