



# Instagram

معلومات أوامر الشراء

رقم الحركة:  السنة:

تاريخ الحركة: 25/07/2013 رقم المحسور:

رمز الصافي:

السعر المفصل:  الوحدة:

إجمالي المبلغ:  الكلية:

رقم العادة	اسم العادة	الوحدة	الكمية	السعر	الإجمالي

مجموع الإجمالي:  حذف إضافة

الأوامر <<



# المحاسبه



# عمر جرابعه



Teacher Amer Jarabaa

## السؤال الأول :

- أ) فيما يأتي بعض العمليات المالية التي حدثت لدى مؤسسة ميس للأجهزة الكهربائية خلال شهر ٦ / ٢٠١٥ / ٢٠١٥
- (١) بتاريخ ٢٠١٥ / ٦ / ٥ اشترت المؤسسة بضاعة بمبلغ ( ٢٠٠٠ ) دينار من مؤسسة نرجس على الحساب ( ذم) أو لفترة متفق عليها.
  - (٢) بتاريخ ٢٠١٥ / ٦ / ١٠ باعت المؤسسة بضاعة لمؤسسة رؤى بمبلغ ( ٢٥٠٠ ) دينار نقداً .
  - (٣) بتاريخ ٢٠١٥ / ٦ / ١٥ دفعت المؤسسة لمؤسسة نرجس مبلغ ( ١٠٠٠ ) دينار نقداً والباقي بشيك وذلك تسديداً لمبلغ العمليه في ٢٠١٥ / ٦ / ٥ .
  - (٤) بتاريخ ٢٠١٥ / ٦ / ٢٠ قامت المؤسسة بتسليم مؤسسة رؤى بضاعة بمبلغ ( ١٥٠٠ ) دينار قبضت ( ٥٠٠ ) دينار نقداً والباقي بشيك .
  - (٥) بتاريخ ٢٠١٥ / ٦ / ٢١ استلمت المؤسسة مبلغ ( ١٥٠٠ ) دينار نقداً كدفعة على الحساب من مؤسسة ياسمين .
  - (٦) بتاريخ ٢٠١٥ / ٦ / ٢٧ استلمت المؤسسة بضاعة من مؤسسة لين بقيمة ( ٤٠٠٠ ) دينار دفعت لها ( ١٠٠٠ ) دينار نقداً والباقي بموجب شيك.
  - (٧) بتاريخ ٢٠١٥ / ٦ / ٢٩ استلمت المؤسسة مبلغ ( ١٠٠٠ ) دينار نقداً مقابل ايراد خدمات لشركة نادين .

(١) المطلوب تسجيل القيود في دفتر مؤسسة ميس التجاريه

منه	له	البيلان	رقم القيد	رقم المستند	التاريخ
٢٠٠٠	٢٠٠٠	من حـ / المشتريات إلى حـ / نرجس	١	قيد ١	٢٠١٥ / ٦ / ٥
٢٥٠٠	٢٥٠٠	من حـ / صندوق إلى حـ / المبيعات	٢	قبض ١	٢٠١٥ / ٦ / ١٠
٢٠٠٠	١٠٠٠ ١٠٠٠	من حـ / نرجس إلى مذكورين حـ / صندوق حـ / بنك	٣	صرف ١ صرف ٢	٢٠١٥ / ٦ / ١٥
١٥٠٠	١٥٠٠	من حـ / الصندوق إلى حـ / المبيعات	٤	قبض ٢	٢٠١٥ / ٦ / ٢٠
١٥٠٠	١٥٠٠	من حـ / الصندوق إلى حـ / ياسمين	٥	قبض ٣	٢٠١٥ / ٦ / ٢١
٤٠٠٠	١٠٠٠ ٣٠٠٠	من حـ / مشتريات إلى مذكورين حـ / صندوق حـ / بنك	٦	صرف ٣ صرف ٤	٢٠١٥ / ٦ / ٢٧
١٠٠٠	١٠٠٠	من حـ / الصندوق إلى حـ / خدمات	٧	قبض ٤	٢٠١٥ / ٦ / ٢٩

في هذه العملية نقص  
الصندوق والبنك معا  
نكتبهم في الي مذكورين

البيع نقداً = البيع بشيك  
س: ما وجه الشبه بينهم ؟  
١. صندوق  
٢. مستند قبض

خدمات ( ايرادات )  
حسابات دائنه بطبيعتها

(٢) المطلوب تسجيل القيود في دفتر مؤسسة نرجس التجارية

٢٠٠٠ من حـ / صندوق

٢٠٠٠ إلى حـ / ميس قبض ٦ / ١٥

٢٠٠٠ من حـ / ميس

٢٠٠٠ إلى حـ / المبيعات قيد ٦ / ٥

( ب ) فيما يأتي بعض العمليات المالية التي حدثت لدى مؤسسة الأمان التجارية خلال شهر ٦ / ٢٠١٥

(١) بتاريخ ٥/٩/٢٠١٤ اشترت المؤسسة بضاعة من مؤسسة السعادة بقيمة (١٠٠٠) دينار نقدا، علما أن كلفتها على مؤسسة السعادة (٣٠٠) دينار.

(٢) بتاريخ ٢١/٩/٢٠١٤ باعت المؤسسة بضاعة بقيمة (٣٠٠٠) دينار لمؤسسة السعادة على الأجل كلفتها على مؤسسة الأمان (٢٥٠٠) دينار.

(٣) بتاريخ ٢٣/٩/٢٠١٤ ردت مؤسسة الأمان بضاعة لمؤسسة السعادة بقيمة (٥٠٠٠) دينار نقدا والتي كلفتها (٨٠٠) دينار. (أنا: مردودات مشتريات)

(٤) بتاريخ ٢٨/٩/٢٠١٤ ردت مؤسسة السعادة بضاعة بقيمة (١٥٠٠) دينار لمؤسسة الأمان نقدا وذلك بسبب تلف البضاعة. (هـ: مردودات مبيعات)

(١) تسجيل قيود العمليات السابقة في دفاتر مؤسسة الأمان علما انها تستخدم نظام ( الجرد الدوري )

2

١٠٠٠ من /حـ المشتريات ١  
٣٠٠٠ من /حـ السعادة ٢  
١٠٠٠ إلى /حـ صندوق صرف ٩\٥  
٣٠٠٠ إلى /حـ المبيعات قيد ٩\٢١

٥٠٠ من /حـ صندوق ٣  
١٥٠٠ من /حـ مردودات المبيعات ٤  
٥٠٠ إلى /حـ مردودات مشتريات قبض ٩\٢٢  
١٥٠٠ إلى /حـ الصندوق صرف ٩\٢٨

(٢) تسجيل قيود العمليات السابقة في دفاتر مؤسسة السعادة علما انها تستخدم نظام ( الجرد المستمر )

١٠٠٠ من /حـ صندوق ١  
٣٠٠٠ من /حـ بضاعة في المخازن ٢  
١٠٠٠ إلى /حـ المبيعات قبض ٩\٥  
٣٠٠ من /حـ تكلفة البضاعة المباعة  
٣٠٠ إلى /حـ بضاعة في المخازن قيد ٩\٢٢  
١٥٠٠ من /حـ صندوق ٤  
١٥٠٠ إلى /حـ بضاعة في المخازن قبض ٩\٢٨  
٥٠٠ من /حـ مردودات المبيعات ٣  
٨٠٠ من /حـ بضاعة في المخازن  
٨٠٠ إلى /حـ تكلفة البضاعة المباعة قيد ٩\٢٣  
٥٠٠ من /حـ مردودات المبيعات ٣  
٥٠٠ إلى /حـ الصندوق صرف ٩\٢٣  
٣٠٠٠ إلى /حـ الأمان قيد ٩\٢١

(٣) تصوير حساب بضاعة في المخازن

(٤) ترحيل وترصيد وتدوير حساب تكلفة البضاعة المباعة

منه	حـ / بضاعة في المخازن	له	منه	حـ / تكلفة البضاعة المباعة	له
مبلغ البيان التاريخ	مبلغ البيان التاريخ	مبلغ البيان التاريخ	مبلغ البيان التاريخ	مبلغ البيان التاريخ	مبلغ البيان التاريخ
٣٠٠٠ إلى /حـ الأمان ٩/٢١	٣٠٠ من /حـ تكلفة البضاعة المباعة ٩/٢١	٨٠٠ من /حـ بضاعة في المخازن ٩/٢١	٣٠٠ من /حـ تكلفة البضاعة المباعة ٩/٢١	٨٠٠ من /حـ بضاعة في المخازن ٩/٢١	٨٠٠ من /حـ بضاعة في المخازن ٩/٢١
٨٠٠ إلى /حـ تكلفة البضاعة المباعة ٩/٢١	١٥٠٠ من /حـ صندوق ٩/٢٨	٥٠٠ رصيد دائن	١٥٠٠ من /حـ صندوق ٩/٢٨	٥٠٠ رصيد دائن	٥٠٠ رصيد مدور
٣٨٠٠	٢٠٠٠ رصيد مدين	٨٠٠	٣٨٠٠	٨٠٠	٨٠٠
مصادر الاموال / تأثير ايجابي أو مصادر المقبوضات	انواع المصروفات / تأثير سلبي أو انواع المنفقات أو المدفوعات				

خطوات تسجيل القيد حاسوبيا : تفعيل المؤسسة النشطة - محاسبه عامه - حركات يومية - معلومات الحركات اليومية - تظهر الشاشة - اوامر - تظهر القائمة

الفرعيه - اضافة يسار الشاشة - لتفعيل الحقول وتعبئتها

المعلومات الأساسية للمستند : مستند رئيسي : صرف ، تاريخ الحركة : ٩/٥ ، مستند فرعي : نقدي ، اجمالي مبلغ : ١٠٠٠

ادخال الطرف المدين : اختيار مركز التكلفة العام - اختيار الحساب (مشتريات) - تعبئة المدين محلي : ١٠٠٠ - تعبئة البيان : شراء بضاعة نقدا - اضافة

ادخال الطرف الدائن : اختيار مركز التكلفة العام - اختيار الحساب (صندوق) - تعبئة الدائن محلي : ١٠٠٠ - تعبئة البيان : شراء بضاعة نقدا - اضافة

- ثم النقر على - تنفيذ - خروج

ج) فيما يأتي بعض الأرصدة المستخرجة من دفاتر مؤسسة جميل دبابنة التجارية كما هي في ٣١ / ١٢ / ٢٠١٤

(١٥٠٠) مردودات مشتريات، (٣٥٠٠٠) رأس المال، (٤٠٠٠) بنك، (٣٤٥٠٠) مبيعات، (٣٠٠٠٠) مسحوبات شخصية،

(٢٠٠٠) مصاريف بيعية، (٣٠٠٠٠) بضاعة آخر المدة، (٣٠٠٠) بضاعة أول المدة، (٢٠٠٠) إيراد عقار مستحق القبض،

المطلوب : (١) سجل قيود الإقفال للحسابات التالية (٢) إعداد ميزان المراجعة بالأرصدة

3

الحل : (١) تسجيل قيود الإقفال

١٥٠٠ من ح/ مردودات المشتريات إلى ح/ ملخص الدخل قيد	رأس المال : لا يقفل ( حساب دائم )	بنك : لا يقفل ( حساب دائم )	٣٤٥٠٠ من ح/ مبيعات إلى ح/ ملخص الدخل قيد
٣٠٠٠٠ من ح/ رأس المال إلى ح/ مسحوبات شخصيه قيد	٢٠٠٠ من ح/ ملخص الدخل إلى ح/ مصاريف بيعية قيد	٣٠٠٠ من ح/ ملخص الدخل إلى ح/ بضاعة ١ / ١ قيد	
٣٠٠٠٠ من ح/ بضاعة آخر المدة ( تثبت لا تقفل ) إلى ح/ ملخص الدخل قيد	إيراد عقار مستحق القبض : لا يقفل ( حساب دائم )		

ميزان المراجعة في ٣١ / ١٢ / ٢٠١٤

الحل : (٢) إعداد ميزان المراجعة

أرصدة دائنة	أرصدة مدينة	اسم الحساب
١٥٠٠		مردودات مشتريات
٣٥٠٠٠		رأس المال
	٤٠٠٠	بنك
٣٤٥٠٠		مبيعات
	٣٠٠٠٠	مسحوبات شخصيه
	٢٠٠٠	مصاريف بيعية
	٣٠٠٠٠	بضاعة آخر المدة
	٣٠٠٠	بضاعة أول المدة
	٢٠٠٠	إيراد عقار مستحق القبض
٧١٠٠٠	٧١٠٠٠	المجموع

### قوانين قائمة الدخل ذات الخطوات والمراحل المتعددة

صافي المبيعات = المبيعات - مردودات المبيعات ومسموحاتها - خصم المبيعات ومسموحاتها

صافي المشتريات = المشتريات - خصم المشتريات - مردودات المشتريات ومسموحاتها

تكلفة البضاعة المتاحة للبيع = صافي المشتريات + بضاعة أول المدة + مصاريف المشتريات

تكلفة البضاعة المباعة = تكلفة البضاعة المتاحة للبيع - بضاعة آخر المدة

مجموع الربح = صافي المبيعات - تكلفة البضاعة المباعة

المصاريف التشغيلية = المصاريف الإدارية والعمومية + المصاريف البيعية

صافي الربح التشغيلي = مجموع الربح - المصاريف التشغيلية

صافي ربح المؤسسة أو صافي الدخل = صافي الربح التشغيلي + الإيرادات الأخرى - المصاريف الأخرى

حفظ مهم جدا جدا

(د) فيما يلي بعض الارصدة المستخرجة من دفاتر وسجلات مؤسسة البتراء للتجهيزات والتجارة الاردنية بالدينار الاردني

في نهاية السنة المالية التي تنتهي في ٢٠١٤/١٢/٣١ :

4

صافي المبيعات ( ٧٧٠٠٠ ) ، تكلفة البضاعة المتاحة للبيع ( ٥١٠٠٠ ) ، بضاعة آخر المدة ( ٢١٠٠٠ ) ، مجموع المصاريف التشغيلية

( ١٩٠٠٠ ) ، الفوائد المدينة ( ٢٠٠٠ ) ، ارباح بيع الآلات ( ٤٠٠٠ ) ، بضاعة اول المدة ( ١٢٠٠٠ ) ، رأس المال ( ٩٠٠٠٠ ) .

المطلوب : إيجاد كل من مجموع الربح و صافي الربح التشغيلي و صافي الربح معتمدا على قائمة الدخل متعددة الخطوات معتمدا طريقة الجرد المستمر .

اسم الحساب	فرعي	جزئي	كلي
صافي المبيعات			٧٧٠٠٠
<u>تكلفة البضاعة المباعة</u>			
تكلفة البضاعة المتاحة للبيع		٥١٠٠٠	
- بضاعة آخر المدة		( ٢١٠٠٠ )	
تكلفة البضاعة المباعة			( ٣٠٠٠٠ )
مجموع الربح			٤٧٠٠٠
مجموع المصاريف التشغيلية			( ١٩٠٠٠ )
صافي الربح التشغيلي			٢٨٠٠٠
<u>الإيرادات والمصاريف الأخرى</u>			
ارباح بيع الآلات		٤٠٠٠	
فوائد مدينة		( ٢٠٠٠ )	
مجموع المصاريف والإيرادات الأخرى			٢٠٠٠
صافي الربح			٣٠٠٠٠

## الإيرادات

(١) إيرادات رئيسية: صافي المبيعات = المبيعات - مردودات المبيعات

(٢) إيرادات أخرى ( غير رئيسية ) : أرباح بيع أصل / إيرادات فوائدها

## المصاريف

(١) تكلفة البضاعة المباعة: ( بضاعة أول المدة + صافي المشتريات + مصاريف المشتريات ) - بضاعة آخر المدة

(٢) المصاريف التشغيلية: تصرف على عمليات التشغيل والبيع للحصول على الأرباح ، وتنقسم إلى .... نوع الحساب : عنوان مجموع

(١) المصاريف الإدارية والعمومية: نوع الحساب : عنوان مجموع اما ما يتفرع منها نوع الحساب يقبل الحركة

مصاريف الماء والكهرباء والهاتف / مصاريف الرواتب / مصاريف الإيجار / مصاريف الضيافة / مصاريف استهلاك الأصول ( سيارات ، أثاث ، آلات )

(٢) المصاريف البيعية: نوع الحساب : عنوان مجموع اما ما يتفرع منها نوع الحساب يقبل الحركة

مصاريف نقل المبيعات / مصاريف عمولة وكلاء البيع / مصاريف دعائية وإعلان / مصاريف إيجار معارض البيع / مصاريف استهلاك سيارات النقل والتوزيع

(٣) المصاريف الأخرى: لا تخص العمليات التشغيلية وتؤثر في نتائج نشاطها ، مثل : فوائد المدينة ، خسائر بيع أصل

١. الأصول المتداولة : البنك ، الصندوق ، أوراق القبض ، المدينون ( ذمير مدينة ) ، بضاعة آخر المدّة ، مصروف مدفوع مقدما ، إيراد مستحق القبض

٢. الأصول الثابتة : المباني ، الأثاث ، الأجهزة ، السيارات ، الآلات ، الأراضي ( لا تستهلك ) ، عقارات ، معدّات

٣. الأصول غير الملموسة : براءة الاختراع ، شهرة المحل ، العلامة التجارية

٤. الاستثمارات طويلة الأجل : السندات ، الأسهم

### لا تقفل الاصول والمطلوبات ورأس المال

### تقسيم المطلوبات ( الإلتزامات = الخصومات )

نوع الحساب : عنوان مجموع للمطلوبات وتفرعاتها اما التفرعات الداخليه يقبل الحركة

١. حقوق أصحاب الملكية : رأس المال في نهاية السنة ( صافي حقوق الملكية )

٢. التزمّات قصيرة الأجل : دائنون ( ذمير دائنة ) ، أوراق الدفع ، مصروف مستحق الدفع ، إيراد مقبوض مقدّما ( غير مكتسب ) ، ( قروض قصيرة الأجل )

٣. التزمّات طويلة الأجل : قروض طويلة الأجل مثل قرض لمدة ٢٠ سنة

## تدريب على فاتورة البيع

### الفاتورة

تدريب : فيما يلي فاتورة مبيعات صادرة عن مؤسسة عابد ، ادرسها وأجب عما يليها من أسئلة .

مؤسسة عابد التجارية فاتورة مبيعات نقدية					
رقم الفاتورة : ١٥			التاريخ : ٢٠١٠ / ٧ / ١٠ م		
المطلوب من السيد / السادة : مؤسسة الأمل التجارية المحترمين					
الكمية	سعر الوحدة	الوحدة	البيانات	الأجمالي	
				د	ف
٢٠	١٥ دينار	كيس	عدس بلدي	٣٠٠	٠٠٠
		ثلاثمائة دينار لا غير	المجموع	٣٠٠	٠٠٠

١. تسجيل قيدين للفاتورة في دفتر يومية مؤسسة الأمل ، علما أنها سددت نصف المبلغ نقدا والباقي في وقت لاحق ( ذمير ) ؟

١٥٠ من ح/ المشتريات      ١٥٠ من ح/ المشتريات

١٥٠ إلى ح/ صندوق صرف ١ / ٧ / ١٠      ١٥٠ إلى ح/ مؤسسة عابد قيد ١ / ٧ / ١٠

٢. تحديد المستند المحاسبي الرئيسي الذي ستعده مؤسسة الأمل في هذه العملية ؟

مستند صرف / مستند قيد

## تدريب على معامل التحويل

إذا علمت أن الوحدة الأساسية هي القطعة والوحدة الثانية هي الباكيث والوحدة الثالثة هي الكرتونة ، حيث يحتوي الباكيث على ( ١٠ ) قطع وتحتوي

الكرتونه على ( ٢٠ ) باكيث ، فإن معامل التحويل الاول ، ومعامل التحويل الثاني ، ومعامل التحويل الثالث ؟

الحل : معامل التحويل الاول = ١

معامل التحويل الثاني = ١ × ١٠ = ١٠      معامل التحويل الثالث = ١ × ١٠ × ٢٠ = ٢٠٠

هـ) استخراج الرصدة التالية من دفاتر سجلات مؤسسة كارلا التجارية بتاريخ ٣١ / ١٢ / ٢٠١٤ :

٢٥٠٠٠ صندوق ، ٢١٥٠ أوراق قبض ، ١٢٥٠٠ مدينون ، ٢١٧٤٥ بضاعة آخر المدة ، ١٥٠٠ مصروف رواتب مدفوع مقدماً ، ١٥٠ فوائد دائنة مستحقة القبض ، ٢٥٠٠ الأثاث ، ٢٥٠ مجمع استهلاك الأثاث ، ١٢٠٠٠ السيارات ، ١٢٠٠ مجمع استهلاك السيارات ، ٥٥٠ إيراد عقار مقبوض مقدماً ، ٢٠ مصروف تأمين مستحق الدفع ، ١٠٠ مصروف دعاية وإعلان مستحق الدفع ، ٦٣٦٧٠ رأس المال في نهاية المدة )

6

المطلوب : قمر بإعداد قائمة المركز المالي ( الميزانية العمومية ) في تاريخ ٢٠١٤ / ١٢ / ٣١

قائمة المركز المالي

المبلغ الكلي	المبلغ الجزئي	المبلغ الفرعي	البيان
			<b>الأصول</b>
			<b>الأصول المتداولة</b>
		٢٥٠٠٠	صندوق
		٢١٥٠	أوراق القبض
		١٢٥٠٠	مدينون
		٢١٧٤٥	بضاعة آخر المدة
		١٥٠٠	مصروف رواتب مدفوع مقدماً
		١٥٠	فوائد دائنة مستحقة القبض
٦٣٠٤٥			مجموع الأصول المتداولة
			<b>الأصول الثابتة</b>
		٢٥٠٠	الأثاث
		( ٢٥٠ )	- مجمع استهلاك الأثاث
	٢٢٥٠		صافي القيمة الدفترية للأثاث
		١٢٠٠٠	السيارات
		( ١٢٠٠ )	- مجمع استهلاك السيارات
	١٠٨٠٠		صافي القيمة الدفترية للسيارات
١٣٠٥			مجموع الأصول الثابتة
٦٤٣٥٠			مجموع الأصول
			<b>الالتزامات وحقوق الملكية</b>
			<b>الالتزامات</b>
		٥٥٠	إيراد عقار مقبوض مقدماً
		٣٠	مصروف تأمين مستحق الدفع
		١٠٠	مصروف دعاية وإعلان مستحق الدفع
٦٨٠			مجموع الالتزامات
			<b>حقوق الملكية</b>
٦٣٦٧٠			رأس المال في نهاية المدة
٦٤٣٥٠			مجموع الالتزامات وحقوق الملكية

## تدريب على بطاقة الصنف

بتاريخ ٢٠٠٨/٤/١ كان رصيد مادة الطحين في مستودعات مؤسسة الخيرات (١٠٠) طن، علما انه اعطيت المادة الرقم (٤٤٢١) وربطت بحد أدنى

(٥٠) طن كما تمت الحركات الآتية على هذه المادة خلال شهر ٢٠٠٩/٤ :

١- بتاريخ ٤/٢ باعت المؤسسة (٣٠) طن منها المؤسسة راجح.

٢- بتاريخ ٤/٤ اشترت المؤسسة (١٣٠) طن من مؤسسة السنبلة.

٣- بتاريخ ٤/٦ ردت لها مؤسسة راجح (١٠) طن بسبب مخالفتها المواصفات.

٤- بتاريخ ٤/٨ باعت المؤسسة حصاد (٦٠) طن.

٥- بتاريخ ٤/١٠ اشترت المؤسسة (٧٠) طن من مؤسسة السنبلة.

٦- بتاريخ ٤/١٢ ردت المؤسسة (٤٠) طن من الكمية المشتراة ي العملية رقم (٥).

المطلوب: ١- إعداد بطاقة مادة (الطحين) لشهر ٢٠٠٩/٤ ٢- تحديد رصيد مادة (الطحين) بتاريخ ٢٠٠٩/٤/٨.

رصيد	وارد	صادر	بيان	تاريخ
------	------	------	------	-------

## تدريب على الفئات والأصناف والمواد

بدأت مخازن العروبة الأردنية أعمالها التجارية وقامت باستخدام برنامج ITAC حيث قسمت ما تتعامل به إلى الفئات التالية : لحوم حمراء وأعطتها الرقم (٦٦) ، لحوم بيضاء وأعطتها الرقم (٩٩) ، وفيما يلي مجموعة من الأصناف والمواد التي بدأت التعامل معها .

س: اذكر اربع وحدات يمكنك استخدامها في مستودع اللحوم ؟

لحم سمك	لحم عجل	فتيلة عجل	لحم سمك
لحم دجاج	لحم دجاج	سفينة دجاج	لحم كبش



## طرق متابعة الزبائن المدينين أو كيف يتم متابعة التسهيلات النقدية ؟ مهم المادة النظرية

1. متابعة الرصيد المتبقي على الزبائن : يزداد الرصيد بازدياد المبيعات ويقل بزيادة المدفوعات لا يوفر قائمة تفصيلية عن كل فاتوره
2. الفواتير المعلقة : (الأفضل) : علل (أ) يوجد سجل تفصيلي عن كل فاتورة أو أي دفعه (ب) يمكن معرفة تواريخ استحقاق الفواتير (ج) أخذ فائده عن التأخر منها (د) طباعة تقرير من خلالها حسب التاريخ ( تعطي تفصيلات أكثر وامكانية متابعة أكثر )

8

### إن إعداد بطاقة صنف المادة في نظام المستودعات اليدوي يؤدي إلى تحقيق عدة أهداف ؟

1. إعداد التقارير اللازمة بالمخزون 2. إحكام الرقابة على المخزون بمقارنة الارصدة الفعلية بأرصدة البطاقة
3. تظهر حركة المخزون (وارد: المشتريات ومردودات المبيعات) (الصادر: المبيعات ومردودات المشتريات)

### أيهما تفضل الجرد الدوري أم الجرد المستمر ، برر إجابتك ؟ ما هي مزايا الجرد المستمر ؟ تعتمد المؤسسات الجرد المستمر برر إجابتك ؟

1. لا يحتاج لوقف العمليات أثناء الجرد 2. يحتاج إلى عدد قليل من الأفراد 3. يتم تعديل القيود أول بأول 4. الرقابة على مواد المستودع

### أهداف أو فوائد إعداد قائمة المركز المالي ( الميزانية العمومية ) ؟ مهم

1. بيان الموقف المالي للمؤسسة في تاريخ محدد 2. مساعدة الإدارة وأصحاب المكيه والجهات الداخليه والخارجيه لاتخاذ القرار المناسب
3. مساعدة الإدارة على وضع الخطط الماليه والإداريه لحل مشكله موجوده

### يمكن تصنيف المخزون في المستودعات إلى ٣ مستويات ؟

1. الفئة : المجموعة الرئيسية التي تنتمي إليها عدة أصناف مختلفة المواصفات ضمن فئة معينه
2. الصنف : مجموعة جزئية من الفئة وتنتمي لها عدة مواد

مهم

3. المادة : أصغر مكون من أصناف المخزون

### ما هو أشر حالات الشراء المختلفة على المخزون في المستودع ؟

- إن عملية الشراء مهما اختلفت طريقتها بالتسديد . لها علاقة مع المستودع وأنها في الحالات جميعها واحد وهو ادخال البضاعة إلى المستودع مما يؤدي إلى زيادة البضاعة فيه

### تتم الرقابة على المخزون في المؤسسة بشكل عام لتلبية متطلبين اثنين ؟ ما هي أهداف الرقابة على المخزون ؟

1. تغطية المواد المورد للمخازن في أي دفعه او مجموعة دفعات فترة الاستهلاك أو مطابقتها للمواصفات
2. التأكد من المواد الخارجه من المخزون

### هنالك مجموعة من العمليات أو الحسابات التي تقوم بها المؤسسات التجاريه ولا تقوم بها المؤسسات الخدميه ؟ مهم

1. مشتريات 2. مبيعات 3. مردودات مشتريات ومسموحاتها 4. مردودات المبيعات ومسموحاتها 5. بضاعة اول المده

### علل : حينما يريد محاسب في مؤسسة تستخدم نظام محاسبي محوسب ادخال عمليه ماليه يسجلها يدويا تمهيدا لتسجيلها حاسوبيا ؟

من أجل تحديد حسابات العمليه الماليه وقيمتها وأرقامها بشكل صحيح

### مستندات تستخدم في نظام المستودعات المحوسب على برمجية ITAC ؟ / مستندات ونماذج لبيان حركة البضاعة حركة البضاعة من خلالها

1. أمر الشراء 2. مستند استلام المشتريات 3. مستند رديات المشتريات 4. أمر البيع 5. مستند مبيعات 6. رديات مبيعات

### التقارير السنويه هي عصب الحياة في المؤسسات التجاريه ، هل تؤيد برر إجابتك ؟

نعم . الإدارة بحاجة لها . للحكم على نتيجة الأعمال واتخاذ القرارات المهمه الاستراتيجيه بالاستمرار أو التوقف عن العمل

### معايير تحديد الحد الأدنى أو الحد الأعلى للمخزون ؟ مهم جدا جدا

1. نوع المادة 2. قابلية المادة 3. تكلفة الوحدة 4. تكلفة المخزون 5. معدل الطلب على المادة 6. موسمية الطلب على المادة

### تعتبر التقارير المتعلقة بالمخزون السلي ضرورية لإدارة المؤسسة التجارية ؟ نعم . لاتخاذ القرارات الإدارية المتعلقة بأمر عدة منها 1.

معرفة أكثر السلع مبيعا 2. معرفة أكثر السلع تحقيقا للربح 3. معرفة وجود حاجه لتحديد نقطة اعاده الشراء

### الحد الأدنى : أقل كميته من الماده التي يجب أن تكون في المستودع الحد الأعلى : أكبر كميته من الماده التي يجب أن تكون في المستودع

### معامل التحويل : عدد الوحدات الأساسية الأولى في الوحدة أو في الوحدة الثانية أو الثالثة وهكذا لبقية الوحدات مهم جدا

### أقسام التحديث ؟ 1. اليومي : ترحيل القيود اليومية من دفتر اليومية إلى دفتر الأستاذ حاسوبيا 2. سنوي (برامج الإغلاق)

أمر البيع : هو امر للمستودعات لصرف المواد التي يطلبها الزبون ويدل على رغبة المؤسسة على البيع

يقال لا يمكن تسجيل عملية الشراء لبضاعة أو بيعها قبل تعريف الحسابات الخاصة بالمشتريات و المبيعات؟

نعم . لأن البرنامج لا يعمل إلا من خلال تعريف الحسابات عليه إضافة إلى اعتماد الحاسوب على الأرقام

تؤثر الحواسيب في حياتنا اليومية بشكل كبير ؟ / عدد خصائص النظام المحاسبي المحوسب التي يمتاز بها عن اليدوي ؟

**مهم جدا**

١. تحسين النوعية ٢. تقليل التكلفة ٣. زيادة السرعة ٤. القدرة الفائقة على الاسترجاع والتخزين

**أمر الشراء:** رسالة طلب بضاعة و يعبر عن رغبة مؤسسة في شراء بضاعة من مؤسسة بائعه . يرسل للإدارة و مستند اعلام

**أمر يجب تحديدها مسبقا بالنسبة لبضاعة آخر المدة / أو مخزون آخر المدة؟**

**مهم جدا**

١. نوع جرد البضاعة في آخر الفترة الماليه : ( ١. دوري ٢. مستمر )

٢. أسلوب تقييم البضاعة في آخر الفترة الماليه : ( ١. متوسط المرجح ٢. طريقة الوارد أولا صادر أولا )

**الاستعلام:** معرفة رصيد حساب ما في تاريخ محدد **الترصيد:** إيجاد الفرق بين مجموع الحركات المدبنة ومجموع الدائنة

**وضح عناصر أو مكونات نظام معلومات دورة المشتريات ؟ / وضح يوصف المستودع بأنه نظام معلومات يحقق مكوناته ؟**

١. المدخلات ( أمثله ) : فواتير الشراء / فواتير البيع / أمين مستودع / مستند مرجع مبيعات / مستند مرجع مشتريات

٢. المعالجة ( الإجراءات والعمليات ) ( أمثله ) : اقفال ... ترحيل وترصيد

٣. المخرجات ( أمثله ) : أرصدة المواد / الحد الأدنى / الحد الأعلى / قيمة المخزون / تقرير الحركات اليومية

**تقوم المؤسسات بتحديد الحد الأدنى / محاذير وجود كمية من البضاعة أقل من الحد الأدنى ؟**

١. استمرار تزويد الزبائن دون التوقف وبالتالي المحافظة عليهم ٢. عدم ضياع فرصة تحقيق الأرباح عند طلب البضاعة

٣. استمرارية طلب المواد بشكل مبكر للحصول على أسعار مناسبة

**تقوم المؤسسات بتحديد الحد الأعلى / محاذير وجود كمية من البضاعة أكثر من الحد الأعلى ؟**

١. تخزين مواد كميته كبيره ومن دون تصريف يكلف أموال طائله

٢. تأخذ حيز كبير في المستودع لا يمكن استغلاله لتخزين المواد الأكثر مبيعا

٢. تعرضها للتلف نتيجة : ١. التخزين لمدة طويلة ٢. تغير نمط طلب المستهلك ٣. انتهاء مدتها

**مهم جدا**

**فوائد التقارير اليومية ؟** ١. لمتابعة الحركات اليومية قبل إجراء عملية التحديث

٢. امكانية حصر الأخطاء المحاسبية من حيث التسجيل ومعالجتها ٣. امكانية حذف اي عملية ماليه يرغبت بالترجع عنها

**يستعين المحاسب بميزان المراجعة / لماذا يتم إعداد ميزان المراجعة ؟**

١. تمهيدا لإعداد القوائم الماليه ٢. كشف الأخطاء المحاسبية المختلفه ٣. التأكد من صحة عملية الترصيد

**الحسابات المؤقتة ( وهميه ) :** حسابات يبدأ رصيدها صفر وينتهي بصفر

**برامج الإغلاق ( الإقفال السنوي ) :** تسجيل قيود الإقفال للحسابات المؤقتة التي هي أساس إعداد القوائم الماليه

**دفتر الأستاذ:** دفتر تثبت فيه وتسجل فيه العمليات الماليه مجوبه وموزعه على شكل حسابات

**تقوم المؤسسات التجارية بالبيع على الحساب أو ذمير أو على الأجل ؟**

١. لتشجيع بيع البضاعة المكدمسة بالمستودعات ٢. لتسهيل أمور البيع فتزيد المبيعات ٣. لمنافسة المؤسسات الأخرى

**فوائد كشف الإيرادات ؟** ١. يحدد نسبة الإيرادات الرئيسية إلى الإيرادات الأخرى

٢. يساعد المؤسسة على التخطيط المالي ٣. يساعد على اتخاذ القرارات الإدارية والماليه

**أيهما تفضل النظام اليدوي أم المحوسب ؟**

المحوسب لسهولة إعداد التقارير بدقه وسرعته عكس اليدوي الذي يوجد هنالك فرصه للخطأ واليدوي بطيء

**بعد استخدام قائمة الدخل ذات المراحل المتعددة أكثر فاعليه و فائده للأسباب ؟**

تبين مصادر وصافي الدخل والأنشطه الرئيسيه / تبين أنواع المصاريف بالتفصيل / تبين مصادر تكلفة البضاعة المباعه

**الرقابة على المخزون :** وسيلة تتبعها إدارة المخازن للتأكد من توافر المواد والكميات المناسبة في الوقت المناسب حسب احتياجات

المؤسسة لتحقيق أفضل عائد على رأس المال والتأكد من عدم الاختلاس

**أمر يحتوي عليها أمر البيع ؟** ١. رقم أمر البيع ٢. تاريخ إعداد أمر البيع ٣. كميات المواد المطلوبة ٤. أصناف المواد ٥. أسعار المواد

نعم . لأن لبضاعة آخر المدة دور كبير في تحديد قيمة مجمل الربح مما يؤثر على صافي الربح

**أهم عنصر في نظام معلومات دورة المشتريات هو الشخص الذي ينفذ النظام ( أمين المستودع ) ؟**

نعم . لأن العنصر البشري هو أهم عنصر من عناصر النظام الحوسب وهو من يصمم ويدخل وينفذ ويشرح النتائج

**مهم جدا** أمر الشراء: لا يحدث / لا تدخل للمستودع / لا يسجل قيد مستد استلام المشتريات: يحدث / تدخل البضاعة للمستودع / يسجل قيد

**مهم جدا** أمر البيع: لا يحدث / لا يخرج / لا يسجل قيد / لا رقم للمستودع مستد مبيعات: يحدث / يخرج البضاعة / يسجل قيد / رقم للمستودع

**قائمة الدخل متعددة الخطوات**: تساعد على الحكم للرؤية بشكل كبير / مؤسسات كبيرة / تساعد على اتخاذ القرارات بشكل كبير

**قائمة الدخل ذات الخطوه الواحد**: تساعد على الحكم بدرجة قليلة / مؤسسات صغيره / تساعد على اتخاذ القرارات بشكل قليل

**أهمية وجود حقل صافي الدخل**: أنه يعتبر عنصر من عناصر قائمة حقوق الملكية والتي هي عنصر من قائمة المركز المالي أهمية

**( تحديد ) حقل المستوى بميزان المراجعة**: لإظهار كافة الحسابات في دليل الحسابات ويجب ان يكون أعلى رقم

**التحديث اليومي**: يوميا / لا يمكن التصحيح بعد التحديث / لا يعطي قوائم تفصيليه / لا يستخدم بالحسابات الختاميه / لا يقفل

**التحديث السنوي**: سنويا / يمكن إجراء التصحيح / يعطي قوائم تفصيليه / يستخدم بالحسابات الختاميه / يقفل الحسابات المؤقته

**التقارير اليومية**: تقرير الحركات اليومية

**التقارير الشهرية**: كشف حساب إجمالي / حساب تفصيلي / كشف المصاريف / كشف الإيرادات / ميزان المراجعة بالارصد والمجموع

**التقارير السنويه**: ميزان المراجعة / قائمة الدخل / قائمة حقوق المالكه / كشف توزيع الارباح والخسائر / ميزانية عمومية

**التحديث اليومي**: الدقه عاليه / سريع / لا يمكن التعديل إلا بقيود إثبات التصحيح

**الترحيل اليديوي**: أقل دقه / يحتاج لوقت / بطيء نسبيا / يمكن إجراء التعديل

**مؤسسات تجاريه**: نشاطها: بيع سلع كالملايس / اسم الحساب لإثبات الإيراد ( حـ / المبيعات ) / اساس التسجيل: الاستحقاق

**مؤسسات خدميه**: نشاطها: تقديم خدمه: صيانه / اسم الحساب لإثبات الإيراد ( حـ / إيراد خدمات ) / اساس التسجيل: النقدي

**ما الفائدة من استخدام برمجية ايتاك لطريقة الجرد المستمر للبضاعة / علل إمكانية الوصول إلى كمية المخزون في اي وقت وبشكل مستمر ؟**

١. تحديث المخزون بعد كل عملية له من شراء أو بيع أو المردودات ٢. لأن البرمجيه مبنيه على نظام الجرد المستمر

**مهم جدا**

٣. الوصول إلى كمية المخزون في أي وقت بشكل مستمر

**خطوات تأسيس مستودع حاسوبيا في مؤسسه تجاريه ؟ / الأمور التي يجب تعريفها في برنامج ITAC لتأسيس مستودع؟**

١. ثوابت المؤسسه - مستودع ٢. معلومات المستودعات ٣. متسلسلات المستندات ٤. معلومات الموردين

٥. معلومات فئات وأصناف المواد ٦. معلومات الوحدات ٧. بطاقة المادة الرئيسية

**لتستمر المؤسسة بتزويد زبائننا بالبضاعة دون توقف ، يجب أن تتأكد من وجود رصيد كيف ؟ بطاقة الصنف / تقرير معلومات المواد وكمياتها**

**فوائد كشف المصاريف ؟** ١. يساعد على تحديد نسبة كل مصروف وتوضيح أهميته وتأثيره بملخص الدخل

**مهم جدا**

٢. يساعد المؤسسة على التخطيط المالي ٣. يساعد على اتخاذ القرارات الإدارية والماليه

**فوائد التحديث ؟** ١. سرعة الاجاز ٢. لا يمكن معرفة رصيد أي حساب إلا بتنفيذ عملية التحديث أولا

**تتم الرقابة عادة بعمل جرد فجائي خلال العام لعينات مختاره ؟ للتأكد أن الارصده مطابقه للارصده الفعلية في المخازن ببطاقة الصنف**

**هل هنالك علاقة بين المحاسبة والمخزون ؟** تؤثر قيمة المخزون في نهاية الفترة المالية بنتائج أعمال المؤسسه ومركزها المالي مما يتطلب احكام

الرقابة على المخزون لاستخراج قيمته بصورة عادله

**مهم**

**يتم تحديد كمية المخزون بالجرد الدوري**: بالعد الفعلي

**يتم حساب تكلفة البضاعة المتاحة للبيع و تكلفة البضاعة المبيعه بالجرد الدوري**: بالقوانين التي حفظتها من قائمة الدخل المتعدده الخطوات

**يتم حساب تكلفة البضاعة المتاحة للبيع و تكلفة المخزون بالجرد المستمر**: برصيد حـ / بضاعة في المخازن المستخرج من دفتر الاستاذ

**ميزان المراجعة يتوازن دائما** البرنامج يرفض اي قيد غير متوازن بخلاف ميزان المراجعة اليدويه حيث يكون هناك احتمال عدم توازنه

**السؤال الأول :** بتاريخ ٤ / ٦ / ٢٠١٠ استلمت مؤسسة عيسى غطاس التجارية التي تستخدم برمجية ITAC في اعمالها ( ٣٠٠ ) كيس أرز من مؤسسة راشد التجاريه بسعر ( ٥٠ ) دينار للكيس الواحد  
**المطلوب :**

**مهم جدا**

(١) ما اسم المستند الواجب إعداده من قبل أمين مستودع مؤسسة عيسى غطاس التجاريه ؟  
مستند استلام المشتريات



(٢) وضح الاجراءات التي سيقوم بها أمين مستودع مؤسسة عيسى غطاس التجاريه عند ورود البضاعة ؟

نفس خطوات اي مستند يخص حركة البضاعة في المستودعات

التأكد من مواصفات المواد وكمياتها ثم اعداد مستند استلام المشتريات مرفقا بالفاتورة

(٣) اذكر الخطوات اللازمة لإعداد المستند المطلوب حاسوبيا ؟

تفعيل المؤسسة النشطة - المستودعات - الحركات اليومية - معلومات مستند استلام المشتريات - تظهر الشاشة - الاوامر - اضافة يسار الشاشة - يتم تفعيل الحقول - تعبئة المعلومات اللازمة للشاشة - اضافة اسفل الشاشة - تظهر المعلومات المدخلة بشاشة العرض - تنفيذ - خروج

**السؤال الثاني :** تتبع خطوات إضافة حساب ( المبيعات النقدية ، رقم الحساب : ٤٠٠١١٠٠ ) إلى دليل الحسابات ؟

تفعيل المؤسسة النشطة - المحاسبة العامة - ادخال معلومات - معلومات دليل الحسابات - دليل الحسابات - فتظهر الشاشة - اختيار الحساب الرئيسي ( الايرادات ) - و اختيار الحساب الاجمالي ( المبيعات ) - ونضغط زر الفأرة الأيمن ونختار إضافة - تعبئة البيانات - تنفيذ - خروج

**السؤال الثالث :** تتبع خطوات اعداد قائمة ( الدخل / ميزان المراجعة / حقوق المالكه / ميزانية عموميه ) ؟

تفعيل المؤسسة النشطة - المحاسبة العامة - تقارير - سنويه - اسم القائمة - تعبئة الشاشة - من تاريخ : إلى تاريخ :  
المستوى : ٩ - اوامر - طباعه

12

**مهم جدا**

**السؤال الرابع :** تتبع الخطوات التي سيقوم بها الموظف عامر جرابعه للاستعلام عن رصيد حساب المؤسسة في

الصندوق بتاريخ ٣٠ / ٣ / ٢٠١٥ ، علما ان رقمه في دليل الحسابات ( ١٢٠١٢٠٠٠ ) ؟

تفعيل المؤسسة النشطة - الاستعلام - الاستعلام عن رصيد حساب ما - الاوامر - اختيار مركز التكلفة العام - تحديد رقم الحساب ( الصندوق ١٢٠١٢٠٠٠ ) - تحديد التاريخ : ٣٠ / ٣ / ٢٠١٥ - الاوامر - ( ؟ ) تظهر شاشة المعلومات التي تبين الرصيد وطبيعته - اغلاق الشاشة

**السؤال الخامس :** تتبع خطوات اعداد كشف ( حساب تفصيلي / حساب اجمالي ) ؟

تفعيل المؤسسة النشطة - المحاسبة العامة - تقارير - شهريه - اسم التقرير - تعبئة الشاشة - ( اسم الحساب : التاريخ : ) الاوامر - طباعه

**السؤال السادس :** تتبع خطوات اعداد تقرير عن المشتريات الخاصة بالفترة الواقعة بين ١ / ٣ / ٢٠١٥ - ٣٠ / ٦ / ٢٠١٥ ؟

تفعيل المؤسسة النشطة - المحاسبة العامة - تقارير - يوميه - تقرير الحركات اليومية - تعبئة الشاشة - تحديد رقم الحساب والمدي الاوامر - طباعه

**السؤال السابع :** وصل امر الشراء ما هي إجراءات المؤسسة البائعه لحظة وصوله إلى إعداد أمر البيع ؟

دراسة أمر الشراء والتأكد من توافر البضاعة المطلوبة في المخازن ثم دراسة حالة الزبون الائتمانية ( اسم الزبون ) ثم اتخاذ القرار بالموافقة على

البيع أو الرفض وفي حالة الموافقة على البيع تقوم المؤسسة بإعداد أمر البيع وإبلاغ الزبون في حالة الرفض

**مهم جدا**

**السؤال الثامن :** يتم طباعة أمر البيع ما الهدف من ذلك / أو لماذا جرت العادة على طباعة أمر البيع ؟

لإرسال نسخة منه إلى المستودعات \ لتتمكن من تجهيز المواد لتسلم في الوقت المحدد / والتأكد والرقابة على وجود الكمية في المستودع  
**مهم جدا**

**السؤال التاسع :** كيف يتم استعراض أوامر البيع ؟ / أو كيف الوصول الى امر البيع تم اعداده مسبقا ؟  
من خلال شاشة معلومات أوامر البيع - نقر مربع الاستعلام بجانب رقم الحركة - فتظهر قائمة ( البحث عن اوامر البيع )

**السؤال العاشر :** من خلال دراستك لشاشة معلومات بطاقة المادة الرئيسية لمستودع مؤسسة الفداء والتي تحتوي على عدة مواد منها مادة ( غسالة توشيبا ٢٢ ) من البرمجيته ؟ **المطلوب :**

- (١) اذكر الشرط اللازم لحذف مادة ( غسالة توشيبا ٢٢ ) ؟ أن يكون رصيد المادة = صفر
- (٢) خطوات حذف المادة ؟ اختيار المادة المراد حذفها - نقر حذف عند ظهور شاشة المادة - تنفيذ - خروج
- (٣) ما علاقة اسم المادة بفترة الامان ؟ هي فترة الامان التي تحتاجها المادة نفسها
- (٤) علل يوجد أكثر من سعر لبيع المادة ؟ السعريته من مادة لاخرى لاسباب (١. حجم الكميته ٢. نوع الزبون ٣. طريقة التسديد)
- (٥) يحتوي الحقل ( حالة المادة ) على خياران ، على ماذا يدلان ؟ ١. ساري ٢. موقوف ، من حيث استمرار المؤسسة في التعامل معها ام لا

**السؤال الحادي عشر :** لمعرفة رصيد حساب ما من خلال برمجية آيتاك ؟

13

١. الاستعلام عن رصيد حساب ما ٢. كشف الحساب التفصيلي ٣. كشف الحساب الإجمالي

**السؤال الثاني عشر :** من خلال دراستك لشاشة معلومات المستودعات ، اجب عما يلي ؟

١. الحقول الرئيسية : رقم المستودع / اسم المستودع باللغتين ٢. هل يمكن اعداد اكثر من مستودع ؟ نعم لان البرمجيته لا تحدد مستودع واحد بل اكثر

**السؤال الثالث عشر :** من خلال دراستك شاشات معلومات أمر الشراء مستودعات ، اجب عما يلي

**أمر البيع :** رقم الزبون والبند المميز ( رقم الحركة )

**أمر الشراء :** رقم المورد والبند المميز ( رقم الحركة )

**مستند استلام المشتريات :** البند المميز ( رقم أمر الشراء )

ورقم المستودع ( الذي ستدخل إليه البضاعة ) / طبعة الفاتورة

**مستند مبيعات :** البند المميز ( رقم أمر البيع ) ورقم المستودع

( الذي ستخرج منه البضاعة ) / طبعة الفاتورة

**مستند رديات المشتريات :** البند المميز ( رقم استلام الشراء )

ورقم المستودع ( الذي ستخرج منه البضاعة المروده ) / ملاحظات

**مستند رديات مبيعات :** البند المميز ( رقم مستند المبيعات )

ورقم المستودع ( الذي ستدخل له البضاعة المروده ) / ملاحظات

**معلومات اساسية لمستندات**

**المستودعات ال ٦**

(١) حقل طبعة الفاتورة ( يظهر بشاشة مستند استلام المشتريات و مستند المبيعات ) : الخيارات والبدائل ( نقدا / على الحساب )

(٢) حقل ملاحظات ( يظهر في شاشة مستند رديات المبيعات و رديات المشتريات ) : يظهر فيه سبب رد البضاعة

(٣) هنالك علاقة بين ( إجمالي المبلغ / مجموع الإجمالي ) والتوضيح كالتالي

(٤) إجمالي المبلغ : يظهر إجمالي مادة واحدة / مجموع الإجمالي : لإظهار المجموع الكلي لإجماليات جميع المواد

(٥) البند الذي يظهر تلقائيا بعد اختيار رقم الحركة : اسم المورد أو اسم المورد ورقمه

## السؤال الرابع عشر : من خلال دراستك لشاشة معلومات معلومات فئات واصناف المواد لمستودع مؤسسة الفداء

والتي تحتوي على عدة أصناف ؟ **المطلوب :** حيث تستخدم هذه الشاشة لتعريف فئات واصناف المواد

(1) العلاقة بين اضافة يسار الشاشة وأسفل الشاشة ؟

كلاهما للاضافة / اضافة يسار الشاشة : لاضافة فئة جديدة / اضافة اسفل الشاشة : لاضافة صنف لنفس الفئة

(2) اذا طلب منك اضافة صنف جديد ( غسالات توشيبا ٣٣ ) لهذا المستند ما هو الاجراء اللازم ؟ برر اجابتك ؟

تقوم بتعبئة رمز الصنف الجديد ووصفه باللغتين - النقر على اضافة أسفل يمين الشاشة - تنفيذ - خروج

(3) اذا طلب منك حذف صنف ( غسالات توشيبا ٣٣ ) لهذا المستند ما هو الاجراء اللازم ؟ برر اجابتك ؟

النقر على الصنف في شاشة العرض لتحديده - النقر على حذف أسفل يمين الشاشة - تنفيذ - خروج

## السؤال الخامس عشر بصفتك أمين مستودع طلب منك مديرك اعداد تحديث يومي للمستودعات. اذكر الخطوات ؟

تفعيل المؤسسة النشطة - المستودعات - التحديث اليومي - تظهر الشاشة - تعبئتها - ( نوع المستند والتاريخ ) - طباعه - خروج

**عرف** ( سقف الائتمان ) في شاشة معلومات الموردین: الحد الأعلى من المبلغ المسموح الشراء به من المورد على الحساب

**عرف** ( سقف الائتمان ) في شاشة معلومات الزبائن : الحد الأعلى من المبلغ المسموح البيع به للزبون على الحساب

س: تظهر السنة تلقائيا بالنقر على اضافة بشاشة معلومات الحركات اليوميہ : لاننا نعمل خلال هذه السنة حيث ادخلت في ثوابت المؤسسة مسبقا

ITAC		مؤسسة الأمل التجارية		14	التاريخ: 2013/9/22
		نظام المحاسبة العامة			الصفحة: 1
تقرير الحركات اليومية - حسب رقم الحساب					
مركز التكلفة: 1 مركز التكلفة العام					
الحساب 12011000 الصندوق					
رقم المستند	اسم المستند	تاريخ المستند	مدين	دائن	البيان
22	مستند صرف	2013/9/21	-	200.000	شراء بضاعة نقدا
23	مستند صرف	2013/9/21	-	600.000	شراء بضاعة نقدا
44	مستند القبض	2013/9/21	1000.000	-	بيع بضاعة نقدا
مجموع الحساب			1000.000	800.000	
الحساب 30012000 المشتريات					
رقم المستند	اسم المستند	تاريخ المستند	مدين	دائن	البيان
22	مستند صرف	2013/9/21	200.000	-	شراء بضاعة نقدا
23	مستند صرف	2013/9/21	600.000	-	شراء بضاعة نقدا
مجموع الحساب			800.000	-	
القرش عامر جرابه					
الحساب 40100000 المبيعات					
رقم المستند	اسم المستند	تاريخ المستند	مدين	دائن	البيان
44	مستند القبض	2013/9/21	-	1000.000	بيع بضاعة نقدا
مجموع الحساب			-	1000.000	
مجموع مركز التكلفة			1800.000	1800.000	

### ما اسم الشاشة السابقة :

شاشة تقرير الحركات اليومية

### ما نوع التقرير :

يومي

### ما البند المميز:

حسب رقم الحساب

### ما اسم المؤسسة النشطة:

مؤسسة الأمل التجارية

### ما مدى الحسابات في التقرير ؟

من الصندوق إلى المبيعات

### كم رصيد الصندوق عند اعداد التقرير:

٢٠٠ دينار وهو رصيد مدين

### مصادر المبالغ النقدية في التقرير:

عمليات البيع نقدا بمستند رقم ٤٤

بتاريخ ٢٠١٣/٩/٢١ بمبلغ ١٠٠٠

### سبب المطاريف النقدية في التقرير:

عمليات شراء بمستند رقم ٢٢

عمليات شراء بمستند رقم ٢٣

س: ما هو الأثر لكل مما يلي على المخزون أو البضاعة في المستودع ؟

(١) المشتريات / مردودات المبيعات : الزيادة في المستودع (٢) المبيعات / مردودات المشتريات : النقصان في المستودع

س: طرق الشراء أو تصرف أو حالات المشتريات ؟ ١. مشتريات نقدية ٢. مشتريات بشيك ٣. مشتريات ذمير (على الحساب) على الآجل

س: طرق البيع أو تتفرّع أو حالات المبيعات ؟ ١. مبيعات نقدية ٢. مبيعات بشيك ٣. مبيعات ذم (على الحساب) على الآجل

س: الحسابات التي تتعلق بالمشتريات وتؤثر عليها ؟

١. مردودات المشتريات ومسموحاتها ٢. خصم المشتريات (خصم مكتسب) ٣. مصاريف المشتريات

س: الحسابات التي تتعلق بالمبيعات وتؤثر عليها ؟ ١. مردودات المبيعات ومسموحاتها ٢. خصم المبيعات (خصم مسموح به)

عرف ( المبيعات ) : البضاعة التي يتم بيعها للزبائن بهدف الربح

عرف ( المشتريات ) : بضاعة يتم شراؤها من أحد الموردين ليعاد بيعها للزبائن بهدف الربح

15

معلومات الوحدات

رمز الوحدة :

باللغة العربية

اسم الوحدة :

باللغة الأجنبية

اسم الوحدة :

الأول <<

سبب الاستخدام أو أهميتها

لتعريف الوحدات في المؤسسة التي تستخدم كثير من المواد مختلفة الوحدات

خطوات الوصول والاعداد : تفعيل المؤسسة النشطة (المؤسسة) - المستودعات  
معلومات رموز النظام - نختار الشاشة المطلوبة - تظهر الشاشة - الاوامر - تظهر  
القائمة الفرعية - إضافة يسار الشاشة لتفعيل الحقول وتعبئتها - تنفيذ - خروج

عرف ( الوحدات ) : تحديد الوسيلة المستخدمة كأداة قياس لوحدة المخزون