

التدبير الفندقى

المستوى الرابع/ الفرع الفندقى

١,٧٥٠



إعداد المعلم:

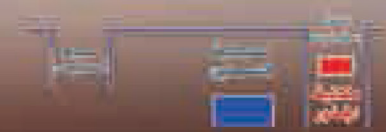
محمد الحجاوى

٠٧٨٧٧٠٨٢٨٦ / ٠٧٩٥١٢٢٣٦٧

desig. eepik.com



الوزارة: وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
مركز: مركز البحوث والدراسات



تلخيص الوحدة الاولى م ٤ تدبير فندي المخازن والعمل الفندي

س ١ : ما المقصود بكل مما يلي :

- (أ) ادارة المخازن : هي الادارة التي تتولى تفسير الاصناف والاحتفاظ بها سليمة لحين طلبها
- (ب) التخزين لغة : يعرف بالوسيلة المناسبة للمحافظة على الاصناف جميعها
- (ج) توصيف المواد : هو سرد تفصيلي لكل مادة ووصف جودتها واستعمالها
- (د) تبويب الموا يعني : د فرز المواد ووضعها في مجموعات رئيسية ثم تقسيم كل مجموعة الى مجموعات فرعية
- (هـ) ترميز المواد : وهو استخدام حروف او ارقام او اشارات للدلالة على المواد المخزنة

س ٢ : ما الغرض من عملية التخزين ؟ يتمثل في الاحتفاظ بالاشياء لحين الحاجة اليها

س ٣ : يقوم الغرض من التخزين على ثلاث اسس رئيسية اذكرها ؟

- ١- التخطيط وتنظيم المواد المخزنة
- ٢- وضع نظام تصنيف وتبويب وتحديد اماكن تخزين مناسبة
- ٣- السيطرة على المخزون والتحكم فيه

س ٤ : تسعى ادارة المخازن بالفنادق الى تحقيق هدفين رئيسيين اذكرهما ؟

- ١- ضمان تدفق المواد
 - ٢- الاستفادة من فروق الاسعار
- س ٥ : اذكر اهم وابرز المهام الموكلا لادارة المخازن مع شرح مختصر لكل منها ؟
- ١- توفير النفقات : ويتم ذلك بالاحتفاظ بأقل قدر من المواد بالمخازن وعدم تلفها وضمان تدفق المخزون والحفاظ عليه من التلف والفقدان
 - ٢- استلام المواد : اي استلام جميع مواد وادوات التنظيف والاجهزة والاثاث ولكل ضمن نموذج خاص يسمى (نموذج استلام المواد)
 - ٣- الفحص والتفتيش : تتعلق بضمان جودة المواد والنزاهة المورد ومطابقة المواد للمواصفات
 - ٤- توصيف المخزون وتنويعه : وذلك عن طريق ادخال اسماء المواد لجهاز الحاسوب وتصنيفها ضمن مجموعات رئيسية وفرعية وتحديد موقعها
 - ٥- تسجيل المواد : اي اضافة جميع تفاصيل المواد الى جهاز الحاسوب
 - ٦- صرف المخزون : وذلك عند تلقي ادارة المخازن طلبات الصرف من الاقسام المختلفة تفيد بحاجتها لتلك المواد
 - ٧- مسك السجلات : اي معرفة المواد واعادتها وكمياتها الموجودة والمصرفية بالرجوع الى السجلات والمستندات والملفات الخاصة فيها مما يسهل عمل ادارة المخازن
 - ٨- المحافظة على المخزون : وذلك باتباع اولويات السلامة ومتابعة المخزون والمحافظة عليه من التلف والسرقة والضياع
 - ٩- مراقبة المخزون : وتقسيم الى قسمين : (أ) مراقبة بطاقة المخزون في جهاز الحاسوب (ب) مطابقة واقعية فعلية للمواد ومقارنتها بما هو موجود في جهاز الحاسوب

١٠- جرد المواد : وهي مقارنة الارصدة الفعلية بالارصدة الدفترية للمواد ومن فوائد جرد المخزون :
(أ) معرفة الكميات المتوافرة في المخازن (ب) الحرص على توفيرها باستمرار
اذكر اهم خطوات عملية جرد المواد وفق سياسة الجرد المتبعة بالفندق ؟ (وزاري ٢٠١٢/٢٠١٣) دورة شتوية ؟

- ١- مقارنة الارصدة الدفترية بالارصدة الفعلية للمواد
- ٢- مقارنة الارصدة الدفترية والفعلية بالارصدة المثبتة على جهاز الحاسوب
- ٣- تطبيق الية الجرد الدوري وفق سياسة الجرد المحاسبي
- ٤- تطبيق الية الجرد اليومي والاسبوعي والشهري وفقا لسياسة القسم

س ٦ : اذكر اهم اجراءات استلام المواد ؟

- ١- وصول الفاتورة للفندق
- ٢- ابلاغ لجنة الاستلام والفحص
- ٣- التأكد من تشيئة امر الشراء
- ٤- الفحص الظاهري للمواد
- ٥- اختيار عينة الفحص
- ٦- ابلاغ المخازن بموعد وصول الطلبية
- ٧- اختيار جهة الفحص
- ٨- فحص المواد
- ٩- اعداد تقرير الفحص وعندها اما تكون مطابقة للشروط او غير مطابقة ويتم التصرف حسب السياسة المتبعة للفندق كما هو موضح في الشكل (١-٢) صفحة ١٤

س ٧ : اذكر اهم المعلومات التي يحتوي عليها نموذج بطاقة المخزون ؟

- ١- اسم المادة
- ٢- المواصفات
- ٣- الحد الادنى
- ٤- الحد الاعلى
- ٥- الرمز
- ٦- الوحدة
- ٧- نقطة اعادة الطلب
- ١٠- رقم المستند
- ١١- الوارد
- ١٢- المصروف
- ١٣- الرصيد
- ١٤- ملاحظات

س ٨ : اذكر اهم خطوات صرف المواد المخزونة ؟

- ١- اعداد القسم المعني طلبا مخصوصا بصرف المواد موضحا الكمية والصنف والمواصفات
- ٢- تقيم موظف القسم المعني الطلب الي مدير المخزن المسؤول عن الصنف المطلوب
- ٣- اعداد امين المخزن والعاملين فيه كمية الاصناف المطلوبة بعد التأكد منتصحة التوقيع على الطلب ومراجعة الارصدة المثبتة على الجهاز
- ٤- تسليم الكميات المطلوبة الي موظف القسم المعني وتوقيعه على طلب الاستلام
- ٥- تثبيت عمليات الصرف في جهاز الحاسوب

س ٩ : اذكر اهم المعلومات التي يحتوي عليها نموذج صرف المواد المخزونة ؟

- ١- امسقل
- ٢- التأخير
- ٣- رقم الطلب
- ٤- موجودات القسم
- ٥- المجموع
- ٦- ملاحظات
- ٧- توقيع رئيس القسم
- ٨- مسؤول المخزن
- ٩- المادة
- ١٠- مستلم المواد
- ١١- الكمية المطلوبة
- ١٢- الكمية المستلمة

س ١٠ : اذكر اهم المعلومات التي تحتوي عليها قائمة جرد مخزومواد التنظيف ؟

س ١١ : عدد اربعا من فوائد التخزين ؟

- ١- توفير المواد اللازمة في حال زيادة حجم العمل
- ٢- توفير المواد والادوات في حال عدم توافرها في الاسواق
- ٣- شراء كميات من المواد والادوات في حال توافرها بالاسواق باسعار رخيصة
- ٤- التخزين الجيد للمواد حفاظا عليها من التلف والضياع والسرقة

س ١٢ : اذكر اهم الخطوات الواجب مراعاتها عند ترتيب المواد والادوات في المخازن ؟

- ١- توفير مساحة كافية على الرفوف
- ٢- فتح الصناديق الحافظة للمواد المراد تخزينها ثم تفريغها على سطح نظيف
- ٣- حساب الكمية المستلمة والتأكد من عددها وصلحياتها
- ٤- ترتيب المواد المستلمة ووضعها في نهاية الرف (استخدام نظام FIFO)
- ٥- تدوين معلومات لصنف في بطاقة المخزون

س ١٣ : لتوصيف المواد فوائد عدة اذكرها ؟

- ١- تسهيل مهمة ادارة لشتريات في الحصول على المواد بسرعة بالسعر والنوع المطلوب
- ٢- مساعدة ادارة المشتريات للمقارنة بين العطاءات المقدمة من الموردين
- ٣- مساعدة الموردين بالتعرف على مدى التزامهم بالجودة المطلوبة

س ١٤ : وضح او اذكر اهم طرق (طرائق) توصيف المواد ؟

- ١- التوصيف الشامل : ويعني وضع وصف كامل للمادة من حيث لشكل والمقاس والنوع
- ٢- التوصيف بالعلامة التجارية : وهو تحديد علامة تجارية للمواد المراد شرائها
- ٣- التوصيف عن طريق الاداء : اي قبول المادة بعد خضوعها لاختبار الاداة
- ٤- التوصيف بالرتبة او الصنف : اي تحديد صنف المواد المراد شرائها
- ٥- التوصيف بالعينات : اي قبول المادة عن طريق اختيار عينة لها بشرط مطابقتها لصفات

س ١٥ : اذكر اهم فوائد التوبيد ؟

- ١- معرفة المواد القابلة للاشتعال لعزلها ووضعها في مكان خاص
- ٢- معرفة حركة المواد الداخلة والخارجة للمخزن
- ٣- تحديد مهام القائمين على عملية التخزين
- ٤- تسهيل عملية الجرد وتنظيم الكشوف والحسابات
- ٥- تسهيل عملية التنظيم الداخلي للمخازن

- س ١٦ : وضح اهم طرق (طرائق) لتبويب ؟ وما الهدف من كل طريقة ؟ وعلى ماذا يعتمد كل منها ؟
- ١ - لتبويب حسب الحجم : يعتمد على حجم المواد ويهدف الى توفير ظروف تخزينية مناسبة لكل مادة.
 - ٢ - لتبويب حسب الكتلة : يعتمد على كتلة المادة ويهدف لتوفير ظروف تخزينية مناسبة وارضية صلبة
 - ٣ - لتبويب حسب طبيعة المواد : يهدف الى توفير المكان المناسب والوسائل اللازمة للحفاظ عليها من التلف مثل المخازن المبردة

- يوجد العديد من طرائق الت بوييد وهي جميعها تهدف ل:
 - ١ - تنظيم المخنوز
 - ٢ - ترتيبه ليسهل تعرفه
 - ٣ - تسجيل حركته
 - ٤ - التحكم فيه

س ١٧ : وضح او اذكر اهم فوائد الترميز للمواد ؟

- ١ - سهولة معرفة المواد واماكن حفظها
- ٢ - المساعدة في تسعير المواد
- ٢ - سهولة مراقبة حركة المواد ومتابعتها
- ٣ - سهولة وصول المواد الى الاقسام الأخرى
- ٤ - سهولة عملية الجرد

س ١٨ : اذكر اهم طرق (طرائق) ترميز المواد في المخازن ؟

- ١ - النظام الهجائي البسيط : اي استخدام حرف هجائي واحد او اكثر يدل على المادة
- ٢ - النظام الرقمي البسيط : اي اعطاء رقم لكل مادة (ترقيم المواد)
- ٣ - النظام المختلط البسيط : اي دمج الحروف والارقام بحيث تعطي الابواب الرئيسية حروفا والابواب الفرعية ارقاماً
- ٤ - نظام الالوان : اي اعطاء كل مادة لون مختلف لسهولة تمييزها.

س ١٩ : ماهي ميزات الترميز للمواد ؟

- ١ - سهل الاستخدام
 - ٢ - اقل اعتماد على الذاكرة
 - ٣ - سهولة حفظ المعلومات واسترجاعها
 - ٤ - تقليل الجهد
 - ٥ - دقه اكبر وقلة اخطاء
- على ماذا يساعد نظام الترميز ؟
 - ١ - استخدام الاساليب الاليه في التسليج
 - ٢ - المراقبه الماليه
 - ٣ - استخدام الحاسبات الالكترنيه

س ٢٠ : من هو مدير المخازن ؟ هو الشخص المسؤول عن الاشراف والادارة لمخازن الفندق والاشراف على العاملين

س ٢١ : ماهي وظيفة الموظف المسؤول عن المخازن ؟ استلام المواد والادوات الخاصة بقسم التدبير من مخازن الفندق الرئيسية ثم يسلمها للعاملين في قسم التدبير الفندقي حسب وصلات لا

س ٢٢ : ماهي الطريقة المناسبة لتلاشي التبذير والاسرف في استخدام مواد وادوات التنظيف من قبل العاملين في قسم التدبير الفندقي ؟ هي ان تصدر اوامر الصرف من قبل مدير القسم او نائبه وذلك لضبط سلوكيات الموظفين اثناء استعمالها ومنعا لاسرافها.

س ٢٣ : اذكر اهم الصفات الواجب توافرها بالموظف المسؤول عن ادارة المخازن ؟

- ١ - الخبرة الكافية
- ٢ - لمؤهل العلمي المناسب
- ٣ - الامانة والصدق في التعامل
- ٤ - معرفة شروط التخزين الصحيحة
- ٥ - اتقان عملية استلام المواد والتعامل مع نماذج الاستلام
- ٦ - اتقان عملية صرف المواد والتعامل مع نماذج الصرف
- ٧ - السرعة في استخراج المعلومات المتعلقة بالمادة باستخدام الحاسوب

س ٢٤ : وضح وظيفة عمال المخازن؟ يتمثل عملهم في نقل المواد جميعها وترتيبها في المخازن ويجب ان يتمتعوا بخبرة كافية في هذا المجال.

س ٢٥ : وضح او اذكر اهم الالاسد والمعايير الواجب اتباعها عند تصميم المخازن في قسم التدبير الفندقي؟

- ١ - اختيار مخازن ذات مساحة مناسبة
- ٢ - توفير اضاءة جيدة
- ٣ - اختيار روف قوية وثابتة
- ٤ - توفير ارضية مستوية سهلة التنظيف
- ٥ - توفير مصدر مياه
- ٦ - توفير ابواب امنية متقنة الصنع
- ٧ - توفير تهوية جيدة ونظام تبريد
- ٨ - توفير ممرات واسعة بين الروفوف
- ٩ - توفير نظام تصريف ماني
- ١٠ - توفير بيئة عمل امنة للعاملين

١١ - توفير انظمه حمايه جيده للابواب والنوافذ

س ٢٦ : ماذا تشمل عملية تجهيز المخازن ؟ تشمل الادوات والالات المستعملة لحفظ المواد والر فوف والقواعد والواعية والغرف المبردة ووسائل السلامة

س ٢٧ : وضح او اذكر اهم المبادئ الواجب مراعاتها عند تجهيز المخازن ؟

- ١- توفير وسيلة لتخزين المواد ٢- توفير مساحات كافية لسهولة الحركة
- ٣ سهولة الوصول للاصناف والمواد
- ٤ توفير وسائل السلامة العامة في غرف التخزين والملابس الخاصة بالعاملين
- ٥ توفير معدات خاصة بغرف التخزين : عدد اهم تلك المعدات ه ؟ فتا - نازيم - عربات نقل - اله حاسبه - اقلام - ادوات فتح علب

س ٢٨ : حدد اهم العوامل التي تزيد من فاعلية المخازن ؟

- ١- الممرات الواسعة تسهل الحركة
- ٢- الر فوف والاوعية يمكنها تحمل المواد
- ٣- وضع المواد القابلة للاشتعال والخطرة بمكان مستقل
- ٤- توفير وسائل الوقاية من مخاطر الحريق والسرقة
- ٥- توفير أنظمة انذار لمكافحة الحريق

س ٢٩ : يؤدي التجهيز السيء لمخازن الفندق الى عدة مخاطر اذكرها ؟

- ١- اصابة العاملين اثناء التحرك ونقل المواد
- ٢- اصطدام العاملين بالنقلات نتيجة ضيق الممرات
- ٣- زيادة كمية المواد على الر فوف تؤدي لانهاياها وكسرها
- ٤- الاستخدام الخاطيء للمواد الخطرة يؤدي لوقوع الحوادث
- ٥- اعاقه حركة المارة بسبب عدم استواء الارضيات واستقامتها
- ٦- ضعف البية تصنيف المواد مما يؤدي لاختلاط الاصناف
- ٧- صعوبة تطبيق الاساليب العلمية في الترميز والترقيم
- ٨- صعوبة اجراء الجرد الدقيق

س ٣٠ : وضح الامور الواجب مراعاتها عند عملية تخزين المواد ؟

- ١- ادخال المواد لجهاز الحاسوب وتدوينها
- ٢- استخدام نظام ما يدخل اولا يخرج اولا
- ٣- تخزين بعض المواد بعيدة عن الضوء والرطوبة
- ٤- تحديد اوقات خاصة لاجراء المواد من المخزن
- ٥- الحفاظ على سلامة المواد طوال فترة وجودها بالمخزن
- ٦- اخذ الاحتياطات اللازمة للوقاية من القوارض والحشرات

س ٣١ : تخلف اعداد المخازن في الفنادق تبعا لامرين اذكرهما ؟

- ١- سياسة الفندق ٢- كمية المواد المخزنة

س ٣٢ : اذكر اهم انواع المخازن المستخدمة في قسم التدبير الفندقي ومكان كل منها ، واستخداماتها ؟

- ١- مخزن الطابق الفرعي : يستخدم لمساعدة مجهزي الوف في اداء عملهم بسرعة ويسر ويستخدم لحفظ البياضات والقرطاسية والاسرة الاضافية و مواد وادوات التنظيف
- ٢- مخزن الاثاث : يستخدم لتخزين قطع الاثاث الجديدة او المستعملة
- ٣- مخزن مواد التنظيف : يجب ان يجهز بشكل جيد من ناحية الجدران والارضية ان تكون مصقولة ومن مادة السيراميك وتوفير مصدر للمياه فيها
- ٤- مخزن القرطاسية و مواد الضيف : يستعمل لتخزين ما يستهلكه الضيف من قرطاسية وصابون وورق الحمام وورق الرسائل
- ٥- مخزن البياضات : يوجد بين قسم التدبير والمصبغة ويحفظ فيه البياضات بأنواعها ويوجد فيه مكان خاص لاصلاح البياضات التالفة
- ٦- مخزن الات التنظيف : يجب ان يصمم بشكل جيد من حيث المساحة واتساع المدهى لسهولة الادخال والايخراج وتوافر مصدر من الطاقة لفحص الالات
- ٧- مخزن المفقودات والموجودات : يديره موظف المفقودات والموجودات ويحتوي على غرفة مبردة لتخزين المواد القابلة للتلف ويوجد فيه خزائن ور فوف

- ١- تخزين المواد والادوات حسب نوعها في مخازن خاصة باستخدام افضل انظمة التخزين (الترميز والتبويب والتوصيف)
 - أ) للحفاظ على المواد من التلف والسرقة والضياع
 - ب) لسهولة الوصول اليها عند الحاجة
 - ت) لتسهيل عملية الجرد والاحصاء
- ٢- استشارة الموظفين واخذ ارائهم عند شراء الادوات والمواد الخاصة بقسم التدبير الفندقى :
 - أ) لمعرفة الواسعة بانواع واستخدامات كل منها
 - ب) سهولة تقييم المواد والالات المراد شرائها وتقديم النصح
- ٣- جرد مخزون بعض المواد والادوات يوميا واسبوعيا وشهريا تبعا للمادة الخزنة :
 - أ) لمعرفة الكميات المتبقية في المخازن والحرص على توفيرها باستمرار
 - ب) ولان بعض المواد تستهلك بشكل دوري ويومي
- ٤- تتم عملية الفحص والتفتيش اما داخل المخازن او عند الاستلام او عند الارسال الى اقسام الفندق المختةفد :
 - ٥- من معايير تصميم المخازن اختيار ر فوف قوية وثابتة :
 - ٦- من معيير تصميم المخازن توفير مصدر مياه :
 - ٧- من المخاطر التي قد تحدث في المخازن اصطدام الافراد بالناقلات :
وذلك نتيجة لعدم وجود ممرات واسعة
 - ٨- من المخاطر التي قد تحدث في المخازن اعاقه حركة المارة :
وذلك لعدم استواء الارضيات وعدم استقامتها
 - ٩- يجب توافر مصدر للطاقة داخل مخزن الات التنظيف :
 - ١٠- يحتوي مخزن المفقودات والموجودات على غرفة مبردة :
وذلك لتخزين وحفظ المواد القابلة للتلف
 - ١١- تتم دائما عملية الفحص والتفتيش داخل المخازن :
وذلك للتأكد من صلاحية المواد المستخدمة

لالاهت الاسئلة للوحدة الاولى

مادة التدبير الفندقى

الوحدة الاولى

المستوى الرابع

المخازن والعمل الفندقى

اعداد

أ. محمد الحجاوى

٠٧٨٧٧٠٨٢٨٦ / ٠٧٩٥١٢٢٣٦٧

التدبير الفندقى المستوى الرابع (الوحدة الثانية) التصميم الداخلى للفنادق

س ١ ما المقصود ب :-

التصميم الداخلى :خطة تعبيرية تهدف الى تحسين هيئة المكان بالاستفادة من جميع العناصر المتاحة و تنظيمها و تشكيلها متناسقة منسجمة تساعد على الشعور بالراحة.
الالوان اساسية لا : هي الاحمر و الاصفر و الازرق.
الالوان الفاتحة : هي ما ينتج من لونين او اكثر من الالوان الاساسية ببعضها بعضا.
التركيز : هو احتواء المكان المراد تجهيزه بالاثاث على نقطة اساسية لفت انتباه الضيف لحظة دخول المكاوتة ن جذبها اليها قبل غيرها.
التوافق : يعطى اى حياء بالانسجام الفنى الذى يجعل الضيف يشعر بوجود رابط يجمع بين العديد من الاشياء التى يخيلى اليه انها وحدة واحدة.
التوازن : توزيع الالوان الاثاث و مكملات الديكور توزيعا متوازنا على انحاء المكان المراد تجهيزه بحيث يضيفى عناصر القوة نفسها لالى الاشياء كلها مع اختلاف الحجم و انماط الاشكال الداخلة فى التصميم.
التتابع : قدرة المصمم على جعل الضيف متابعا لنقطة لبدائية فى التصميم ثم التدرج وفق نظام منسق و مرتب فى تأمل الاثاث و الديكور من غير خلد.
التناسب و الانسجام : هو علاقة الشيء بالشيء او علاقة الشيء بالكل.
الايقاع : هي تكرار الخطوط و الاشكال و الالوان وفق تتابع منتظم يريح الضيف وصولا الى ايجاد ارتباط قوي بين الوحدات الداخلة فى التصميم.

س ٢ اذكر اهم مبادئ التصميم ؟

- ١- الاشكال و الحجم
- ٢- الالوان
- ٣- النقط و الخطوط

س ٣ اذكر اهم اسباب عدم تطور صناعة البناء و زيادة الاهتمام بالتصميم الداخلى بالتشطيبات ؟؟؟؟؟؟؟
المصمم الداخلى لا يبدأ عمله الا بعد الانتهاء من أعمال البناء و عملية التصميم المعماري و هذا المفهوم قاصر لا يخدم تطور صناعة البناء لعدة اسباب اذكرها ؟

١. صرف الجزء الاكبر من تكلفة البناء على عملية التشطيب.
٢. معظم الانظمة التى يتعامل معها المصمم الداخلى تحتاج الى الكثير من التنسيق المبكر مع مصممي هذه الانظمة.
٣. التنسيق المبكر بين المصممين: الداخلى و المعماري يوجد تكاملا و تناغما بين الفكرة التصميمية لكليهما وصولا الى تكوين بيئة متكاملة.
٤. الاقتصاد فى الكثير من النفقات بتوافر التفاصيل الكاملة لما هو مطلوب عمله داخل المبني.
٥. حاجة المصمم الداخلى الى الكثير من الوقت فى اعداد الرسوم و المواصفات و اختيار الالوان و المواد و الاثاث و غيرها و البحث عن هذه العناصر فى الاسواق ثم انتظار مرحلة التوريد و التركيب.

س ٤ اذكر اهم الامور الواجب مراعاتها فى عملية التصميم الداخلى المتعلقة بالاشكال و الحجم ؟

١. تجنب وضع قطع الاثاث الكبيرة و الطويلة المرتفعة كالحزانن العالية و المقاعد ذات المسند العالي فى الغرف الصغيرة (علل) حتى لا تبدو هذه الغرف مكتظة و ضيقة.
٢. توزيع قطع الاثاث الكبيرة داخل الغرف و عدم تجديعها فى منطقة واحدة (علل) لتحقيق التوازن بين المساحات المتوافرة فى الغرف.
٣. وضع قطع الاثاث الصغيرة فى الغرف الصغيرة و بين قطع الاثاث الكبيرة فى المساحات الواسعة.

س ٥ وضح اهم الاجراءات التي يتبعها المصمم عند ترتيب قطع الاثاث بالغرف كبيرة الحجم؟

١. تقسيم الحجرة بوضع حاجز من الخشب او القماش السميك القابل للأزالة او الأزاحة وقت الحاجة.
٢. وضع قطعة الاثاث الكبيرة مثل خزانة المكتبة لملئ المساحات الخالية.
٣. نصب حاجز من الخشب باشكال مختلفة على ان يمتد من السقف الى الارض او يكون متوسط الارتفاع.
٤. المهارة في استخدام الوان الطلاء؛ (علل) للأبواب والغرفة اكثر ضيقا مما هي عليه، كصبغ السقف بلون فاتح و الجدران بلون القاتم و يوحي ذلك بأن الغرفة صغيرة.
٥. بناء حاجزمنخفض يقسم الغرفة مع عمل حفرة داخله؛ لتكون حوضا ممتدا للنباتات.
٦. استخدام قطع الاثاث و الكسوريات؛ كاللوحات الفنية الكبيرة المثبتة على الحائط ، و تجنب استعمال القطع الصغيرة التي تكاد لا تظهر في هذه المساحة الكبيرة.
٧. تقسيم الغرفة الى مستويات ذات ارتفاعات مختلفة.

س ٦ وضح اهم الاجراءات التي يتبعها المصمم عند ترتيب قطع الاثاث بالغرف صغيرة الحجم؟

١. ازالة الابواب ، و وصل الاماكن الفارغة التي يحول بينها حاجز ببعضها بعضا؛ كأزالة احد جدران الغرفة الذي يفصلها عن الصالة.
٢. طلاء الجدران بالوان فاتحة لامعة؛ اذ انها تمنح شعورا بالاتساع خلافا للالوان القاتمة التي توحي بضيق المساحة.
٣. توسيع النوافذ؛ عرضا و طولا و تركيب احواض للنباتات حتى و ان كانت غير حقيقية؛ فذلك يضيف على الغرفة مزيدا من الضوء و وحي باتساعها و يريح العين.
٤. وضع لوحات فنية تحمل في ذاتها عمقا و هميا، او رسم اشكال ثلاثية الابعاد على الجدران.
٥. استخدام قطع اثاث فاتحة اللون، تتناسب و لون طلاء الجدران.
٦. استخدام تحف و مستلزمات (اكسسوارات) قليلة ذات مقاسات صغيرة، و تجنب استعمال القطع الكبيرة منها.
٧. الاستخدام الامثل للانارة الطبيعية و الصناعية و دراستها جيدا.
٨. استخدام المرايا العاكسة.

س ٧ وضح اهم الاجراءات التي يتبعها المصمم عند ترتيب قطع الاثاث بالغرف ذات السقف المنخفض؟ وازاري ٢٠١٤

١. طلاء الغرفة كلها بلون (الجدران و السقف).
٢. تجنب عمل تصاميم عميقة للسقف تقلل من ارتفاعه.
٣. استخدام قطع اثاث، او زراعة نباتات تمتد على نحو طولي في المكان.
٤. وضع خطوط او رسوم طولية على الجدار.

س ٨ وضح اهم الاجراءات التي يتبعها المصمم عند ترتيب قطع الاثاث بالغرف ذات السقف المرتفع؟

١. طلاء سقف الغرفة بلون قاتم ثم تثبيت مجموعة من الحبال الرفيعة ذات اللون الفاتح على حانطين متقابلين بوساطة خشبة عريضة بحيث تشكل سقفا اخر تحت السقف الاصلي.
٢. عمل تصاميم من الجبس للسقف او عمل اسقف مستعارة.
٣. وضع سقف اخر من الخشب على شكل مربعات مفتوحة يتدلى منها مصباح اضافة الى النباتات.
٤. استخدام قطع الاثاث او زراعة نباتات تمتد على نحو عرضي في المكان.
٥. استخدام اضاءة موجهة من اعلى الى اسفل.

س ٩ وضح اهم طرق توظيف الالوان؟ (بماذ توحي كل من الالوان التالية ؟

١. استخدام معظم المطاعم الوجبات الجاهزة الالوان الاساسية (علل) للابحاء للزبانين بسرعة الخدمات المقدمة لهم.
٢. تستخدم الالوان الباردة في الفنادق و المستشفيات (علل) للابحاء بالهدوء. مثل الازرق الممزوج بالاخضر، اللون الوردي، اللون البيض الممزوج بالاصفر الذي يوحي للضييف الهدوء و الراحة. و يستخدم اللون الاحمر بوصفه اكثر الالوان دفئا و يوحي بالحيوية و النشاط الا انه يبعث على الاحساس بالضيق و صغر المساحة اذا بالغ المصمم في استخدامه لذا يفضل مزجه بالابيض كي يصبح اقل حدة و اكثر هدوءا. و يمكن استخدام اللون البرتقالي في بعض مرافق الفندق ليضيف جوا من الحيوية و النشاط. اما اللون الابيض فيستخدم في الفنادق و الحمامات و المستشفيات للابحاء بالنظافة و الحيوية و الصحة.

س١٠ اذكر اهم تصنيفات الالوان تبعا لطبيعتها و لعين الرائي لها؟

١. الالوان الساخنة : هو لون النار و تسمى ايضا الالوان الدافئة، تتدرج من اللون الصفير الى البرتقالي الى الاحمر. تتسم باللمعان و الاثارة و التأثير في عاطفة المشاهد و تستخدم في الاماكن ذات التردد السريع كمطاعم الوجبات الجاهزة.
٢. الالوان الباردة (الهادئة) : تعزى الى لون البحار و الاشجار و السماء، تتضمن الازرق و الاخضر و البنفسجي القريب من الازرق. تستخدم في المنازل و المستشفيات و الفنادق و المنتجات لتعطي شعورا بالهدوء و الراحة.
٣. الالوان المضيئة : هو الالوان الاساسية مضاف اليها اللون الابيض لتبدو فاتحة. تستخدم في طلاء غرف النوم و القاعات العامة.
٤. الالوان الزاهية : توحى هذه الالوان احيانا الى العين ببعض النفور، و انعدام التناسق و الذوق. فتذوق باللون الرماد يفيصيح اكثر جذبا و اثارة.
٥. الالوان الداكنة (القاتمة) : توحى بالنقل و القوة مثل الاسود و الكحلي الداكن و الاخضر و الاحمر الداكنان. تتسم بالفخامة و الرتابة. تستخدم في الاماكن ذات الطابع الملوكي المميز.

س١١ وضح اهمية الخطوط؟ (وزاري ٢٠١٢/٢٠١١)

١. تعمل على تقسيم الفراغات
٢. تحديد الاشكال
٣. تجزئة المساحات
٤. لها تاثيرا نفسيا في المشاهد

س١٢ اذكر اهم انواع الخطوط؟ و بماذا يوحي كل نوع و اين تستخدم؟ (ميز بين انواع الخطوط الرئيسييه والمستقيمه)

١. الخط المستقيم : تنقسم الى انواع عدة منها ؟ (اذكرها)
 - الخط المستقيم الافقي : يعطي شعورا بالاستقرار النفسي، و الثبات و الاتزان، و السكوت و الامتداد. يستخدم في الارضيات و السجاد و سطوح الاتاث الافقيه و الارائك العريضة و المناضد.
 - الخط المستقيم الراسي : يتوافر في الطبيعة في شجر النخيل، الاعمدة، الابراج، و المآذن. يعطي شعورا بالثقة و الشموخ و السمو و الارتفاع.
 - الخط المستقيم المائل : هو خط غير افقي او راسي. و استخدامه يتطلب مهارة. يوحي بالسقوط و الانحدار او الصعود و الارتفاع. يمنح للمرء شعورا بالتذبذب و التردد و التوتر و عدم الاتزان.
٢. الخط المنحني : يقسم الى نوعين:-
 - الخط الحلزوني: يوجد في الطبيعة في القواقع البحرية، و الدوامات، و النباتات المتسلقة. يوحي بالحركة و السرعة و العمق.
 - الخط المنحني المتموج (المتعرج): يتكون من مجموعة خطوط منحنية و متصلة. نراه في موج البحر، و اثناء حركة الثعبان. يوحي بدوام الحركة و المرونة.
٣. الخط المنكسر : نجده في التشققات الارضية، الزجاج المكسور، و السماء. يوحي بالاثارة و عدم الاستقرار و القسوة و المشاكسة و العنف.

س١٣ وضح اهمية النقط؟ (وزاري)

١. تعد ابسط عنصر في الطبيعة
٢. عنصر مهم في الاعمال الفنية و التصميم
٣. يمكن استخدامها في العمل الفني وفق حجوم خاصة.
٤. يعطي احساسا بالقرب و العمق
٥. زيادة عددها داخل مساحة معينة يوحي بالنشاط.

س١٤ وضح اهمية التصميم الداخلي؟

الافادة من عناصر التصميم يم في تلبية الاحتياجات الجسدية و النفسية و الترفيهية للمستخدمين.

س١٥ اذكر اهم الشروط و الصفات الواجب توافرها بالمصمم الداخلي؟

١. سعة الخيال
٢. المرونة
٣. القدرة على التجديد و الابتكار

٤. الامام بالطرز المختلفة للتصميم الداخلي. (كالطراز الفرعوني، الروماني، الاندلسي الاسلامي)

س١٦ ما الهدف الاساسي من تنسيق الزهور؟

اضفاء لمسة من الجمال و الرقة على الازهار.

س١٧ اذكر اهم عناصر التصميم الداخلى ولماذا يستخدم كل عنصر و ما الهدف منه؟(وزارى ٢٠١٢/٢٠١٣ دورة شتوية؟

١. التركيز: اي وجود مكان بالغرفة يلتفت الانتباه والتركيز ويكون مركز جاذبية مع وجود مراكز اخرى اقل اهمية لتحقيق التناغم مع عناصر التصميم وتوفير شعور بالتوازن بين محتويات الغرفة
٢. التوافق: يعطي احياء بالانسجام الفني الذي يجنى الزائر يشعر بوجود رابط يجمع العديد من الشياء ويراهم وحدة واحدة
٣. التوازن: ويعني توزيع قطع الاثاث بشكل متوازن ليعطي الاشياء مصدر قوة حتى لو اختلفت احجامها
٤. التناسب او الانسجام: ويعني علاقة الشياء بالشياء او علاقة الشياء بالكل وهو يجذب الانتباه وراحة البصر للزائر
٥. التتابع: وهو قدرة المصمم على جعل الضيف يتابع نقطة البداية اول بأول في تأمل الاثاث ومكملات الديكور ويسهم بأعطاء النزول الشعور بالراحة والندماج بما حوله
٦. الايقاع و التكرار: يقصد به تكرار الخطوط والاشكال والالوان بتتابع منتظم يريح الضيف بحيث يشعر بتناغم ويجب على المصمم ان يتمتع بحس في لتنسيق الوحدات بشكل جذاب

س١٨ وضح اهم قواعد تنسيق الازهار؟

١. تناسب الازهار و الوانها و اصنافها مع حجم الوعاء او الزهرية و شكلها و لونها.
٢. تناسب الازهار و الوانها و اصنافها مع المكان او المناسبة المختار
٣. عدم ملئ المزهريه بالازهار.
٤. تجنب تقاطع سيقان الازهار مع بعضها بعضا.
٥. ترتيب الازهار و تنسيقها في الوعاء او المزهريه، بحيث لا يغطي بعضها بعضا.

س١٩ اذكر اهم طرق تنسيق الالالار مع توضيح مبدأ و عملية كل طريقة فى التنسيق؟(وزارى ٢٠١١/٢٠١٢)

١. التنسيق الدائري: يحتاج الى تحري الدقة في اختيار حجوم الازهار، اطوالها، انواعها، و طريقة توزيعها وصولا الى التوازن المطلوب فضلا عن استعمال الاحواض الدائرية.
٢. التنسيق المثلث: تعد من الاكثر انتشارا و الاسهل تطبيقا. يرتكز على تحديد زوايا كل من المثلث و نقطته المركزية. و يمكن لتنسيق المثلث ان يأخذ اشكالا عدة منها
 - مثلث متوازي الاضلاع
 - مثلث قائم الزاوية
 - مثلث متطابق الاضلاع
 - مثلث غير متطابق الاضلاع
٣. التنسيق الافقى: ينبغي تحديد طول الكلي للازهار قبل البدء بعملية التنسيق و ذلك باختيار اطول فرعين من الازهار، بحيث يحدد ادهما الجهة اليمنى و الاخر الجهة اليسرى، ثم تحدد النقطة المركزية على ان تكون مرتفعة قليلا حتى تتدرج بقية الازهار. و يتناسب هذا التنسيق عادة على مائدة الطعام، او الاثاث القريب من الارض و المداخل و الصالات العامة. و يمكن مشاهدته من زاوية جانبية او من الاعلى.
٤. التنسيق الحر: لا يخضع لقواعد محددة. يعد اصعب طرق التنسيق.

س٢٠ وضح اهم الارشادات الواجب اتباعها اثناء العناية بالنباتات الداخلية؟

١. وضع النبتة في مكان قريب من اشعة الشمس قدر الامكان مع تحريكها اسبوعيا نحو اتجاه الضوء. و في حال قلت كمية الضوء يجب استخدام الاضاءة الصناعية.
٢. ري النبتة بالماء بصورة دورية حسب نوعها
٣. تعرف مدى حاجة النبتة الى الري باستخدام عود خشبي يماثل طوله طول قلم الرصاص و ذلك بوضعه داخل التربة مسافة ٣سم فإذا غلق به بعض حبيبات التربة في اثناء نزع يدل على عدم حاجة النبتة الى الماء
٤. نكش سطح التربة باستخدام شوكة خاصة و ازالة نحو ٣سم من التربة كل مدة و وضع تربة جديدة مكاتها.
٥. ري النبتة بماء درجة حرارته معتدلة.
٦. ازالة الاتربة و بيوض الحشرات عن اوراق النبتة باستخدام قطنه مرطبة بماء دافئ.
٧. ينبغي اجراء عملية تدوير للنبتة عند توقف نموها.
٨. تسميد النباتات
٩. استخدام دعامات للنبتة في حال علو فروعها.
١٠. تنظيف النباتات باستمرار بأحدى الطرق التالية:-
 - غسلها اما برشها، بمسحها، او باستعمال قطع من القماش الجاف ثم غسلها بالماء.
 - تنظيف النباتات الشوكية و الوبرية بفرشاة جافة و عدم استعمال الماء لتنظيفها.
 - تلميع النباتات. و ذلك بوضع القلي من مواد التلميع الخاصة بالنباتات مثل الفولك، اللين، و زيت الزيتون على قطعة من القطن ثم مسح اوراق النبتة بحدز.

١١. الاستعانة بالمهندسين الزراعيين عند اصابة النباتات بمرض ما. و ابرز العلامات و الامراض التي قد تصيب النباتات الداخلية:- ()

اذكر اهم الامراض التي قد تصيب النباتات الداخلية؟

- تغير لون اوراق النبتة و ذبولها، فيجب وضعها قرب النوافذ
- اصابة الجذور بالعفن
- اصابة النبتة بالذبول و الضعف و عدم الازهار.
- التفاف الاوراق و اصفرارها و صغر حجمها
- تساقط الوراق
- ظهور بقع قطنية، بنية او حروق على اوراق النبتة.

س٢١ اذكر اهم الاسس الواجب اتباعها عند تعليق اللوحات و الصور في مرافق الفندق؟ (مهم)

١. ملاحظة ابعاد الغرفة و جدرانها و شكلها
٢. تجريب ترتيب الصور على الارض اولا قبل تحديد القياسات على الحائط.
٣. الحرص على عدم ظهور حامل اللوحة.
٤. اختيار العلو المناسب لتعليق الصور.
٥. الاهتمام باثاث الغرفة و تصميمها الداخلي.
٦. وضع صورة كبيرة في الغرفة الضيقة فعندئذ سيلاحظ ان الغرفة قد اصبحت اكثر اتساعا.
٧. تناسب اطار الصورة مع حجمها على نحو يزيد من قيمتها و روعتها.
٨. المحافظة على وجود مسافة مناسبة بين الصور و اللوحات عند تعليقها.
٩. تعليق الصور في صفين افقيين.
١٠. مراعاة الانسجام و التناغم بين الاطار و موضوع الصورة قبل الموازنة بين الصورة و الغرفة.
١١. تضمين المكان صورة مائية، لوحات زيتية، ملصقات، صوراً فوتوغرافية، مصورات جغرافية، و قصاصات من النسيج المزين بالرسوم و الصور.

س٢٢ استنتج اربع فوائد تجنيها الفنادق من تعليق الصور واللوحات في ارجاء الفندق؟ وزارى (٢٠١٢/٢٠١٣)

١. اضاء لمسة جمالية على مرافق الفندق
٢. منح الضيف شعورا بالراحة
٣. استقطاب الزبائن وترغيبهم بالخدمات الفندقية
٤. مساعدة قسم التسويق في جذب الزبائن

س٢٤ ما الصور الملائمة لكل من:-

١. الاستقبال : اختيار المناظر الطبيعية او الزخرفية.
٢. صالة المطعم : لوحة معبرة عن المطعم بحيث تتضمن اذهارا، فاكهة، او منظرا طبيعيا ملائما.
٣. الممرات: لوحات فنية وتاريخية وذات ابعاد ثلاثية ولوحات توحى بجمال الطبيعة

علل:-

١. تجنب وضع قطع الاثاث الكبيرة و المرتفعة في الغرف الصغيرة؟ حتى لا تبدو ضيقة و مكتظة.
٢. عدم تجميع قطع الاثاث الكبيرة في الغرف الصغيرة في منطقة واحدة؟ لتحقيق التوازن بين المساحات المتوافرة في الغرف.
٣. توافر المهارة العالية في استخدام الالوان في الغرف الكبيرة؟ للايحاء بان الغرفة اكثر ضيقا مما هي عليه.
٤. يجب دهن سقف الغرف الكبيرة بلون فاتح و الجدران بلون غامق؟ لأن ذلك يوحي بأن الغرفة صغيرة.
٥. طلاء الجدران و دهنها بالغرف الصغيرة بالوان فاتحة و لامعة؟ لانها تمنح الشعور بالاتساع.
٦. استخدام مطاعم الوجبات الجاهزة الالوان الاساسية؟ لتوحي للذبانين بسرعة الخدمة المقدمة لهم.
٧. تقوم مطاعم الوجبات الجاهزة بدهن مداخلها بالالوان الاساسية؟ لشعور الزبائن بعدم البقاء طويلا و تلقي الخدمة بسرعة.
٨. تستخدم الالوان الهادئة كالأخضر و الازرق و الابيض و الوردي في المستشفيات؟ للايحاء بالهدوء و الشعور بالطمأنينة.
٩. استخدام اللون الاحمر في الغرف الباردة؟ لان اللون الاحمر يوحي بالدفئ و الحرارة و الحيوية و النشاط.
١٠. استخدام اللون البرتقالي في معظم مرافق الفندق؟ لانه يعطي تلك الامكنة جوا من الحيوية و النشاط.
١١. يستخدم اللون الابيض في الفنادق و المستشفيات و المطابخ و الحمامات؟ لانه يوحي بالنظافة و الحيوية و الصحة.
١٢. يميل الانسان عادة بالفطرة الى الالوان الفاتحة و الزاهية؟ لانها تشعر بالفرح و السرور.

١٣ . تستخدم الالوان الساخنة في مطاعم الوجبات السريعة؟ لانها تتسم باللمعان و الاثارة في عاطفة المشاهد.

١٤ . يجب نكش التربة و ازالة ٣سم منها و وضع تربة جديدة منها؟ لتهويتها و تفكيكها.

١٥ . ازالة الاتربة و بيوض الحشرات عن اوراق النباتات باستخدام قطنة مرطبة بماء دافئ؟ كي لا تسد البيوض مساماتها.

١٦ . عند تسميد النباتات لأول مرة يفضل تجريبه على نبتة واحدة و انتظار اضافة السماد للنبات لا يقل عن ثلاثة اشهر؟ حتى تتكيف مع البيئة المحيطة بها.

١٧ . استخدام دعامات للنبتة في حال علو فروعها؟حتى لا تنكسر و يؤدي الى تلفها.

١٨ . مسح اوراق النباتات بحذر و عدم الافراط في عملية التلميع؟ حتى لا تفقد رونقها الطبيعي.

١٩ . تغيير لون اوراق النباتات و ذبولها؟ نتيجة نقص كمية الضوء.

٢٠ . اصابة جذور النباتات بالعفن؟ بسبب الافراط في عملية الري.

٢١ . التفاف الاوراق و اصفرارها و صغر حجمها؟ بسبب تلوث الهواء بالادخنة.

٢٢ . اصابة النباتات بالذبول و الضعف و عدم الازهار؟ بسبب تعرضها للبرد و الحر.

٢٣ . ظهور بقع قطنية او بنية او حروق على اوراق النباتات؟ نتيجة اصابتها بأفة حشرية او مرض فطري او التعرض المباشر لاشعة الشمس

٢٤ . تساقط اوراق النباتات؟ بسبب الجفاف و عدم تقليمها و سقايتها بانتظام.

٢٥ . يمكن تعليق السيوف القديمة داخل اطر من الزجاج؟ تعبيرا عن العادات والتقاليد الاصيلية

٢٦ . عند تعليق اللوحات يجب الحرص بعدم ظهور حامل اللوحة؟ وذلك كي لا يتشوه منظر الجدار واللوحة

*ملاحظة:-

تحتاج النباتات الى نحو ١٦ ساعة من الضوء و ٨ ساعات من الظلام يوميا.

٢٧ . استخدام الالوان الباردة في طلاء (دهان) الفنادق والمستشفيات : وذلك لتعطي شعور بالهدوء والراحة

٢٨ . يجب التعامل بحذر شديد مع النباتات التي تتعرض لعطش شديد؟ وذلك خشية فقدانها وذبولها وموتها

٢٩ . تحتاج النباتات الداخلية الى العناية الدورية بأوراقها؟ لاهة اعطاءها المزيد من النضارة والجمال

انت هت اسئلة الوحدة الثانية للمستوى الرابع

اعداد : أ . محمد الحجاوي

الوحده الثالثه (التطورال تقنى فى ال عمل الفندقى)

- مهم :** استنتج / ما الهدف / تنافس الفنادق في ما بينها على امتلاك كل ما هو جديد في مجال الانظمة التقنيه والبرمجيات المتخصصه لاداره اعمالها ؟ (استخدام الانظمة التقنيه) ؟؟؟؟
1. تحقيق اعلى مستوى من الجوده في الخدمات المقدمه للزبان
 2. توفير الدقه والسرعه في اصال المعلومه وتوثيقها وسهوله استخراجها
 3. توفير الوقت والجهد والمال
 4. تولد الشعور بالامان والطمأنينه لدى الزبان
 5. توفير الاستقرار الوظيفي للعاملين في الفندق

س ١ ما المقصود ب :-

١. تقنية المعلومات : هي مجموعة من البرمجيات التي يستخدم بها الحاسوب و تعمل على حفظ المعلومات المهمة المتعلقة بأدارة قسم التدبير الفندقى و تشغيله.

س ٢ اذكر امثلة على البرمجيات التي يستخدم بها الحاسوب؟

١. برمجية فيديليو (fidelio)
٢. برمجية نولف (novel)
٣. برمجية الربو (opera)

س ٣ اذكر اهم المعلومات و التقارير التي يمكن استخراجها من هذه البرمجيات؟

١. تقرير مجهز الغرف: و يتضمن:-
- اسم مجهز الغرفة، رقم الطابق، اليوم و التاريخ، ارقام الغرف و حالاتها في منطقة عمل مجهز الغرف.
٢. تقرير حركة الاشغال: و يتضمن:-
- عدد الغرف المشغولة ، الغرف المتوقع اشغالها، الغرف المتوقع اخلؤها
٣. تقرير الزبان المهمين جدا: و يتضمن:-
- اسماء الزبان البارزة، زيارى قديمهم، ساعة وصولهم، بيانات عن احتياجاتهم، و ملاحظات عن مناحي الخدمة الخاصة بهم.
٤. سجل المفقودات و الموجودات.

س ٤ اذكر اهم المعلومات المتداولة بين قسم التدبير واقسام الفندق الاخرى بواسطة تقنية الاتصالات؟

١. التبليغ عن حالات الغرف
٢. تبليغ قسم الصيانة عن حالات الاعطال بالغرف
٣. تأمين خدمة الايقاظ المبكر

• ما الهدف من تقنية صناديق الامانات تذا ؟ ماالشعور بالرضا والطمأنينه لدى الزبان

ما الهدف من استخدام تقنية اقفال الابواب ع بالى ماذا ساعدت ؟

- ١- حل مشكلة فقدان مفاتيح الغرف اليدوية
- ٢- توفير الامن
- ٣- فتح الابواب واغلاقها

س ٥ أ) اذكر اهم تعليمات السلامة العامة المتعلقة ببطاقات المفاتيح؟ (متوقع)

١. استلام البطاقة من المشرف والتوقيع على استلامها
٢. التأكد من تاريخ التسليم وزمنه
٣. عدم اعطاء اي موظف المفتاح
٤. عدم فتح غرفة اي نزيل او موظف الا بموافقة الادارة
٥. لالالا المسؤول فوراً في حال فقدان البطاقة

ب) عدد اهم مفاتيح لغرفول من تخصص كل منها ؟

- ١- بطاقات لفتح اقفال باب واحد : وتخصص لضييف طوال فتره اقامته .
- ٢- بطاقات لفتح مجموعه ابواب : وتخصص لمجهز الغرف لفتح عدد من الابواب في الطالالا لأغراض التنظيف لفته عمله .
- ٣- بطاقات لفتح جميع الابواب : وتخصص لمدير التدبير الفندقى .

س ٦ ما الهدف او الفائدة من استخدام تقنية جهاز التلفاز التفاعلى ؟ وما هي الخدمات التى يقدمها ؟

١. استخدام شبكة الانترنت
٢. ممارسة الالعاب الالكترونية
٣. التسوق
٤. الاطلاع على فاتورة الغرفة
٥. مشاهدة الافلام
٦. عرض الرسائل الواردة

س ٧ عدد اهم الاجهزة الكمالية المتطورة المستخدمة في غرف النزلاء؟

١. جهاز تنشيف الشعر
٢. الثلاجة الصغيرة
٣. جهاز صنع القهوة
٤. مكواة البخار
٥. جهاز تنظيف الاحذية

س ٨ اذكر بعض الامثلة في استخدام تقنية توفير الطاقة؟

١. ربط انظمة المفاتيح مع نظام الانارة والتدفأة بالغرف
٢. ربط عمل النوافذ والستائر بنظام الانارة والتدفأة
٣. استخدام الاشعة تحت الحمراء في تشغيل صنوبر المياه
٤. استخدام الاشعة تحت الحمراء في تشغيل جهاز تجفيف الايدي
٥. استخدام مفاتيح التعتيم في غرف النوم
٦. استخدام مصابيح توفير الطاقة

س ٩ : ما الهدف من استخدام تقنية توفير الطاقة ؟

- ١- الحد من هدر الطاقة
- ٢- توفير الاموال والمصاريف
- ٣- زيادة الارباح
- ٤- الحفاظ على موارد الطبيعة

س ١٠ : تحقق الفنادق فوائد كثيرة جراء استخدام تقنية انذار واطفاء الحريق استنتج ثلاث منها؟ (وزارة ٢٠١١/٢٠١٢)

- ١- توفير الامان والسلامة العامة للزبانن
- ٢- حماية ممتلكات الفندق والنزلاء من الحريق
- ٣- حماية الموظفين من اخطار الحرائق

س ١١ ارسم جدولاً تبين فيه ألوان الطفايات ومحتوياتها واستخدام كل منها ؟

اللون	نوع المحتوي	الاستخدام
أحمر	مائي	مكافحة حرائق الأعشاب والورق والأقمشة
أخضر	هالون	مكافحة معظم أنواع الحرائق
أبيض	رغوي	مكافحة حرائق الزيوت
أزرق	مسحوق	مكافحة حرائق الكهرباء
أسود	ديوكسيد الكربون	مكافحة حرائق السوائل والغازات المشتعلة

س: ١٢ فيما تتمثل تقنية إنذار الحريق ؟

١. مجسات الاستشعار
٢. أجهزة الإنذار والإخلاء

س ١٢ : فيما تتمثل تقنية إطفاء الحريق ؟

- ١- مرشات الماء في الأسقف
- ٢- طفايات الحريق
- ٣- خرطوم الماء

س ١٤ اذكر أهم الأدوات والأجهزة المستخدمة في تقنية الكاميرات (تاجيل والمراقبة) ؟

١. آلات المراقبة الليلية والنهارية
٢. جهاز الحقائق والأماكن المكشوفة الإلكتروني
٣. جهاز كاشف الحركة
٤. جهاز تسجيل الصور ومقاطع آلات كاميرات المراقبة
٥. جهاز مزود الطاقة الاحتياطي

(الدرس الثاني)

س ١ أذكر أبرز فوائد الاتصال الداخلي؟ باستخدام شبكة الحاسوب الداخلية في الفندق؟ (متوقع)

١. اختصار الوقت
٢. تقليل الجهد المبذول في نقل المعلومات
٣. التقليل من الأخطاء المحتملة عن طريق توثيق المعلومات
٤. توفير المصاريف
٥. تنمية الشعور بالأمن والطمأنينة لدى الزبائن جراء استخدام أنظمة الحريق والسلامة العامة المتطورة.

مادة التدبير الفندقي

الوحدة الثالثة المستوى الرابع

(التطور التقني في العمل الفندقي)

أعداد:

أ. محمد الحجاوي