

المُنِير المحاسبة



الأستاذ / عمار تيم

٠٧٨٨٣٢٢٥٠٧

أحدث نسخة

سؤال وزاري :

فيما يلي بعض العمليات التي حدثت لمؤسسة الثقة للمواد الغذائية خلال شهر آب / 2009 :

١. بتاريخ 2009 / 8 / 5 اشترت المؤسسة بضاعة من مؤسسة الاقصى بمبلغ 1500 دينار نقداً .
٢. بتاريخ 2009 / 8 / 10 باعت المؤسسة بضاعة لمؤسسة عماد بمبلغ 1000 دينار على الحساب .
٣. بتاريخ 2009 / 8 / 12 باعت المؤسسة بضاعة بمبلغ 7000 دينار بموجب شيك .
٤. بتاريخ 2009 / 8 / 13 اشترت المؤسسة بضاعة بمبلغ 2000 من مزارع يونس دفعت منها مبلغ 500 دينار بشيك والباقي على الحساب .

المطلوب : * تسجيل قيود العمليات السابقة يدوياً في دفتر يومية مؤسسة الثقة مبيناً نوع ورقم المستند لكل منها .

* تسجيل قيد العملية التي حدثت في 2009 / 8 / 10 في دفاتر مؤسسة عماد مبيناً نوع ورقم المستند .

القيود في دفاتر مؤسسة الثقة :

التاريخ	رقم المستند	نوع المستند	رقم القيد	البيان	له	منه
2009/08/05	1	صرف	1	من د / المشتريات إلى د / الصندوق	1500	1500
2009/08/10	1	قيد	2	من د / مؤسسة عماد (ذمم مدينة) إلى د / المبيعات	1000	1000
2009/08/12	1	قبض	3	من د / الصندوق إلى د / المبيعات	7000	7000
2009/08/13	2	قيد	4	من د / المشتريات إلى مذكورين د / البنك د / مزارع يونس (ذمم دائنة)	500 1500	2000

القيود في دفاتر مؤسسة عماد :

التاريخ	رقم المستند	نوع المستند	رقم القيد	البيان	له	منه
2009/08/10	1	قيد	1	من د / المشتريات إلى د / مؤسسة الثقة (ذمم دائنة)	1000	1000

الأنير للمحاسبة إعداد الأستاذ / عمار تيم

(0788322507)

المحاسبة المحوسبة في المؤسسات التجارية

وزارة " 2007+2010 " :قارن بين المؤسسات التجارية والمؤسسات الخدمية من حيث نشاطها الرئيسي وأسم الحساب المستخدم لإثبات الإيراد والاساس المستخدم لتسجيل العملية المالية ؟

الأساس المستخدم لتسجيل العملية المالية	اسم الحساب المستخدم لإثبات الإيراد	النشاط الرئيسي	
اساس الاستحقاق	ح / المبيعات	تهدف لبيع السلع للزبائن (مثل اكسسورات ، ادوات منزلية)	المؤسسات التجارية
اساس النقدي	ح / ايراد الخدمات	تهدف لتقديم خدمة للزبائن (خدمات صيانة ، خدمة الكهرباء)	المؤسسات الخدمية

المشتريات : هي البضاعة التي تم شراؤها من أحد الموردين لإعادة بيعها للزبائن بهدف الربح.

وزارة " 2008 + 2009 " : أنواع حسابات المشتريات ؟

- 1 . مردودات المشتريات .
- 2 . خصم المشتريات (خصم مكتسب) .
- 3 . مصاريف المشتريات .

سؤال : ما هي الطرق التي تقوم بها المؤسسة التجارية عند شراء البضاعة ؟
مشتريات نقدية ، بشيك ، على الحساب (ذمماننة) .

المبيعات : هي البضاعة التي تم بيعها للزبائن بهدف الربح .

أنواع حسابات المبيعات ؟

- 1 . مردودات المبيعات .
- 2 . خصم المبيعات (خصم مسموح بها) .

سؤال : ما هي الطرق التي تقوم بها المؤسسة التجارية عند بيع البضاعة ؟
مبيعات نقدية ، بشيك ، على الحساب (ذممدينة) .

المدير للمحاسبة إعداد الاستاذ / عمار تيم

(0788322507)

سؤال: هل الحسابات المستخدمة في المؤسسات التجارية تختلف عن تلك الحسابات المستخدمة في المؤسسات الخدمية؟

نعم تختلف ، وذلك للطريقة الرئيسية التي تستخدمها لتحقيق إيراداتها حيث أن المؤسسات الخدمية تحقق إيراداتها عن طريق تقديم خدمات للزبائن مقابل أجور أو أتعاب وتسمى بحساب إيراد خدمات ، بينما المؤسسات التجارية تحقق إيراداتها عن طريق بيع البضائع والمواد الخام التي تدخل في تصنيع البضائع الجاهزة وتسمى بحساب المبيعات .

سؤال: ما أوجه الشبه بين المؤسسة التجارية والمؤسسة الخدمية؟

1. شراء الأصول 2. دفع المصاريف .

سؤال: هل يلغي نظام المحاسبة المحوسب نظام المحاسبة اليدوي؟ علل إجابتك؟

لا ، والسبب في ذلك لأن نظام المحاسبة اليدوي يعتبر المرجعية لجميع أعمال المحاسبة المحوسبة الخاصة بالمؤسسات .

بضاعة آخر المدة: هي البضاعة الموجودة في المستودعات في نهاية السنة المالية ولم يتم بيعها وتعتبر أصل يدرج ضمن الأصول المتداولة.

سؤال: ما هي الأمور التي يجب تحديدها عند التعامل مع بضاعة آخر المدة (المخزون)؟

- 1 (نوع جرد البضاعة في آخر الفترة المالية: أ_ جرد دوري ب_ جرد مستمر .
- 2 (أسلوب تقييم البضاعة في آخر المدة: أ_ طريقة الوارد أولاً صادر أولاً .
ب_ طريقة المتوسط المرجح
ج_ طريقة الوارد أخيراً صادر أولاً .

سؤال: أذكر اثنين من وجه الشبه بين البيع النقدي والبيع بشيك؟

1. كلاهما مستند قبض .
2. القيد على كلا الحالتين : من حـ / الصندوق إلى حـ / المبيعات

سؤال: ما العمليات التي تقوم بها المؤسسات التجارية ولا تقوم بها المؤسسات الخدمية؟ المشتريات والمبيعات .

سؤال: لماذا تقوم المؤسسة التجارية بالبيع على الحساب؟

- أ - للمحافظة على زبائنها .
- ب - زيادة حجم مبيعاتها وبالتالي زيادة ربحها .
- ج - منافسة المؤسسات الاخرى .
- د - تشجيع بيع البضاعة المكدسة الموجودة بالمستودعات .

وزارة 2009 : فيما يلي صفحة رقم (1) من صفحات دفتر اليومية العام لمؤسسة الأمل التجارية :

منه	له	البيان	رقم القيد	نوع المستند	رقم المستند	رقم صفحة الاستاذ	التاريخ
2500	2500	من د / المشتريات إلى د / الصندوق	2	صرف	35	13 15	2006/01/02
8000	8000	من د / الصندوق إلى د / المبيعات	4	قبض	2	15 14	2006/01/09
1000	1000	من د / الرواتب إلى د / الصندوق	5	صرف	3	10 15	2006/01/12

المطلوب :

1. تصميم صفحة أستاذ لحساب الصندوق في دفتر الاستاذ .
2. ترحيل القيود اليومية الخاصة بحساب الصندوق إلى الصفحة المقابلة له في دفتر الاستاذ .
3. ترصيد حساب الصندوق الناتج في دفتر الاستاذ وتدويره للشهر المقبل .
4. ما رأيك بالرصيد الناتج ؟ علل إجابتك .

د / الصندوق	
2500	8000
من د / المشتريات صرف ٣٥ ٢٠٠٦/٠١/٠٢	إلى د / المبيعات قبض ٢ ٢٠٠٦/٠١/٠٩
1000	
من د / الرواتب صرف ٢ ٢٠٠٦/٠١/١٢	
4500	
رصيد مدين	
8000	8000
المجموع	المجموع
	4500
	رصيد مدور

الرصيد الناتج مدين ، أي أن المقبوضات أكبر من المدفوعات .

أزرع لأيامك المقبلة فرحة النجاح

المُنير للمحاسبة إعداد الاستاذ / عمار تيم

(0788322507)

وزاري 2009 :

فيما يلي بعض العمليات التي تتعلق بمؤسسة الاقتصاد التجارية لشهر آذار/2009:

في 3/3 اشترت بضاعة بقيمة 1500 دينار من مؤسسة البلاد نقداً .

في 3/10 باعت بضاعة بقيمة 2600 دينار لمؤسسة البتراء نقداً .

في 3/18 اشترت اثاث بقيمة 800 دينار من مؤسسة العالمية نقداً .

في 3/24 اشترت بضاعة بقيمة 2400 دينار من مؤسسة الاجواد التجارية بشيك مسحوب على البنك العربي .

في 3/29 باعت بضاعة لمؤسسة البتراء بمبلغ 1500 دينار قبضت منها 500 دينار نقداً والباقي على الحساب .

المطلوب :

تصوير حساب الصندوق في شهر آذار / 2009

علماً أن رصيد حساب الصندوق في 2009/03/01 في دفتر الاستاذ العام 3500 دينار .

لإجراء تصوير د / الصندوق يجب علينا إثبات القيود اليومية لسهولة تصوير د / الصندوق

800 من د / الاثاث
800 إلى د / الصندوق

2600 من د / الصندوق
2600 إلى د / المبيعات

1500 من د / المشتريات
1500 إلى د / الصندوق

من مذكورين
500 د / الصندوق
1000 د / ذمم
1500 إلى د / المبيعات

2400 من د / المشتريات
2400 إلى د / البنك العربي

د / الصندوق	
	3500 رصيد ٢/١
2600 إلى د / المبيعات	قبض ١ ٢٠٠٩/٠٣/١٠
1500 من د / للمشتريات	صرف ١ ٢٠٠٩/٠٣/٠٣
500 إلى د / المبيعات	قبض ٢ ٢٠٠٩/٠٣/٢٩
800 من د / الاثاث	صرف ٢ ٢٠٠٩/٠٣/١٨
4300 رصيد عتين	
6600 للمجموع	
	4300 رصيد ملور

الآتي صورة عن إحدى صفحات دفتر الأستاذ لحساب الصندوق في مؤسسة الشارقة التجارية :

د / الصندوق			
		7000	رصيد ٥/٣١
٢٠٠٨/٠٦/٠٢	من د / المشتريات صرف ٢ 5000	٢٠٠٨/٠٦/٠١	قبض ٥ إلى د / المبيعات 10000
٢٠٠٨/٠٦/١٢	من د / البنك قيد ٣ 2000	٢٠٠٨/٠٦/٠٣	قبض ٦ إلى د / الأثاث 3000
	رصيد ملين 13000		
	المجموع 20000		المجموع 20000
			رصيد مدور 13000

المطلوب : تسجيل القيود اليومية التي أثرت في د / الصندوق أعلاه مرتباً القيود اليومية وفقاً لتاريخ حدوث العملية المالية ؟

التاريخ	رقم المستند	نوع المستند	رقم القيد	البيان	له	منه
2008/06/01	5	قبض	1	من د / الصندوق إلى د / المبيعات	10000	10000
2008/06/02	2	صرف	2	من د / المشتريات إلى د / الصندوق	5000	5000
2008/06/03	6	قبض	3	من د / الصندوق إلى د / الأثاث	3000	3000
2008/06/12	3	قيد	4	من د / البنك إلى د / الصندوق	2000	2000

وزاري 2009 : هل يمكن تسجيل عمليات شراء أو بيع البضاعة قبل تعريف الحسابات الخاصة بالمشتريات والمبيعات ؟

لا يمكن وذلك من أجل تسجيل القيود اليومية حاسوبياً عن طريق الحركات اليومية .
ولا يمكن للبرنامج أن يعمل قبل تعريف الحسابات وترميزها .

فيما يلي صفحة من دفتر الأستاذ لمؤسسة الصقر التجارية :

2011/02/03	من د / المشتريات	3000	2011/02/01	إلى د / رأس المال	15000
2011/02/28	من د / الرواتب	1000	2011/02/15	إلى د / المبيعات	5000

المطلوب : 1 . حدد مصادر الأموال لحساب الصندوق السابق ؟
رأس المال و المبيعات .

2 . حدد أنواع المدفوعات التي تمت من خلال الصندوق في شهر 02 / 2011 ؟
المشتريات والرواتب .

3 . ما قيمة رصيد حساب الصندوق السابق كما في 28 / 02 / 2011 ، محدداً طبيعته ؟
قيمة الرصيد = 16000 دينار
طبيعة الرصيد (مدين) .

سؤال وزاري 2009 : عدد أنواع الشيكات المستخدمة في التعاملات التجارية
من خلال الشيكات ؟

- الشيك الاسمي
- الشيك المسطر
- الشيك لحامله

المنير للمحاسبة إعداد الأستاذ / عمار تيم

(0788322507)

مثال : باعت مؤسسة الشهد التجارية بضاعة لمؤسسة الفرسان التجارية تتضمن المواد التالية :

كاسات ماء عدد 10 دزينة بسعر 2 للدزينة الواحدة ، فناجين قهوة عدد 6 دزينة بسعر 3 للدزينة الواحدة

المطلوب : 1) تصميم فاتورة مبيعات نقدية إذا علمت ما يلي :

* أن المؤسسة البائعة تقع في عمان _ جبل النصر ، هاتف 0653252200 .

* تاريخ البيع في 2012 /06/19 ورقم الفاتورة المتسلسل هو 754 .

2) اثبات قيد اليومية في مؤسسة الشهد التجارية حسب نظام الجرد الدوري مع تحديد نوع المستند .

3) اثبات قيد اليومية في مؤسسة الفرسان التجارية حسب نظام الجرد الدوري مع تحديد نوع المستند .

الحل : 1

المملكة الاردنية الهاشمية					
مؤسسة الشهد التجارية					
جبل النصر _ عمان _ الاردن / رقم الهاتف : 0653252200					
فاتورة مبيعات (نقدا)					
رقم الفاتورة : 754			التاريخ : 2012/06 /19		
المحترمين			مؤسسة الفرسان التجارية		
الاجمالي					
دينار		الوحدة	سعر الوحدة	العدد	البيان
20		دزينة	2	10	كاسات ماء
18		دزينة	3	6	فناجين قهوة
38		المجموع : ثمانية وثلاثون دينارا لا غير			
اسم المستلم وتوقيعه :					

2) القيد في دفاتر مؤسسة الشهد التجارية :

38 من د / الصندوق

مستند قبض

38 إلى د / المبيعات

3) القيد في دفاتر مؤسسة الفرسان التجارية :

38 من د / المشتريات

مستند صرف

38 إلى د / الصندوق

بضاعة آخر المدة

دائماً في نهاية الفترة المالية لا بد من جرد البضاعة (المخزون) وتقييمها إما بسعر التكلفة أو بسعر السوق ويتم إعتقاد السعر الأقل في اثبات قيد البضاعة لآخر المدة حسب ما هو متعارف عليه ضمن مبدأ الحيطة والحذر .

XX من د / بضاعة آخر المدة
XX إلى د / ملخص الدخل

مثال :

قدرت بضاعة آخر المدة بمبلغ 600 دينار بسعر السوق ومبلغ 660 دينار بسعر التكلفة .
المطلوب : تسجيل قيد إثبات بضاعة آخر المدة مع تحديد نوع السند ؟

600 من د / بضاعة آخر المدة
600 إلى د / ملخص الدخل مستند قيد

سوزاري سؤال :

قدرت قيمة بضاعة آخر المدة بمبلغ 4000 دينار بسعر السوق بينما تم تقدير قيمة البضاعة حسب سعر التكلفة بسعر 3500 دينار .

المطلوب : تسجيل قيد إثبات بضاعة آخر المدة ؟

3500 من د / بضاعة آخر المدة
3500 إلى د / ملخص الدخل مستند قيد

الْمُنِيرُ لِلْمَحَاسِبَةِ إَعْدَادُ الْإِسْتَاذِ / عَمَارِ تَيْم

(0788322507)

طرق تصحيح الأخطاء المحاسبية

أحياناً يحدث عند قيام المحاسب بتسجيل العملية المالية للقيد المحاسبي يقوم هنا المحاسب بتسجيل القيد خطأ حيث يتم تسجيله حاسوبياً فعندها لا يتم تصحيح القيد بشكل مباشر ، فحينها يتم تصحيح القيد بإحدى الطريقتين ونختار أحدهما مع العلم بأن أي طريقة تعتبر صحيحة النتيجة .

✓ الطريقة المطولة :

نتبع الخطوات الآتية :-

- 1 . نلغي قيد الخطأ ويتم ذلك بعكس القيد الخاطيء .
- 2 . نكتب القيد الصحيح والقيمة الصحيحة .

✓ الطريقة المختصرة (القيد الذكي) :

نكتب القيد الصحيح ونضع القيمة بالقيد

(الفرق بين القيمتين) .

سـ و زاري | 7 | 200 | سؤال :

يعمل محمد محاسباً في مؤسسة الإخلاص وقد قام بإجراء عملية التحديث ، لكنه اكتشف أن المبلغ المدخل للقيد رقم " 35 " الخاص بالمشتريات الآجلة من مؤسسة الفاروق هو 140 دينار ، علماً أن المبلغ الصحيح هو 200 دينار .

المطلوب : أقتح طريقة لتعديل الحركة اليومية السابقة ؟

الطريقة المطولة :

- 1 . نلغي القيد الخاطيء ويتم ذلك بعكس القيد الخاطيء
140 من د / مؤسسة الفاروق
140 إلى د / المشتريات
- 2 . نكتب القيد الصحيح والقيمة الصحيحة
200 من د / المشتريات
200 إلى د / مؤسسة الفاروق

الطريقة المختصرة:

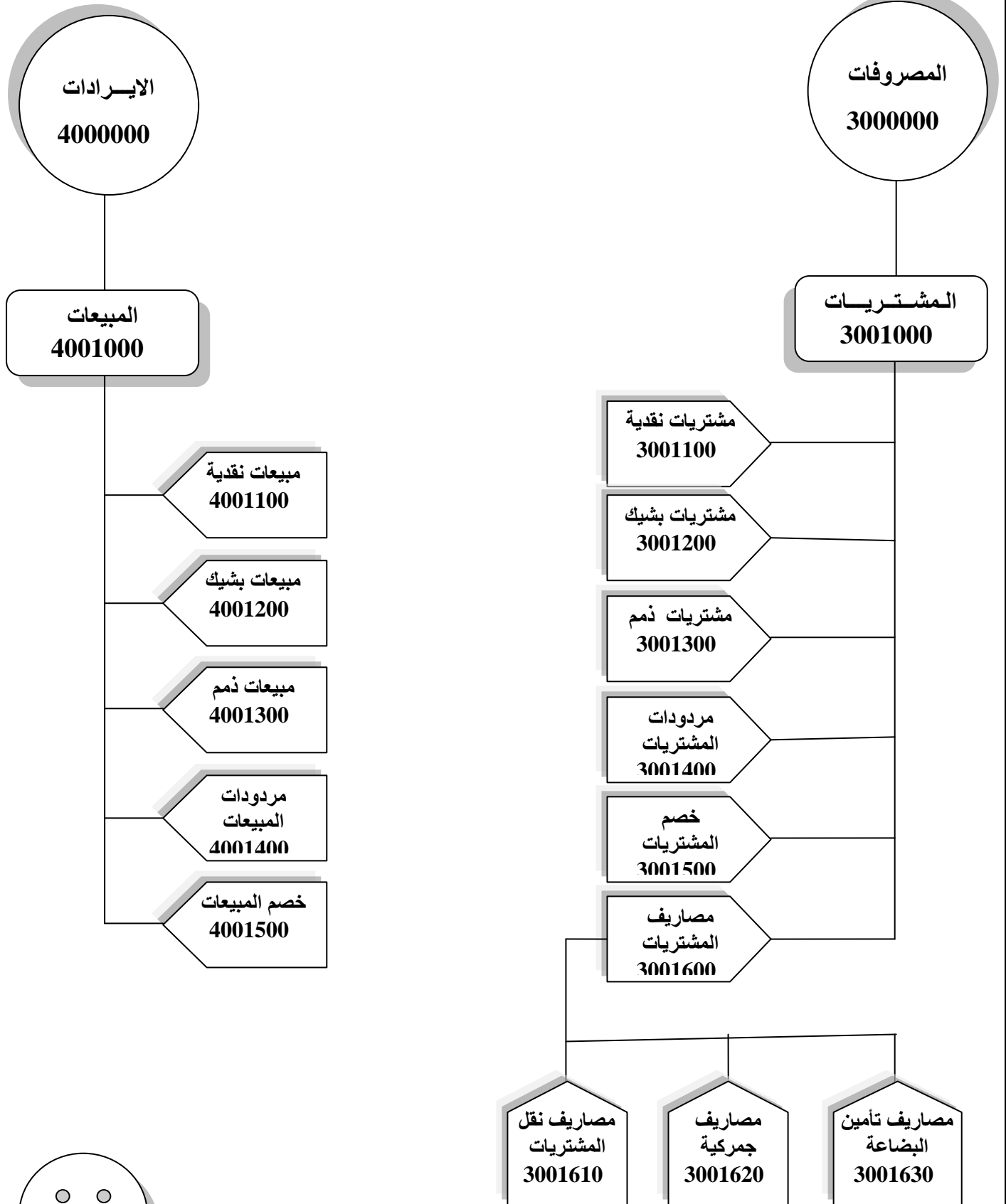
الفرق = 200 - 140 = 60 دينار

60 من د / المشتريات
60 إلى د / مؤسسة الفاروق

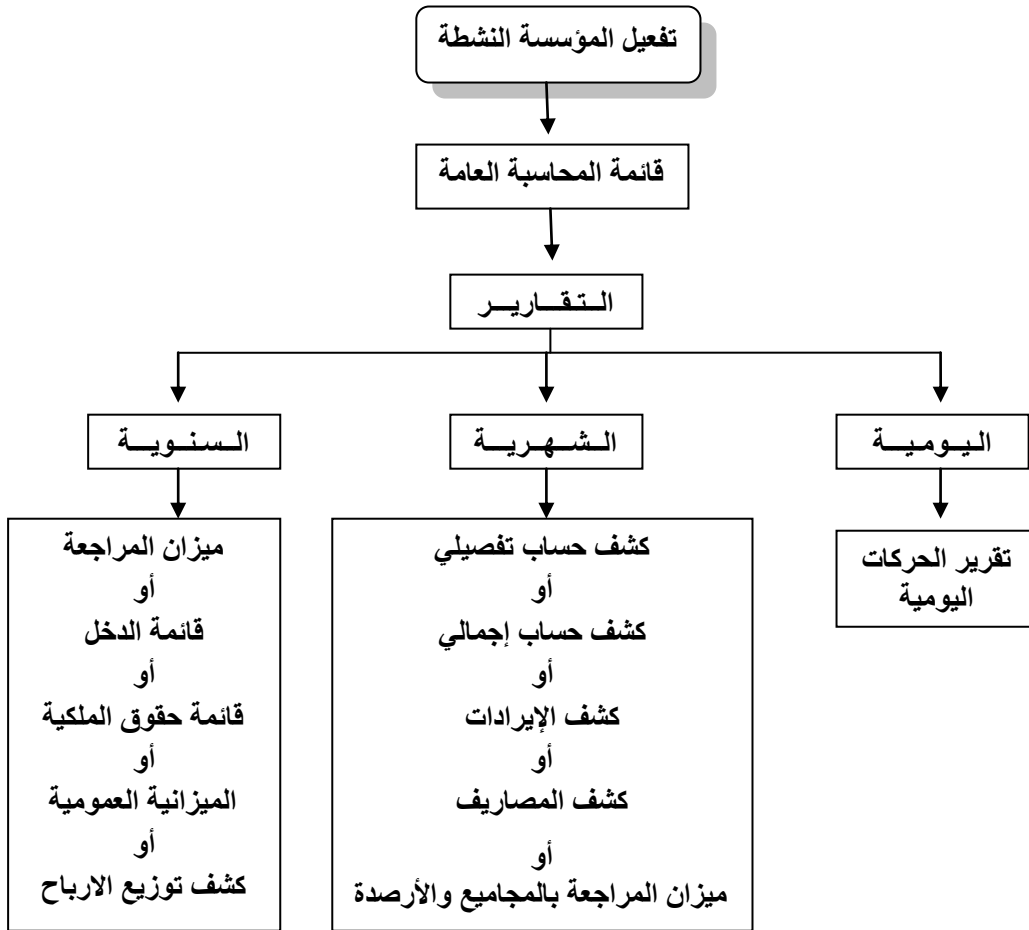
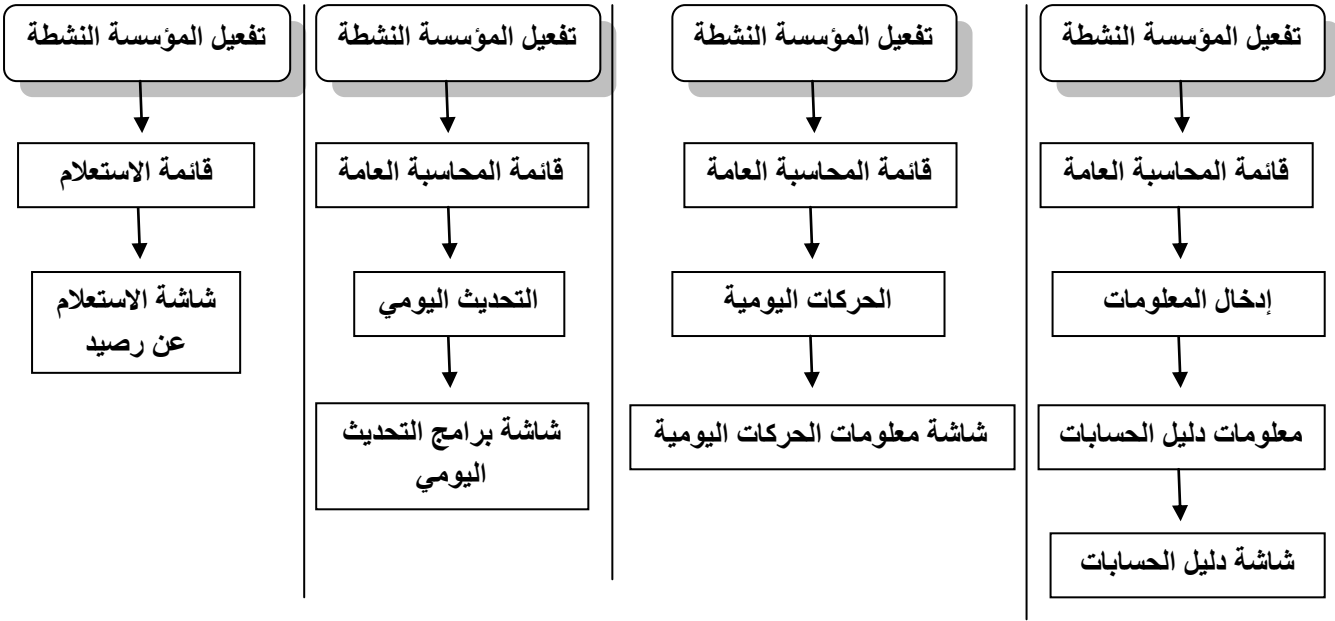
أي طريقة للحل تعتبر صحيحة ويتم حلها
حسب ما هو مطلوب بالسؤال

دائماً ضع نفسك أنت
المحاسب في كل سؤال
محاسبي يطرح عليك

شجرة الحسابات



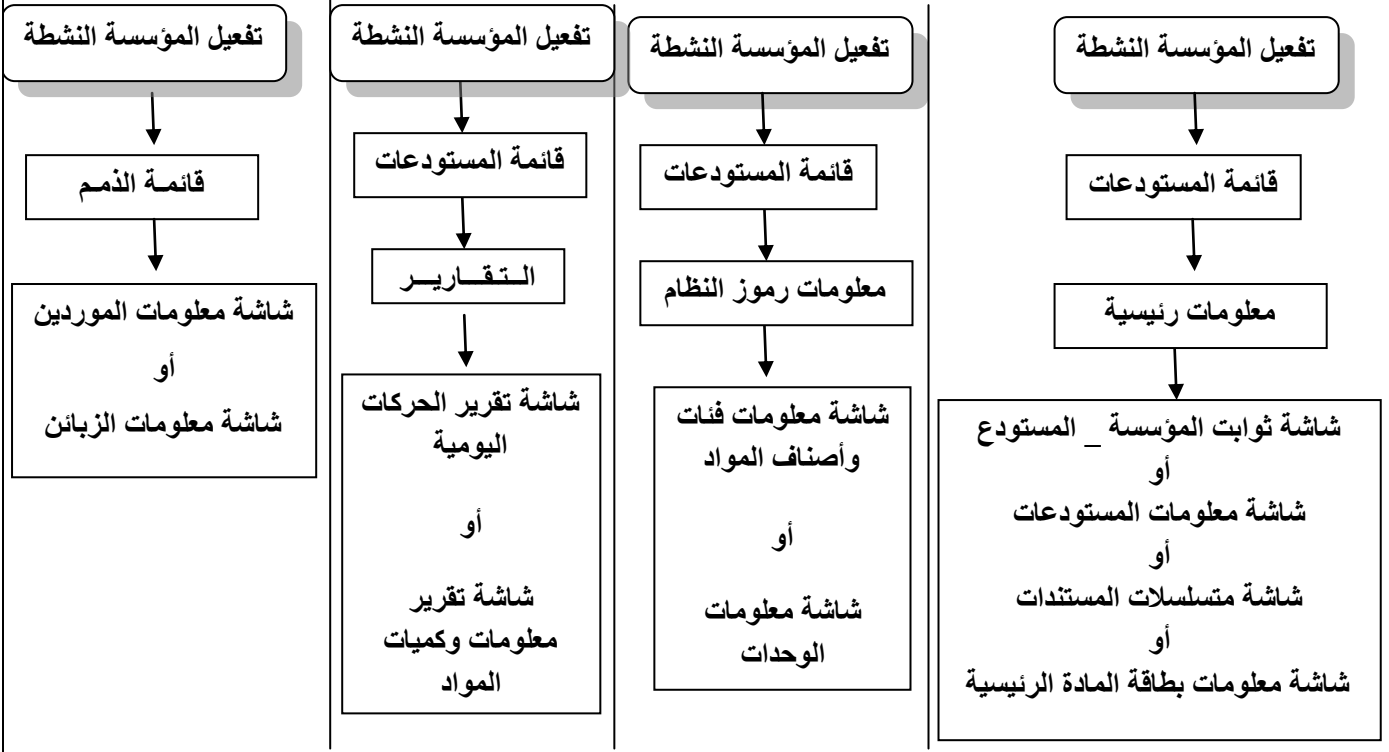
كيفية الوصول لشاشات برنامج ITAC



المُنير للمحاسبة إعداد الأستاذ / عمار تيم

(0788322507)

كيفية الوصول لشاشات برنامج ITAC



المُنير للمحاسبة إعداد الأستاذ / عمار تيم

(0788322507)

أغلب
الاسئلة
تأتي
عليها
نمط
ضغ
دائرة

The screenshot shows a financial software interface. On the left, there is a form for account details with the following fields and values:

- رقم الحساب: 4001000 (1)
- نوع الحساب: يقبل الحركة (2)
- طبيعة الحساب: دائن (2)
- كشف الحساب: قائمة الدخل (2)
- المستوى: 2 (2)
- اللغة العربية: المبيعات
- اسم الحساب: المبيعات
- اللغة الأجنبية: المبيعات
- اسم الحساب: المبيعات
- حالة الحساب: صاري (7)
- عملة الحساب: دينار أردني (8)
- تقبل الحركات: يدوي / آلي (9)
- تاريخ الحساب: 10/10/2002 (10)
- مراكز التكلفة: مركز التكلفة العام (11)

On the right, there is a tree view of account types:

- هيكلة الحسابات
 - الأصول
 - أصول ثابتة
 - أصول متداولة
 - المطلوبات
 - رأس المال وحقوق الملكية
 - المطلوبات المتداولة
 - المصاريف
 - المشتريات
 - تكلفة البضاعة المباعة
 - المشتريات
 - خصم مسجوع به
 - خصم ومسجوع به
 - الإيرادات
 - الإيرادات
 - إيرادات أخرى
 - الخصم المكتسب
 - حسابات نظامية
 - حسابات أخرى

- 1) ما أسم الشاشة اعلاه ؟ شاشة دليل الحسابات .
- 2) ما هي خطوات الوصول للشاشة اعلاه ؟ تفعيل المؤسسة النشطة ← قائمة المحاسبة العامة ← إدخال المعومات ← معلومات دليل الحسابات ← شاشة دليل الحسابات .
- 3) ما هو استخدامات المفاتيح من 1 _ 15 في الشاشة اعلاه ؟
 - 1) مفتاح لإدخال رقم الحساب حسب موقع الحساب في دليل الحسابات .
 - 2) مفتاح يظهر شاشة البحث عن أي حساب .
 - 3) مفتاح يظهر خيارات نوع الحساب : يقبل الحركة أو عنوان / مجموع .
 - 4) مفتاح يظهر خيارات طبيعة الحساب : مدين أو دائن أو غير محدد .
 - 5) مفتاح يظهر خيار كشف الحساب : قائمة الدخل أو قائمة حقوق الملكية أو قائمة المركز المالي .
 - 6) مفتاح يظهر فرع الحساب ويظهر تلقائياً دون إدخاله .
 - 7) مفتاح يظهر خيارات حالة الحساب : صاري أو موقوف .
 - 8) مفتاح يظهر نوع العملة المستخدمة لإظهار المبالغ المتعلقة بالحساب .
 - 9) مفتاح يظهر خيارات قبول الحركات : يدوي أو آلي أو يدوي / آلي أو لا يقبل الحركات .
 - 10) مفتاح يظهر تاريخ بداية الحساب .
 - 11) مفتاح يظهر خيارات مركز التكلفة العام .
 - 12) مفتاح حفظ بيانات الشاشة المدخلة .
 - 13) مفتاح تراجع خطوة واحدة عما يتم تنفيذه قبل الحفظ .
 - 14) مفتاح تظهر شاشة المساعدة أو شاشة الاستفسار .
 - 15) مفتاح إغلاق الشاشة بدون حفظ .
- 4) هل هناك علاقة بين مفتاح (13) ومفتاح (15) في الشاشة اعلاه ؟ لا يوجد أي علاقة لأن خروج يخرج من الشاشة نهائي وتراجع تعني تراجع خطوة واحدة عما يتم تنفيذه قبل الحفظ .
- 5) ما المففتاح الذي يتم من خلاله حفظ بيانات الشاشة المدخلة ؟ مفتاح رقم (12) / تنفيذ .
- 6) إلى ماذا تشير إشارة (+) وإشارة (-) الظاهرة يمين الشاشة اعلاه ؟ عند الضغط على إشارة + يظهر جميع الحسابات التي تنفرع منه حساب عنوان فعندها تتحول الإشارة إلى - .

سؤال : ما البيانات التي يتم إدخالها في شاشة معلومات دليل الحسابات ؟
رقم الحساب ، نوع الحساب ، كشف الحساب ، اسم الحساب ، حالة الحساب ، عملة الحساب ، قبول الحركات ، تاريخ الحساب ، طبيعة الحساب .

سـ ووزاري 2008 سؤال :

- هناك عدة أسباب لاستخدام الحاسوب في حياتنا اليومية ، أذكرها ؟
- ١ . زيادة السرعة .
 - ٢ . تحسين النوعية .
 - ٣ . تقليل التكاليف .
 - ٤ . القدرة الفائقة على التخزين والاسترجاع .

أنواع السندات

مستند الصرف : هو المستند الذي يتم بموجبه دفع مبلغ معين نقداً أو بشيك لطرف آخر يدعى المستفيد .

مستند القبض : هي وثيقة تؤيد حدوث العمليات المالية التي يتم فيها قبض مبالغ من الغير.

مستند القيد : هي وثيقة تؤيد حدوث العمليات المالية التي ليس فيها قبض أو دفع مثل العمليات التي تجري على الحساب (الذمم) .

✚ المستند المحاسبي الذي يتم فيه إثبات حركة المبيعات بشيك على برمجية ITAC هو :
مستند القبض

سؤال : ما هي طرق تسجيل العملية المالية ؟

- ١ . يدوياً .
- ٢ . حاسوبياً (باستخدام الحاسوب) .

المنير للمحاسبة إعداد الاستاذ / عمار تيم

(0788322507)

سؤال : أجب عن الاسئلة المتعلقة بالشاشة التالية

الشاشة: شاشة إدخال الحركة

المستند: 2005
تاريخ الحركة: 25/07/2005
المبلغ الإجمالي: 2000

رقم مركز التكلفة: 1
رقم الحساب: 1
اسم الحساب: مشتريات نقدية

رقم المركز	اسم مركز التكلفة	رقم الحساب	اسم الحساب	م محلي	م أجنبي	د أجنبي	المجموع
1	مركز التكلفة لـ	2001200	مشتريات نقدية	2000			2000
1	مركز التكلفة لـ	22012002	شركة صلاح الخ...			2000	2000

مجموع المدائن المحلي: 2000
مجموع المدائن الأجنبي: 2000

- 1) ما أسم الشاشة اعلاه ؟ شاشة معلومات الحركات اليومية .
- 2) ما هي خطوات الوصول للشاشة اعلاه ؟ تفعيل المؤسسة النشطة ← قائمة المحاسبة العامة ← الحركات اليومية ← معلومات الحركات اليومية .
- 3) ما هو استخدامات المفاتيح من 1 _ 25 في الشاشة اعلاه ؟
 - مفتاح (1) إضافة قيد جديد .
 - مفتاح (2) لإجراء تعديل على البيانات المدخلة التي تم حفظها .
 - مفتاح (3) حذف القيد المدخل قبل حفظه .
 - مفتاح (4) حفظ القيد المدخل .
 - مفتاح (5) تراجع خطوة واحدة عما يتم تنفيذه قبل الحفظ .
 - مفتاح (6) لطباعة نسخه ورقية عن بيانات الشاشة المدخلة .
 - مفتاح (7) تظهر شاشة المساعدة أو شاشة الاستفسار .
 - مفتاح (8) إغلاق الشاشة بدون حفظ .
 - مفتاح (9) تظهر السنة المالية التي بدأت فيها العملية المالية وتظهر تلقائياً عند اختيار مفتاح إضافة .
 - مفتاح (10) يظهر المستندات الرئيسية (سند قبض ، دفع ، قيد) .
 - مفتاح (11) تظهر رقم المتسلسل الرئيسي للمستند .
 - مفتاح (12) تظهر تاريخ إدخال القيد .
 - مفتاح (13) يظهر المستندات الفرعية (قبض " نقدي ، شيك" _ صرف " نقدي ، شيك" _ مستند قيد عام) .
 - مفتاح (14) قيمة المبلغ الإجمالي بالقيد .

- مفتاح (15) تظهر مركز التكلفة العام .
 مفتاح (16) تظهر إسم الحساب الذي يكون أحد أطراف القيد .
 مفتاح (17) تظهر شاشة البحث عن أسم الحساب الذي يكون أحد أطراف القيد .
 مفتاح (18) يتم من خلاله إدخال المبلغ المدين .
 مفتاح (19) يتم من خلاله إدخال المبلغ الدائن .
 مفتاح (20) يتم من خلاله إدخال شرح ما يخص القيد المحاسبي المدخل .
 مفتاح (21) لإضافة أحد أطراف القيد إما المدين أو الدائن .
 مفتاح (22) لحذف أحد أطراف القيد إما المدين أو الدائن .
 مفتاح (23) يظهر مبلغ القيمة المدخلة بالقيد التي تخص الطرف المدين .
 مفتاح (24) يظهر مبلغ القيمة المدخلة بالقيد التي تخص الطرف الدائن .
 مفتاح (25) عند الضغط عليها تختفي اللائحة الفرعية الموجودة يسار الشاشة .
- 4) ما العلاقة بين مفتاح (23) و (24) و (14) في الشاشة أعلاه ؟
 نعم يوجد علاقة ، يجب أن يتساوى المبلغ الإجمالي (مفتاح 14) مع مجموع المدين المحلي (مفتاح 23) ومجموع الدائن المحلي (مفتاح 24) .
- 5) ما البند الذي يظهر تلقائياً عند إختيار أمر إضافة مفتاح (1) ؟ السنة (مفتاح 9) .
 6) هل الشاشة أعلاه مفعلة الأوامر ؟ نعم ، بسبب لأن أمر إضافة يسار الشاشة مطفاً .
 7) أكتب القيد الظاهر في الشاشة أعلاه ؟

2000 من د / المشتريات

2000 إلى د / ذم (شركة صلاح) مستند قيد 2005/07/25

سؤال : اشترت مؤسسة النهضة بضاعة بقيمة 250 دينار نقداً ،

المطلوب : تسجيل القيد المحاسبي حاسوبياً على نظام ITAC علماً أن تاريخ الشراء كان في 20/03/2002 ؟

لا تسمح شاشة معلومات
الحركات اليومية بإدخال قيد
 مركب ، حيث يتم إدخال
 القيد المركب عن طريق
 تحويله إلى قيد بسيط (أي
 عمل قيدين) ثم إدخالها
 حسب ما هو أتى لديك .

- 1) تفعيل المؤسسة النشطة ← قائمة المحاسبة العامة ← الحركات اليومية
 ← معلومات الحركات اليومية ، ثم تظهر الشاشة فيتم النقر على زر أوامر لإظهار لائحة فرعية يسار الشاشة ومن خلالها يتم إختيار أمر إضافة لتفعيل حقول الشاشة وتظهر حينها السنة تلقائياً .
- 2) تعبئة الشاشة كما يلي :
 إختيار المستند الرئيسي (مستند صرف 1 ثم إختيار المستند الفرعي (مستند صرف نقدي 1 ثم التاريخ 20/03/2002 ثم المبلغ الإجمالي 250 دينار .
- 3) تعبئة الطرف المدين والدائن كالآتي :
 الطرف المدين :

نختار مركز التكلفة العام ثم إختيار حساب المشتريات من خانة اسم الحساب ثم إدخال 250 دينار في خانة المدين المحلي ثم تعبئة حقل البيان بمشروعات القيد ثم نقر أمر إضافة أسفل (يمين) الشاشة .

نختار مركز التكلفة العام ثم إختيار حساب الصندوق من خانة اسم الحساب ثم إدخال 250 دينار في خانة الدائن المحلي ثم تعبئة

- حقل البيان بمشروعات القيد ثم نقر أمر إضافة أسفل (يمين) الشاشة .
- 4) نقر أمر (تنفيذ) لحفظ البيانات المدخلة .
 5) نقر أمر (خروج) .

سؤال : بتاريخ 2010 /10/15 باعت مؤسسة النهضة بضاعة بقيمة 1800 دينار على الحساب لمؤسسة

المتحدون .

المطلوب : تسجيل القيد المحاسبي حاسوبياً على نظام ITAC

، علماً أن مؤسسة النهضة تتعامل مع مؤسسة المتحدون لأول مرة ؟

- 1 (إضافة اسم المورد (مؤسسة المتحدون) ضمن الذمم المدينة في شاشة معلومات دليل الحسابات .
2 (تفعيل المؤسسة النشطة ← قائمة المحاسبة العامة ← الحركات اليومية ← معلومات الحركات اليومية

، ثم تظهر الشاشة فيتم النقر على زر أوامر

لإظهار لائحة فرعية يسار الشاشة ومن خلالها يتم إختيار أمر إضافة لتفعيل حقول

الشاشة وتظهر حينها السنة تلقائياً .

3 (تعبئة الشاشة كما يلي :

أختيار المستند الرئيسي (مستند قيد 1 ثم اختيار المستند الفرعي (مستند قيد عام 1 ثم التاريخ 2010/10/15
ثم المبلغ الإجمالي 1800 دينار .

4 (تعبئة الطرف المدين والدائن كالآتي :

الطرف المدين :

نختار مركز التكلفة العام ثم إختيار حساب مؤسسة المتحدون من خانة اسم الحساب ثم إدخال 1800 دينار في
خانة المدين المحلي ثم تعبئة حقل البيان بمشروعات القيد ثم نقر أمر إضافة أسفل (يمين) الشاشة .

الطرف الدائن :

نختار مركز التكلفة العام ثم إختيار حساب المبيعات من خانة اسم الحساب ثم إدخال 1800 دينار في خانة
الدائن المحلي ثم تعبئة

حقل البيان بمشروعات القيد ثم نقر أمر إضافة أسفل (يمين) الشاشة .

5 (نقر أمر (تنفيذ) لحفظ البيانات المدخلة .

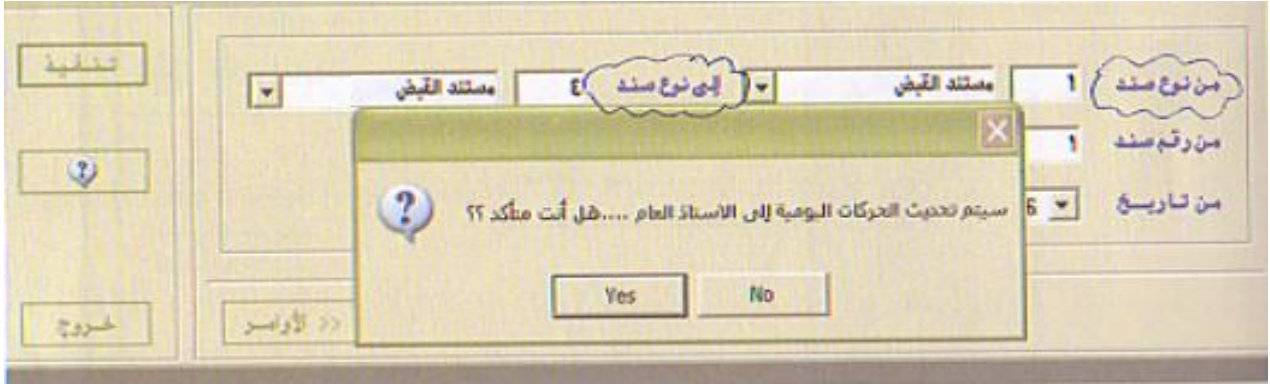
6 (نقر أمر (خروج) .

**سر النجاح يكمن في
الثبات على الهدف**

المنير للمحاسبة إعداد الأستاذ / ممار تيم

(0788322507)

سؤال : أجب عن الاسئلة المتعلقة بالشاشة التالية



- 1) ما أسم الشاشة اعلاه ولماذا تستخدم؟ شاشة برامج التحديث اليومي ، تستخدم لترحيل الحركات اليومية إلى دفتر الأستاذ حاسوبياً .
- 2) ما هي خطوات الوصول للشاشة اعلاه ؟ تفعيل المؤسسة النشطة ← قائمة المحاسبة العامة ← التحديث اليومي ← شاشة برامج التحديث اليومي .
- 3) وضح ما المقصود بـ " أمر التحديث " ؟
هي القيام بعملية الترحيل حاسوبياً من خلال ترحيل الحركات اليومية إلى دفتر الأستاذ .
- 4) لأمر التحديث أهمية (مزايا) عددها ؟
أ) سرعة الإنجاز .
ب) لا يمكن معرفة رصيد أي حساب إلا بعد تنفيذ عملية التحديث أولاً .
- 5) ما هو الأمر الذي نستخدمه لحفظ بيانات الشاشة المدخلة ؟ أمر تنفيذ .
- 6) عند الضغط على زر تنفيذ تظهر شاشة تحذيرية ، علل إجابتك ؟
وذلك لعدم إمكانية أي تعديل (رجوع أو حذف) بعد إتمام عملية التحديث .
- 7) للتحديث اليومي والترحيل اليدوي مزايا وعيوب قارن بينهما من حيث (الدقة ، السرعة في الإنجاز ، إمكانية التعديل) ؟

وجه المقارنة	التحديث اليومي	الترحيل اليدوي
مستوى الدقة	عالي الدقة	قليل الدقة
السرعة بالإنجاز	سريع الإنجاز	يحتاج إلى وقت وجهد كبير
إمكانية التعديل على الحركات اليومية	لا يمكن إجراء تعديل	يمكن إجراء تعديل

- 8) هل يمكن إجراء تعديل على الحركات التي تم ترحيلها حاسوبياً (التحديث اليومي) ، وضح ذلك ؟
نعم وذلك عن طريق إثبات قيود التصحيح .

- 9) في الشاشة اعلاه يوجد حقول من نوع سند إلى نوع سند ، وضح ماذا يقصد بالحقول اعلاه ؟
أي يجب علينا تحديد نوع التحديث حاسوبياً أي إذا كانت المستندات جميعها سندات قبض فيكون كالاتي من مستند قبض إلى مستند قبض ، وإذا كانت المستندات لأكثر من نوع فيكون كالاتي من مستند قبض إلى مستند قيد .

يعمل جعفر محاسباً في مؤسسة السامر التجارية وبعد تسجيل القيود اليومية المحاسبية في يوم 2006/06/10 طلب منه إجراء تحديث يومي للقيود التي تم تسجيلها من تاريخ 2006/04/15 حتى نهاية 2006/04/20 باستخدام ITAC .

المطلوب : إيضاح خطوات التحديث اليومي التي يجب أن يتبعها المحاسب جعفر ؟

- (1) تفعيل المؤسسة النشطة ← قائمة المحاسبة العامة ← التحديث اليومي ← شاشة برامج التحديث اليومي .
- (2) تعبئة الشاشة كما يلي :
- نوع المستند ، أرقام المستندات ، التاريخ من 2006/04/15 إلى تاريخ 2006/04/20 .
- (3) نقر أوامر ثم أمر تنفيذ ثم تظهر شاشة تحذيرية نختار منها زر نعم لإتمام عملية التحديث .

سؤال : قارن بين التحديث اليومي والترحيل السنوي من حيث ،
الموعد ، الشمول والنتائج ، استخدامه في الحسابات الختامية ، إقفال الحسابات ؟

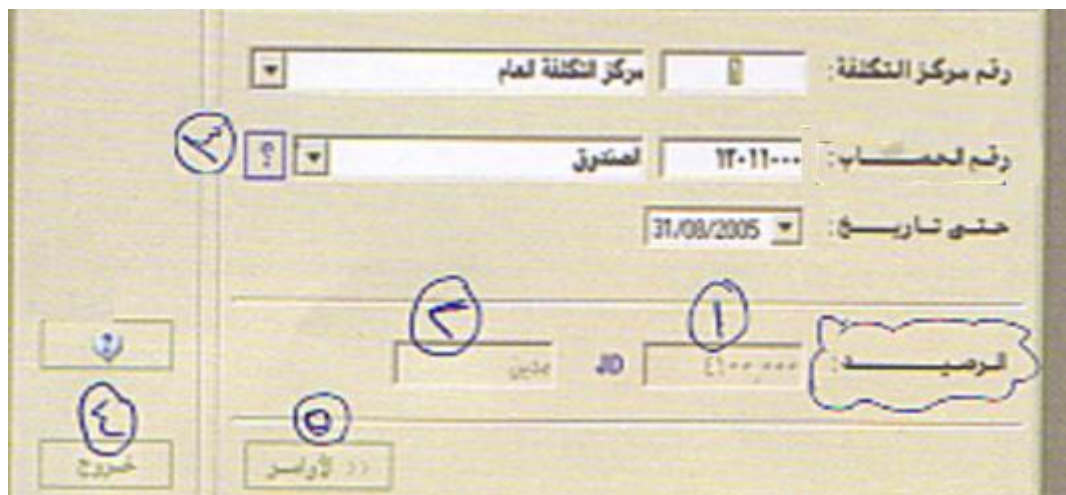
وجه المقارنة	التحديث اليومي	التحويل السنوي
الموعد	يتم يومياً بعد تسجيل العمليات المالية	يتم في نهاية السنة المالية
الشمول والنتائج	لا يعطي قوائم مالية	يعطي قوائم مالية
إستخدامه في الحسابات الختامية	لا يستخدم	يستخدم
إقفال الحسابات	لا يتم إقفال الحسابات	يتم إقفال الحسابات المؤقتة

أعرف نقاط ضعفك
وتخلص منها

المنير للمحاسبة إعداد الأستاذ / عمار تيم

(0788322507)

سؤال : أجب عن الاسئلة المتعلقة بالشاشة التالية



- 1 (ما أسم الشاشة اعلاه ؟ شاشة الاستعلام عن رصيد حساب .
- 2 (ما هي خطوات الوصول للشاشة اعلاه ؟ تفعيل المؤسسة النشطة ← قائمة الاستعلام ← شاشة الاستعلام عن رصيد حساب .
- 3 (لماذا تستخدم الشاشة اعلاه ؟ لمعرفة رصيد أي حساب في أي تاريخ محدد بإيجاد الفرق بين مجموع حركاته المدينة والدائنة .
- 4 (ما المقصود بـ " الاستعلام عن رصيد "؟ هي معرفة رصيد أي حساب في أي تاريخ محدد بإيجاد الفرق بين مجموع حركاته المدينة والدائنة .
- 5 (ما هو الشرط الاساسي عند القيام بعملية الاستعلام ؟ أن نقوم بعملية أمر التحديث اليومي .
- 6 (ما هو الحساب الذي تم الاستعلام عنه بالشاشة اعلاه ؟ حساب الصندوق .
- 7 (كم يبلغ رصيد الحساب الذي تم الاستعلام عنه في الشاشة اعلاه ؟ 4100 دينار (مدين) حساب الصندوق.
- 8 (ما هو استخدامات المفاتيح من 1 _ 5 في الشاشة اعلاه ؟
 - مفتاح (1) تظهر قيمة الرصيد بالدينار الاردني .
 - مفتاح (2) تظهر طبيعة الحساب إما مدين أو دائن .
 - مفتاح (3) تظهر شاشة البحث عن الحساب .
 - مفتاح (4) إغلاق الشاشة .
 - مفتاح (5) عند الضغط عليها تختفي اللائحة الفرعية الموجودة يسار الشاشة .

المُنير للمحاسبة إعداد الأستاذ / عمار تيم

(0788322507)

يعمل عبد الله محاسباً في مؤسسة الفلاح التجارية التي تستخدم برمجية ITAC في حساباتها وفي تاريخ 2010 /04/30 طلب منه مديره الاستعلام عن رصيد حساب المؤسسة في البنك حيث أن رقم الحساب في دليل الحسابات 12001100 .

المطلوب : ما هي الخطوات التي سيقوم بها المحاسب عبد الله للاستعلام عن رصيد حساب المؤسسة في البنك ؟

- 1 (تفعيل المؤسسة النشطة ← قائمة الإستعلام ← شاشة الاستعلام عن رصيد حساب .
- 2 (تظهر الشاشة فيتم تعبئتها كما يلي :
- أختيار مركز التكلفة العام ثم تحديد رقم الحساب (12001100) الذي نريد الاستعلام عنه ثم تحديد التاريخ 2010/04/30 .
- 3 (نقر أمر ؟ ثم اغلاق شاشة المعلومات فيظهر الرصيد وطبيعة الرصيد .

سؤال وزاري :

باعت مؤسسة الأمل التجارية بضاعة بقيمة 800 دينار للتاجر عدنان ، ما الإجراء المناسب الذي يمكن المؤسسة من قبض المبلغ من التاجر عدنان ؟

- 1 . عملية البيع نقداً (أي يتم قبض المبلغ نقداً) .
- 2 . عملية البيع بشيك (أي يتم قبض المبلغ بشيك من إحدى البنوك) .
- 3 . عملية البيع على الحساب (أي يتم قبض المبلغ في حين آخر " بيع أجل ") .

الأنير للمحاسبة إعداد الأستاذ / عمار تيم

(0788322507)

التقارير اليومية وكشوف الحسابات

أغلب الاسئلة تأتي

عليها نمط ضع دائرة

التقارير

السنوية

١. ميزان المراجعة .
٢. قائمة الدخل .
٣. قائمة حقوق الملكية .
٤. الميزانية العمومية
٥. (قائمة المركز المالي) .
٥. كشف توزيع الأرباح .

الشهرية

١. كشف حساب تفصيلي .
٢. كشف حساب إجمالي .
٣. كشف المصروفات .
٤. كشف الإيرادات .
٥. ميزان المراجعة
- بالمجاميع والأرصدة .

اليومية

تقارير الحركات
اليومية

التقارير: هي كشوف مالية إجمالية أو تفصيلية تخص أي حساب أو مجموعة من الحسابات حيث أنه تبين الرصيد والاطراف المدينة والدائنة المؤثرة فيها .

سؤال : لماذا تقوم المؤسسات التجارية بإعداد التقارير ؟

- ١ . الحاجة لمراجعة بعض الحركات اليومية .
- ٢ . للإطلاع على تفاصيل حركة حساب ما خلال فترة زمنية محددة .
- ٣ . الحصول على كشوف شهرية (إجمالية ، تفصيلية) فضلاً عن نتائجها السنوية لنشاطها .

المُنير للمحاسبة إعداد الأستاذ / عمار تيم

(0788322507)

يوجد عدة طرق لمعرفة رصيد حساب ما من خلال برمجية ITAC أذكرها ؟

سؤال
وزاري

- 1 . الاستعلام عن رصيد .
- 2 . كشف حساب تفصيلي .
- 3 . كشف حساب إجمالي .

ملاحظة : يجب القيام بعملية التحديث اليومي قبل الحصول على التقارير

سؤال : أجب عن الاسئلة المتعلقة بالشاشة التالية

- 1 (ما أسم الشاشة اعلاه ؟ شاشة تقرير الحركات اليومية .
- 2 (ما هي خطوات الوصول للشاشة اعلاه ؟ تفعيل المؤسسة النشطة ← قائمة المحاسبة العامة ← التقارير ← اليومية ← شاشة تقرير الحركات اليومية .
- 3 (ما هي المؤسسة النشطة بالشاشة ؟ مؤسسة الأمل التجارية .
- 4 (ما المقصود بـ " التقارير اليومية " ؟ هي كشوف تبين الحركات اليومية التي سُجلت لحساب أو أكثر خلال فترة تاريخية محددة حسب المستند المحدد .
- 5 (ما هي فوائد إعداد التقارير اليومية ؟ **وزاري**

أ . متابعة الحركات اليومية قبل إجراء عملية التحديث .

ب . إمكانية حصر الاخطاء المحاسبية من حيث التسجيل ومعالجتها .

ج . إمكانية حذف أي عملية مالية يرغب المحاسب في التراجع عنها .

**شاشات التقارير لا
تحتوي على مفتاح
تنفيذ**

سؤال : أجب عن الاسئلة المتعلقة بالتقرير التالي

مؤسسة الأمل التجارية		3001000			
نظام المحاسبة العامة		مركز			
حساب رقم الحساب		مركز			
مركز		مركز			
الحساب		مركز			
البيان	دينار	مدين	تاريخ المعاملة	اسم المعاملة	رقم المعاملة
مبيعات نقدية لوسيم ابي بكر فاتورة رقم 130	-	5000.000	2005/7/30	مستند قبض	1
مبيعات ف 130	-	600.000	2005/6/5	مستند قبض	3
	-	5600.000			
	-	5600.000			

- 1) ما أسم التقرير اعلاه ؟ تقرير الحركات اليومية .
- 2) ما الحساب الذي تم التقرير عنه ؟ ح/ الصندوق .
- 3) ما العمليات التي تأثر بها حساب الصندوق الواردة في التقرير ؟
 - أ. عملية بيع نقدي بقيمة 5000 دينار .
 - ب. عملية بيع نقدي بقيمة 600 دينار .
- 4) كم يبلغ رصيد الصندوق عند إعداد التقرير ؟ 5600 دينار ، مدين .
- 5) ما هي مصدر الاموال الواردة بالتقرير اعلاه يوم 2005 /06 /05 ؟
عملية بيع نقدي بقيمة 600 دينار لوسيم ابي بكر .
- 6) ما هي المستندات التي تم استخدامها في اثبات العمليات المالية ؟
 - أ. مستند قبض ، رقم المستند (1) " اثبات عملية البيع النقدي " .
 - ب. مستند قبض ، رقم المستند (3) " اثبات عملية البيع النقدي " .

- ما هي خطوات إعداد تقرير لحساب المبيعات رقمه (3001000) تاريخ 2009 /4 /10 ؟
- 1) تفعيل المؤسسة النشطة ← قائمة المحاسبة العامة ← التقارير ← اليومية ← شاشة تقرير الحركات اليومية .
 - 2) تعبئة الشاشة كما يلي :
- (رقم ونوع المستند ، رقم الحساب 3001000 ، التاريخ 2009/04/10) .
- 3) نقر أوامر ثم على زر رسمة الطابعة لطباعة التقرير .

وزاري
2010

سؤال : أجب عن الاسئلة المتعلقة بالتقرير والشاشة التالية

مؤسسة الأمل التجارية

لجانة مراكز التكلفة

المدى المطلوب للمعاملات

المنذوق 12011000 إلى المنذوق ؟

من تاريخ 01/01/2005 إلى تاريخ 31/12/2005

>> الأوامر

التاريخ : 2005/8/21
صفحة : 1

مؤسسة الأمل التجارية
نظام المحاسبة العامة
كشف الحساب

الحساب : 12011000 المنذوق
رصيد بداية الفترة : 0.000
رصيد بداية الفترة الاجلبيية : 0.000

الفترة : 2005/5						
نوع المسد	رقم	تاريخ المسد	دين	مدين	الرصيد	البيان
مسد القبض	1	2005/5/5	0.000	500.000	500.000	شيك رقم 123890
مجموع الفترة	2005/5		0.000	500.000	500.000	
الفترة : 2005/7						
نوع المسد	رقم	تاريخ المسد	دين	مدين	الرصيد	البيان
مسد صرف	1	2005/7/30	500.000	0.000	0.000	مشاركات من حساب خليل لثورة 165
مسد القبض	2	2005/7/30	0.000	3500.000	3500.000	حدمات لثورة رقم 21
مسد القبض	3	2005/7/31	0.000	600.000	4100.000	أقس من صيد
مجموع الفترة	2005/7		500.000	4100.000	4100.000	
الفترة : 2005/8						
نوع المسد	رقم	تاريخ المسد	دين	مدين	الرصيد	البيان
مسد صرف	2	2005/8/7	500.000	0.000	0.000	مصاريف على الشحنة رقم 15
مسد القبض	4	2005/8/20	0.000	1000.000	4600.000	مبيعات لثورة رقم 22
مجموع الفترة	2005/8		500.000	1000.000	4600.000	

- 1) ما أسم الشاشة اعلاه ؟ شاشة كشف الحساب التفصيلي .
- 2) ما أسم التقرير اعلاه ، ما نوع التقرير اعلاه ؟ تقرير كشف الحساب التفصيلي ، النوع / تقرير شهري .
- 3) ما هي خطوات الوصول للشاشة اعلاه ؟ تفعيل المؤسسة النشطة ← قائمة المحاسبة العامة ← التقارير ← الشهرية ← شاشة كشف حساب تفصيلي .
- 4) ماذا يحدث عند الضغط على مفتاح الأوامر ؟ يظهر شريط اللوائح الفرعية (الطباعة ، خروج) .
- 5) ما المقصود بـ " كشف الحساب التفصيلي " ؟ هو كشف يبين تفاصيل ما سجل على الطرف المدين والطرف الدائن من عمليات مالية أثرت على أي حساب ورصيده نهاية كل شهر .

ما هي فوائد إعداد التقارير الشهرية ؟

- 1 . تحقيق أهداف الرقابة المالية على الحسابات .
- 2 . تحقيق أهداف الرقابة الادارية على الحسابات .
- 3 . المساعدة في إتخاذ القرارات الادارية والمالية .
- 4 . تدقيق المستندات المقبوضة يدوياً مع المستندات المسجلة حاسوبياً .
- 5 . تحديد أسباب الفروق بين أرصدة حسابات الحاسوب والارصدة الفعلية ومعالجتها محاسبياً .

مثال : يعمل لطفي محاسباً في مؤسسة الأمل التجارية وطلب منه المدير المالي إعداد تقرير تفصيلي بتاريخ

2012 /08/06 للمورد شركة البركة (5001400) .

المطلوب : ما الإجراء المناسب للمحاسب لطفي للقيام بإعداد التقرير المطلوب أعلاه ؟

1 (تفعيل المؤسسة النشطة ← قائمة المحاسبة العامة ← التقارير ← الشهرية ← شاشة كشف

حساب تفصيلي .

2 (تعبئة الشاشة كما يلي :

تحديد المدى المطلوب للحسابات (5001400 شركة البركة) ، التاريخ 2012/08/06 .

3 (نقر أوامر ثم على زر رسمة الطابعة لطباعة التقرير .

مثال : يعمل سعيد محاسباً في مؤسسة البئر التجارية وطلب منه المدير المالي إعداد تقرير إجمالي بتاريخ

2012 /09/14 للمورد شركة العبد الله (5001300) .

المطلوب : ما الإجراء المناسب للمحاسب سعيد للقيام بإعداد التقرير المطلوب أعلاه ؟

1 (تفعيل المؤسسة النشطة ← قائمة المحاسبة العامة ← التقارير ← الشهرية ← شاشة كشف

حساب إجمالي .

2 (تعبئة الشاشة كما يلي :

تحديد المدى المطلوب للحسابات (5001300 شركة العبد الله) ، التاريخ 2012/09/14 .

3 (نقر أوامر ثم على زر رسمة الطابعة لطباعة التقرير .

الارادة تصنع المستحيل

المُنير للمحاسبة إعداد الأستاذ / عمار تيم

(0788322507)

2014 : أجب عن الاسئلة المتعلقة بالتقرير والشاشة التالية

وكالة مراكز التكلفة
المدى المطلوب للحسابات

المنتهي 11-11-2005
الابتدائي 11-11-2005
من تاريخ 01/08/2005
إلى تاريخ 21/08/2005

مؤسسة الأمل التجارية
نظام المحاسبة العامة
كشف

التاريخ : 2005/8/21
الصفحة : 1

رقم الحساب	اسم الحساب	مركز التكلفة	مركز التكلفة العام
12011000	المستوفى		
		دين	شبه
		2500.000	7100.000
		4600.000	
		4600.000	2500.000
		7100.000	

مجموع مركز التكلفة :

- 1) ما أسم الشاشة اعلاه ؟ شاشة كشف حساب إجمالي .
- 2) ما أسم التقرير اعلاه ، ما نوع التقرير اعلاه ؟ تقرير كشف حساب إجمالي ، النوع / تقرير شهري .
- 3) ما هي خطوات الوصول للشاشة اعلاه ؟ تفعيل المؤسسة النشطة ← قائمة المحاسبة العامة ← التقارير ← الشهرية ← شاشة كشف حساب إجمالي .
- 4) ماذا يحدث عند الضغط على مفتاح الأوامر ؟ تختفي اللائحة الفرعية (الطابعة ، خروج) .
- 5) ما المقصود بـ " كشف الحساب الإجمالي " ؟ هو كشف يبين مجموع الطرف المدين ومجموع الطرف الدائن للحركات المالية والرصيد للحساب المحدد .

وزاري قارن بين كشف حساب تفصيلي وكشف حساب إجمالي (((الجواب من نفس التعريف لكل منهما)))

في حال تم حدوث خلاف بين زبون وبين المؤسسة حول خصم كمية ما بتاريخ معين يتم استخراج كشف حساب تفصيلي باسم الزبون ومن خلال فترة البحث سوف يتبين لنا إذا كان يستحق الخصم أم لا

المُنير للمحاسبة إعداد الأستاذ / عمار تيم

(0788322507)

كشف حساب الإيرادات

كشف الإيرادات :

هو كشف يبين مصادر الإيرادات التي حققتها المؤسسة .

ينقسم كشف الإيرادات إلى قسمين رئيسين ، أذكرهما ؟

1. المبيعات (لأننا نتعامل مع مؤسسة تجارية) .
2. مصادر أخرى لإيرادات غير رئيسية مثل أرباح بيع سيارات المؤسسة أو بيع أسهم ، إيراد فوائد دائنة .

لكشف الإيرادات عدة فوائد ، أذكرها ؟

1. يساعد المؤسسة على التخطيط المالي .
2. يساعد على إتخاذ القرارات الادارية والمالية .
3. يحدد نسبة الإيرادات الرئيسية إلى الإيرادات الاخرى .
4. يحدد المصدر الرئيسي للإيرادات بالنسبة إلى المؤسسة .

ما هي خطوات إعداد كشف حساب الإيرادات ؟

(1) تفعيل المؤسسة النشطة ← قائمة المحاسبة العامة ← التقارير ← الشهرية ← شاشة كشف الإيرادات.

(2) إدخال المعلومات التالية :

تحديد التاريخ المطلوب لإعداد الكشف الخاص بالإيرادات .

(3) نقر أوامر ثم على زر رسمة الطابعة لطباعة التقرير .

كشف الإيرادات

طباعة معلومات كافة مراكز التكلفة

حلى تاويخ 7/31/2007

>> الأوامر

كشف حساب المصاريف

كشف المصاريف :

هو كشف يبين أنواع المصاريف التي تصرفها المؤسسة على انشطتها التجارية وعملياتها المالية للحصول على الربح .

عدد أهم المصاريف التي تظهر في كشف المصاريف ؟

- أ . تكلفة البضاعة المباعة .
- ب . المصاريف التشغيلية : وهي المصاريف التي تصرف على عمليات التشغيل والبيع للحصول على الأرباح .
- تنقسم المصاريف التشغيلية إلى قسمين : 1. المصاريف الإدارية والعمومية . 2 . المصاريف البيعية .
- ج. المصاريف الأخرى : وهي المصاريف التي لاتخص العمليات التشغيلية للمؤسسة وتؤثر في نتائج نشاطها .

ما هي خطوات إعداد كشف حساب المصاريف؟

- (١) تفعيل المؤسسة النشطة ← قائمة المحاسبة العامة ← التقارير ← الشهرية ← شاشة كشف المصاريف .
- (٢) إدخال المعلومات التالية :
- تحديد التاريخ المطلوب لإعداد الكشف الخاص بالمصاريف .
- (3) نقر أوامر ثم على زر رسمة الطابعة لطباعة التقرير .

لكشف المصاريف عدة فوائد ، أذكرها ؟

- ١ . إعطاء المؤسسة القدرة على التخطيط المالي .
- ٢ . يساعد الإدارة على إتخاذ القرارات الادارية والمالية الخاصة بالمصاريف .
- ٣ . يحدد قيمة كل نوع من أنواع المصاريف لإجمالي المصاريف .
- ٤ . يساعد على تحديد نسبة كل مصروف وله أهمية على حساب ملخص الدخل .

التقارير السنوية

وزاري 2008 : ما فائدة أو أهمية إعداد التقارير السنوية ؟

لحاجة الإدارة الحكم على نتيجة أعمالها وإتخاذ القرارات المهمة والاستراتيجية التي من أهمها الاستمرار في نشاطها التجاري أو التوقف عنه .

سؤال : أذكر أنواع التقارير السنوية التي تتيح برمجية ITAC الحصول عليها ؟

1. ميزان المراجعة
2. قائمة الدخل
3. قائمة حقوق الملكية
4. الميزانية العمومية
5. كشف توزيع الأرباح .

سؤال : هناك جهات مختلفة (داخلية وخارجية) تعتمد اعتماد كلي على القوائم المالية ، أذكرها ؟

1. أصحاب الملكية
2. الجهات الحكومية
3. المقرضون
4. العاملون بالمؤسسة .

معلومة : يفرض القانون الاردني الشركات بنشر القوائم المالية في الصحف اليومية وذلك من أجل إتخاذ القرارات اللازمة من قبل الجهات المختلفة التي لها علاقة مع المؤسسة .

المتفائل كالورقة الخضراء
لا تسقط مهما هبت
العواصف

المُنير للمحاسبة إعداد الأستاذ / عمار تيم

(0788322507)

ميزان المراجعة

لا بد من توازن ميزان المراجعة المحوسب (ITAC) لأن البرنامج يرفض أي قيد غير متوازن
بينما ميزان المراجعة اليدوي قد يحدث إحتمال وجود خطأ لعدم توازنه

وزاري 2009 : قبل إعداد ميزان المراجعة السنوي ، يجب على المحاسب القيام بعدة عمليات أذكرها ؟

- 1 . القيام بأمر التحديث لبرامج الاغلاق السنوي .
- 2 . تحديد الفترة الزمنية التي يغطيها ميزان المراجعة .
- 3 . القيام بعملية الجرد والتسويات الجردية .
- 4 . تحديد طريقتي الجرد والتقييم بالنسبة إلى المخزون .

سؤال : عدد الاسباب التي من أجلها يتم إعداد ميزان المراجعة السنوي ؟

- 1 . للتأكد من صحة التسجيل في دفتر اليومية والترحيل في دفتر الاستاذ .
- 2 . للتأكد من صحة عملية الترسيد وذلك عند إعداد ميزان المراجعة بالإرصدة .
- 3 . يعتبر ميزان المراجعة كشفاً تفصيلياً بأرصدة الحسابات الظاهرة في دفتر الاستاذ .
- 4 . يعتبر ميزان المراجعة خطوة أولية لإجراء التسويات الجردية وإعداد الحسابات الختامية .

سؤال : ما هي خطوات إعداد كشف ميزان المراجعة لشركة الطويل التجارية ، إذا علمت أن

الفترة المطلوبة من 2012/01/01 إلى نهاية السنة ؟

(1) تفعيل المؤسسة النشطة ← قائمة المحاسبة العامة ← التقارير ← السنوية ← شاشة ميزان المراجعة

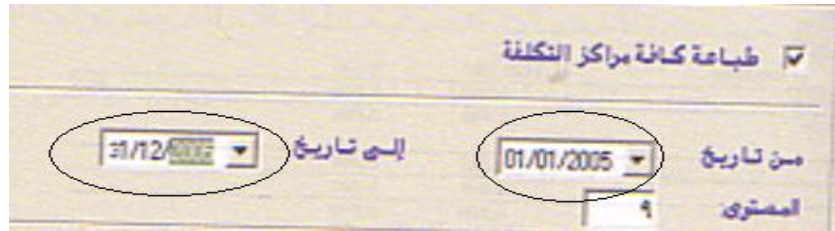
(2) إدخال المعلومات التالية :

* تحديد التاريخ المطلوب لإعداد الكشف الخاص بميزان المراجعة من 2012/01/01 إلى 2012/12/31 .

* تحديد المستوى 9 .

(3) نقر أوامر ثم على زر رسمة الطابعة لطباعة التقرير .

دائماً يعطى رقم 9 في تحديد المستوى وذلك لأنه أعلى رقم في دليل الحسابات ولإظهار كافة الحسابات في دليل الحسابات



المنير للمحاسبة إعداد الاستاذ / عمار تيم

(0788322507)

قائمة الدخل

تعد قائمة الدخل من أجل معرفة نتيجة المؤسسة من ربح أو خسارة خلال فترة مالية محددة .

فوائد وأهمية إعداد قائمة الدخل :

- ١ . تحديد نتيجة عمل المؤسسة التجاري .
- ٢ . مساعدة أصحاب الملكية على إتخاذ القرارات الخاصة باستمرار نشاط المؤسسة .
- ٣ . مساعدة الجهات الداخلية والخارجية التي تتعامل مع المؤسسة على إتخاذ القرارات المناسبة نحوها .

أنواع قائمة الدخل :

- أ . قائمة الدخل ذات الخطوة الواحدة .
- ب . قائمة الدخل ذات المراحل المتعددة .

سؤال : يعد استخدام قائمة الدخل ذات المراحل المتعددة أكثر فاعلية وفائدة من قائمة الدخل ذات الخطوة الواحدة لعدة أسباب ، أذكرها ؟

- ١ . تساعد في الحكم على نشاط المؤسسة .
- ٢ . تعد من أهم الادوات المالية التي يعتمد عليها في إتخاذ القرارات الادارية والمالية .
- ٣ . تبين أنواع المصاريف بالتفصيل وتبين مصادر الدخل والانشطة الرئيسية .
- ٤ . تبين مصادر تكلفة البضاعة المباعة لمقارنتها بصافي المبيعات .

سؤال : قائمة الدخل ذات المراحل المتعددة تبين أنواع المصاريف بالتفصيل ، برر أجابتك ؟
من أجل تحديد أكثر أنواع المصاريف تأثيراً على الأرباح .

سؤال : قائمة الدخل ذات المراحل المتعددة تبين مصادر تكلفة البضاعة المباعة لمقارنتها بصافي المبيعات ، برر أجابتك ؟
للوصل إلى مجمل الربح ومساعدتها في التخطيط .

سؤال : ما هي خطوات إعداد كشف قائمة الدخل لشركة الطويل التجارية ، إذا علمت أن

الفترة المطلوبة من 2012/01/01 إلى نهاية السنة ؟

(١) تفعيل المؤسسة النشطة ← قائمة المحاسبة العامة ← التقارير ← السنوية ← شاشة قائمة الدخل .

(٢) إدخال المعلومات التالية :

* تحديد التاريخ المطلوب لإعداد الكشف الخاص بقائمة الدخل من 2012/01/01 إلى 2012/12/31 .

* تحديد المستوى 9 .

(3) نقر أوامر ثم على زر رسمة الطباعة لطباعة التقرير .

قائمة حقوق الملكية

سؤال : ما العمليات التي تؤثر على حقوق الملكية ؟

- ١ . نتيجة قائمة الدخل إما الربح أو الخسارة .
- ٢ . المسحوبات الشخصية .
- ٣ . زيادة رأس المال .
- ٤ . تخفيض رأس المال .

وزاري 2005: ما هي خطوات إعداد كشف قائمة حقوق الملكية لشركة الطويل التجارية ،

إذا علمت أن الفترة المطلوبة من 2012/01/01 إلى نهاية السنة ؟

(١) تفعيل المؤسسة النشطة ← قائمة المحاسبة العامة ← التقارير ← السنوية ← شاشة قائمة حقوق الملكية .

(٢) إدخال المعلومات التالية :

*تحديد التاريخ المطلوب لإعداد الكشف الخاص بقائمة حقوق الملكية من 2012/01/01 إلى 2012/12/31.

* تحديد المستوى 9 .

(3) نقر أوامر ثم على زر رسمة الطابعة لطباعة التقرير .

تقرير قائمة حقوق الملكية

نظام المحاسبة العامة		صفحة : Page 1 of 1
قائمة		
من تاريخ	إلى تاريخ	
2012/1/1	2012/12/31	
المستوى: 9		
رقم الحساب	اسم الحساب	
6000000	حسابات أخرى	8.000
2104000	رأس المال وحقوق الملكية	8.000
2101020	رأس مال محمد سمير مسعود	50000.000
2104000	سائر الدين	9960940.000
6000100	المسحوبات الشخصية	(2000.000)
2199999	مخمس 6: كس. ح.م. وح.م. الم.م.	8.000
60000000	مجموع حسابات أخرى	(2000.000)
	رأس المال في 2012/12/31	10003940.000

قائمة حقوق الملكية = في حال وجود صافي ربح
رأس المال + صافي الربح - المسحوبات الشخصية

في حال وجود صافي خسارة
رأس المال - صافي خسارة - المسحوبات الشخصية

الأنير للمحاسبة إعداد الأستاذ / عمار تيم

(0788322507)

قائمة المركز المالي (الميزانية العمومية)

قائمة المركز المالي : هي قائمة تبين ما تملكه المؤسسة من أصول وما عليها من خصوم (إلتزامات أو مطلوبات) إتجاه أصحاب الملكية ليظهر الموقف المالي لها في تاريخ محدد .

أهداف إعداد قائمة المركز المالي :

- 1 . بيان الموقف المالي للمؤسسة في تاريخ محدد .
- 2 . مساعدة أصحاب الملكية والإدارة والجهات الداخلية والخارجية على إتخاذ القرارات المناسبة إتجاه المؤسسة.
- 3 . مساعدة الإدارة على وضع الخطط المالية والإدارية لتطوير المؤسسة مستقبلاً .



حسابات قائمة المركز المالي تسمى بالحسابات الدائمة

سؤال : ما هي خطوات إعداد كشف الميزانية العمومية (قائمة المركز المالي) لشركة الطويل التجارية ، إذا علمت أن الفترة المطلوبة من 2012/01/01 إلى نهاية السنة ؟

(١) تفعيل المؤسسة النشطة ← قائمة المحاسبة العامة ← التقارير ← السنوية ← شاشة الميزانية العمومية.

(٢) إدخال المعلومات التالية :

* تحديد التاريخ المطلوب لإعداد الكشف الخاص بقائمة حقوق الملكية من 2012/01/01 إلى 2012/12/31.

* تحديد رقم حساب صافي الدخل .

* تحديد المستوى 9 .

(3) نقر أوامر ثم على زر رسمة الطباعة لطباعة التقرير .

يظهر حساب إجمالي بـ " الذمم المدينة والذمم الدائنة " في قائمة المركز المالي ويوجد كشف تفصيلي ملحق لكل منهما

يظهر حقل في شاشة الميزانية العمومية تحت مسمى " رقم حساب صافي الدخل " ما سبب وجود ذلك الحقل ؟ لأن قائمة الميزانية العمومية تعتمد إعتداع كلي على صافي رأس المال في نهاية السنة (صافي حقوق الملكية) .

المبيعات = المبيعات النقدية + المبيعات على الحساب

المشتريات = المشتريات النقدية + المشتريات على الحساب

صافي المبيعات = المبيعات - مردودات المبيعات - خصم مسموح به

صافي المشتريات = المشتريات - مردودات المشتريات - خصم مكتسب

تكلفة البضاعة المتاحة للبيع = بضاعة أول المدة 1/1 + صافي المشتريات + مصاريف الشراء

تكلفة البضاعة المباعة = تكلفة البضاعة المتاحة للبيع - بضاعة آخر المدة 12/31

مجموع الربح = صافي المبيعات - تكلفة البضاعة المباعة

المصاريف التشغيلية = المصاريف الإدارية والعمومية + المصاريف البيعية

صافي الربح التشغيلي = مجموع الربح - المصاريف التشغيلية

صافي الربح = صافي الربح التشغيلي + مجموع الإيرادات الأخرى - مجموع المصاريف الأخرى

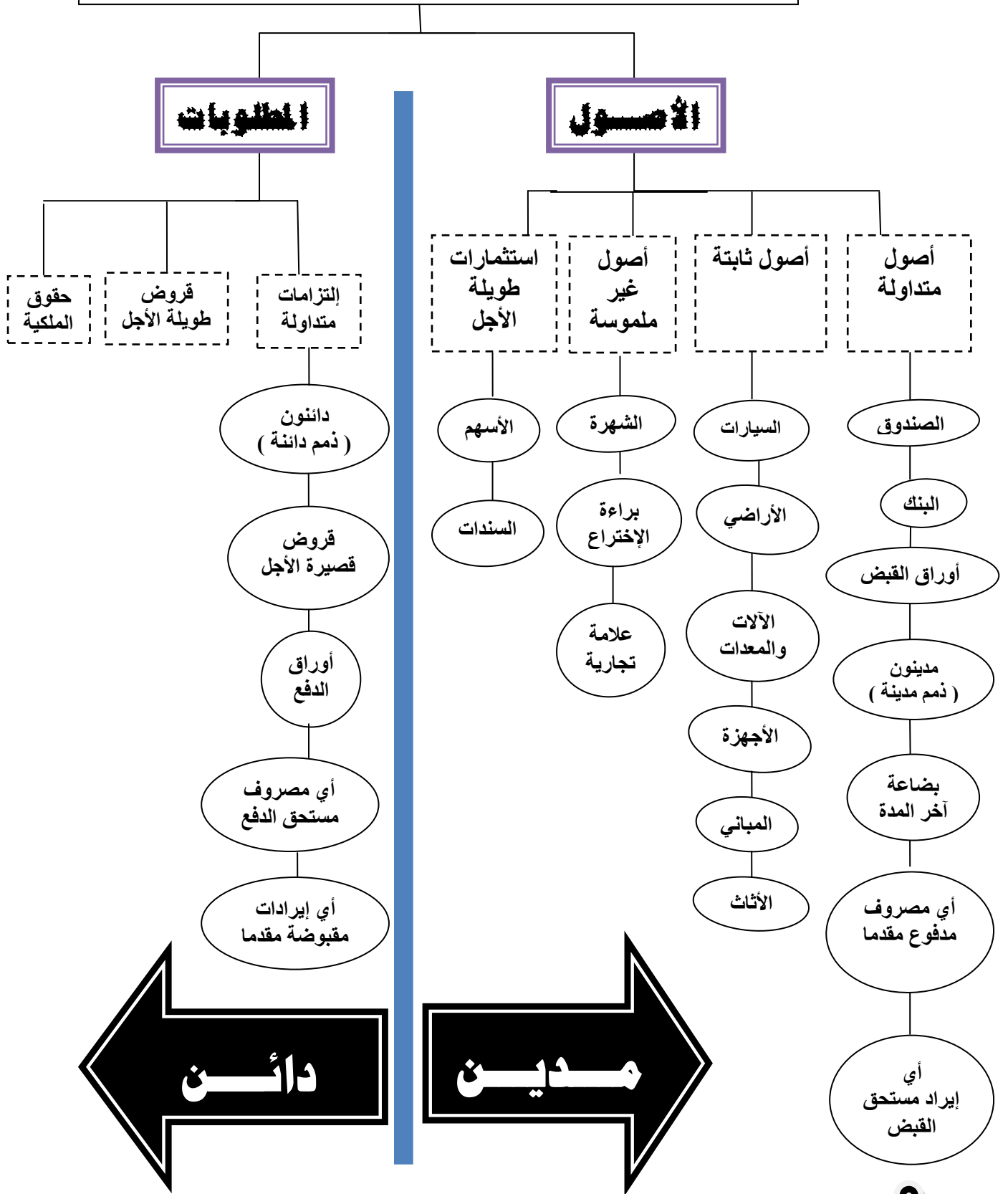
مصاريف أخرى	إيرادات أخرى	مصاريف بيعية	مصاريف إدارية وعمومية	مصاريف الشراء
فوائد مدينة	فوائد دائنة	نقل مبيعات	رواتب	نقل المشتريات
+	+	+	+	+
خسائر بيع أسهم	أرباح بيع أسهم	دعاية وإعلان	إيجار	مصاريف جمرك
+	+	+	+	+
أو خسائر بيع سيارات	أو أرباح بيع سيارات	عمولة وكلاء بيع	تأمين	تأمين بضاعة
+	+		+	+
أو أي خسائر أخرى	أي إيرادات		أستهلاك +	مصاريف عمولة وكلاء شراء
			رسوم حكومية	

ملاحظة: أحياناً يأتي بالاسئلة بيانات ليس لنا حاجة بها تبقى الإجابة ضمن المعادلات اعلاه فقط.

الأنير للمحاسبة إعداد الأستاذ / عمار تيم

(0788322507)

قائمة المركز المالي (الميزانية العامة)



الأنير للمحاسبة إعداد الأستاذ / عمار تيم

(0788322507)

وزاري : فيما يلي أرصدة مستخرجة من سجلات مؤسسة بيت المقدس بتاريخ 2005/12/31 :

1225 بضاعة آخر المدة ، 1000 المسحوبات الشخصية ، 3000 ارباح بيع الآلات ،
200 مصاريف فوائد مدينة ، 40000 صافي المبيعات ، 12000 صافي المشتريات ،
4000 مصاريف بيعية ، 6000 إيرادات فوائد دائنة ، 12000 تكلفة البضاعة المباعة ،
2000 بضاعة اول المدة ، 1000 مصاريف إدارية وعمومية .

المطلوب :- إعداد قائمة الدخل ذات الخطوة الواحدة ؟

	البيان	مبلغ جزئي	مبلغ كلي
مجموع الإيرادات	ارباح بيع الآلات	3000	
	+ صافي المبيعات	40000	
	+ إيرادات فوائد دائنة	6000	
	= مجموع الإيرادات		49000
مجموع المصاريف	مصاريف فوائد مدينة	200	
	+ مصاريف بيعية	4000	
	+ تكلفة البضاعة المباعة	12000	
	+ مصاريف إدارية وعمومية	1000	
	= مجموع المصاريف		(17200)
	= صافي الربح		31800

المُنير للمحاسبة إعداد الأستاذ / عمار تيم

(0788322507)

مثال : فيما يلي أرصدة مستخرجة من سجلات شركة بيسان التجارية عن السنة المنتهية
في 2012/12/31 :

صندوق 3000 ، اثاث 1000 ، ذمم دائنة 6000 ، بنك 4000 ، سيارات 30000
، رواتب 5000 ، المبيعات 10000 ، رأس المال 30000 ، مسحوبات شخصية 2000
، مصروف إيجار 1000 .

المطلوب : إعداد ميزان المراجعة بالأرصدة يدوياً كما يظهر في 2012/12/31.

ميزان المراجعة كما يظهر في 2012/12/31

أرصدة مدينة	أرصدة دائنة	أسم الحساب
3000		صندوق
1000		اثاث
	6000	ذمم دائنة
4000		بنك
30000		سيارات
5000		رواتب
	10000	المبيعات
	30000	رأس المال
2000		مسحوبات شخصية
1000		مصروف إيجار
46000	46000	المجموع

أعرف نقاط ضعفك
وتخلص منها

النير للمحاسبة إعداد الاستاذ / عماد تيم

(0788322507)

فيما يلي أرصدة مستخرجة من سجلات شركة النمر لمواد البناء عن السنة المنتهية في 2010/12/31 :

عقارات 60000 ، رواتب مستحقة الدفع 1500 ، رأس المال 100000 ، صندوق 11500 ، مسحوبات شخصية 15000 ، ملخص الدخل (خسارة) 15000 .

المطلوب : 1 _ إعداد ميزان المراجعة بالأرصدة يدوياً كما يظهر في 2010/12/31 .

2 _ إعداد قائمة حقوق الملكية للمؤسسة يدوياً كما تظهر في 2010/12/31 .

(1) ميزان المراجعة كما يظهر في 2010/12/31

أرصدة مدينة	أرصدة دائنة	أسم الحساب
60000		عقارات
	1500	رواتب مستحقة الدفع
	100000	رأس المال
11500		صندوق
15000		مسحوبات شخصية
15000		ملخص الدخل (صافي خسارة)
101500	101500	المجموع

(2) قائمة حقوق الملكية كما تظهر في 2010/12/31

المبلغ	البيان
100000	رأس المال
(15000)	- المسحوبات الشخصية
(15000)	- ملخص الدخل (صافي خسارة)
70000	صافي حقوق الملكية في 2010/12/31

المُنير للمحاسبة إعداد الأستاذ / عمار تيم

(0788322507)

سؤال: فيما يلي أرصدة الحسابات المستخرجة من سجلات شركة الشمس التجارية بتاريخ 2010/12/31:

صافي المبيعات 35000 ، مصاريف تشغيلية 8000 ، تكلفة البضاعة المباعة 15000 ،

فوائد مدينة 1000 ، رأس المال 50000 ، مدينون 10000 ، أرباح أسهم 1500 .

المطلوب : 1. إيجاد مجمل الربح أو الخسارة .

2. إيجاد صافي الربح التشغيلي أو الخسارة .

3. إيجاد صافي الربح أو الخسارة .

1 _ مجمل الربح (الخسارة) = صافي المبيعات - تكلفة البضاعة المباعة

$$20000 = 15000 - 35000 \text{ مجمل ربح}$$

2 _ صافي الربح التشغيلي (الخسارة) = مجمل الربح - المصاريف التشغيلية

$$12000 = 8000 - 20000 \text{ صافي الربح التشغيلي}$$

3 _ صافي الربح (الخسارة) = صافي الربح التشغيلي + (مجموع الإيرادات - مجموع المصاريف)

$$= 12000 + (1000 - 1500)$$

$$= 12000 + 500 = 12500 \text{ صافي ربح}$$

.....

وزاري 2007 : فيما يلي أرصدة مستخرجة من سجلات مؤسسة الأمل التجارية بتاريخ 2006/12/31 :

34500 بضاعة أول المدة ، 285500 مبيعات نقدية ، 100500 مبيعات على الحساب ،

14200 مصاريف نقل المبيعات ، 551100 مردودات المشتريات ، 7500 خصم المبيعات ومسموحاتها ،

8500 مردودات المبيعات ، 25150 بضاعة آخر المدة .

المطلوب :- حساب صافي المبيعات مرتباً ظهورها في قائمة الدخل متعددة الخطوات ؟

البيان	مبلغ جزئي	مبلغ كلي
المبيعات النقدية	285500	
+ المبيعات على الحساب	100500	
= المبيعات		386000
- مردودات المبيعات		(8500)
- خصم المبيعات		(7500)
صافي المبيعات		370000

الترجم بما
مطلوب
بالسؤال فقط

مثال : لديك الارصدة التالية المستخرجة من ميزان المراجعة لمؤسسة البراء في تاريخ 2012/12/31 :
 11000 صافي المبيعات ، 45000 صافي المشتريات ، 8000 مصاريف المشتريات ، 4500 مصاريف تشغيلية ، 120 فوائد مدينة ، 130 فوائد دائنة ، 12000 بضاعة اول المدة ، 10000 بضاعة آخر المدة
 المطلوب : احتساب قيمة تكلفة البضاعة المباعة حسب ظهورها في قائمة الدخل ؟

البيان	مبلغ جزئي	مبلغ كلي
بضاعة أول المدة	12000	
+ صافي المشتريات	45000	
+ مصاريف المشتريات	8000	
= تكلفة البضاعة المتاحة للبيع		65000
- بضاعة آخر المدة 12/31		(10000)
تكلفة البضاعة المباعة		55000

وزاري 2005 : فيما يلي أرصدة مستخرجة من سجلات مؤسسة القدس بتاريخ 2004/12/31 :
 3500 بضاعة 1/1 ، 250 مصروف نقل المشتريات ، 200 خصم مشتريات ، 1550 إيجار مستودعات ،
 10000 مشتريات ، 800 مردودات المشتريات ، 650 مردودات المبيعات ، 2700 بضاعة 12/31 .
 المطلوب :- احتساب تكلفة البضاعة المباعة مرتباً ظهورها في قائمة الدخل متعددة الخطوات ؟

البيان	مبلغ جزئي	مبلغ كلي
بضاعة أول المدة		3500
+ مشتريات	10000	
- مردودات المشتريات	(800)	
- خصم المشتريات	(200)	
+ صافي المشتريات		9000
+ مصاريف نقل المشتريات		250
= تكلفة البضاعة المتاحة للبيع		12750
- بضاعة آخر المدة		(2700)
= تكلفة البضاعة المباعة		10050

وزاري 2006 : فيما يلي أرصدة مستخرجة من سجلات مؤسسة القدس بتاريخ 2004/12/31 :
 بضاعة 1/1 ، 36500 المشتريات ، 1200 مصاريف نقل المشتريات ، 300 مردودات
 المشتريات ، 500 خصم على المشتريات ، 400 مسموحات المشتريات ، 55500 المبيعات ، 2500
 بضاعة آخر المدة .
 المطلوب :- إحتساب تكلفة البضاعة المتاحة للبيع مرتباً ظهورها في قائمة الدخل متعددة الخطوات ؟

البيان	مبلغ جزئي	مبلغ كلي
بضاعة أول المدة		3500
+ مشتريات	36500	
- مردودات المشتريات	(300)	
- خصم المشتريات	(500)	
- مسموحات المشتريات	(400)	
+ صافي المشتريات		35300
+ مصاريف نقل المشتريات		1200
= تكلفة البضاعة المتاحة للبيع		40000

وزاري 2007 : فيما يلي أرصدة مستخرجة من سجلات مؤسسة الاحلام بتاريخ 2006/12/31 :
 950000 صافي المبيعات ، 45000 بضاعة أول المدة ، 400000 صافي المشتريات ،
 35000 مصاريف نقل المشتريات ، 30000 بضاعة آخر المدة .
 المطلوب :- إحتساب مجمل الربح (الخسارة) مرتباً ظهورها في قائمة الدخل متعددة الخطوات ؟

البيان	مبلغ جزئي	مبلغ كلي
صافي المبيعات		950000
بضاعة 1/1	45000	
صافي المشتريات	400000	
مصروف نقل المشتريات	35000	
تكلفة البضاعة المتاحة للبيع	480000	
- بضاعة آخر المدة	(30000)	
- = تكلفة البضاعة المباعة		(450000)
= مجمل الربح		500000

إذا كان صافي المبيعات أكبر
 من تكلفة البضاعة المباعة =
مجمل ربح
 إذا كان صافي المبيعات أقل
 من تكلفة البضاعة المباعة =
مجمل خسارة

مثال : لديك الارصدة التالية المستخرجة من ميزان المراجعة لشركة المازن في تاريخ 2007/12/31 :
 45000 صافي المبيعات ، 32450 صافي المشتريات ، 2500 مصاريف المشتريات ، 2000 مصاريف تشغيلية ، 45000 تكلفة البضاعة المتاحة للبيع ، 4000 بضاعة اول المدة ، 2500 بضاعة آخر المدة
 المطلوب : احتساب قيمة مجمل الربح (الخسارة) حسب ظهورها في قائمة الدخل ؟

البيان	مبلغ جزئي	مبلغ كلي
صافي المبيعات		45000
تكلفة البضاعة المتاحة للبيع	45000	
- بضاعة آخر المدة	(2500)	
= تكلفة البضاعة المباعة		(42500)
مجمل الربح		2500

وزاري 2008 : فيما يلي أرصدة مستخرجة من سجلات شركة الوعد التجارية بتاريخ 2007/12/31 :
 125590 مبيعات نقدية وذمم ، 10290 خصم المبيعات ومسموحاتها ، 5000 بضاعة 12/31 ،
 60000 صافي المشتريات ، 6000 مصاريف الشراء ، 4000 أرباح بيع الآلات ، 12000 بضاعة 1/1 ،
 90000 رأس المال ، 4600 مصاريف إدارية وعمومية ، 2500 مصاريف بيعية .
 المطلوب :- احتساب صافي الربح التشغيلي معتمداً على قائمة الدخل متعددة الخطوات ؟

البيان	مبلغ جزئي	مبلغ كلي
مبيعات نقدية وذمم	125590	
- خصم المبيعات ومسموحاتها	(10290)	
= صافي المبيعات		115300
بضاعة أول المدة	12000	
+ صافي المشتريات	60000	
+ مصاريف المشتريات	6000	
= تكلفة البضاعة المتاحة للبيع	78000	
- بضاعة آخر المدة	(5000)	
= تكلفة البضاعة المباعة		(73000)
= مجمل الربح		42300
- مصاريف إدارية وعمومية	(4600)	
- مصاريف بيعية	(2500)	
= مجموع المصاريف التشغيلية		(7100)
= صافي الربح التشغيلي		35200

وزاري 2008 : فيما يلي أرصدة مستخرجة من سجلات شركة البتراء التجارية بتاريخ 2007/12/31 :

77000 صافي المبيعات ، 51000 تكلفة البضاعة المتاحة للبيع ، 21000 بضاعة 12 / 31 ،

19000 المصاريف التشغيلية ، 2000 الفوائد المدينة ، 4000 أرباح بيع الآلات ،

12000 بضاعة 1/1 ، 90000 راس المال

المطلوب :-

1. إيجاد مجمل الربح (الخسارة) .

2. إيجاد صافي الربح التشغيلي . 3. إيجاد صافي الربح (الخسارة) .

معتمداً على قائمة الدخل متعددة الخطوات ؟

البيان	مبلغ جزئي	مبلغ كلي
صافي المبيعات		77000
تكلفة البضاعة المتاحة للبيع	51000	
- بضاعة آخر المدة	(21000)	
- = تكلفة البضاعة المباعة		(30000)
- = مجمل الربح		47000
- المصاريف التشغيلية		(19000)
= صافي الربح التشغيلي		28000
إيرادات أخرى (أرباح بيع الآلات)	4000	
مصروفات أخرى (فوائد مدينة)	(2000)	
الفرق بين إيرادات أخرى ومصروفات أخرى		2000
= صافي الربح		30000

الثقة بالنفس
طريق النجاح

المُنير للمحاسبة إعداد الأستاذ / عمار تيم

(0788322507)

وزاري 2009 : فيما يلي أرصدة مستخرجة من سجلات مؤسسة حيفا التجارية بتاريخ 2008/12/31 :

984000 صافي المبيعات ، 222000 صافي المشتريات ، 35000 بضاعة آخر المدة ،
5000 أرباح بيع الآلات ، 130000 مصاريف تشغيلية ، 15000 مصاريف نقل المشتريات ،
52000 بضاعة أول المدة ، 80000 رأس المال .

المطلوب :-

١ . إيجاد تكلفة البضاعة المباعة .

٢ . إيجاد مجمل الربح (الخسارة) .

٣ . إيجاد صافي الربح التشغيلي .

معتمداً على قائمة الدخل متعددة الخطوات ؟

البيان	مبلغ جزئي	مبلغ كلي
صافي المبيعات		984000
بضاعة أول المدة	52000	
صافي المشتريات	222000	
مصاريف نقل المشتريات	15000	
= تكلفة البضاعة المتاحة للبيع	289000	
- بضاعة آخر المدة	(35000)	
= تكلفة البضاعة المباعة		(254000)
= مجمل الربح		730000
- المصاريف التشغيلية		(130000)
= صافي الربح التشغيلي		600000

الأخير للمحاسبة إعداد الأستاذ / عمار تيم

(0788322507)

وزاري 2009 : فيما يلي أرصدة مستخرجة من سجلات شركة عمون التجارية بتاريخ 2008/12/31 :

187000 صافي المبيعات ، 30000 بضاعة آخر المدة ، 15000 مصاريف تشغيلية ،

5000 فوائد مدينة ، 9000 أرباح بيع الآلات ، 15000 بضاعة أول المدة ، رأس المال .

المطلوب :- إيجاد ما يلي معتمدا على قائمة الدخل متعددة الخطوات، إذا علمت أن مجمل الربح 60000 :-

1 . تكلفة البضاعة المباعة . 2 . تكلفة البضاعة المتاحة للبيع .

3 . صافي الربح التشغيلي . 4 . صافي الربح (الخسارة) . 5 . إعداد قائمة الدخل متعددة الخطوات

البيان	مبلغ جزئي	مبلغ كلي
صافي المبيعات		187000
تكلفة البضاعة المتاحة للبيع	157000	
- بضاعة آخر المدة	(30000)	
- = تكلفة البضاعة المباعة		(127000)
= مجمل الربح		60000
- المصاريف التشغيلية		(15000)
= صافي الربح التشغيلي		45000
إيرادات أخرى (أرباح بيع الآلات)	9000	
مصروفات أخرى (فوائد مدينة)	(5000)	
الفرق بين إيرادات أخرى ومصروفات أخرى		4000
= صافي الربح		49000

1 . تكلفة البضاعة المباعة :
مجمول الربح = صافي المبيعات - تكلفة البضاعة المباعة
127000 = 60000 - 187000 - ؟؟؟؟

2 . تكلفة البضاعة المتاحة للبيع :

تكلفة البضاعة المباعة = تكلفة البضاعة المتاحة للبيع - بضاعة 12/31
157000 = 127000 - ؟؟؟؟؟ - 30000

3 . صافي الربح التشغيلي :

صافي الربح التشغيلي = مجمل الربح - المصاريف التشغيلية
45000 = 60000 - 15000

4 . صافي الربح :

صافي الربح = صافي الربح التشغيلي + (الإيرادات الأخرى - المصروفات الأخرى)
49000 = 45000 + (9000 - 5000)
= 45000 + (4000)

مثال : استخرجت الأرصدة التالية من ميزان المراجعة لمؤسسة المجد التجارية :
15000 صافي المبيعات ، **25000** رأس المال ، المسحوبات الشخصية **2000** ، **1200** مردودات
المشتريات ، **1500** فوائد مدينة .
المطلوب : إعداد قائمة حقوق الملكية علماً بان صافي ربح المؤسسة **5000** دينار ؟

المبلغ	البيان
25000	رأس المال بداية العام
5000	+ صافي الربح
(2000)	- المسحوبات الشخصية
28000	صافي حقوق الملكية (رأس المال نهاية العام)

وزاري 2005 : استخرجت الأرصدة التالية من ميزان المراجعة لمؤسسة الواحة التجارية :
5000 صافي الخسارة ، **15000** عقارات ، **30000** رأس المال بداية العام ، **3000** مسحوبات شخصية ،
1000 مسموحات المشتريات ، **12000** صافي المبيعات .
المطلوب : إعداد قائمة حقوق الملكية ؟

المبلغ	البيان
30000	رأس المال بداية العام
(5000)	- صافي الخسارة
(3000)	- المسحوبات الشخصية
22000	صافي حقوق الملكية (رأس المال نهاية العام)

المُنير للمحاسبة إعداد الاستاذ / عمار تيم

(0788322507)

وزاري 2006 : إذا علمت أن صافي حقوق الملكية التجارية لمؤسسة المعارف للفترة المنتهية في 2005/12/31 كانت 985200 وأن رأس المال في بداية العام كان 750000 دينار وأن المسحوبات الشخصية خلال العام بلغت 20000 دينار .
المطلوب : إيجاد صافي الربح التي حققتها المؤسسة ؟

المبلغ	البيان
750000	رأس المال بداية العام
255200	+ صافي الربح
(20000)	- المسحوبات الشخصية
985200	صافي حقوق الملكية (رأس المال نهاية العام)

$$255200 = 750000 - 20000 + 985200$$

$$\begin{aligned} 730000 &= 20000 - 750000 \quad \text{أو} \\ 255200 &= 730000 - 985200 \end{aligned}$$

**محاولة النهوض من السقوط
أفضل من أن تداس وأنت مرهق**

المُنير للمحاسبة إعداد الاستاذ / عمار تيم
(0788322507)

وزاري 2010 : استخرجت الارصدة التالية من سجلات شركة جرين لاند بتاريخ 2009/12/31 :
 5000 بنك وصندوق ، 9000 اثاث ، 21000 صافي حقوق الملكية ، 3000 دائنون ، 10000 أراضي،
 4000 إيجارات مستحقة الدفع ، 600 مجمع الاستهلاك ، 2000 رواتب مدفوعة مقدماً ،
 2600 بضاعة آخر المدة .

المطلوب : إعداد قائمة المركز المالي يدوياً لشركة جرين لاند التجارية ؟

البيان	مبلغ جزئي	مبلغ كلي
الأصول		
<u>الأصول المتداولة :</u>		
بنك وصندوق	5000	
رواتب مدفوعة مقدماً	2000	
بضاعة آخر المدة	2600	
مجموع الأصول المتداولة		9600
<u>الأصول الثابتة :</u>		
الأثاث	9000	
- مجمع استهلاك الاثاث	(600)	
صافي القيمة الدفترية للأثاث	8400	
الاراضي	10000	
مجموع الأصول الثابتة		18400
مجموع الأصول		28000
الخصوم (المطلوبات)		
<u>إلتزامات متداولة:</u>		
دائنون	3000	
إيجارات مستحقة الدفع	4000	
مجموع الإلتزامات المتداولة		7000
صافي حقوق الملكية		21000
مجموع المطلوبات		28000

**الاراضي
لا يوجد عليها
إستهلاك**

**إذا وجد بالسؤال
صافي حقوق الملكية
تدرج ضمن الميزانية
بكامل بنودها**

وزاري | 2013 : استخرجت الارصدة التالية من سجلات مؤسسة دمشق بتاريخ 2011/12/31 :
 65000 أراضي ومباني ، 15000 مبيعات ، 500 رواتب مستحقة الدفع ، 5000 مدينون ،
 11000 أثاث ، 70000 رأس المال في 2011/1/1 ، 6500 قرض بنكي قصير الأجل ،
 4000 صندوق ، 20000 شهرة محل ، 8000 داننون .

فإذا علمت ما يلي :

1 . الأرباح الصافية لسنة 2011 بلغت 35000 دينار ولا يوجد مسحوبات شخصية أو أية إضافات على رأس المال خلال عام 2011 .

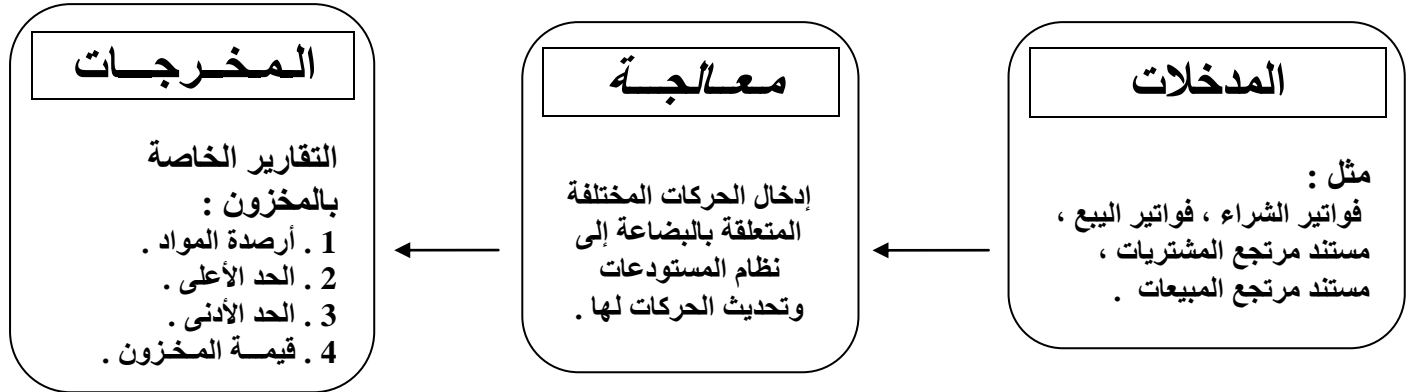
2 . قدرت بضاعة آخر المدة بمبلغ 15000 دينار .

المطلوب : إعداد قائمة المركز المالي يدوياً لمؤسسة دمشق التجارية كما في 2011/12/31 ؟

البيان	مبلغ جزئي	مبلغ كلي
الأصول		
<u>الأصول المتداولة :</u>		
الصندوق	4000	
المدينون	5000	
بضاعة آخر المدة	15000	
مجموع الأصول المتداولة		24000
<u>الأصول الثابتة :</u>		
الأثاث	11000	
أراضي ومباني	65000	
مجموع الأصول الثابتة		76000
<u>الأصول الغير ملموسة :</u>		
شهرة المحل	20000	
مجموع الأصول الغير ملموسة		20000
مجموع الأصول		120000
الخصوم (المطلوبات)		
<u>إلتزامات متداولة:</u>		
داننون	8000	
رواتب مستحقة الدفع	500	
قرض بنكي قصير الأجل	6500	
مجموع الإلتزامات المتداولة		15000
صافي حقوق الملكية		105000
مجموع المطلوبات		120000

رأس المال + صافي الربح
 - المسحوبات الشخصية
 $35000 + 70000 =$
 $105000 = 0-$

الوحدة 8 مدّة دورة المشتريات والمدفوعات المحوسبة في المؤسسات التجارية



سؤال : عدد مكونات أو عناصر النظام الرئيسية للمستودعات ؟

- 1 . المدخلات 2 . المعالجة 3 . المخرجات .

سؤال : يعتبر نظام المستودعات نظام معلومات ، وضح ذلك ؟

لأن المستودع يمتلك عناصر (مكونات) رئيسية وهي المدخلات والمعالجة والمخرجات .

سؤال : ترتبط علاقة بين أمين المستودع بنظام معلومات المستودعات وضح ذلك ؟

- 1 . يعتبر أمين المستودع أهم عنصر من عناصر المدخلات الذي ينفذ النظام .
2 . القيام بإدخال المعلومات ومعالجتها من خلال المستندات والدفاتر الخاصة بالمستودع في حالة النظام اليدوي .

سؤال : طرق الشراء في المؤسسات التجارية ثلاثة أذكرها ؟

- 1 . نقداً (الصندوق) 2 . بشيك (البنك) 3 . على الحساب (ذمم دائنة)

ملاحظة : عند شراء البضاعة يتم إدخالها للمستودعات مما يؤدي إلى زيادة كمية البضاعة بالمستودع .

يعتبر نظام المستودعات المحوسب أفضل من نظام المستودعات اليدوي بسبب الدقة والسرعة في

المعالجة والسهولة من حيث إعداد التقارير الخاصة بالمستودعات .

سؤال : ما هي المستندات الخاصة بحركة البضاعة التي تعتمد عليها بطاقة الصنف أو المخزون ؟

- أ . فواتير الشراء . ج . مستند مرتجع مشتريات هـ . مستند بضاعة تالفة .
ب . فواتير البيع . د . مستند مرتجع مبيعات

المنير للمحاسبة إعداد الاستاذ / عمار تيم

(0788322507)

بطاقة الصنف (بطاقة مخزون المستودع) ؟

هي بطاقة تعتبر من أنظمة المستودعات اليدوية حيث تبين الحركات الواردة على المادة من خلال المشتريات ومردودات المبيعات والحركات الصادرة على المادة من خلال المبيعات ومردودات المشتريات .

سؤال : ما هي فوائد أو أهمية استخدام بطاقة صنف المادة ؟

- 1 . الرقابة على حركة الصنف ومعرفة رصيده أولاً بأول .
- 2 . إعداد التقارير اللازمة بالمخزون من حيث الكميات الموجودة والحد الأدنى والحد الأعلى للمخزون .
- 3 . الرقابة على المخزون من خلال الأرصدة الموجودة في البطاقة مع الأرصدة الفعلية .

نموذج لبطاقة صنف مادة

بطاقة صنف

اسم المادة :
رقم المادة :
الوحدة :
اسم المورد :
الحد الأدنى :

التاريخ	البيان	الصادر	الوارد	الرصيد

المُنير للمحاسبة إعداد الأستاذ / عمار تيم

(0788322507)

بتاريخ 2010/4/1 كان رصيد المادة للطحين في مستودعات مؤسسة الخيرات 100 طن ، علماً أنه أعطيت للمادة رقم (4421) وربطت بحد أدنى 50 طن كما تمت الحركات الآتية على هذه المادة خلال شهر 2010/4 :

١. بتاريخ 4/2 باعت المؤسسة 30 طن منها لمؤسسة راجح .
٢. بتاريخ 4/4 أشتريت المؤسسة 130 طن من مؤسسة السنبلة .
٣. بتاريخ 4/6 ردت لها مؤسسة راجح 10 طن بسبب مخالفتها المواصفات .
٤. بتاريخ 4/8 باعت لمؤسسة حصاد 60 طن .
٥. بتاريخ 4/10 أشتريت المؤسسة 70 طن من مؤسسة السنبلة .
٦. بتاريخ 4/12 ردت المؤسسة 40 طن من الكمية المشتراة في العملية رقم 5 .

المطلوب :

- أ . إعداد بطاقة مادة الطحين لشهر 2010/4 .
- ب . تحديد رصيد المادة بتاريخ 2010/4/8 .

أ. بطاقة صنف

اسم المادة : الطحين
رقم المادة : 4421
الوحدة : طن
اسم المورد : مؤسسة الخيرات
الحد الأدنى : 50 طن

التاريخ	البيان	الصادر	الوارد	الرصيد
2010/04/01	رصيد			100
2010/04/02	مبيعات	30	—	70
2010/04/04	مشتريات	—	130	200
2010/04/06	مردودات المبيعات	—	10	210
2010/04/08	مبيعات	60	—	150
2010/04/10	مشتريات	—	70	220
2010/04/12	مردودات المشتريات	40	—	180

ب . رصيد المادة في تاريخ 2010/04/08 = 150 طن

المنير للمحاسبة إعداد الاستاذ / عمار تيم

(0788322507)

بتاريخ 2007/02/01 بدأت مؤسسة الفرج الأردنية التعامل بمادة أرز بسمتي الواردة من مؤسسة الاستقلال حيث أعطتها الرقم (5311) وربطتها بحد أدنى 1000 كغم وفيما يلي الحركات التي تمت على هذه المادة خلال شهر 2 / 2007 :

١. بتاريخ 2/1 أشتريت من مؤسسة الاستقلال 50000 كغم .
٢. بتاريخ 2/5 ردت لمؤسسة الاستقلال 200 كغم بسبب مخالفتها للمواصفات .
٣. بتاريخ 2/8 باعت لمؤسسة العودة 2300 كغم .
٤. بتاريخ 2/10 ردت لها مؤسسة العودة 100 كغم بسبب مخالفتها للمواصفات .
٥. بتاريخ 2/12 باعت لمؤسسة النمر 1600 كغم .
٦. بتاريخ 2/15 اشترت من مؤسسة الاستقلال 3000 كغم .

المطلوب :

- أ . إعداد بطاقة المادة لـ (أرز بسمتي) لشهر 2007/2 .
- ب . تحديد رصيد مادة (أرز بسمتي) بتاريخ 2007/2/10 .

بطاقة صنف

الوحدة : كيلو غرام
اسم المورد : مؤسسة الاستقلال
الحد الأدنى : 1000 كغم

اسم المادة : أرز بسمتي
رقم المادة : 5311

التاريخ	البيان	الصادر	الوارد	الرصيد
2007/02/01	مشتريات	—	50 000	50 000
2007/02/05	مردودات المشتريات	200	—	49 800
2007/02/08	مبيعات	2300	—	47 500
2007/02/10	مردودات المبيعات	—	100	47 600
2007/02/12	مبيعات	1600	—	46 000
2007/02/15	مشتريات	—	3000	49 000

ب . رصيد المادة بتاريخ 2007/2/10 = 47600 كغم .

الأنير للمحاسبة إعداد الأستاذ / عمار تيم
(0788322507)

سؤال : بين أهمية وفائدة استخدام برمجية ITAC لطريقة الجرد المستمر ؟

1. الوصول إلى كمية المخزون في أي وقت وبشكل مستمر .
2. تحديث المخزون بعد كل عملية شراء أو بيع أو مردودات .

طرق احتساب تكلفة المخزون : أ . طريقة الوارد أولاً صادر أولاً ب . طريقة المتوسط المرجح .

خطوات تأسيس مستودع باستخدام برمجية ITAC :-

1. ثوابت المؤسسة / مستودع .
2. معلومات المستودعات .
3. متسلسلات المستندات .
4. معلومات فئات المواد وأصنافها .
5. معلومات الوحدات .
6. معلومات الموردين .
7. بطاقة المادة الرئيسية .

سؤال : أجب عن الاسئلة المتعلقة بالشاشة التالية

- 1) ما أسم الشاشة اعلاه وما هي المؤسسة النشطة ؟ شاشة ثوابت المؤسسة / المستودع ، مؤسسة الأمل .
- 2) ما هي خطوات الوصول للشاشة اعلاه ؟ تفعيل المؤسسة النشطة ← قائمة المستودعات ← المعلومات الرئيسية ← ثوابت المؤسسة / المستودع .

3) ما وظيفة الشاشة السابقة ؟

نتمكن من خلالها إختيار اسم المؤسسة ورقمها وتحديد تاريخ بدء النظام واختيار طريقة احتساب تكلفة البضاعة بالمستودع .

4) ما الطريقة المستخدمة من خلال الشاشة السابقة ولماذا تم إستخدامها ؟ طريقة المتوسط المرجح ، لأن البرنامج يعمل على هذا الأساس .

سؤال : أذكر خطوات تعريف شاشة ثوابت المؤسسة / مستودع ؟

- 1) تفعيل المؤسسة النشطة ← قائمة المستودعات ← المعلومات الرئيسية ← ثوابت المؤسسة /المستودع .
 - 2) نقر أوامر لإظهار اللائحة الفرعية ثم النقر " إضافة " لتفعيل حقول الشاشة .
 - 3) تعبئة الشاشة كما يلي :
- رقم المؤسسة ، تاريخ بدء النظام ، طريقة احتساب التكلفة .
- 4) نقر أمر تنفيذ لحفظ البيانات المدخلة ثم نقر الأمر خروج .

سؤال : أجب عن الاسئلة المتعلقة بالشاشة التالية

- 1) ما أسم الشاشة اعلاه ؟ شاشة معلومات المستودعات .
- 2) ما وظيفة الشاشة اعلاه ؟ للتمييز بين المستودعات المتعددة في المؤسسة .
- 3) ما هي خطوات إعداد الشاشة اعلاه ؟

تفعيل المؤسسة النشطة ← قائمة المستودعات ← المعلومات الرئيسية ← شاشة معلومات المستودعات .

نقر أوامر لإظهار اللائحة الفرعية ثم النقر على " إضافة " لتفعيل حقول الشاشة .

تعبئة الشاشة كما يلي :

رقم المستودع اسم المستودع باللغتين العربية والاجنبية .

نقر أمر تنفيذ لحفظ البيانات المدخلة ثم نقر الأمر خروج .

الفئات وأصناف المواد

تصنف البضاعة بالمستودع إلى ثلاثة مستويات ؟

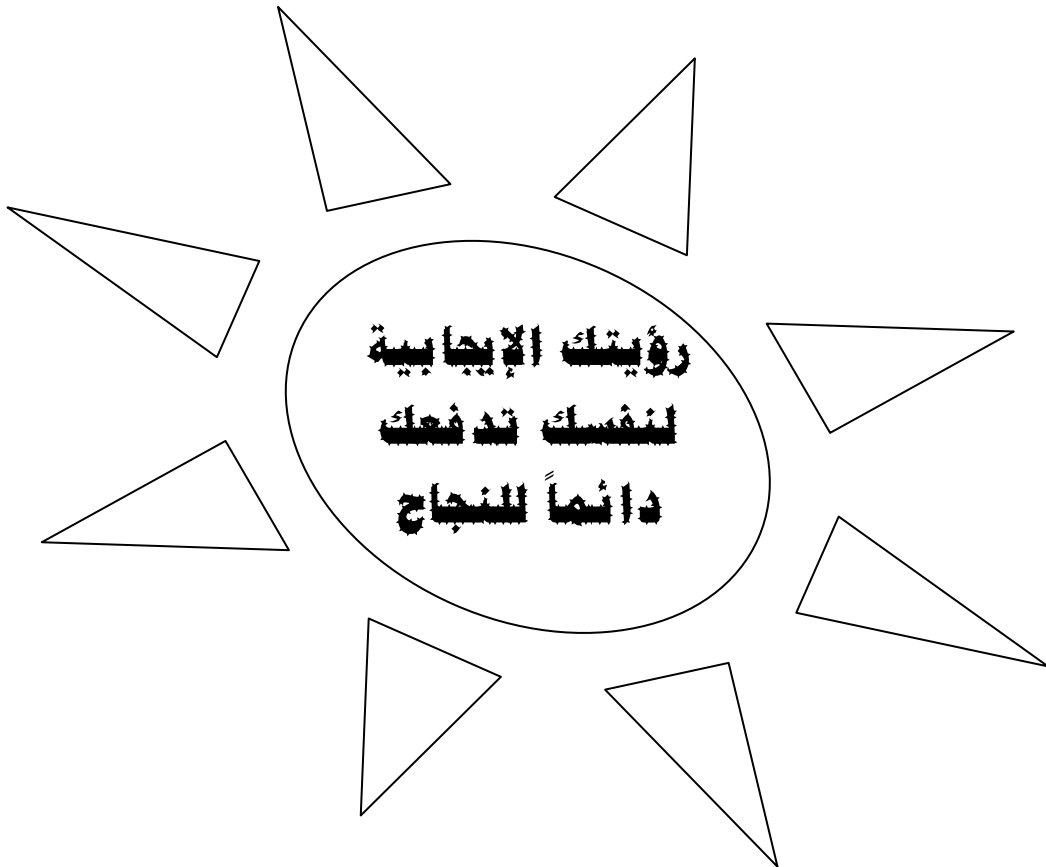
- 1 . الفئة : هي مجموعة رئيسية التي تنتمي إليها عدة أصناف مختلفة المواصفات ضمن فئة معينة مثل الاجهزة الكهربائية .
- 2 . الصنف : هي مجموعة جزئية من الفئة مثل أجهزة الهاتف .
- 3 . المادة : هي أصغر مكون من أصناف المخزون مثل جهاز هاتف نوكيا .

أمثلة على الوحدات المستخدمة بالمستودع :

باكيت ، صندوق ، حبة ، غم ، وقية ، طن ، متر مربع ، شوال ، علبة ، كيلو غرام

سؤال : صنف ما يلي إلى (فئة ، صنف ، مادة) :

- غسالة ، ثلاجة ، الاجهزة الكهربائية ، تلفاز ، ثلاجة 16 قدم ، ثلاجة 20 قدم ، غسالة 5 كغم ، غسالة 7 كغم ، تلفاز 32 بوصة ، تلفاز 21 بوصة ؟
- فئة : الاجهزة الكهربائية .
- صنف : غسالة ، ثلاجة ، تلفاز .
- مادة : ثلاجة 16 قدم ، ثلاجة 20 قدم ، غسالة 5 كغم ، غسالة 7 كغم ، تلفاز 32 بوصة ، تلفاز 21 بوصة .



المنير للمحاسبة إعداد الأستاذ / عمار تيم

(0788322507)

سؤال وزاري 2012 : بدأت مؤسسة الوحدة التجارية حوسبة مستودعتها باستخدام برمجية ITAC ،

حيث وزعت ما تتعامل به إلى الفئات الآتية :

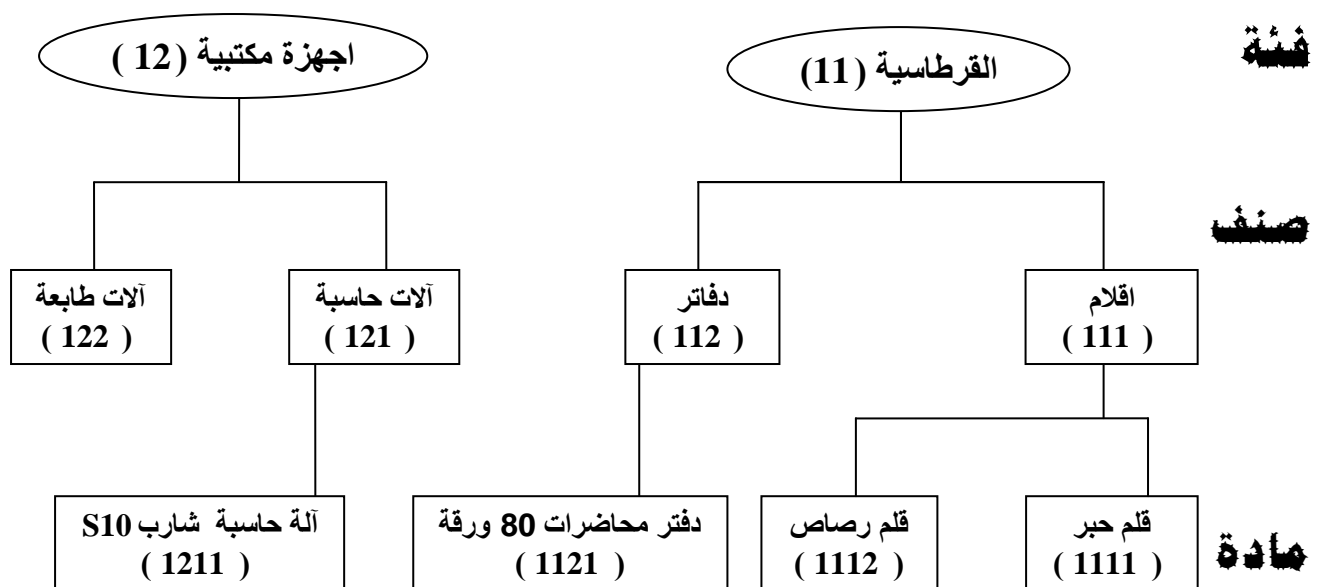
قرطاسية (11) ، أجهزة مكتبية (12) ، وفيما يأتي مجموعة من الأصناف والمواد التابعة لها :
أقلام ، آلات حاسبة ، قلم حبر ، دفتر محاضرات 80 ورقة ، آلة حاسبة شارب S10 ، آلات طباعة ، دفاتر ،
قلم رصاص .

المطلوب :

١. صنف ما سبق إلى فئات وأصناف و مواد حسب ما يناسبها دون استحداث فئات جديدة .

٢. رقم (رمز) عناصر المجموعه السابقة معتمداً على الفئات السابقة وبرمجية (ITAC) .

٣. اذكر أربع وحدات يمكن استخدامها في هذا المستودع .



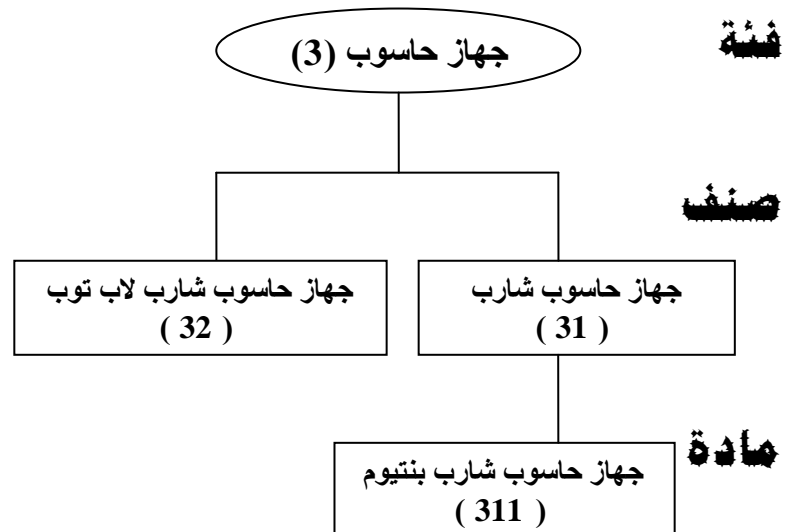
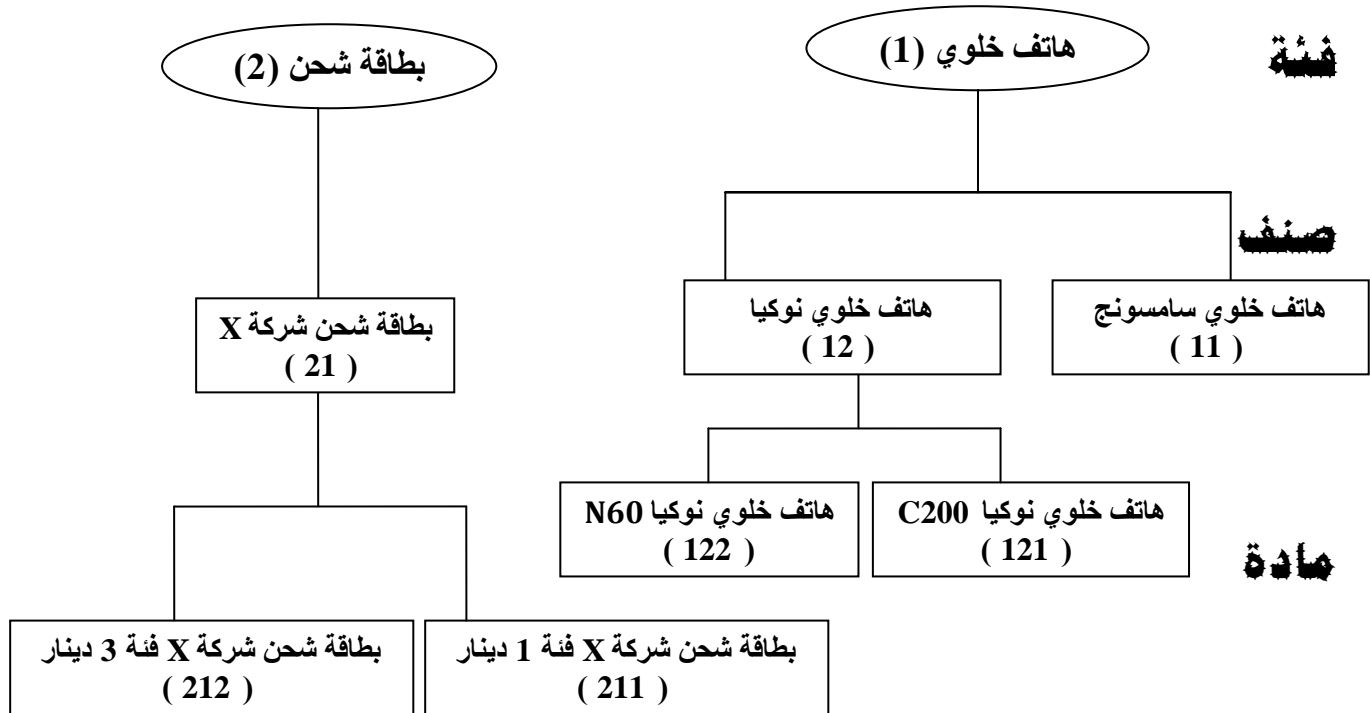
ج 3 : دزينة ، كرتونة ، قطعة ، علبة .

المُنِير للمحاسبة إعداد الاستاذ / ممار تيم

(0788322507)

سؤال وزارى 2013 : فيما يلى مجموعة البضائع الموجودة فى مستودعات شركة (GC) :
 حاسوب شارب بنتيوم 3 ، هاتف خلوي سامسونج ، بطاقات شحن شركة X ، بطاقة شحن X فئة 1 دينار ،
 حاسوب شارب لابتوب ، هاتف خلوي نوكيا N60 ، جهاز حاسوب شارب ، هاتف خلوي نوكيا ،
 بطاقة شحن X فئة 3 دينار ، هاتف خلوي نوكيا C200 .
 المطلوب :

1. صنف البضاعة المذكورة أعلاه إلى أصناف ومواد حسب الفئات التالية :
- هاتف خلوي رقمة (1) ، بطاقات شحن رقمها (2) ، جهاز حاسوب رقمه (3) .
2. رمز (رقم) الاصناف والمواد مستخدماً أرقام الفئات فى المطلوب رقم (1) .
3. حدد أنسب أربع وحدات قياس لهذه البضائع . دزينة ، علبة ، قطعة ، كرتونة .



المُنير للمحاسبة إعداد الأستاذ / عماد تيم

(0788322507)

سؤال وزاري 2010 : بدأت مؤسسة الارض الخضراء أعمالها التجارية وقامت باستخدام

برمجية ITAC حيث قسمت ما تتعامل به إلى الفئات التالية :

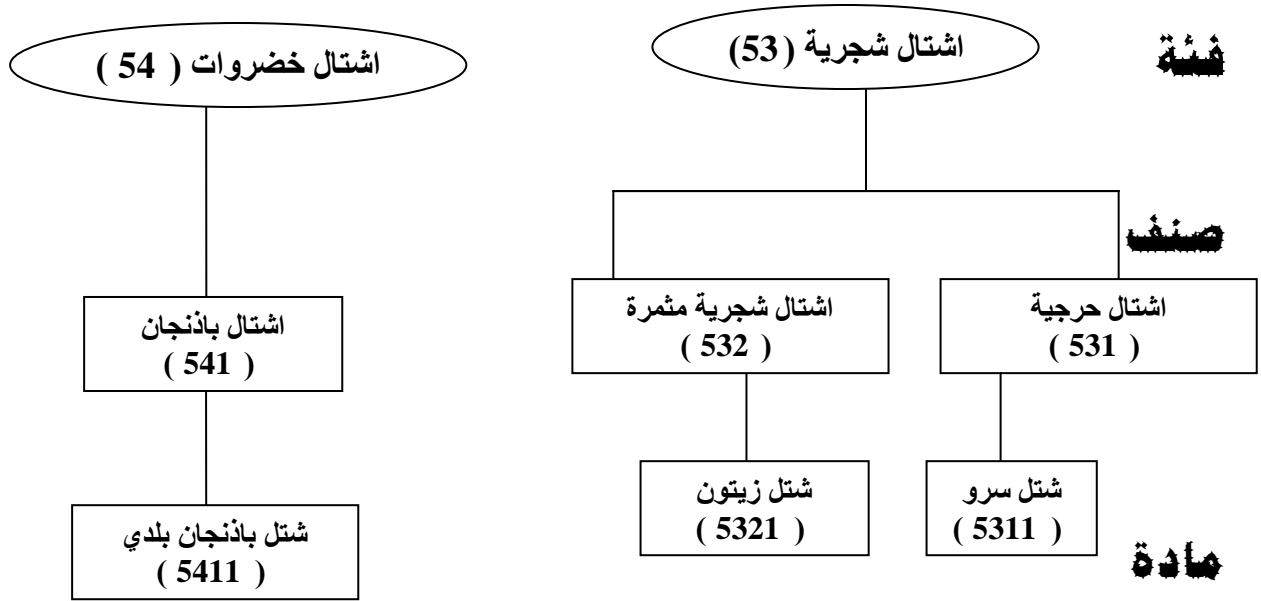
اشتال شجرية 53 ، اشتال خضروات 54 ، اشتال زينة منزلية 55 والآتي مجموعة من الأصناف والمواد :
اشتال ورود ، شتل باذنجان بلدي ، شتل سرو ، اشتال حرجية ، شتل زيتون ، اشتال شجرية مثمرة ،
اشتال باذنجان ، شتل ورد جوري .

المطلوب :

١. صنف عناصر المجموعة السابقة إلى الاصناف والمواد حسب ما يناسبها من الفئات السابقة دون استحداث فئات جديدة .

٢. رقم " رمز " عناصر المجموعة السابقة معتمداً على الفئات السابقة وبرمجية ITAC .

٣. أذكر أربع وحدات قياس مقبولة تستخدم في مستودعات مؤسسة تجارية تتعامل بمادة السكر .



زينة منزلية (55) فئة

صنف

اشتال ورود (551)

ج3: كيلوغرام ، شوال ، طن ، كيس

اشتل ورد جوري (5511) مادة

الأنير للمحاسبة إعداد الاستاذ / ممار تيم

(0788322507)

سؤال وزارى 2011 : تقوم مؤسسة نهر الاردن لمواد البناء باستخدام برمجية (ITAC) حيث

قسمت ما تتعامل به إلى الفئات الآتية :

دهانات وأعطتها رقم (34) ، اسمنت وأعطتها رقم (35) ، عدد وأدوات وأعطتها رقم (36) ، والآتي

مجموعة من الأصناف والمواد التي بدأت التعامل بها :

اسمنت ابيض ، ادوات نجارين ، دهانات املشن محلي ، اسمنت ابيض مستورد ، دهانات محلي ،

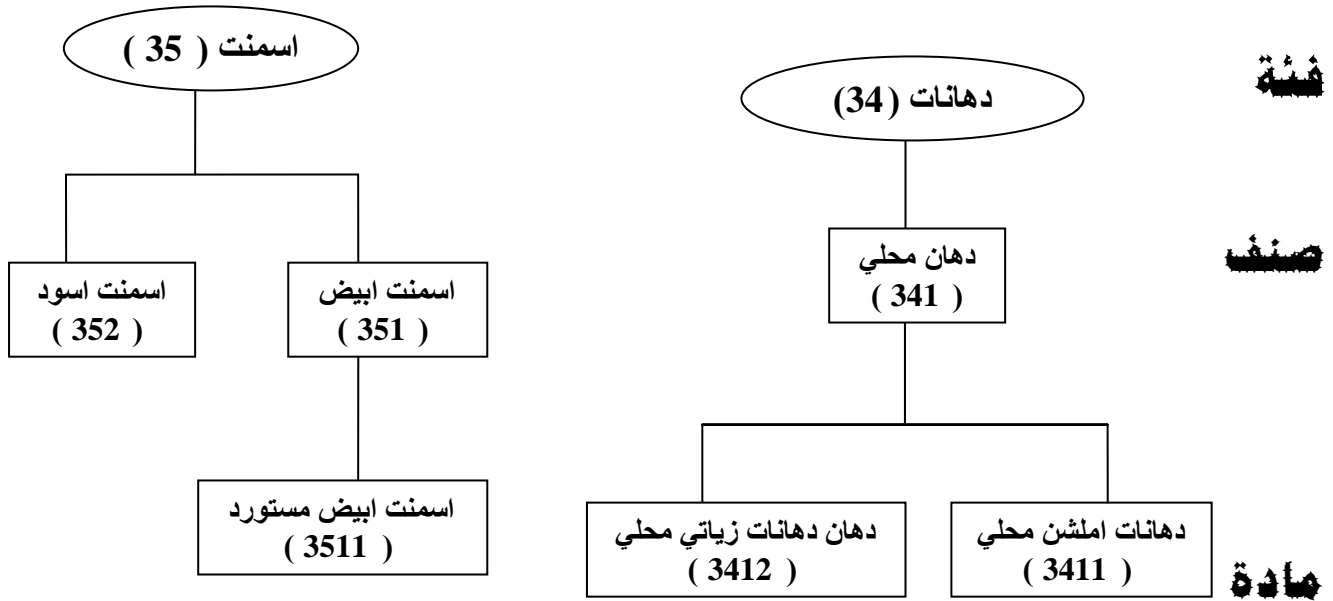
اسمنت اسود ، منشار ، دهانات زياتي محلي .

المطلوب : 1. صنف عناصر المجموعة السابقة إلى أصناف ومواد حسب ما يناسبها من الفئات السابقة

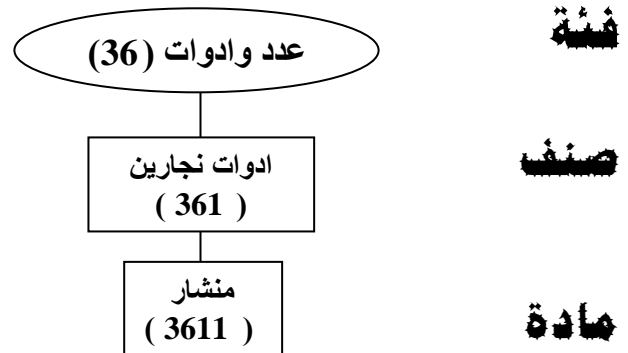
دون استحداث فئات جديدة .

2. رقم (رمز) عناصر المجموعة السابقة معتمداً على الفئات السابقة وبرمجية ITAC .

3. أذكر أربع وحدات قياس تستخدم في مستودعات مؤسسة نهر الاردن لمواد البناء .



ج 3 : سطل ، كيلو ، طن ، شوال .



المُنير للمحاسبة إعداد الأستاذ / عمار تيم

(0788322507)

وزاري : أجب عن الاسئلة المتعلقة بالشاشة التالية

1) ما أسم الشاشة اعلاه ولماذا تستخدم؟ شاشة معلومات فئات وأصناف المواد ، تستخدم لإدخال معلومات فئات وأصناف المواد .

2) ما هي خطوات الوصول إلى الشاشة اعلاه وما هي خطوات تعريفها حاسوبياً ؟

➤ تفعيل المؤسسة النشطة ← قائمة المستودعات ← معلومات رموز النظام ← معلومات فئات وأصناف المواد .

➤ نقر أوامر لإظهار اللائحة الفرعية ثم النقر على " إضافة " على يسار الشاشة لتفعيل حقول الشاشة .

➤ تعبئة الشاشة كما يلي :

رمز الفئة ، رمز الصنف ، وصف الفئة ، وصف الصنف .

➤ إعادة تعبئة بقية الاصناف التابعة للفئة باستخدام أمر إضافة أسفل يمين الشاشة .

➤ نقر أمر تنفيذ لحفظ البيانات المدخلة ثم نقر الأمر خروج .

3) ما هو استخدامات المفاتيح من 1 _ 9 في الشاشة اعلاه ؟

مفتاح (1) لإضافة فئة جديدة .

مفتاح (2) لتعديل بيانات معلومات وفئات وأصناف المواد التي تم إدخالها عالشاشة .

مفتاح (3) لحذف البيانات المدخلة عالشاشة دون حفظها .

مفتاح (4) حفظ بيانات الشاشة التي تم إدخالها .

مفتاح (5) لإضافة صنف جديد للفئة التي تم إدخالها .

مفتاح (6) " رسمة الطابعة .

المُنير للمحاسبة إعداد الاستاذ / ممار تيم

(0788322507)

سؤال : أجب عن الاسئلة المتعلقة بالشاشة التالية

- 1) ما أسم الشاشة اعلاه وما اسم المؤسسة النشطة ؟ شاشة معلومات الوحدات ، مؤسسة الأمل التجارية .
 - 2) ما المقصود بـ " الوحدات " ؟ هي تحديد الوسيلة المستخدمة كأداة لقياس وحدة المخزون .
 - 3) ما هي خطوات الوصول إلى الشاشة اعلاه وما هي خطوات تعريفها حاسوبياً ؟
- + تفعيل المؤسسة النشطة ← قائمة المستودعات ← معلومات رموز النظام ← معلومات الوحدات .
 - + نقر أوامر لإظهار اللائحة الفرعية ثم النقر على " إضافة " لتفعيل حقول الشاشة .
 - + تعبئة الشاشة كما يلي :
- رمز الوحدة، اسم الوحدة بالعربي والانجليزي .
- + نقر أمر تنفيذ لحفظ البيانات المدخلة ثم نقر الأمر خروج .

نظم وقتك ... لم يبق إلا القليل

المنير للمحاسبة إعداد الاستاذ / عمار تيم

(0788322507)

مؤسسة الأمل التجارية

رقم المورد: ٤
باللغة العربية

اسم المورد: مؤسسة الأسواق العالمية
باللغة الأجنبية

اسم المورد: Al-Aswaq Al-almia Co

رقم الحساب: ٢٢٠١٢٠٠٥ مؤسسة الأسواق العالمية
مفتاح: 11

رقم الهاتف: 06 5407400

صندوق البريد:

العنوان: عمان - جبل الحسين

البريد الإلكتروني:

إضافة (1) تعديل (2) حذف (3) تنفيذ (4) تراجع (5) (6) (7) (8) (9) (10) (11) (12) (13) (14) خروج (15) للأوامر >>

- 1) ما أسم الشاشة اعلاه وما اسم المورد اعلاه؟ شاشة معلومات الموردين ، مؤسسة الأسواق العالمية .
- 2) ما المقصود بـ " سقف الإئتمان " مفتاح 11 ؟ هو الحد الأعلى للمبلغ المسموح به عند شراء بضاعة على الحساب للمورد .
- 3) ما هو شرط إضافة مورد من خلال الشاشة اعلاه ؟ يجب أن يكون له رقم حساب في شاشة دليل الحسابات مُعد مسبقاً .
- 4) ما هو شرط حذف ملف مورد توقفت المؤسسة عن التعامل معه ؟ يجب أن يكون رصيده صفر .
- 5) ما رقم حساب المؤسسة في الشاشة اعلاه ؟ 22012005 .
- 6) ماذا تتوقع أن يحدث عند الضغط على مفتاح " 12 " ؟ تختفي لائحة الأوامر التي تشمل ما يلي (مفتاح إضافة ، تعديل ، حذف ، تنفيذ ، تراجع ، طباعة ، استعلام ، خروج)
- 7) ما هو المفتاح الذي يستخدم لإخراج نسخة ورقة مطبوعة للمستند ؟ مفتاح " 6 " رسمة الطباعة .

المُنير للمحاسبة إعداد الأستاذ / عمار تيم

(0788322507)

وزاري 2008 : ما هي خطوات تعريف المورد حاسوبياً ؟

- تفعيل المؤسسة النشطة ← قائمة الذمم ← معلومات الموردين .
- نقر أوامر لإظهار اللائحة الفرعية ثم النقر على " إضافة " لتفعيل حقول الشاشة .
- تعبئة الشاشة كما يلي :
- رقم المورد ، رقم الحساب في المحاسبة العامة ، سقف الإئتمان ، العنوان .
- نقر أمر تنفيذ لحفظ البيانات المدخلة ثم نقر أمر خروج .

سؤال : ما هي خطوات تعريف مورد حاسوبياً ، علماً أن المورد جديد ؟

- إضافة المورد ضمن الذمم الدائنة في شاشة معلومات دليل الحسابات .
- تفعيل المؤسسة النشطة ← قائمة الذمم ← معلومات الموردين .
- نقر أوامر لإظهار اللائحة الفرعية ثم النقر على " إضافة " لتفعيل حقول الشاشة .
- تعبئة الشاشة كما يلي :
- رقم المورد ، رقم الحساب في المحاسبة العامة ، سقف الإئتمان ، العنوان .
- نقر أمر تنفيذ لحفظ البيانات المدخلة ثم نقر أمر خروج .

وزاري 2008 : ما هي خطوات التعديل لمعلومات مورد ؟

- تفعيل المؤسسة النشطة ← قائمة الذمم ← معلومات الموردين .
- تحديد المورد المراد تعديله .
- نقر أوامر لإظهار اللائحة الفرعية ثم النقر على " تعديل " .
- نقر أمر تنفيذ لحفظ البيانات المعدلة ثم نقر أمر خروج .

سؤال : ما هي خطوات الحذف لمعلومات مورد ؟

- تفعيل المؤسسة النشطة ← قائمة الذمم ← معلومات الموردين .
- تحديد المورد المراد حذفه .
- نقر أوامر لإظهار اللائحة الفرعية ثم النقر على " حذف " .
- نقر أمر تنفيذ لتفعيل أمر الحذف ثم نقر أمر خروج .

الأنير للمحاسبة إعداد الأستاذ / عمار تيم

(0788322507)

سؤال : عند تعبئة شاشة بطاقة المادة الرئيسية / معلومات المادة يجب تعبئة عدة شاشات قبلها أذكرها ؟
 1. شاشة معلومات فئات واصناف المواد 2. شاشة معلومات الوحدات 3. شاشة معلومات الموردين.

وزاري 2009 : أجب عن الاسئلة المتعلقة بالشاشة التالية

1) لماذا تستخدم الشاشة اعلاه وما اسم المؤسسة النشطة ؟ لتعريف بطاقة المادة الرئيسية /معلومات المادة ، المؤسسة النشطة : مؤسسة الأمل التجارية .

2) ما هو استخدام الامثل للمفاتيح 10 ، 15 ، 7 في الشاشة أعلاه ؟
 مفتاح (10) لتعبئة الرمز الدولي للمادة .

مفتاح (15) اسم المورد الاساسي المعتمد لتوريد المادة .
 مفتاح (7) تظهر شاشة المساعدة أو شاشة الاستفسار .

3) هل يوجد علاقة بين مفتاح " 11" ومفتاح " 14 " ، برر إجابتك ؟
 نعم يوجد علاقة ، مفتاح " 11 " أسم المادة .

مفتاح " 14 " فترة الأمان التي تحتاجها المادة (فترة الصلاحية للمادة) .

4) إذا طلب منك إستخراج نسخة مطبوعة لهذه الشاشة فما هو المفتاح الافضل لذلك ؟ برر إجابتك ؟
 مفتاح " 6 " لأنه مخصص للطباعة .

5) هل الشاشة السابقة مفعلة أم لا ؟ برر إجابتك ؟

نعم مفعلة ، لأن الحقول التي يجب أن تعبأ مضاءة ومفاتيح إضافة وتعديل وحذف مطفاً والمفاتيح الاخرى مضاءة .

المدير للمحاسبة إعداد الاستاذ / عمار تيم

(0788322507)

- سؤال : ما هي خطوات الوصول إلى شاشة بطاقة المادة الرئيسية وتعريفها حاسوبياً ؟
- ✚ تفعيل المؤسسة النشطة ← قائمة المستودعات ← المعلومات الرئيسية ← بطاقة المادة الرئيسية .
 - ✚ نقر أوامر لإظهار اللائحة الفرعية ثم النقر على " إضافة " لتفعيل حقول الشاشة .
 - ✚ اختيار قائمة معلومات المادة وتعبئة المعلومات الواردة فيها .
 - ✚ الانتقال إلى شاشة الوحدات والأصناف وتعبئة المعلومات الواردة فيها .
 - ✚ الانتقال إلى شاشة الاسعار والكميات وتعبئة المعلومات الواردة فيها .
 - ✚ نقر أمر تنفيذ لحفظ البيانات المدخلة ثم نقر الأمر خروج .

سؤال : تظهر ثلاث شاشات رئيسية (فرعية) على شاشة بطاقة المادة الرئيسية، أذكرها ؟

1. معلومات المادة 2. الوحدات والأصناف 3. الاسعار والكميات .

بطاقة مادة رئيسية - الوحدات والأصناف.

بطاقة مادة رئيسية - الاسعار والكميات

سؤال : ما البنود التي تظهر في شاشة بطاقة المادة الرئيسية / الاسعار والكميات ؟

الحد الاعلى للمادة والحد الادنى للمادة وتحديد أسعار بيعها .

سؤال : ما الهدف الرئيسي من تعبئة شاشة بطاقة المادة الرئيسية / الوحدات والأصناف ؟

لتوضيح العلاقة بين الوحدات من خلال معامل التحويل .

سؤال : ما المقصود بالحقول التالية :-

معامل التحويل : هو عدد الوحدات الأساسية الاولى في الوحدة الثانية أو في الوحدات الثالثة وهكذا لبقية الوحدات .

الحد الاعلى للمخزون : هي أكبر كمية من المادة التي يجب أن تتواجد في المستودع ويجب أن لا تزيد عنها.

الحد الادنى للمخزون : هي أقل كمية من المادة التي يجب أن تتواجد في المستودع ويجب أن لا تقل عنها.

النير للمحاسبة إعداد الاستاذ / ممار تيم

(0788322507)

سؤال : ما سبب وجود أكثر من سعر بيع للمادة في شاشة بطاقة المادة الرئيسية / الاسعار والكميات ؟
لأن السعر يتغير من زبون لآخر ، لعوامل عدة : حجم الكمية المباعة ونوع الزبون وطريقة التسديد .

وزاري : إذا علمت أن الوحدة الاساسية هي علبة والوحدة الثانية كرتونة والوحدة الثالثة طرد ، حيث تتكون

الكرتونة من 10 علب والطرد يتكون من 20 كرتونة :

المطلوب : إيجاد معامل التحويل الثاني والثالث .

معامل التحويل الثاني : 10 علب .

معامل التحويل الثالث : 200 علبة .

معامل التحويل =

الوحدة المطلوبة X الوحدة السابقة

وزاري : إذا علمت أن الوحدة الاساسية هي قميص والوحدة الثانية دزينة والوحدة الثالثة كرتونة ، حيث

تتكون الدزينة من 12 قميصاً والكرتونة تتكون من 20 دزينة :

المطلوب : إيجاد معامل التحويل الثاني والثالث .

معامل التحويل الثاني : 12 قميص .

معامل التحويل الثالث : 240 قميص .

وزاري

يتم حذف بطاقة أي مادة عندما تتوقف المؤسسة عن بيع إحدى المواد التي تتعامل معها لسبب ما أو ترغب في عدم التعامل معها نهائياً
علماً أن شرط الحذف هو أن يكون رصيدها صفرًا وذلك لأنه لا يمكن إجراء حذف بطاقة ما زال لها كميات (رصيد) في المستودع .

وزاري : ما هي خطوات الحذف لبطاقة المادة الرئيسية حاسوبياً ؟

➤ تفعيل المؤسسة النشطة ← قائمة المستودعات ← المعلومات الرئيسية ← بطاقة المادة الرئيسية .

➤ اختيار المادة التي نريد حذفها .

➤ نقر أمر تنفيذ لتفعيل أمر الحذف ثم نقر الأمر خروج .

سؤال : ما مدى أهمية تحديد الحد الاعلى للمادة ؟

أن تخزين المادة بكميات كبيرة يكلف المؤسسة أموال طائلة من حيث مساحة المستودع وله اهمية كبرى

من حيث تعرض المواد الموجودة في المستودع للتلف نتيجة إحتفاظها مدة طويلة أو إنتهاء مدتها ويسمى ذلك

بتكدس البضاعة .

المنير للمحاسبة إعداد الأستاذ / عمار تيم

(0788322507)

مزايا الحد الأدنى للمادة

1. إستمرار تزويد الزبائن دون توقف .
2. إستمرار طلب البضاعة من الموردين .
3. استمرارية طلب المواد بشكل مبكر للحصول على أسعار مناسبة .
4. عدم ضياع فرصة تحقيق الأرباح .
5. وجود مواد تنتهي صلاحيتها في الوقت المحدد .

سؤال : يتم تحديد معايير الحد الأدنى أو معايير الحد الأعلى وفقاً لمعايير أذكرها ؟

1. نوع المادة
2. تكلفة الوحدة
3. تكلفة التخزين
4. قابلية المادة للتخزين
5. معدل الطلب على المادة
6. موسمية الطلب على المادة

أمر الشراء

: هو أمر يعبر عن رغبة المؤسسة لشراء بضاعة من مؤسسة أخرى .

كشف (مستند) أمر الشراء : هو كشف يحتوي على أنواع المواد والكميات التي سيتم طلبها من المورد ويتم إعداده من قبل أمين المستودع ، ويرسله إلى الإدارة لإتخاذ القرار المناسب .

- كشف أمر الشراء يتم إعداده من قبل أمين المستودع .
- كشف أمر الشراء تتم الموافقة عليه من قبل الإدارة .

لا تنهاري نفسك
بالأخريين وبالأخريين
الخطأ شائع

المنير للمحاسبة إعداد الأستاذ / عمار تيم

(0788322507)

سؤال : أجب عن الاسئلة المتعلقة بالشاشة التالية

مؤسسة الأمل التجارية

رقم الحركة: ٢٠٠٥
تاريخ الحركة: 28/11/2005
رقم المسطرة: مؤسسة الأصول المعقبة ٤

رمز المادة:
الوصف:
الكمية:
المصدر المقدر:
إجمالي المبلغ:
ID:
ID:

رقم المادة	اسم المادة	الوحدة	الكمية	السعر	الإجمالي
٢١١	شيمون رجالي	قطعة	١٠٠٠	١٠	١٠٠٠٠

مجموع الإجمالي: JD 10000.00
مجموع الإجمالي: ١٤
مجموع الإجمالي: ١٥

- 1) ما أسم الشاشة اعلاه وما اسم المؤسسة النشطة ؟ معلومات أوامر الشراء ، مؤسسة الأمل التجارية .
- 2) ما هي خطوات الوصول إلى الشاشة اعلاه ؟
تفعيل المؤسسة النشطة ← قائمة المستودعات ← الحركات اليومية ← معلومات أوامر الشراء .
- 3) ما هو استخدام الامثل للمفاتيح 1 ، 3 ، 8 ، 12 ، 13 في الشاشة اعلاه ؟
مفتاح (1) إضافة وإعداد أمر شراء جديد .
مفتاح (3) حذف أمر شراء سواء تم حفظه أم لا .
مفتاح (8) تسلسل حركات أوامر الشراء (غير متكرر كونه متسلسل) .
مفتاح (12) لإضافة مادة على أمر الشراء .
مفتاح (13) حذف مادة من أسفل الشاشة .
- 4) هل يوجد علاقة بين مفتاح " 9" ومفتاح " 10" ومفتاح " 11" ، برر إجابتك ؟
نعم يوجد علاقة، لان مفتاح "9" إذا تم ضربه بالكمية مفتاح "11" فيكون الناتج هو إجمالي المبلغ مفتاح "12".
- 5) إذا طلب منك إستخراج نسخة مطبوعة لهذه الشاشة فما هو المفتاح الافضل لذلك ؟ برر إجابتك ؟
مفتاح " 6" لأنه مخصص للطباعة .
- 6) ما البند الذي يظهر تلقائي عند تعبئة مفتاح " 9" و مفتاح " 11" ؟ مفتاح " 10" إجمالي المبلغ .
- 7) ما الفرق بين مفتاح " 10" ومفتاح " 14" ؟ برر إجابتك ؟
مفتاح " 14" يظهر مجموع الإجمالي لجميع مجاميع إجماليات المواد في مفتاح " 10" .

المُنير للمحاسبة إعداد الاستاذ / ممار تيم

(0788322507)

سؤال : ما هي خطوات الوصول إلى شاشة معلومات أوامر الشراء وما هي خطوات تعريفها حاسوبياً ؟

- + تفعيل المؤسسة النشطة ← قائمة المستودعات ← الحركات اليومية ← معلومات أوامر الشراء .
- + نقر أوامر لإظهار اللائحة الفرعية ثم النقر على " إضافة " لتفعيل حقول الشاشة .
- + تعبئة الشاشة كما يلي :

رقم المورد ، الوحدة ، المادة ، السعر ، الكمية .

- + إعادة تعبئة بقية المواد التابعة لأمر الشراء باستخدام أمر إضافة أسفل يمين الشاشة .
- + نقر أمر تنفيذ لحفظ البيانات المدخلة ثم نقر الأمر خروج .

سؤال : ما هي خطوات الوصول إلى شاشة معلومات مستند استلام المشتريات وما هي خطوات تعريفها حاسوبياً ؟

- + تفعيل المؤسسة النشطة ← قائمة المستودعات ← الحركات اليومية ← معلومات مستند استلام المشتريات .
- + نقر أوامر لإظهار اللائحة الفرعية ثم النقر على " إضافة " لتفعيل حقول الشاشة .
- + تعبئة الشاشة كما يلي :

رقم أمر الشراء ، الوحدة ، المادة ، السعر ، الكمية .

- + إعادة تعبئة بقية المواد التابعة لمستند استلام المشتريات باستخدام أمر إضافة أسفل يمين الشاشة .
- + نقر أمر تنفيذ لحفظ البيانات المدخلة ثم نقر الأمر خروج .

سؤال : قارن بين مستند أمر الشراء وبين مستند استلام المشتريات ؟

وجه المقارنة	مستند أمر الشراء	مستند استلام مشتريات
تسجيل القيد المحاسبي	لا يسجل قيد محاسبي	يسجل قيد محاسبي
إدخال البضاعة للمستودع	لا تدخل بضاعة للمستودع	تدخل البضاعة للمستودع
إعداد المستند	يعبر عن رغبة الإدارة في شراء بضاعة	يعبر عن البضاعة المستلمة
التحديث	لا يحدث	يحدث

المُنير للمحاسبة إعداد الاستاذ / ممار تيم

(0788322507)

- 1) ما أسم الشاشة اعلاه ؟ معلومات مستند استلام المشتريات .
- 2) ما هي وظيفة المفاتيح 1 ، 2 ، 3 ، 4 في الشاشة اعلاه ؟
 مفتاح (1) إختيار طريقة الشراء (نقداً ، ذمم على الحساب) .
 مفتاح (2) حذف مستند استلام المشتريات الذي تم حفظه .
 مفتاح (3) تظهر شاشة البحث عن مادة ونختار رقم المادة عن طريقها .
 مفتاح (4) لحذف المادة الواردة نهاية أمر الشراء " في المستطيل " .
- 3) ما البند الذي يظهر تلقائياً عند إختيار رقم أمر الشراء ؟ إسم المورد .
- 4) ماذا تتوقع أن يحدث عند الضغط على مفتاح " 5 " ؟ تختفي لائحة الأوامر التي تشمل ما يلي
 (مفتاح إضافة ، تعديل ، حذف ، تنفيذ ، تراجع ، طباعة ، استعلام ، خروج)

المنير للمحاسبة إعداد الأستاذ / عمار تيم

(0788322507)

سؤال : يقوم المشتري أحياناً برد جزء من البضاعة لعدة أسباب ، أذكر تلك الاسباب ؟

١. عدم مطابقة البضاعة للمواصفات المتفق عليها .
٢. تعرض البضاعة للتلف .
٣. تأخر وصول البضاعة.

سؤال : ما هي خطوات إعداد شاشة معلومات رديات المشتريات وما هي خطوات تعريفها حاسوبياً ؟

✚ تفعيل المؤسسة النشطة ← قائمة المستودعات ← الحركات اليومية ← معلومات رديات المشتريات .

✚ نقر أوامر لإظهار اللائحة الفرعية ثم النقر على " إضافة " لتفعيل حقول الشاشة .

✚ تعبئة الشاشة كما يلي :

رقم استلام الشراء ، الوحدة ، المادة ، السعر ، الكمية ، الملاحظات .

✚ نقر أمر إضافة أسفل يمين الشاشة .

✚ نقر أمر تنفيذ لحفظ البيانات المدخلة ثم نقر الأمر خروج .

التحديث اليومي للمستودع :

هي ترحيل المستندات التي أُعدت خلال العمل من أوامر الشراء و مستند استلام المشتريات و مستند رديات المشتريات .

سؤال : متى يتم إعداد التحديث اليومي للمستودع ؟

بعد إعداد المستندات أوامر الشراء و مستند استلام المشتريات و مستند رديات المشتريات .

سؤال : متى يتم إعداد التقارير الخاصة بالمستودعات ؟

بعد إعداد عملية التحديث اليومي للمستودعات .

سؤال : ما أهمية إعداد شاشة التحديث اليومي للمستودعات ؟

تعمل على ترحيل مستندات عملية البيع والشراء وإرسال قيود تلقائية للمحاسبة العامة وتعتبر شرط

لإعداد التقارير .

المنير للمحاسبة إعداد الاستاذ / ممار تيم

(0788322507)

سؤال : أجب عن الاسئلة المتعلقة بالشاشة التالية

- 1) ما أسم الشاشة اعلاه وما اسم المؤسسة النشطة ؟ شاشة التحديث اليومي ، مؤسسة الأمل التجارية .
- 2) ما فائدة البند من نوع سند والبند إلى نوع سند في الشاشة أعلاه ؟
لتحديد المستندات المراد ترحيلها .

سؤال : ما هي خطوات إعداد شاشة التحديث اليومي للمستودعات وما هي خطوات تعريفها حاسوبياً ؟

➤ تفعيل المؤسسة النشطة ← قائمة المستودعات ← التحديث اليومي .

➤ نقر أوامر لإظهار اللائحة الفرعية .

➤ تعبئة الشاشة كما يلي :

المستودع المراد ترحيل حركاته ، تحديد السنة ونوع المستند المراد ترحيله ، تحديد فترة

التحديث للحركات من تاريخ إلى تاريخ .

➤ نقر أمر تنفيذ لإتمام عملية التحديث .

سؤال : ما هي التقارير التي تتضمنها قائمة المستودعات في برمجية المحاسبة (ITAC) ؟

١. تقرير الحركات اليومية .

٢. تقرير معلومات المواد وكمياتها .

المُنِير للمحاسبة إعداد الاستاذ / عمار تيم

(0788322507)

سؤال : أجب عن الاسئلة المتعلقة بالشاشة التالية

مؤسسة الأمل التجارية

الاسم المطلوب للمشروعات	3	إلى	2	مستودع الملابس
الاسم المطلوب للمواد	211	إلى	211	تعيين رجالي
من نوع السند:	2	إلى نوع السند:	2	مستند إتمام مشتريات
من رقم لتتصل:	1	إلى رقم لتتصل:	99999	
من تاريخ:	01/11/2005	إلى تاريخ:	30/11/2005	

خروج << الرجاء

- 1) ما أسم الشاشة اعلاه وما اسم المؤسسة النشطة ؟ شاشة تقرير الحركات اليومية ، مؤسسة الأمل التجارية.
- 2) ما وظيفة الشاشة اعلاه ؟ الحصول على معلومات الحركات جميعها التي تمت على المخزون خلال مدة معينة بالإضافة إلى الحركات التي تمت على مستند واحد أو أكثر .
- 3) ما هي وظيفة المفاتيح 1 ، 2 ، 3 في الشاشة اعلاه ؟
 - مفتاح (1) تحديد المستودع المطلوب الحصول على تقرير حركاته اليومية .
 - مفتاح (2) تحديد المواد المطلوب الحصول على تقرير حركاته اليومية .
 - مفتاح (3) تحديد نوع المستند المطلوب الحصول على تقرير حركاته اليومية .

وزاري 2005 : ما هي خطوات إعداد تقرير الحركات اليومية المتعلقة بالمستودع وما هي خطوات

تعريفها حاسوبياً ؟

تفعيل المؤسسة النشطة ← قائمة المستودعات ← التقارير ← تقرير الحركات اليومية .

نقر أوامر لإظهار اللائحة الفرعية .

تعبئة الشاشة كما يلي :

المدى المطلوب للمستودعات ، المدى المطلوب للمواد ، نوع السند ، أرقام المستندات وتحديد التاريخ .

نقر على زر رسم الطابعة لطباعة التقرير .

النير للمحاسبة إعداد الأستاذ / عمار تيم

(0788322507)

سؤال : أجب عن الاسئلة المتعلقة بالشاشة التالية

1) ما أسم الشاشة اعلاه ؟ شاشة تقرير معلومات مواد في المستودع .

2) ما هي وظيفة المفاتيح 1 ، 2 ، 3 في الشاشة اعلاه ؟

مفتاح (1) تقرير يوفر معلومات عن المواد وكمياتها في المستودعات .

مفتاح (2) تحديد المدى المطلوب للمستودعات .

مفتاح (3) تحديد مدى معين من المواد .

سؤال : ما هي خطوات إعداد تقرير معلومات المواد في المستودعات وماهي خطوات تعريفها حاسوبياً ؟

تفعيل المؤسسة النشطة ← قائمة المستودعات ← التقارير ← تقرير معلومات وكميات المواد .

نقر أوامر لإظهار اللائحة الفرعية .

تعبئة الشاشة كما يلي :

تحديد مدى معين من المستودعات أو المواد من خلال النقر على الاسهم فيظهر المدى ونقوم بتحديدده .

نقر على زر رسمة الطابعة لطباعة التقرير .

سؤال : ما هي طرق إعداد تقرير معلومات المواد وكمياتها في برمجية المحاسبة (ITAC) ؟

1. معلومات المواد وكمياتها في المستودعات .

2. تحديد المدى المطلوب لمستودع معين أو مادة معينة .

ليس السؤال كيف يراك الناس ولكن السؤال كيف ترى نفسك

المنير للمحاسبة إعداد الاستاذ / ممار تيم

(0788322507)

الوحدة 9 - دورة المبيعات والمقبوضات المحوسبة في المؤسسات التجارية

وزاري 2008 : ماهي الإجراءات والوظائف المتعلقة بمعالجة طلبية الزبون ابتداءً بإعداد أمر الشراء إلى

إقرار البيع ؟

1. إعداد أمر البيع بعد إستلام الطلبية .
2. التأكد من حالة الزبون الائتمانية ، حيث يتولى ذلك قسم الائتمان بمقارنة مبالغ أمر البيع بالحد الأعلى للائتمان الممنوع للزبون ومن ثم الموافقة عليه أو رفضه .
3. التأكد من توافر البضاعة في المخازن .
4. إعداد فاتورة البيع للزبون .
5. شحن البضاعة للزبون .
6. تسجيل العملية في اليومية العامة .
7. ترحيل القيود للحسابات اللازمة في الأستاذ العام .
8. توفير التقارير اللازمة لإتخاذ القرارات .

الدينون : هم الزبائن الذين يقومون بشراء بضاعة على الحساب (آجلة ، ذمم مدينة) .

يجب أن يكون رصيد الزبون المراد حذفه

صفر

حيث لا يمكن حذف بيانات زبون قبل
تسديد كامل المبالغ المستحقة عليه
للمؤسسة

**محتاج
النجاح بين
يديك**

المُنير للمحاسبة إعداد الأستاذ / عمار تيم

(0788322507)


وزاري 2010 : ما هي خطوات إضافة زبون جديد في سجل المدينين وما هي خطوات

تعريفها حاسوبياً ، علماً أنه مضافاً مسبقاً في شاشة دليل الحسابات ؟

➤ تفعيل المؤسسة النشطة ← قائمة الذمم ← معلومات الزبائن .


➤ نقر أوامر لإظهار اللائحة الفرعية ثم النقر على " إضافة " لتفعيل حقول الشاشة .

➤ تعبئة الشاشة كما يلي :

رقم حساب الزبون والتأكد من وجوده في دليل الحسابات عن طريق  ، رقم الزبون ،

اسم الزبون ، سقف الإئتمان ، العنوان .

➤ نقر أمر تنفيذ لحفظ البيانات المدخلة ثم نقر الأمر خروج .

في حال طُلب إضافة معلومات لزبون جديد في شاشة معلومات الزبائن يتم إدخال اسم الزبون (ذمم مدينة) في شاشة دليل الحسابات بعد التأكد من عدم وجود له اسم عن طريق مفتاح  الموجود في شاشة معلومات الزبائن .

سؤال : ما هي خطوات تعديل ملف زبون وما هي خطوات تعريفها حاسوبياً ؟

➤ تفعيل المؤسسة النشطة ← قائمة الذمم ← معلومات الزبائن .

➤ إختيار الزبون المراد تعديل بياناته من القائمة المتسلسلة .

➤ نقر أوامر لإظهار اللائحة الفرعية ثم النقر على " تعديل " .

➤ نقر أمر تنفيذ لحفظ البيانات ثم نقر الأمر خروج .

سؤال : ما هي خطوات حذف ملف زبون وما هي خطوات تعريفها حاسوبياً ؟

➤ تفعيل المؤسسة النشطة ← قائمة الذمم ← معلومات الزبائن .

➤ إختيار الزبون المراد حذف بياناته من القائمة المتسلسلة .

➤ نقر أوامر لإظهار اللائحة الفرعية ثم النقر على " حذف " .

➤ نقر أمر تنفيذ لحفظ البيانات ثم نقر الأمر خروج .

مستندات دورة المبيعات :

1. مستند أمر البيع
2. مستند المبيعات
3. فاتورة البيع
4. تسجيل عمليات البيع في دفتر اليومية
5. مستند رديات المبيعات

المنير للمحاسبة إعداد الأستاذ / عمار تيم

(0788322507)

أمر البيع : هو أمر للمستودعات بصرف المواد التي تم طلبها الزبون ويتضمن معلومات أساسية مثل :

رقم أمر البيع ، تاريخ إعداده ، كميات المواد المطلوبة وأصنافها وأسعارها .

الأمر التي يحتويها أمر البيع :

1. رقم أمر البيع 2. تاريخ إعداد أمر البيع 3. كميات المواد المطلوبة

4. أصناف المواد المطلوبة 5. أسعار المواد المطلوبة .

وزاري 2007 : أجب عن الاسئلة المتعلقة بالشاشة التالية

1) ما أسم الشاشة أعلاه ؟ شاشة معلومات أوامر البيع .

2) ما مدى أهمية استخدام الشاشة أعلاه ؟ تستخدم للموافقة على أمر الشراء الذي تستلمه المؤسسة البائعة .

3) ماهي وظيفة المفاتيح 1، 2، 3، 4، 9، 10، 11، 12، 13، 14، 15، 16، 17 في الشاشة أعلاه ؟

مفتاح (1) لإضافة أمر بيع جديد .

مفتاح (2) لتعديل على أمر البيع قبل عملية الحفظ (تنفيذ) .

مفتاح (3) لحذف أمر بيع بالكامل .

مفتاح (4) لحفظ المعلومات والبيانات المدخلة في شاشة معلومات أوامر البيع .

مفتاح (9) تبين اسم المادة من خلال تصنيفها داخل المستودع .

مفتاح (10) يظهر وحدة القياس المستخدمة لقياس وحدة المواد في أمر البيع .

مفتاح (11) تظهر سعر لمادة واحدة في أمر البيع .

مفتاح (12) تظهر حاصل ضرب السعر المقدر بالكمية على يمين الشاشة .

مفتاح (13) لإضافة مادة تابعة لأمر البيع .

مفتاح (14) يستخدم لحذف مادة معينة من أمر البيع .

مفتاح (15) تظهر المجموع الكلي لجميع إجماليات المواد المدخلة والتابعة لأمر البيع .

مفتاح (16) عند النقر على زر أوامر تختفي اللائحة الفرعية التي تبين المفاتيح الظاهرة يسار الشاشة .

مفتاح (17) تظهر الاجمالي لكل مادة .

- سؤال : ما هي خطوات الوصول وإعداد تعريف شاشة أوامر البيع حاسوبياً ؟
- + تفعيل المؤسسة النشطة ← قائمة المستودعات ← الحركات اليومية ← شاشة معلومات أوامر البيع
 - + نقر أوامر لإظهار اللائحة الفرعية ثم النقر على " إضافة " لتفعيل حقول الشاشة .
 - + تعبئة الشاشة كما يلي :
 - تاريخ الحركة ، رقم الزبون ، المادة ، الكمية ، السعر .
 - + نقر أمر إضافة أسفل يمين الشاشة فتظهر البيانات في شاشة العرض ويظهر المجموع تلقائياً .
 - + نقر أمر تنفيذ لحفظ البيانات المدخلة ثم نقر الأمر خروج .

- سؤال : ما هي الإجراءات الواجب إتباعها حاسوبياً لإضافة أكثر من مادة ضمن أمر بيع واحد ؟
- + تفعيل المؤسسة النشطة ← قائمة المستودعات ← الحركات اليومية ← شاشة معلومات أوامر البيع
 - + نقر أوامر لإظهار اللائحة الفرعية ثم النقر على " إضافة " لتفعيل حقول الشاشة .
 - + تعبئة الشاشة كما يلي لمعلومات المادة الأولى :
 - تاريخ الحركة ، رقم الزبون ، المادة ، الكمية ، السعر .
 - + نقر أمر إضافة أسفل يمين الشاشة فتظهر البيانات في شاشة العرض ويظهر المجموع تلقائياً .
 - + نكرر العملية السابقة رقم (3) حتى يتم إدخال جميع المواد .
 - + نقر أمر تنفيذ لحفظ البيانات المدخلة ثم نقر الأمر خروج .

سؤال : كيف يتم الوصول إلى أوامر البيع التي سبق إعدادها ؟

رقم الحركة:	1	?
-------------	---	---

عن طريق النقر على مربع الاستعلام بجانب رقم الحركة في شاشة أوامر البيع
ثم تظهر الشاشة التالية :

رقم أمر البيع	اسم الزبون
1	مؤسسة الاقصى الدولية

وزاري 2008 : ما هي خطوات طباعة أوامر البيع حاسوبياً ؟

- + تفعيل المؤسسة النشطة ← قائمة المستودعات ← الحركات اليومية ← شاشة معلومات أوامر البيع
- + تظهر الشاشة ومن خلالها يتم تحديد :
- سنة البيع ، إدخال رقم أمر البيع
- + نختار أمر البيع المراد طباعته .
- + نقر أمر طباعة لطباعة أمر البيع .
- + نقر أمر موافق .

- سؤال : ما هي خطوات الوصول وإعداد تعريف شاشة معلومات مستند المبيعات حاسوبياً ؟
- ✚ تفعيل المؤسسة النشطة ← قائمة المستودعات ← الحركات اليومية ← شاشة معلومات مستند المبيعات
 - ✚ نقر أوامر لإظهار اللائحة الفرعية ثم النقر على " إضافة " لتفعيل حقول الشاشة .
 - ✚ تعبئة الشاشة كما يلي :
 - السنة ، رقم أمر البيع ، رقم المستودع ، طبيعة الفاتورة ، رقم الزبون ، تاريخ الحركة ، رقم الزبون ، المادة ، الكمية ، السعر .
 - ✚ نقر أمر إضافة أسفل يمين الشاشة فتظهر البيانات في شاشة العرض ويظهر المجموع تلقائياً .
 - ✚ نقر أمر تنفيذ لحفظ البيانات المدخلة ثم نقر الأمر خروج .

وزاري 2008 : قارن بين مستند أمر البيع ومستند المبيعات من حيث إمكانية ، التحديث ، إخراج البضاعة بواسطته من المخازن ، الاعتماد عليه في عمل قيد محاسبي

وجه المقارنة	مستند أمر البيع	مستند مبيعات
التحديث	لا يحدث	يحدث
إخراج البضاعة من المخازن	لا تخرج البضاعة من المستودع	تخرج البضاعة من المستودع
الاعتماد عليه في عمل قيد محاسبي	لا يسجل قيد محاسبي	يسجل قيد محاسبي

سؤال : هناك عدة أسباب لعملية رد البضاعة ، أذكرها ؟

- تعرض البضاعة للتلف .
- عدم مطابقة البضاعة للمواصفات المتفق عليه .
- تأخر وصول البضاعة .

المُنير للمحاسبة إعداد الاستاذ / عمار تيم

(0788322507)

سؤال : أجب عن الاسئلة المتعلقة بالشاشة التالية

- 1) ما أسم الشاشة اعلاه ؟ شاشة معلومات رديات المبيعات .
 - 2) ما فائدة وجود بند " ملاحظات " في الشاشة اعلاه ؟ لإدخال سبب رد البضاعة .
 - 3) ما الذي يظهر تلقائياً عند تعبئة حقل رقم مستند المبيعات وحقل الكمية ؟ يظهر سعر البيع والإجمالي .
 - 4) ما هي خطوات الوصول وإعداد تعريف الشاشة اعلاه حاسوبياً ؟
 - تفعيل المؤسسة النشطة ← قائمة المستودعات ← الحركات اليومية ← شاشة معلومات رديات المبيعات
 - نقر أوامر لإظهار اللائحة الفرعية ثم النقر على " إضافة " لتفعيل حقول الشاشة .
 - تعبئة الشاشة كما يلي :
- تاريخ الحركة ، رقم الزبون ، الملاحظات مع توضيح سبب رد البضاعة ،
المادة ، الكمية ، السعر .
- نقر أمر إضافة أسفل يمين الشاشة فتظهر البيانات في شاشة العرض ويظهر المجموع تلقائياً .
 - نقر أمر تنفيذ لحفظ البيانات المدخلة ثم نقر الأمر خروج .

المنير للمحاسبة إعداد الاستاذ / عمار تيم

(0788322507)

نظام الجرد الدوري و نظام الجرد المستمر

سؤال : هناك عدة حسابات تستخدم في نظام الجرد الدوري ، أذكرها ؟

- بضاعة أول المدة .
- المشتريات .
- مردودات المشتريات .
- مصاريف المشتريات .

سؤال : بين كيف يتم تحديد كمية المخزون الموجودة بالمستودعات حسب نظام الجرد الدوري ؟
تبيين بالعد الفعلي .

سؤال : كيف يتم احتساب تكلفة البضاعة المتاحة للبيع حسب نظام الجرد الدوري ؟
بضاعة أول المدة + صافي المشتريات + مصاريف المشتريات .

سؤال : كيف يتم احتساب تكلفة البضاعة المباعة حسب نظام الجرد الدوري ؟
تكلفة البضاعة المتاحة للبيع - بضاعة آخر المدة .

سؤال : كيف يتم احتساب تكلفة المخزون حسب نظام الجرد الدوري ؟
يتم احتسابها بعد تحديد كمية المخزون :

- الوارد أولاً صادر أولاً .
- المتوسط المرجح .

سؤال : ما القيد الذي يظهر عند إثبات بضاعة آخر المدة حسب نظام الجرد الدوري ؟

XX من د / بضاعة آخر المدة
XX إلى د / ملخص الدخل

الأُنير للمحاسبة إعداد الأستاذ / عماد تيم

(0788322507)

سؤال : هناك عدة حسابات تستخدم في نظام الجرد المستمر ، أذكرها ؟

- بضاعة في المخازن .
- تكلفة البضاعة المباعة .

سؤال : بين كيف يتم تحديد كمية المخزون الموجودة بالمستودعات حسب نظام الجرد المستمر ؟

عن طريق بطاقة الصنف وتتم بعد كل عملية شراء أو بيع .

سؤال : كيف يتم احتساب تكلفة البضاعة المتاحة للبيع حسب نظام الجرد المستمر ؟

نتاج رصيد ح / البضاعة في المخازن المستخرج من دفتر الأستاذ بعد ترصيده .

سؤال : كيف يتم احتساب تكلفة البضاعة المباعة حسب نظام الجرد المستمر ؟

نتاج رصيد ح / تكلفة البضاعة في المخازن المستخرج من دفتر الأستاذ بعد ترصيده .

سؤال : كيف يتم احتساب تكلفة المخزون حسب نظام الجرد المستمر ؟

نتاج رصيد ح / البضاعة في المخازن المستخرج من دفتر الأستاذ .

سؤال : ما القيد الذي يظهر عند إثبات بضاعة آخر المدة حسب نظام الجرد المستمر ؟

لا يوجد قيد إثبات .

سؤال : للجرد المستمر أهمية (مزايا) بالمؤسسات التجارية ، أذكرها ؟

- ١ . يحتاج إلى عدد أقل من الأفراد .
- ٢ . لا يحتاج إلى وقف العمليات أثناء الجرد .
- ٣ . يتم فيه تعديل القيود أولاً بأول .
- ٤ . يساعد على عملية الرقابة على مواد المستودع .
- ٥ . يساعد على إعداد القوائم المالية في الوقت المناسب .

سؤال : حسب ما درست مسبقاً إيهما أفضل أنظمة للجرد (الجرد الدوري أو الجرد المستمر) ؟

الجرد المستمر .

المنير للمحاسبة إعداد الأستاذ / ممار تيم

(0788322507)

قيود الجرد المستمر

دائماً يتم عند عملية الشراء تسجيل قيد واحد فقط ويعبر ذلك عن دخول بضاعة للمستودعات ويتم احتساب ذلك بقيمة سعر الشراء بينما يتم دائماً عند عملية البيع يتم تسجيل قيدين فقط ويعبر ذلك عن خروج بضاعة من المستودعات ويتم احتساب ذلك كما يلي القيد الاول بسعر الشراء والقيد الثاني بسعر البيع .

مردودات الشراء

عند الشراء

XX من د / الموردين
XX إلى د / بضاعة في المخازن

XX من د / بضاعة في المخازن
XX إلى د / الموردين

مردودات البيع

عند البيع

XX من د / بضاعة في المخازن
XX إلى د / تكلفة البضاعة المباعة

XX من د / تكلفة البضاعة المباعة
XX إلى د / بضاعة في المخازن

XX من د / مردودات المبيعات
XX إلى د / الزبون

XX من د / الزبون
XX إلى د / المبيعات

مصاريف الشراء

XX من د / بضاعة في المخازن
XX إلى د / الصندوق

جميع القيود

أعلاه تعتبر من

مستندات القيد

الأنير للمحاسبة إعداد الأستاذ / عمار تيم

(0788322507)

وزاري 2007 : بتاريخ 2006/8/6 إستلمت مؤسسة الوحدة (10) سيارات مرسيديس من مؤسسة

الإتحاد بسعر (6000) دينار للسيارة الواحدة حيث تم تسجيلها في السجلات ، وبتاريخ

2006/9/10 قامت مؤسسة الوحدة بتسليم مؤسسة منى للحج والعمرة (6) سيارات

مرسيديس بسعر (7500) دينار للسيارة الواحدة تنفيذاً لما تم الإتفاق عليه في أمر

البيع رقم (34) المتضمن تسديد ثمنها بعد (6) شهور .

المطلوب : إثبات قيود اليومية اللازمة في دفاتر مؤسسة الوحدة علماً بأنها تستخدم نظام الجرد المستمر .

الكمية المشتراة * سعر الشراء	60000 من د / بضاعة في المخازن	قيود الشراء
6000 * 10	60000 إلى د / مؤسسة الإتحاد	

الكمية المباعة * سعر الشراء	36000 من د / تكلفة البضاعة المباعة	قيود البيع
6000 * 6	36000 إلى د / بضاعة في المخازن	

الكمية المباعة * سعر البيع	45000 من د / مؤسسة منى للحج والعمرة	
7500 * 6	45000 إلى د / المبيعات	

وزاري 2007 : بتاريخ 2007/3/1 إستلمت مؤسسة الهلال (50) حاوية سمد عضوي من مؤسسة

الحرمين بسعر (2500) دينار للحاوية الواحدة ، وبتاريخ 2007/3/15 قامت مؤسسة

الهلال ببيع (20) حاوية منها لمؤسسة الظليل الزراعية بسعر (3250) ديناراً

للحاوية الواحدة على الحساب .

المطلوب : تسجيل عملية البيع التي تمت بين مؤسسة الهلال ومؤسسة الظليل الزراعية في دفاتر مؤسسة

مؤسسة الهلال ، علماً بأن المؤسسة تستخدم نظام الجرد المستمر .

الكمية المباعة * سعر الشراء	50000 من د / تكلفة البضاعة المباعة	قيود البيع
2500 * 20	50000 إلى د / بضاعة في المخازن	

الكمية المباعة * سعر البيع	65000 من د / مؤسسة الظليل الزراعية	
3250 * 20	65000 إلى د / المبيعات	

المنير للمحاسبة إعداد الأستاذ / عمار تيم

(0788322507)

وزاري 2008 : بتاريخ 2008/2/20 إستلمت مؤسسة النور التجارية (50) دزينة فستان ستاتي

من مؤسسة اربد العالمية التجارية بسعر (120) ديناراً للذينة الواحدة ، وبتاريخ
2008/3/10 قامت مؤسسة اربد العالمية التجارية ببيع (20) دزينة منها لمؤسسة
عمون لتجارة الملابس بسعر (200) ديناراً للذينة الواحدة على الحساب .

المطلوب :

أولاً : تسجيل القيود اليومية اللازمة لعملية البيع التي تمت بين مؤسسة اربد العالمية
التجارية ومؤسسة عمون لتجارة الملابس في دفاتر مؤسسة اربد العالمية التجارية
في كل من الحالات الآتية :

* استخدام نظام الجرد المستمر .
* استخدام نظام الجرد الدوري .
ثانياً : أي النظامين تفضل مبرراً إجابتك .

الجرد المستمر

2400 من حـ / تكلفة البضاعة المباعة الكمية المباعة * سعر الشراء
2400 إلى حـ / بضاعة في المخازن 20 * 120 قيود البيع

4000 من حـ / مؤسسة عمون لتجارة الملابس الكمية المباعة * سعر البيع
4000 إلى حـ / المبيعات 20 * 200

الجرد الدوري

4000 من حـ / مؤسسة عمون لتجارة الملابس الكمية المباعة * سعر البيع
4000 إلى حـ / المبيعات 20 * 200

ثانياً :

الجرد المستمر أفضل وذلك للأهمية الآتية :

1. يحتاج إلى عدد أقل من الأفراد .
2. لا يحتاج إلى وقف العمليات أثناء الجرد .
3. يتم فيه تعديل القيود أولاً بأول .
4. يساعد على عملية الرقابة على مواد المستودع .
5. يساعد على إعداد القوائم المالية في الوقت المناسب .

المُنير للمحاسبة إعداد الأستاذ / عمار تيم

(0788322507)

وزاري 2010 : اشترت مؤسسة البراق (10) سيارات من مؤسسة الحافلات الحديثة بقيمة (5000)

دينار للسيارة الواحدة سددت بموجب شيك مسحوب على البنك ثم باعت مؤسسة البراق (4) سيارات لمؤسسة البركة للحج والعمرة بقيمة (6000) دينار للسيارة الواحدة على الحساب .

المطلوب :

أولاً : تسجيل القيود اليومية اللازمة للعمليات السابقة في دفاتر مؤسسة البراق ، علماً أن المؤسسة تستخدم نظام الجرد المستمر .

ثانياً : تسجيل القيود اليومية اللازمة للعمليات السابقة في دفاتر مؤسسة الحافلات الحديثة ، علماً بأن المؤسسة تستخدم نظام الجرد الدوري .

قيود مؤسسة البراق

الجرد المستمر

الكمية المشتراة * سعر الشراء	50000 من د / بضاعة في المخازن	قيود الشراء
5000 * 10	50000 إلى د / البنك	

الكمية المباعة * سعر الشراء	20000 من د / تكلفة البضاعة المباعة	قيود البيع
5000 * 4	20000 إلى د / بضاعة في المخازن	

الكمية المباعة * سعر البيع	24000 من د / مؤسسة البركة للحج والعمرة	
6000 * 4	24000 إلى د / المبيعات	

قيود مؤسسة الحافلات الحديثة

الجرد الدوري

الكمية المباعة * سعر البيع	50000 من د / الصندوق	
5000 * 10	50000 إلى د / المبيعات	

النير للمحاسبة إعداد الأستاذ / عمار تيم

(0788322507)

سؤال : إستلمت مؤسسة الشروق 50 سيارة نوع كيا من مؤسسة الغروب بسعر 3000 دينار للسيارة الواحدة وبتاريخ 2013/3/14 قامت مؤسسة الشروق ببيع 10 سيارات منها لمؤسسة المتحدون بسعر 4000 دينار للسيارة الواحدة على الحساب .
وبصفتك محاسباً في مؤسسة الشروق التي تستخدم برمجية ITAC .
المطلوب :

تسجيل عملية البيع التي تمت بين مؤسسة الشروق ومؤسسة المتحدون في دفاتر مؤسسة الشروق ، علماً بأن المؤسسة تستخدم نظام الجرد المستمر .

الكمية المباعة * سعر الشراء	30000 من حـ / تكلفة البضاعة المباعة	قيود البيع
3000 * 10	30000 إلى حـ / بضاعة في المخازن	
الكمية المباعة * سعر البيع	40000 من حـ / مؤسسة المتحدون	
4000 * 10	40000 إلى حـ / المبيعات	

لا تسب الظلام

حاول إصلاح المصباح

المنير للمحاسبة إعداد الاستاذ / عمار تيم

(0788322507)

الرقابة على المخزون

وزاري 2009 : ما المقصود بـ " الرقابة على المخزون " ؟ أو ما الهدف الرئيسي من الرقابة على المخزون ؟

هي أداة تستخدمها إدارة المخازن للتأكد من توفر المواد بكميات مناسبة في الوقت المناسب وذلك حسب احتياجات المؤسسة مع مراعاة الكمية الموجودة بالسوق وتكمن أهمية الرقابة على المخزون للتأكد من عدم الاختلاف بين أرصدة الموجود الفعلي والأرصدة الدفترية للمستودعات .

وزاري 2009 : يتم في عملية الرقابة على المخزون استخدام نماذج ومستندات لبيان حركة البضاعة ، أذكرها ؟

- 1 . أوامر الشراء .
- 2 . مستند إستلام المشتريات .
- 3 . مستند مردودات المشتريات .
- 4 . أوامر البيع .
- 5 . مستند المبيعات .
- 6 . مستند مردودات المبيعات .
- 7 . بطاقة صنف المادة .

سؤال : تتم الرقابة على المخزون في المؤسسة بشكل عام لتلبية عدة متطلبات ، أذكرها ؟

- 1 . التأكد من المواد الخارجة من المخازن ومطابقتها مع مستند المبيعات .
- 2 . تغطية المواد الموردة إلى المخازن في أية دفعة أو مجموعة دفعات أو مطابقتها للمواصفات مع العدد الوارد في مستند المشتريات .

وزاري متكرر : هناك عدة طرق متبعة لمتابعة الزبائن (المدينون) ، أذكرها ؟

- أ . طريقة متابعة الرصيد المتبقي على الزبائن .
- ب . الفواتير المعلقة .

طريقة متابعة الرصيد المتبقي على الزبائن :

من خلال هذه الطريقة يتم متابعة الرصيد المتبقي على الزبائن ، حيث تزداد قيمة الرصيد من خلال زيادة مبيعاته ، ويقل قيمة الرصيد من خلال زيادة المدفوعات التي يقوم بها الزبون أو بموجب إشعار دائن .
عيوبها : لا تعطي قوائم تفصيلية عن كل فاتورة أو مدفوعات يقوم بها الزبون .

طريقة الفواتير المعلقة :

أهميتها : تتميز بوجود سجل تفصيلي عن كل فاتورة وإشعار دائن أو أي دفعات يقوم بها الزبون وله أهمية أيضاً يمكن معرفة تواريخ إستحقاق الفواتير وأخذ فائدة على المتأخر عن وقت الدفع كما ويمكن طباعة التقارير بالفواتير المعلقة حسب تواريخها .

قارن بين الطرق المتبعة للمدينون (الزبائن) ؟

طريقة متابعة الرصيد المتبقي على الزبائن :

لا تعطي قوائم تفصيلية عن كل فاتورة أو مدفوعات يقوم بها الزبون .

طريقة الفواتير المعلقة :

تعطي قوائم تفصيلية عن كل فاتورة أو مدفوعات يقوم بها الزبون .

وزاري 2010 : تتابع المؤسسات التجارية المدينين من خلال إعداد تقارير (كشوف) متعلقة بهم ،

هل تؤيد هذه الإجراء ، برر إجابتك ؟ أو ما أهمية حسابات المدينين ؟ نعم أؤيد ، للأسباب الآتية :

أ . فرز الزبائن الجيدين الذين يقومون بتسديد المستحق عليهم في الموعد المحدد .

ب . حصر الزبائن الذين تخلفوا عن السداد للتصرف معهم .

سؤال : هناك عدة طرق لإعداد تقرير مفصل عن زبون ما لمؤسسة تجارية ، أذكرها ؟

١ . إعداد تقرير للمدينين جميعهم .

٢ . إعداد تقرير للزبائن الذين تبقى عليهم مبالغ لم يدفعوها .

٣ . إعداد تقرير يتضمن حساب أحد الزبائن .

ما المقصود بـ " دفتر الأستاذ " ؟

هو الدفتر الذي يسجل أو يثبت فيه العمليات المالية مبوبة وموزعة على شكل حسابات حيث تثبت في كل

حساب منها العمليات الخاصة بذلك الحساب .

ما المقصود بـ " الدفاتر المساعدة " ؟

هي الدفاتر التي يتكرر فيها استخدام العمليات المالية مثل : دفتر يومية المبيعات ودفتر إستاذ المدينين .

وزاري 2009 : مزايا دفتر الأستاذ المساعد ؟

١ . يعد وسيلة رقابة داخلية .

٢ . الوصول إلى رصيد كل دفتر من دفاتر الأستاذ المساعدة بسرعة .

٣ . إكتشاف بعض الأخطاء بسرعة عند مطابقة الأرصدة الإجمالية مع الأرصدة الفردية .

المُنير للمحاسبة إعداد الأستاذ / ممار تيم

(0788322507)