

الملخص النظري لمادة أنظمة المحاسبة المحوسبة :

عرف ما يلي : مستند الصرف : المستند الذي يتم بموجبه دفع (صرف) مبلغ معين نقداً أو بشيك لطرف آخر يدعى المستفيد

مستند القبض : وثيقة تؤيد العمليات المالية التي يتم فيها قبض مبالغ من الغير

ج) مستند القيد : وثيقة تؤيد العمليات المالية التي ليس فيها قبض أو دفع ، مثل العمليات التي تجري على الحساب

دفتر الأستاذ : الدفتر الذي تسجل أو تثبت فيه العمليات المالية ميوّبة وموزعة على شكل حسابات حيث تثبت في كل حساب منها العمليات الخاصة بذلك الحساب

الترحيل : نقل طرفي القيد المحاسبي (المدین،الدائن) من دفتر اليومية العامة لكل حساب إلى صفحته المخصصة في دفتر الأستاذ العام

الترصيد : إيجاد الفرق بين الطرف المدین والطرف الدائن بحيث تكون طبيعة الرصيد مطابقة للطرف الأكبر
تصوير الحساب: القيام بعمليتي الترحيل والترصيد معا .

التحديث : إجراء عملية الترحيل حاسوبياً من خلال ترحيل الحركات اليومية إلى دفتر الأستاذ

الاستعلام : معرفة رصيد أي حساب في أي تاريخ محدد بإيجاد الفرق بين مجموع حركاته المدینة ومجموع حركاته الدائنة

المتشريات : البضاعة التي يتم شراؤها من أحد الموردين ليعاد بيعها للزبائن بهدف الربح

المبيعات : البضاعة التي يتم بيعها للزبائن بهدف الربح

الفاتورة : وثيقة صادرة عن المؤسسة البائعة وتتضمن الكمية المباعة من البضاعة للزبون ومواصفاتها من حيث : أرقامها، أوزانها ،
سعر الوحدة الواحدة ، المبلغ الإجمالي

سؤال : ما هي الأمور التي يجب الأخذ بها عند التعامل مع بضاعة آخر المدة ؟

١ . نوع جرد البضاعة في آخر الفترة المالية (الجرد الدوري أم الجرد المستمر)

٢ . أسلوب تقييم البضاعة في آخر المدة (المتوسط المرجح أم طريقة الوارد أولاً صادر أولاً)

سؤال : أذكر طرق الشراء التي تقوم بها المؤسسة ؟ ١ . مشتريات نقدية ٢ . مشتريات بشيك ٣ . مشتريات ذمم (على الحساب آجلة)

سؤال : ما هي الحسابات المتعلقة بالمشتريات ؟

١ . خصم المشتريات ٢ . مردودات المشتريات ومسموحاتها

٣ . مصاريف الشراء : أ) جمرك ب) نقل المشتريات ج) تأمين على البضاعة د) عمولة وكلاء شراء

سؤال : عدد طرق بيع البضاعة في المؤسسة التجارية؟ مبيعات نقدية ٢ . مبيعات بشيك ٣ . مبيعات ذمم (على الحساب ، آجلة) سؤال :
ما هي الحسابات المتعلقة بالمبيعات ؟ . مردودات المبيعات ومسموحاتها . خصم المبيعات .

جه المقارنة	المؤسسة التجارية	المؤسسة الخدمية
١. النشاط الرئيس	تبيع سلع للزبائن مثل : المواد الغذائية ، ملابس ، مواد تنظيف ...	خدمة للزبائن مثل : خدمات الصيانة وخدمات الهاتف ، وخدمة المواصلات
٢. اسم الحساب للإيرادات	حساب المبيعات	حساب إيرادات الخدمات
٣. الأساس المستخدم لتسجيل العمليات المالية	تستخدم أساس الإستحقاق	غالباً تستخدم الأساس النقدي

لا يمكن تسجيل العملية المالية قبل تعريف الحسابات المتعلقة بها ، علل ذلك ؟

لأن البرنامج لا يتعامل إلا مع الحسابات التي تم تعريفها، ولذلك لن يتيح لنا التعامل مع حسابات عملية مالية غير معرفة
يتوجب على المحاسب قبل تسجيل العملية حاسوبيا أن يقوم بتسجيلها يدويا أولا ، فسر ذلك ؟

لتحديد حسابات العملية المالية وقيمتها وأرقامها بشكل صحيح

سؤال: ما هي طرق تسجيل العملية المالية ؟ ١. يدويا ٢. باستخدام الحاسوب (حاسوبيا)

اذكر مزايا وفوائد التحديث ؟ (أ) سرعة الإنجاز (ب) لا يمكن معرفة رصيد أي حساب إلا بعد تن

وجه المقارنة	التحديث اليومي	الترحيل اليدوي
مستوى الدقة	درجة عالية من الدقة	أقل دقة
السرعة في الإنجاز	تتم بسرعة جدا	يحتاج إلى وقت وجهد كبير
إمكانية التعديل	لا يمكن التعديل على الحركات التي تم تحديثها إلا عن طريق إثبات قيود التصحيح	يمكن إجراء التعديل

وجه المقارنة	التحديث اليومي	الترحيل السنوي
الموعد	يتم يوميا بعد تسجيل العمليات اليومية	يتم في نهاية السنة المالية
الشمول والنتائج	لا يعطي قوائم مالية	يعطي قوائم مالية
استخدامه في الحسابات الختامية	لا يستخدم	يستخدم
إقفال الحسابات	لا يتم إقفال الحسابات	يتم إقفال الحسابات المؤقتة

سؤال: لماذا تقوم المؤسسات التجارية بإعداد التقارير ؟ (أ) لأنها تحتاج لمراجعة بعض الحركات اليومية

(ب) للإطلاع على تفاصيل حساب ما خلال فترة زمنية (ج) للحصول على كشوف شهرية إجمالية أو تفصيلية أو سنوية

عرف التقارير ؟ كشوف مالية إجمالية أو تفصيلية تخص أي حساب أو مجموعة من الحسابات حيث تبين الرصيد وتبين الأطراف المدينة والدائنة المؤثرة فيها

سؤال: ما هي التقارير التي تتيح برمجية ITAC الحصول عليها ؟

التقارير اليومية	التقارير الشهرية	التقارير السنوية
تقارير الحركات اليومية	١. كشف حساب تفصيلي ٢. كشف حساب إجمالي ٣. كشف المصروفات ٤. كشف الإيرادات	١. ميزان المراجعة ٢. قائمة الدخل ٣. قائمة حقوق الملكية ٤. الميزانية العمومية ٥. كشف توزيع الأرباح
	٥. ميزان المراجعة بالمجاميع والأرصدة	

ابحث عن العلامة الكاملة

مع الأستاذ حسام عواد

في مادتي المحاسبة وأساسيات الإدارة

للاستفسار :

٠٦٥٦٥١١٩٣

مركز المدينة الثقافي

عمان : قرب دوار المدينة الرياضية

عرف التقارير اليومية ؟ كشوف تبين الحركات اليومية التي سجلت لحساب أو أكثر خلال فترة تاريخية محددة حسب المستند المحدد

سؤال: ما فوائد إعداد التقارير اليومية ؟

(أ) متابعة الحركات اليومية قبل إجراء عملية التحديث

(ب) إمكانية حصر الأخطاء المحاسبية من حيث التسجيل ومعالجتها

(ج) إمكانية حذف أي عملية يرغب المحاسب في التراجع عنها

يقابل تقرير الحركات اليومية في النظام المحاسبي المحوسب دفتر اليومية في النظام المحاسبي اليدوي ناقش ذلك ؟

تقرير الحركات اليومية يمثل كشفا في القيود اليومية كافة التي تم تسجيلها حاسوبيا لدى المؤسسة وهو يقابل دفتر اليومية

عرف التقارير الشهرية ؟ كشوف تبين نتيجة ما سجل من عمليات مالية على أي حساب شهريا

سؤال: ما فوائد إعداد التقارير الشهرية ؟

(أ) تدقيق المستندات المقبوضة يدويا مع المستندات المسجلة حاسوبيا

(ب) تحديد أسباب الفروق بين أرصدة حسابات الحاسوب والأرصدة الفعلية ومعالجتها محاسبيا

(ج) تحقيق أهداف الرقابة المالية على الحسابات

(د) تحقيق أهداف الرقابة الإدارية على الحسابات

(هـ) المساعدة في اتخاذ القرارات الإدارية والمالية

لا تنس الحصول على :

ملخص الحل العملي

ملخص الشاشات

موقع الأوائل

كشف حساب تفصيلي : يبين تفاصيل ما سجل على الطرف المدين وما سجل على الطرف الدائن من عمليات مالية أثرت في أي حساب ورصيده في نهاية كل شهر

كشف حساب إجمالي : يبين مجموع الطرف المدين للحركات المالية ومجموع الطرف الدائن للحركات المالية والرصيد للحساب المحدد

كشف الحساب التفصيلي	كشف الحساب الإجمالي
يظهر تفاصيل ما سجل على الطرف المدين وما سجل على الطرف الدائن	يظهر مجموع الطرف المدين للحركات المالية ومجموع الطرف الدائن
يظهر الرصيد في نهاية كل شهر	يظهر الرصيد النهائي للحساب المحدد

عرف كشف الإيرادات ؟ هو كشف يبين مصادر الإيرادات التي حققتها المؤسسة: ١. المبيعات : ٢. مصادر أخرى للإيرادات غير رئيسية مثل : أرباح ، فوائد دائنة

أذكر فوائد كشف الإيرادات ؟ ١. يحدد المصدر الرئيس للإيرادات ٢. يحدد نسبة الإيرادات الرئيسية إلى الإيرادات الأخرى

٣. يساعد على اتخاذ القرارات الإدارية والمالية ٤. يساعد على التخطيط المالي

عرف كشف المصاريف ؟ هو كشف يبين أنواع المصاريف التي تصرف على الأنشطة التجارية والعمليات المالية لتحقيق الربح

أذكر فوائد كشف المصاريف : ؟

١. يحدد قيمة كل نوع من أنواع المصاريف ٢. يساعد على تحديد نسبة كل مصروف

٣. يساعد الإدارة على اتخاذ القرارات المالية والإدارية الخاصة بالمصاريف

٤. إعطاء المؤسسة القدرة على التخطيط المالي

ما فائدة التقارير السنوية؟ حاجة الإدارة للحكم على نتيجة أعمالها واتخاذ القرارات المهمة والاستراتيجية في حياتها التي من أهمها الاستمرار في نشاطها التجاري أو التوقف عنه

سؤال: يجب أن يتوازن ميزان المراجعة المحوسب المستخدم في برنامج ITAC علل ذلك؟

لأن البرنامج يرفض أي قيد غير متوازن بخلاف ميزان المراجعة اليدوي حيث هنالك احتمالية لعدم توازنه

لماذا يتم إعداد ميزان المراجعة؟ . التأكد من صحة التسجيل في دفتر اليومية والترحيل لدفتر الأستاذ ، وصحة عملية الترصيد ، . يعتبر كشفا تفصيليا بأرصدة الحسابات وخطوة تمهيدية لإجراء التسويات الجردية وإعداد الحسابات الختامية

عرف قائمة الدخل؟ قائمة يمكننا من معرفة نتيجة نشاط المؤسسة من ربح أو خسارة خلال فترة مالية محددة

سؤال: أذكر فوائد إعداد قائمة الدخل؟ ١. تحديد نتيجة عمل المؤسسة التجاري

٢. مساعدة أصحاب الملكية على اتخاذ القرارات الخاصة باستمرار نشاط المؤسسة

٣. مساعدة الجهات الداخلية والخارجية التي تتعامل مع المؤسسة على اتخاذ القرارات المناسبة ونحوها

سؤال: تفضل قائمة الدخل ذات الخطوات المتعددة على قائمة الدخل ذات الخطوة الواحدة علل ذلك؟

١. تبين مصادر الدخل ، والأنشطة الرئيسية ومصادر الدخل الأخرى تساعد في الحكم على نشاط المؤسسة

٢. تبين أنواع المصاريف بالتفصيل ، لتحديد أكثر المصاريف تأثيرا في الأرباح

٣. تبين مصادر تكلفة البضاعة المباعة لمقارنتها بصافي المبيعات لتحديد مجمل الربح مما يساعد في التخطيط

٤. من أهم الأدوات المالية التي يعتمد عليها في اتخاذ القرارات الإدارية والمالية

عرف قائمة حقوق الملكية؟ قائمة تبين التغير الذي يطرأ على رأس مال الملاك في نهاية السنة المالية

العمليات التي تؤثر في حقوق الملكية : . ملخص الدخل (الأرباح أو الخسائر) ، المسحوبات الشخصية ، . الإضافات لرأس المال

عرف قائمة المركز المالي؟ قائمة مالية يعدها المحاسب يدويا أو حاسوبيا ، وتمثل خلاصة نشاط المؤسسة التجاري خلال الفترة المالية

تبين ما تملكه المؤسسة من أصول وما عليها من إلتزامات ومن مطلوبات تجاه أصحاب الملكية والتزامات للغير ليظهر لموقف المالي لها في تاريخ محدد

سؤال : أذكر أهداف قائمة المركز المالي؟

١. بيان الموقف المالي للمؤسسة في تاريخ محدد

٢. مساعدة أصحاب الملكية و الإدارة والجهات الداخلية والخارجية على إتخاذ القرارات المناسبة تجاه المؤسسة

٣. مساعدة الإدارة على وضع الخطط المالية والإدارية لحل مشاكل موجودة ، أولتطوير المؤسسة مستقبلا

سؤال : تعتبر أرصدة الحسابات الظاهرة في قائمة المركز المالي ، أرصدة إجمالية ، وضح ذلك؟

تعتبر أرصدة إجمالية وليتم زيادة فائدة هذه الأرصدة ومدلولها يتم إعداد قوائم تفصيلية لها من قبل المحاسبين تبينها وشرحها ، فكشف الذمم يظهر بشكل إجمالي ولكن يتم إعداد الكشف الملحق الذي يبين تفاصيل الذمم المدينة والدائنة

سؤال: فسر وجود رقم حساب صافي الدخل على شاشة قائمة المركز المالي؟

لأن قائمة المركز المالي تعتمد على رأس المال نهاية السنة والذي يتم احتسابه من خلال صافي الدخل

اذكر حساب إجمالي يظهر في قائمة المركز المالي ويحتاج إلى كشف تفصيلي ملحق؟ الذمم المدينة (المدينون) ، الذمم الدائنة (الدائنون)

سؤال: ما هي مكونات النظام الرئيسية؟

١. المدخلات ٢. المعالجة ٣. المخرجات

سؤال: يوصف المستودع بأنه نظام معلومات ، وضح ذلك ؟

المستودع تتحقق فيه مكونات النظام : أ) **المدخلات** : مثل فواتير الشراء ، فواتير البيع ، مستند مرتجع مشتريات ، مستند مرتجع مبيعات

ب) **الإجراءات والعمليات (معالجة)** : إدخال الحركات المتعلقة بالبضاعة إلى نظام المستودعات وتحديث الحركات

ج) **المخرجات** : **التقارير** الخاصة بالمخزون مثل : أرصدة المواد ، الحد الأدنى ، الحد الأعلى ، قيمة المخزون

سؤال: ما علاقة أمين المستودع بنظام معلومات المستودع ؟

١. يعتبر أمين المستودع أهم عنصر من عناصر المدخلات الذي ينفذ النظام

٢. يقوم بإدخال المعلومات ومعالجتها من خلال المستندات والدفاتر الخاصة بالمستودع في حالة أن النظام يدوي

سؤال: تعتمد بعض المؤسسات التجارية نظام مستودعات يدويا ، في حين تعتمد بعضها الآخر نظاما محوسبا ، أيها تتبنى داعما وجهة نظرك بمزايا النظام الذي تتبناه وعيوب النظام الآخر ؟

. أتبنى نظاما محوسبا للمستودع لما يتمتع به من مزايا : الدقة والسرعة في المعالجة وسهولة إعداد التقارير المتعلقة بالمستودع ومواده ، بعكس النظام اليدوي الذي يحتوي فرصا أكبر للخطأ ، وبطأ في المعالجة وصعوبة إعداد التقارير

سؤال: ما علاقة طريقة الشراء بالمستودع ؟

لها أثر في إدخال بضاعة إلى المستودع سواء أسدد ثمنها أم لم يتم وهذا يؤدي لزيادة كمية البضاعة في المستودع

وعند استلام البضاعة المشتراة يتم إعداد مستند استلام مشتريات بناء على فاتورة الشراء سواء كانت نقدية أو بشيك أو على الحساب

سؤال: ما هي المستندات الخاصة لحركة البضاعة التي تعتمد عليها بطاقة الصنف ؟

- فواتير الشراء - فواتير البيع - مستند رديات مشتريات - مستند رديات مبيعات - مستند بضاعة تالفة

سؤال: ما هي فوائد استخدام بطاقة صنف المادة ؟

. إعداد التقارير اللازمة بالمخزون من حيث الكميات الموجودة ، الحد الأدنى للمخزون ، الحد الأعلى له

. إحكام الرقابة على المخزون بمقارنة الأرصدة الموجودة في البطاقة بالأرصدة الفعلية للمادة أو الصنف

. تظهر حركات المخزون الواردة من المشتريات ومردودات المبيعات والصادرة من المبيعات ومردودات المشتريات

ما أهمية وفوائد استخدام برنامج **ITAC** لطريقة الجرد المستمر للبضاعة ؟

. يمكننا من تحديث المخزون بعد كل عملية له من شراء أو بيع أو مردودات

. يمكننا من الوصول إلى كمية المخزون في أي وقت وبشكل مستمر

سؤال :توجد عدة طرق متعارف عليه لحساب تكلفة المخزون ، أذكرها ؟

أ)طريقة الوارد أولا صادر أولا ب) طريقة المتوسط المرجح

سؤال: ما هي خطوات تأسيس مستودع باستخدام برمجة **ITAC** ؟

١. ثوبت المؤسسة – مستودع ٢. معلومات المستودعات ٣. متسلسلات المستندات

٤. معلومات فئات المواد وأصنافها ٥. معلومات الوحدات ٦. معلومات الموردين ٧. بطاقة المادة الرئيسية

سؤال: فرق بين الفئة وبين الصنف وبين المادة والوحدة ؟

الفئة : هي المجموعة الرئيسية التي تنتمي إليها عدة أصناف مختلف المواصفات ضمن فئة معينة

الصنف : مجموعة جزئية من الفئة وتتضمن عدة مواد

المادة : أصغر مكون من أصناف المخزون

الوحدة تحديد الوسيلة المستخدمة كأداة لقياس وحدة المخزون

عرف سقف الإئتمان؟ هو الحد الأعلى من الدين الممنوح للمؤسسة من قبل المورد عند شراء بضاعة منه على الحساب

يجب تعبئة عدد من الشاشات قبل البدء في تعبئة بطاقة المادة الرئيسية ، اذكرها ؟

١. شاشة معلومات الموردين ٢. شاشة معلومات الفئات والأصناف ٣. شاشة معلومات الوحدات

عرف فترة الأمان؟ فترة صلاحية المادة

عرف معامل التحويل؟ عدد الوحدات الأساسية الأولى في الوحدة الثانية أو في الوحدة الثالثة وهكذا لبقية الوحدات

عرف مستند أمر الشراء؟ كشف يحتوي على أنواع المواد وكمياتها التي سيتم طلبها من الموردين حيث يعده أمين المستودع حاسوبيا ويرسله للإدارة لاتخاذ القرار المناسب .

متى يعد مستند استلام مشتريات؟ بعد استلام البضاعة المطلوبة ويتم إدخالها في المستودعات بعد التأكد من مواصفات المواد وكمياتها المستلمة ، ويعد مستند استلام المشتريات بناء على الفاتورة المرفقة بالبضاعة تدعيما لمستند استلام المشتريات.

وجه المقارنة	مستند أمر شراء	مستند استلام مشتريات
إدخال البضاعة للمستودع:	لا يدخل بضاعة للمستودع	يدخل بضاعة للمستودع
أثره على القيد المحاسبي:	لا يسجل قيда محاسبيا بناء عليه	يسجل قيда محاسبيا بناء عليه
إعداد المستند :	يعبر عن رغبة المؤسسة في شراء بضاعة	يعبر عن البضاعة المستلمة فعلا
التحديث :	لا يحدث	يحدث

يقوم المشتري أحيانا برد جزء من البضاعة إلى البائع لأسباب عدة ، اذكرها

١. عدم مطابقة المواصفات المتفق عليها ٢. تعرض البضاعة للتلف ٣. تأخر وصول البضاعة .

عرف التحديث اليومي للمستودع؟ ترحيل المستندات التي أعدت خلال العمل من مستند استلام المشتريات ومستند رديات المشتريات ومستند المبيعات ومستند رديات المبيعات حيث تتم هذه العملية بعد القيام بإعداد المستندات سابقة الذكر.

اذكر فوائد التحديث؟ يعمل على ترحيل مستندات عملية البيع والشراء وإرسال قيود تلقائية للمحاسبة العامة وتعتبر شرط لأعداد التقارير

سؤال : ما هي التقارير التي تتضمنها قائمة المستودعات في برمجة المحاسبة؟

١. تقرير الحركات اليومية ٢. تقرير معلومات المواد وكمياتها

سؤال : ما معنى أن تقوم المؤسسة بتحديد الحد الأدنى للمخزون؟

قيامها بالمحافظة على كمية محددة من المخزون لا تقل عنه في أي وقت من أوقات السنة

. شرط إضافة مورد : أن يكون له رقم حساب في دليل حسابات المؤسسة مسبقا
. شرط حذف ملف مورد توقفت المؤسسة عن التعامل معه : أن يكون رصيده صفرا

سؤال : ما مزايا تحديد الحد الأدنى للمادة ؟

- ١ . استمرار تزويد الزبائن دون توقف وبالتالي المحافظة عليهم ٢ . عدم ضياع فرص تحقيق الأرباح في حال طلب البضاعة
- ٣ . استمرار طلب البضاعة من الموردين وبذلك تزيد ثقة الموردين بالمؤسسة ٤ . وجود مواد ذات صلاحية انتهاء محددة
- ٥ . استمرارية طلب المواد بشكل مبكر للحصول على أسعار مناسبة

سؤال : ما معنى أن تقوم المؤسسة بتحديد حد أعلى للمخزون ؟

أي يجب على المؤسسة ألا تشتري المزيد من مادة ما إذا وصلت كمية المخزون منها إلى حد معين تحدده المؤسسة بناء على معلومات سابقة من دفاتر المستودع وسجلاته واعتمادا على معايير الحد الأدنى للمخزون

سؤال : ما أهمية تحديد الحد الأعلى للمادة ؟

. لأن تخزين كمية أكبر من المطلوب يكلف المؤسسة أموالا طائلة لأنها : تأخذ حيزا كبيرا في المستودع لا يمكن استغلاله في تخزين مواد أخرى أكثر مبيعا ، تعرض المواد المخزنة للتلف نتيجة التخزين مدة طويلة أو لانتهاء صلاحيتها، أو نتيجة تغير نمط طلب المستهلك كالملابس وتغيير الزي السائد (الموضة) باستمرار أو تكديس بضائع موسمية انتهى موسمها مما يؤدي للخسارة.

سؤال : ما هي معايير تحديد الحد الأدنى أو الحد الأعلى للمخزون ؟

١. نوع المادة ٢. تكلفة الوحدة ٣. تكلفة التخزين ٤. قابلية المادة ٥. معدل الطلب على المادة ٦. موسمية الطلب على المادة

عرف المدينون؟ هم الزبائن الذين يقومون بشراء البضاعة على الحساب

سؤال : أذكر مستندات دورة المبيعات؟ ١. مستند أمر البيع ٢. مستند المبيعات ٣. مستند رديات المبيعات

عرف أمر البيع ؟ أمر للمستودعات بصرف المواد التي طلبها الزبون ويتضمن معلومات أساسية مثل : رقم أمر البيع ، تاريخ إعداده ، الكمية المطلوبة، وأصنافها وأسعارها .

متى يعد أمر البيع ؟ حينما يصل أمر الشراء للمؤسسة البائعة تقوم بدراسته والتأكد من توافر البضاعة في المخازن ، ومن حال الزبون الائتمانية ومن ثم اتخاذ قرار الموافقة على البيع أو رفضه ، وفي حال الموافقة تقوم المؤسسة البائعة بإعداد أمر البيع

س٢: ما الأسباب الموجبة التي تدعو المؤسسة لطباعة أمر البيع لمادة ما ؟

(أ) تقوم المؤسسة بتجهيز المادة لتسلم في الوقت المحدد (ب) للتأكد والرقابة على وجود الكمية في المستودع

متى يعد مستند مبيعات ؟ بعد استلام المؤسسة البائعة أمر الشراء والتأكد من توافر الكمية المطلوبة في المخازن وإصدار أمر البيع يتم إدخال عملية البيع في شاشة معلومات مستند المبيعات ملاحظة : يعد مستند المبيعات مصدرا معتمدا للقيود المحاسبية

وجه المقارنة	مستند أمر بيع	مستند مبيعات
إخراج البضاعة للمستودع	لا يخرج بضاعة من المستودع	يخرج بضاعة من المستودع
تسجيل القيد المحاسبي	لا يسجل قيда محاسبيا بناء عليه	يسجل قيда محاسبيا بناء عليه
وجود المستودع	لا يوجد على شاشته رقم المستودع	يوجد
التحديث	لا يحدث	يحدث

اذكر طرق إعداد تقرير مفصل عن زبون لمؤسسة تجارية ؟

. إعداد تقرير للمدينين جميعهم . إعداد تقرير للزبائن (المدينين) الذين تبقى عليهم مبالغ لم يدفعوها

سؤال : أيهما أفضل برأيك للاستخدام في المؤسسات التجارية : الجرد الدوري أم المستمر ؟ برر إجابتك ؟

- الجرد المستمر لما يتمتع به من مزايا تالية : ١. لا يحتاج إلى وقف العمليات أثناء الجرد ٢. يحتاج إلى عدد أقل من الافراد
٣. يتم فيه تعديل القيود أولا بأول ٣. يساعد على الرقابة على مواد المستودع إذا تمت مقارنة الرصيد الدفترى بالرصيد الفعلي
٥. يساعد على إعداد القوائم المالية في الوقت المناسب لأن السجلات تعدل أولا بأول

سؤال برأيك هل هذا النظام يلغي النظام اليدوي أم لا ؟ (٢) برر إجابتك

١. النظام المحوسب لا يلغي النظام اليدوي ٢. لأن العمل اليدوي هو أساس العمل المحوسب فرغم الدقة وسرعة الانجاز وسهولة استخراج النتائج في النظام المحوسب إلا أنه يعتمد على العنصر اليدوي في إدخال واستخدام البيانات .

سؤال : ما علاقة المحاسبة بالمخزون ؟

تؤثر قيمة المخزون في نهاية الفترة المالية في نتائج أعمال المؤسسة ومركزها المالي ، مما يتطلب إحكام الرقابة على المخزون ، لاستخراج قيمته بصورة عادلة

سؤال : ما المقصود بمفهوم الرقابة على المخزون ؟

وسيلة تتبعها ادارة المخازن للتأكد من توفير المواد (بكميات مناسبة في الوقت المناسب وحسب احتياجات المؤسسة) مع مراعاة ما يمكن توفيره في السوق وتحقيق أفضل عائد على المال المستثمر و التأكد من عدم الاختلاس (عند الاختلاف بين الموجود الفعلي والدفترى)

سؤال : عملية الرقابة تتطلب استخدام نماذج ومستندات لبيان حركة البضاعة ، اذكرها ؟

١. أوامر الشراء ، مستند استلام المشتريات ، مستند مردودات المشتريات

٢. أوامر البيع ، مستند المبيعات ، مستند مردودات المبيعات، بطاقة صنف المادة

سؤال : ما هي المتطلبات التي تستدعي الرقابة على المخزون ؟ أو أذكر حدود الرقابة على المخزون ؟

١. تغطية المواد الموردة إلى المخازن في أية دفعة أو مجموع دفعات ،فترة الاستهلاك ، او مطابقتها للمواصفات

٢. التأكد من المواد الخارجة من المخازن ، ومطابقتها لمستند المبيعات

سؤال : هناك طريقتان لمتابعة الزبائن (المدينون) اذكرهما ؟

١. طريقة متابعة الرصيد المتبقي على الزبائن ٢. طريقة الفواتير المعلقة

سؤال : من الطرق المستخدمة لمتابعة الزبائن طريقة الرصيد المتبقي على الزبائن ، وضح ذلك ؟

يتم من خلال هذه الطريقة متابعة الرصيد المتبقي على الزبائن حيث تزداد قيمة هذا الرصيد بزيادة المبيعات له ، ويقل الرصيد المتبقي بزيادة المدفوعات التي يقوم بها الزبون أو بموجب إشعار دائن .

سلبية هذه الطريقة : لا توفر قائمة تفصيلية عن كل فاتورة أو مدفوعات يقوم بها الزبون

سؤال : من الطرق المستخدمة لمتابعة الزبائن طريقة الفواتير المعلقة ، وضح ذلك؟

هي الطريقة التي تتميز بوجود سجل تفصيلي عن كل فاتورة وإشعار دائن وأي دفعات يقوم بها الزبون ، ومن الممكن معرفة تواريخ استحقاق الفواتير وأخذ فائدة على المتأخر منها عن وقت الدفع ، ومن الممكن طباعة تقرير بالفواتير المعلقة حسب تواريخها ، لذا تفضل معظم البرامج المحاسبية هذه الطريقة على طريقة متابعة الرصيد

. في شاشة معلومات أمر الشراء يتم حساب إجمالي المبلغ بشكل تلقائي بعد تعبئة الكمية والسعر المقدر

. في شاشة معلومات مستند استلام المشتريات : يظهر اسم المورد تلقائيا بعد إختيار أمر الشراء

. في شاشة معلومات مستند رديات المشتريات : يظهر سعر الشراء والإجمالي تلقائيا بعد تعبئة رقم استلام الشراء والكمية