

Editing Exercises:

يجب عليك عزيزي الطالب ان تضع بعين الاعتبار كل القواعد التي درست وجميع كلمات الكتاب لتستطيع حل هذا السؤال:

Exercise 1: Edit the following text. There are **two grammar** mistakes and **three punctuation** mistakes. Find and correct them.

“Scientists will say that exercise is not only important for general fitness; but that it is also good for the brain, it helped us concentrate better? As a result, we perform better in exams.”

.....

.....

.....

.....

Exercise 2: Edit the following text. There are **two grammar mistakes** and **three spelling mistakes**. Find and correct them.

“In the near future, a new ‘bionic eye’ will have helped people with failing eyesite to see again. A devise inside the eye picks up an image from a small camera attached to a pair of sunglasses and send it to the brian, which interprets it as vision.”

.....

.....

.....

.....

Exercise 3: Edit the following text. There are **three grammar mistakes** and **three spelling mistakes**. Find and correct them.

“A old machine was found in the seebed of Greece, it is believe that it is the oldest computer evar, it made of metel.”

.....

.....

.....

.....

Exercise 4: (2016) Imagine you are an editor in the Jordan Times. You are asked to edit the following lines that have four mistakes (**one grammar mistake, one punctuation mistake and two spelling mistakes**). Find out these four mistakes and correct them.

“ Coffee, chess, flying, the clock, windmills, algebra, soap, the foantain pen, crystal glasses, inokulation, and carpets.... What all these items have in common is their origins, They all have

their roots in Arab or Islamic discoveries or inventions made in the past. It was the time when Arab and Islamic rulers established one of the largest empires in history.”

Exercise 5: (2016) Imagine you are an editor in the Jordan Times. You are asked to edit the following lines that have four mistakes (**one grammar mistake, one punctuation mistake and two spelling mistakes**). Find out these four mistakes and correct them.

“Most doctors used to be sceptical about the validity of homoeopathy, acubuncture and other forms of complementary medicine: If patients wanted to receive this kind of non-convintional treatment, they used to have to consult a private practitioner who is likely not to have a medical degree.”

Answers:

Exercise 1 Answers: 1 say 2 fitness, 3 brain. It 4 helps 5 concentrate better.

Exercise 2 Answers: 1 will help 2 eyesight 3 device 4 sends 5 brain.

Exercise 3 Answers: 1 an old 2- seabed 3- believed 4- ever 5- it was made 6- metal.

Exercise 4 Answers:

One grammar mistake: make = made

One punctuation mistake: origins, They = origins, they

Two spelling mistakes: foantain =fountain / inokulation = inoculation

Exercise 5 Answers:

One grammar mistake: who is = who was

One punctuation mistake: medicine: If = medicine. If

Two spelling mistakes: acubuncture = acupuncture / convintional = conventional

Guided Writing

في الكتابة الموجهة، يمكنك استخدام مجموعة الإرشادات التي يعطيها المعلمون كالتالي:

- Read the information in the table below, and then in your ANSWER BOOKLET, write **two sentences** about..... هنا يعطيك الموضوع..... use the appropriate linking words such as and, too, also.....etc.....

هناك سؤال في صفحة الامتحان الأخيرة عادة ما يتم نسيانه وهو سؤال الكتابة الموجهة. يجب قراءة السؤال كاملاً لأنه وفي كل سنة يتم ادخال عنصر جديد إلى السؤال هناك غالباً ثلاثة أنواع من الجداول يوجد بها مبتدأ ومعطيات، المعطيات غالباً ما تكون ثلاثة وأحياناً تكون أربعة كما في الجدول التالي:

| Subject |
|-------------------|
| - information (1) |
| - information (2) |
| - information (3) |

| Subject |
|-------------------|
| - information (1) |
| - information (2) |
| - information (3) |
| - information (4) |

ملاحظات:

- 1- تبدأ الجملة بحرف كبير وتنتهي بنقطة.
- 2- لا تكتب على شكل فقرة **إلا إذا طلب منك ذلك**.
- 3- يجب استخدام المبتدأ في كل جملة. تستطيع استخدام ضمائر في الجمل الثانية بدل الأسماء وذلك يظهر مهارتك.
- 4- استخدام المعطيان الأول والثاني في الجملة الأولى.
- 5- استخدام المعطيان الثالث والرابع في الجملة الثانية أما إذا كان هناك 3 معطيات فقط، إصع منه الجملة الثانية كما في المثالين التاليين:

Subject + info 1 + and + info 2 + too.

Subject + info 3 + and + info 4 + also.

Subject + info 3 + also

الجدول الأول يتم إعطائك المبتدأ جاهز:

| هنا يتم إعطائك المبتدأ جاهز |
|-----------------------------|
| 1- معلومات |
| 2- معلومات |
| 3- معلومات |

عند رؤية هذا الجدول، قم بما يلي وحاول أن تتصرف بحرية في حال استطعت عمل جمل من عندك ويجب عليك أن تثق بنفسك عزيزي لأنك قضيت سنوات وانت تدرس هذه اللغة:

الجملة الأولى (1) Subject + can be + (2) معلومات + ing + too.
الجملة الثانية (3) Subject + can be + (3) معلومات + ing + also.

ملاحظة: يتم إضافة (ing) على أول كلمة في المعلومات، بمعنى آخر يضاف الـ (ing) على الفعل.
ملاحظة: لا يمكن أن تحل هذا السؤال بدون استخدام عقلك لأنه كل عام يتم ادخال عنصر جديد في السؤال.

Examples:

Level 4 / Year 2011

| City People |
|---|
| - live in apartments. - have stressful lives. - buy vegetables from shops. - shop in supermarkets. |

هذا المثال محلول:

- City people can be living in apartments and having stressful lives too.
- City people can be buying vegetables from shops and shopping in super markets also.

ولكن يمكنك ان تبدأ بالمعطيات وتحولها إلى مبتدأ:

- Shopping in supermarkets and buying vegetables from shops are some of the characteristics of city people's life.
- They also live in apartments and have stressful lives too.

Exercise 1 (2011):

| Successful People |
|---|
| - work hard. - communicate openly. - welcome change. - learn new skills. |

.....

.....

.....

.....

.....

.....

النوع الثاني من الجداول يكون في الفراغ الأول أحد الكلمات التالية:

| Purposes / Benefits / How / Reasons / Advantages / Disadvantages / Why / Results |
|--|
| 1 معلومات – |
| 2 معلومات – |
| 3 معلومات – |

نبدأ الجملة بـ :

الجملة الأولى There are many + نضع المبتدأ + such as + 1 معطيات ing + and 2 معطيات ing + too.

الجملة الثانية There are many + نضع المبتدأ + such as + 3 معطيات ing + also.

ملاحظات: اذا بدأ المبتدأ بـ how نضع قبلها ways اما إذا بدأ البتدأ بـ why نضع قبلها reasons:

- لا تستخدم هذا الأسلوب إلا إذا عجزت عن الحل فهذه الطرق وضعت للطلاب الضعيف وأنت من الطلاب المميزين لا شك.

Examples:

Year 2012(1)

| Purpose of building dams |
|--------------------------|
| - save water |
| - irrigate plants. |
| - generate electricity. |

- There are many purposes of building dams such as saving water and irrigating plants too.

- There are many purposes of building dams such as generating electricity also.

- يمكنني أن أحل هذا السؤال بطريقة مختلفة:

- Saving water and irrigating plants are some of the purposes of building dams.

- They can also generate electricity using water which is locked in dams.

Exercise 2 (2013):

| Benefits of voluntary work |
|----------------------------|
| - gain skills |
| - help people |
| - develop the community |

.....

.....

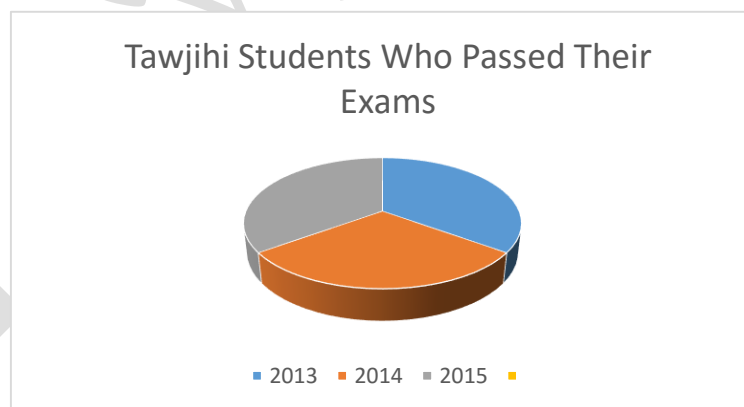
.....

.....

.....

.....

- يمكن أن تعطى شكل بياني:



- The Percentage of Tawjihi students who passed all their exams in 2013 was 30% while in 2014 it was 35%.

- In 2015, those who passed all their exams were about 30 percent of the whole number.

- ممكن ان يأتيك سؤال على شكل مقارنة او كتابة قصه قصيرة او سيرة غيرية او اي شيء، قم عزيزي الطالب بتشغيل مخك ولا تنس ان الدماغ البشري قادر على كتابة عدد لا متناه من الجمل فقط عندما تؤمن بقدراتك، فقط استخدم الأنماط الثلاثة البسيطة للجمل حيث تتكون الجملة في اللغة الإنجليزية من عدة عناصر ، منها ما هو اختياري ومنها ما هو إجباري. أما العناصر الإجبارية فهي **المبتدأ (subject)** و **الفعل (verb)**. المقصود أنه لا يوجد جملة في اللغة الإنجليزية بدون مبتدأ و فعل. ويكون الفعل بداية **الخبر (predicate)** فالخبر هو الفعل وكل ما يأتي بعده. سأذكر هنا ثلاث انماط من الجمل والتي تعتبر اكثر شيوعاً: **النوع الاول** من الجمل يتكون فقط من مبتدأ وفعل ولذلك تتكون هذه الجملة من الاجزاء الرئيسية للجملة وهذا النوع لا يأخذ مفعولاً به (object):

| | | | |
|---------|------|-----------------|------------|
| Subject | Verb | XXXXXXXXXXXXXXX | Sami died. |
|---------|------|-----------------|------------|

النوع الثاني من انماط الجمل هي تلك التي تحتوي على مفعول به (Object) ولا يكتمل المعنى بدونها.

| | | | |
|---------|------|--------|---------------|
| Subject | Verb | Object | I called Ali. |
|---------|------|--------|---------------|

والنوع الثالث من الانماط المشهورة في اللغة الانجليزية الحديثة هو النمط الذي يحتوي على فعل ربط (linking verb) والذي عادة ما يتبع بظرف او صفة او اسم، وهذا ما يطلق عليه (المكمل) (complement).

| | | | |
|---------|------|------------|---|
| Subject | Verb | Complement | She is beautiful. Dad is a doctor. Samira is in London. |
|---------|------|------------|---|

Exercise 3 (2016): Read the information below and write two sentences using the given notes below about Qasr Bashir. Use the appropriate linking words.

Location: Jordanian desert.

Date of construction: beginning of the 4th century.

Purpose of building: protection of the Roman borders.

Description of the building: huge towers, 23 rooms.

.....

.....

.....

.....

Exercise 4 (2016): Read the information below and write a brief biography using all the given notes below about Mahmoud Darwish. Use the appropriate linking words.

Name: Mahmoud Darwish.

Date (born and died): 1942 – 2008.

Profession: poet and author.

Achievements: Leaves of Olives and Wingless Birds.

.....

.....

.....

.....

ملحق الكتابة الحرة
Free Writing

- عزيزي، سأتناول في هذا الملحق عدة مواضيع والتي تعد أهم المواضيع التي يطلب منك الكتابة فيها مثل:

(Unit One) Discursive Essay (المقالة الإستطردية)

1- Essays (Unit Three) Descriptive Essay: المقالة الوصفية
(Unit Five) Argumentative Essay: المقالة الجدلية

(Unit Five) Argumentative Essay: المقالة الجدلية

3- (Unit Two) Reports كتابة التقارير

8- (Unit Four) Summarizing فن التلخيص

- خلونا نفترض انه استاذك ما أعطاك بعض هاي الأشكال الكتابية، مش مشكلة. أغلب الأساليب الكتابية مختلفة في العنوان والمقدمة والخاتمة ولكنها متشابهة في العرض (أي: القسم الأوسط من موضوعك الذي سنكتب).

ملاحظات:

- أولاً: كل مواضيع الكتابة يجب ان تتخذ الشكل التالي:

Handwriting practice sheet with multiple sets of three horizontal lines (top solid, middle dashed, bottom solid) for letter formation. A large, faint watermark reading 'Handwriting' is visible diagonally across the page.

ملاحظات:

- لا تستخدم مقدمة وخاتمة جاهزة إلا في حال عجزت عن كتابة الموضوع، خليها أآآآ آخر خيار تستخدمه في حال سكرت في وجهك، لأن المصحح غالباً مش أهيل (المصحح هو نفسه الأستاذ الذي درسك على فكرة) لذلك يسهل عليه إكتشاف المقدمات والخواتيم الجاهزة.

- بعددين تعال هون انتا وياه وياها!!!!!! هاي المقدمات والخواتيم والمواضيع الجاهزة كانت تنفع قبل عهد الذنبيات، وغير هيك كان المعلمين يعطوها للطلاب الضعاف، ليش تستخدمها وننا شاطر، فكرك هيك الهدف من الكتابة؟! نحفظظظظظظظ!!

- ركز على هاي الأمور:

- 1- اترك فراغ بين كل فقرة وفقرة اي بعد العنوان والمقدمة وبين العرض والخاتمة.
- 2- استخدم ادوات الترقيم (punctuations) بشكل صحيح: مثلاً النقطة (full stop.) عند انتهاء الفكرة وفي نهاية الفقرات، الفاصلة (comma ,,) بين الافكار المترابطة او القريبة وبين التعداد ، النقاط المتعامة او ما يسمى نقطتا التفصيل (colon ::) وتستخدم عند التفصيل او التعداد، علامة التعجب (exclamation mark) (!!!) بعد التعجب والسؤال (question mark ???) بعد السؤال. الخ.....
- 3- استخدم الأزمنة الصحيحة والتي تعلمتها في المستوى الثالث، مثلاً استخدم المضارع البسيط للكلام عن الاشياء التي تحدث في الوقت الحاضر او الحقائق والماضي للأشياء التي حدثت في الماضي وهكذا...
- 4- لا تنسى ان تجعل الحرف الأول كبير في الحالات التالية: اسم العلم مثل اسماء الاشخاص والدول ، الكلمات في اول الفقرات والكلمات بعد النقطة وعلامة الاستفهام وعلامة التعجب.
- 5- استخدم ظروف مثل (firstly/secondly/finally/however/therefore/consequently).
- 6- ركز على فكرة في كل فقرة واستخدم جمل قصيرة سهلة واستخدم كلمات تعرفها.
- 7- تأكد من الأخطاء الإملائية.

Writing: Discursive Essay (المقالة الإستطردية)

- كتابة المقالات تكون على النحو التالي :

1-العنوان: ضع عنواناً للمقال وحاول ان تستنبطه من السؤال. لأن السؤال يحتوي على الموضوع وغالباً في السطر الأول.

2- الفقرة الأولى (المقدمة): استخدم اول سطر من السؤال كجمله بادئه لانها تحتوي صلب الموضوع وتحتوي ايضاً على الجملة المفتاحيه. **تحذير:** لاتقم بنسخها بل اعمل بعض التغييرات حتى لو كانت خفيفة. اصف جملة او جملتين لتزيد جمال الفقرة (المقدمة) ولتكون بمثابة انطلاقة لكتابت جسم المقالة. احد هذه الجمل توضح ما ستكتبه.

3- الفقرة الثانية (العرض): ابدأ بالمطلوب واحداً واحداً والمطالبات تبدأ من بعد عبارة (Write an essay about). (about) وارجع للسؤال عدة مرات اثناء الكتابة حتى لا تنتشتت. ضع تفاصيل، تواريخ، إضافات واي معلومات تراها مناسبة.

4- الفقرة الأخيرة (الخاتمة): أختم مقالتك بخاتمة جيدة تلخص اغلب ما ذكرت تقريباً وتعبّر فيها عن رأيك وتتوجه فيها بسؤال ونصيحة. مثال نموذجي من كتاب الوزارة على مثل هذه المقالات ارجو عدم اهماله:

كتابة التقارير Writing: A Report

- عند كتابة التقرير، أكتب تقريرك في 3 فقرات رئيسية. يمكنك فصل الفقرة الوسطى لعدة فقرات حسب المطالب في السؤال. اكتب عنواناً مناسباً لتقريرك. استخلصه من السؤال.

1- المقدمة: اشرح عن ماذا سنتناول في تقريرك في جملتين أو ثلاثة.

The aim of this report is to provide information concerning

to..... It will include factors/details which/ about

and suggest ways to

2- في الفقرة الثانية، فقرة العرض، اعرض الموضوع، النسب، التواريخ وتحدث عن المطالب في السؤال لان السؤال يطلب منك امور معينة. ولا تأكتب رأيك نهائياً. كما قلنا يمكنك كتابة أكثر من فقرة.

A study was done to find out.....; Just under a quarter of those interviewed.....

The majority of the respondents said...../85 per cent of respondents said

3- التوصيات والخاتمة: لخص معلوماتك وضع بعض الإقتراحات إن وجد. استخدم الترقيم لتوضيح افكارك إن لزم.

ملاحظات:

1- اترك سطر بين الفقرات ، ضع عناوين لكل فقرة توضح محتوى كل فقرة. 2- استخدم علامات الترقيم التي شرحناها في الوحدة الأولى. 3- استخدم قواعد صحيحة والتي تعلمتها سابقاً. 4- راجع الاخطاء اللغوية.

مثال على التقرير: ارجع لكتاب النشاط ص 73/72 للمزيد من الأمثلة

فن التلخيص Writing: Summarizing

عند رغبتك بتلخيص مقالة او نص محدد قم بما يلي:

- 1- لخص المحتوى بما لا يزيد عن السطرين.
- 2- حدد الكلمات الرئيسية والتي لا يمكن الإستغناء عنها.
- 3- ارجع للنص وحاول ان تتخلص من التفاصيل.
- 4- لخص كل فقرة بما لا يزيد عن سطر اوسطرين.
- 5- ابدأ بكتابة جمل مختصرة تعتمد على الجمل التي كتبتها.

لنتدرب على باقي التمارين

راجع الدوسية

على موقع **#الأوائل**