



بسم الله الرحمن الرحيم



المملكة الأردنية الهاشمية
وزارة التربية والتعليم
إدارة المعلومات والإعلام
قسم المعلومات العامة



امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة لعام ٢٠١٧ / الدورة الشتوية



(وثيقة محمية/محمود) د س

المبحث : الدوائر الأمامية والتدبير الفندقي / المستوى الرابع
الفرع : الفندقي والسياحي
مدة الامتحان : ٣٠ : ١
اليوم والتاريخ : الاثنين ٢٠١٧/١/٩

ملحوظة : أجب عن الأسئلة الآتية جميعها وعددها (٥) ، علماً بأن عدد الصفحات (٢) .

السؤال الأول: (٢٢ علامة)

أ) عدد طرائق الدفع الأربع التي يمكن للضيف تسديد حسابه من خلالها. (٨ علامات)

ب) وضّح الأمور الأربعة الواجب على المدقق الليلي التأكد منها عند عدم مطابقة السعر المعروف للسعر الرسمي المعلن. (٨ علامات)

ج) " من نتائج عملية التدقيق الليلي للحسابات عدم التوازن " ، بيّن ثلاثة من الإجراءات التي يقوم بها المدقق الليلي في هذه الحالة. (٦ علامات)

السؤال الثاني: (١٦ علامة)

أ) اذكر خمسة من المعايير الواجب مراعاتها عند التخطيط لشراء الأجهزة والمعدات للفندق. (١٠ علامات)

ب) اذكر وثائق المغادرة الثلاث الرئيسة التي يصدرها قسم الدوائر الأمامية. (٦ علامات)

السؤال الثالث: (١٢ علامة)

أ) عدد أربعاً من الوظائف التي تُنفَّذ من خلال نظام إدارة الفنادق في قسم الدوائر الأمامية. (٨ علامات)

ب) سمّ أربعة من الأماكن التي توضع فيها أجهزة أنظمة نقاط البيع في الفندق. (٤ علامات)

الصفحة الثانية

السؤال الرابع: (١٨ علامة)

- أ) عدّد الأساليب الخمسة المتبعة لتوصيف المواد المخزنة في الفندق. (٥ علامات)
- ب) سمّ خمسة من أنواع المخازن الموجودة في الفندق. (٥ علامات)
- ج) عدّد الطرائق الأربعة المتبعة لتنسيق الأزهار. (٨ علامات)

السؤال الخامس: (٢٢ علامة)

- أ) اذكر الأمور الثلاثة الواجب مراعاتها في عملية التصميم الداخلي المتعلقة بالأشكال والحجوم. (٦ علامات)
- ب) عدّد ثلاثة أسباب لوضع الصور واللوحات في أرجاء الفندق. (٦ علامات)
- ج) اذكر الفوائد الخمس لوجود نظام اتصال داخلي يعتمد على شبكة حاسوب داخلية بين أقسام الفندق. (١٠ علامات)

﴿ انتهت الأسئلة ﴾



المبحث : الدوائر الأمامية والتدبير الفردي / ٤٣

الفرع : الفرعي والسياسي

اجابة النموذجية :

مدة الامتحان : ٣٠ : ٣٥

التاريخ : ١١٩ / ١٧ / ٢٠١٧

رقم الصفحة في الكتاب	الاسئلة
١٦-٤٤	<p>٨ علامات</p> <p>١- الدفع الفردي</p> <p>٢- تحويل مساحة الضلع - طريقة الدفع المشتركة</p>
٣٨	<p>٨ علامات</p> <p>١- استغلال الفرقة عند أفراد المجموعتين السياسية والشركات الممنوعين سراً فاما</p> <p>٢- فتح الضيق فحماً فاما</p> <p>٣- عدد الافراد في الفرقة</p> <p>٤- ملاحظة نموذج الضيق</p>
٣٣	<p>٩ علامات</p> <p>١- مراجع المرات المالية صيغها</p> <p>٢- مراجع التوقيات المالية الواردة من الانقسام الخالص</p> <p>٣- مراجع مسائم المطارحة النقوية</p> <p>٤- تصحيح الاخطاء في ما لا يكتسب منها</p> <p>٥- اذلات التوقيات</p> <p>٦- مراجع الاخطاء</p>

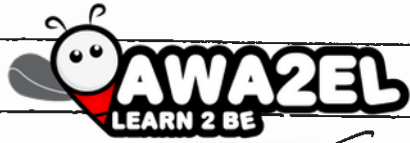
المسؤول الثاني 11 علامة

9740

أ - علاماتي

- ١- تحديد زلاحيات الخاصة بالمتزوق
- ٢- الشراء من مكان موثوق مع قوض قد من الصيانة وتطوع الضيل
- ٣- سهولة تنظيف الجهاز والتحكم به .
- ٤- قدرة الجهاز على تحمل ضغط العمل .
- ٥- السعر المناسب للجهاز ، الذي يتجوز الميزانية المخصصة لشراؤه
- ٦- تقود الأعمال التي يجرها الجهاز الواحد .

120



ب - علاماتي

- ١- فاتورة ملك الرضف والالكترونية
- ٢- شرائح بطاقات الائتماني (سترايح الدفع)
اليدية والالكترونية
- ٣- ملف تاريخ إقامة الرضف

رقم الصفحة
في الكتاب

السؤال الثالث ١٢ علامة

١٣٦



٨ علامات

- ١- تنظيم اللمحة كبيرة بأسماء - الفرف ، تشمل أنواعها
والتواريخ التي يكتبها الحزب خلال العام ، الموضوعات التي تميز
- ٢- فخر الفرف ، المتوافرة ، وأسعارها ، ودره عام ، أقل تقدير ، ومناجاة
- ٣- تسع تفاصيل محويزات الضيوف (الفردي ، والجماعي)
- ٤- المساعدة ، اختيار الفرف المناسبة للضيوف عند وصوله أو قبله .
- ٥- تبديل عملية التسجيل (التثبيت)
- ٦- المحافظة ، كلمات منادات الضيوف ، وتدريبها باستمرار
- ٧- قبول البالغ النظرية (تأمله أو فهمه)
- ٨- متابعة منادات الضيوف المحولة ، أو منادات أخرى ، شركات
أو شركات الأخرى .

١٤٣

٤ علامات

- ١- المطرعم
- ٢- الطارات والمقاهي
- ٣- خدمة الفرف
- ٤- مجال سبع الطارات
- ٥- بره السياحة ، والنادي ، الصحي
- ٦- مجال تأجير المكثفات الرياضية
- ٧- أكشاك (مجال) الإقتناء

رقم الصفحة
في الكتاب

السؤال الرابع ١٨ علامة

د - ٥ علامات

٣٣ - ٣٤

١- التوضيح الشامل ٢- التوضيح بالعلامة التجارية

٣- التوضيح عن طريق الأداء

٤- التوضيح بالترتيب أو اللون

٥- التوضيح بالصينيات



ب - ٥ علامات

١- مخزن الطاقة الفرعي ٢- مخزن الأتومات

٣- مخزن مواد التنظيف ٤- مخزن الفرطاسية دائمة

٥- مخزن البياخات ٦- مخزن آلات التنظيف

٧- مخزن الكفوقدات والكوهودات

٦٤ - ٦٥

هـ - ٨ علامات

١- التنسيق الدائري

٢- التنسيق المثلث

٣- التنسيق الأفقي

٤- التنسيق الحر

رقم الصفحة
في الكتاب

السؤال الخامس ٢٢ علامة

٤٩

٦ علامات

١- تجنب وضع قطع الأثاث الكبيرة والطويلة في

الفرف صغيرة الحجم

٢- قوض قطع الأثاث الكبيرة داخل الفرف وعدم

تحديثها لتتفق التوازن

٣- وضع قطع الأثاث الصغيرة في الوان الصغيرة وبسبب

الأثاث الكبير

٦ علامات



١- اختيار لغة محلية

٢- منح السزبون شعور الإبراهيم

٣- أسئلة طاب الزبائن وتدريبهم بأمدد الزمان التي

تطلبها الفترت

٤- وسيلة للترويج وطاب الزبائن

١١٢

١٠ علامات

١- اختيار الوقت وترجع الخدات الزبائن

٢- تقليل الجهد البدول لنقل الملوعلات

٣- التقليل من الأوقات المحتملة من طرفه توشق الملوعلات

٤- توفير المهاريف من خلال توفير الوقت والجهد

٥- تنمية المشور بالأحسن والطواً تينج للزبائن