

الاجابة النموذجية لامتحان شهادة الدراسة الثانوية لعام 2018 / صيفية)

دوائر وتدبير ف2 +4م)

موقع الاوائل التعليمي

اعداد

الاستاذ محمد الحجاوي

الاجابة النموذجية لامتحان شهادة الدراسة الثانوية لعام 2018 / صيفية

السؤال الاول

- (أ) تنحصر عمليات التدقيق الليلي في قسم الدوائر الامامية بعدد من النقاط اذكرها ؟؟؟
- 1- التحقق من كل المدخلات المالية في حسابات الضيوف المقيمين وغير المقيمين
 - 2- اعداد جميع حسابات قسم الدوائر الامامية ومراكز البيع المختلفة في الفندق والموازنة بينها
 - 3- تعديل حالات الغرف وبيان الفروق بين اسعارها
 - 4-مراجعة حركات البطاقات الائتمانية التي استخدمها الضيوف في دفع المبالغ المستحقة عليهم للفندق
 - 5- اعداد التقارير التشغيلية والادارية

- (ب) اذكر اهم التقارير التي يستخرجها المدقق الليلي بصورة يومية :
- تقرير المدير /الادارة (Manager/Management Report) -----
 - تقرير نسبة الحصة الفعلية والتسويقية في السوق (Fair & Market Share Report)
 - √ تقرير اسعار الغرف (Room Rates Report)-----
 - تقرير الارصده المرتفعة (High Balance Report) -----
 - تقرير الجنسيات (Nationalities Report) -----
 - تقرير مبيعات الطعام والشراب (Food and Beverage Sales Report)
 - تقرير المبيعات اليومية (Daily Sales Report)

السؤال الثاني

- (أ) عدد خمسة من الاعمال التي يسهم فيها جهاز الحاسوب :

- 1) تنظيم الحجوزات
- 2) اعداد فواتير الضيوف
- 3) حساب ثمن الطعام
- 4) الاشراف على المخازن
- 5) تنظيم الرواتب والاجور
- 6) طباعة التقارير
- 7) اعداد الميزانية العمومية

- (ب) تصنف انظمة ادارة الطاقة في الفنادق الى :

1- التحكم حسب الطلب	2- دورات التشغيل المنتظمة	3- اجهزة الاستشعار المادي للغرف
---------------------	---------------------------	---------------------------------

(ج)

- 1 (×) 2 (✓) 3 (✓) 4 (×) 5 (×)

السؤال الثالث:

(أ) مميزات أنظمة محاسبة الاتصالات الهاتفية (Features of CAS) :

- تحديد موقع الاتصال آليا
- اختيار المسار التلقائي
- اختيار مسار أقل المكالمات كلفة
- توفير برنامج تحديد أسعار المكالمات
- توفير ملفات الاتصال

(ب) *مهمتين رئيسيتين لإدارته المخازن (أكثر من اجابة للسؤال):

هي الإدارة التي تتولى توفير الاصناف والاحتفاظ بها سليمة لحين طلبها

تسعى إدارة المخازن بالفنادق الى تحقيق هدفين رئيسيين اذكرهما ؟

1- ضمان تدفق المواد

2- الاستفادة من فروق الاسعار

اهم وابرز المهام الموكلة لإدارة المخازن

توفير النفقات

استلام المواد

الفحص والتفتيش

توصيف المخزون وتنويجه

تسجيل المواد

صرف المخزون

مسك السجلات

جرد المواد

المحافظة على المخزون

مراقبة المخزون

ج) وضح الامور الواجب مراعاتها عند عملية تخزين المواد ؟

- 1- ادخال المواد لجهاز الحاسوب وتدوينها
 - 2- استخدام نظام ما يدخل او لا يخرج اولا
 - 3- تخزين بعض المواد بعيدة عن الضوء والرطوبة
 - 4- تحديد اوقات خاصة لاجراج المواد من المخزن
 - 5- الحفاظ على سلامة المواد طوال فترة وجودها بالمخزن
- اخذ الاحتياطات اللازمة للوقاية من القوارض والحشرات

السؤال الرابع :

اذكر اهم تعليمات السلامة العامة المتعلقة ببطاقات المفاتيح؟ (متوقع)

(أ)

1. استلام البطاقة من المشرف والتوقيع على استلامها
2. التأكد من تاريخ التسليم وزمنه
3. عدم اعطاء اي موظف المفتاح
4. عدم فتح غرفة اي نزيل او موظف الا بموافقة الادارة
5. ابلاغ المسؤول فورا في حال فقدان البطاقة

(ب:

1) (✓) 2 (×) 3 (×) 4 (×) 5 (✓)

السؤال الخامس :

(أ)

وضح اهم الاجراءات التي يتبعها المصمم عند ترتيب قطع الاثاث بالغرف ذات السقف المنخفض؟

1. طلاء الغرفة كلها بلون (الجدران و السقف) .
2. تجنب عمل تصاميم عميقة للسقف تقلل من ارتفاعه.
3. استخدام قطع اثاث، او زراعة نباتات تمتد على نحو طولي في المكان.
4. وضع خطوط او رسوم طولية على الجدار

ب) عدد اهم الاجهزة الكمالية المتطورة المستخدمة في غرف النزلاء؟

1. جهاز تنشيف الشعر 2. الثلاجة الصغيرة 3. جهاز صنع القهوة 4. مكواة البخار 5. جهاز تنظيف الاحذية 6. المايكرويف

ج) اذكر مزايا الشيكات السياحية:

- سهولة التعامل بها - قبولها في معظم دول العالم - الامان اذ يمكن استرجاع قيمتها في حال ضياعها

انتهت الاسئلة التوفيق والنجاح لكم