

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الطبعة

2019 / 2018 :

AL-Mord

المورد

في الشائنة المالية

تحتوي هذه المادة على

المحاسبة - إدارة المخاطر والتأمين

المصف الثاني الثانوي - الأدبي

الفصل الأول & الفصل الثاني

إعداد

بلال السعيدة

0795392765





الوحدة الأولى: مدخل إلى المحاسبة

أولاً

المحاسبة

السؤال الأول: ما المقصود بالمحاسبة

تسجيل العمليات المالية التي حدثت في شركة ما خلال وقت معين وتبويبها وترتيبها في مجموعات مترابطة ثم تلخيصها وعرضها على الأطراف المستفيدة منها ثم تحليلها وتفسيرها والإفادة من التحليل والتفسير في عملية اتخاذ القرارات

السؤال الثاني: وضح الأنشطة الرئيسية للمحاسبة

الأنشطة الرئيسية للمحاسبة		
(أ) تحديد العمليات المالية	(ب) تسجيل العمليات المالية	(ج) تصنيف البيانات المالية وتلخيصها
هي جميع العمليات التي تخص الشركة والتي تؤثر فيها تأثيراً مالياً مباشراً	يجب أن يكون لكل عملية مالية أثر نقدي على الشركة من خلال أوراق ثبوتية (مستندات)؛ بغية إثباتها وتسجيلها في سجلات خاصة وبطريقة منظمة	تصنيف العمليات المالية المسجلة وتلخيصها بهدف عرضها على الجهات المستفيدة لاتخاذ القرارات
1-عمليات ذات الأثر النقدي في الشركة: شراء الأثاث، دفع الفواتير ورواتب الموظفين وبيع البضاعة ... 2-عمليات ليس لها أثر نقدي على الشركة: أداء الموظفين، مرض احد الموظفين، نوعية المنتج	1-مستندات داخلية: فواتير البيع، استلام البضاعة، كشف الرواتب 2-مستندات خارجية: فواتير الشراء، كشف البنك، الشيكات	التقارير المحاسبية، القوائم المالية

السؤال الثالث: وضع الفرق مسك الدفاتر والمحاسبة

إن مسك الدفاتر جزء من العمل المحاسبي وليس سيان (متشابهان) والجدول التالي يوضح هذه العلاقة

المحاسبة	مسك الدفاتر
تحديد العمليات المالية وتسجيلها وتلخيصها وإيصالها إلى الجهات المستفيدة وتفسير النتائج وتزويد متخذي القرارات بمعلومات أكثر من المعلومات التي يوفرها مسك الدفاتر	تسجيل العمليات المالية فقط

السؤال الرابع: وضع الفرق بين المحاسبة والإدارة المالية

المحاسبة	الإدارة المالية
توفر المحاسبة المدخلات الرئيسة للإدارة المالية عن ماضي وحاضر ومستقبل الشركة حيث يقوم المحاسب بجمع البيانات المالية وتسجيلها وتلخيصها وإعداد القوائم المالية	يبدأ المدير المالي من حيث ينتهي المحاسب فهو يعمل على تقييم القوائم المالية وينمي بيانات إضافية ويتخذ القرارات المبنية على تحليل البيانات ودراساتها

السؤال الخامس: اذكر أهم أهداف المحاسبة

- 1- الاحتفاظ بسجلات مكتملة منتظمة دائمة لمختلف العمليات المالية للشركة
- 2- تحديد نتيجة أعمال الشركة من ربح أو خسارة
- 3- تحديد مركز الشركة المالي في لحظة زمنية معينة
- 4- توفير البيانات والمعلومات اللازمة للتخطيط واتخاذ القرارات ورسم السياسات للفترات القادمة
- 5- توفير البيانات والمعلومات اللازمة لعمليات الرقابة على أعمال الشركة

السؤال السادس: وضح أهم المستفيدين من المعلومات المحاسبية

المستفيدين من خارج الشركة	المستفيدين من داخل الشركة
1-الملاك: تساعد المعلومات المحاسبية لمعرفة مدى نجاح مشروعاتهم في تحقيق الأرباح ومدى كفاءة إدارة الشركة في استثمار ممتلكاتهم وحمايتهم 2-المقرضون: تساعد المعلومات المحاسبية لتوضيح مدى قدرة الشركة على الوفاء بالتزاماتها المالية وتساعدهم على اتخاذ القرارات المتعلقة بإمكانية تقديم القروض لها 3-الأجهزة الحكومية: تساعد المعلومات المحاسبية في الرقابة على الأداء وتحصيل الضريبة وتقديم التسهيلات للشركة	1-إدارة الشركة: تساعد المعلومات المحاسبية في التخطيط المستقبلي ورسم السياسات وتحديد حاجة الشركة إلى السيولة والرقابة على ممتلكات الشركة وجودة الأداء 2-الموظفين: تساعد المعلومات المحاسبية لمعرفة مدى نجاح الشركة التي ينتمون إليها مما يؤثر في أدائهم وجهودهم

السؤال السابع: وضح خصائص المعلومات المالية

1-الملاءمة	الحصول على المعلومات المناسبة الخاصة بالمشكلة التي يجب اتخاذ القرار بخصوصها
2-الوضوح	عرض المعلومات المهمة الخاصة بالمشكلة بطريقة سهلة ومبسطة وواضحة واستبعاد المعلومات غير المهمة من أجل اتخاذ القرار الصحيح
3-الموضوعية	يتعين على معد المعلومات المالية أن يبتعد عن التقدير الشخصي ويعتمد على البيانات الحقيقية في إعداد التقارير المالية ويلتزم الحياد في اختيار المعلومات المالية
4-الدقة	كلما قلت نسبة الخطأ في المعلومات المالية كانت أكثر فائدة في اتخاذ القرارات الصحيحة
5-المدة الزمنية	الحصول على المعلومات المالية الحديثة في الوقت المناسب يساهم بفاعلية في اتخاذ القرار فالمعلومة المتأخرة ليس لها قيمة في عملية اتخاذ القرار

السؤال الأول: وضح الفروض المحاسبية التالية

1-الوحدة المحاسبية المستقلة	إن للشركة شخصية معنوية مستقلة عن سجلاتها الخاصة بها وعن مالكيها ؛أي أن جميع المعاملات المالية الخاصة بالمالك التي ليس لها علاقة بالشركة لا تسجل في سجلات الشركة ويجب معاملة المالك بوصفه دائنا مثل غيره من الدائنون ويكون التزام الشركة نحوه مثل التزاماتها تجاه الآخرين
2-الاستمرارية	أي أن الشركة وجدت لتستمر في ممارسة نشاطها العادي بمدة زمنية غير محددة ما لم يثبت عكس ذلك ؛ما يعني إبراز الأصول الثابتة وتقييمها بكلفتها التاريخية والاستمرار في احتلاكها من سنة مالية إلى أخرى ما دامت المؤسسة مستمرة في استخدام الأصول ،وعلى هذا فإن المحاسبين لا يلجأون إلى تقييم الأصول الثابتة بقيمتها السوقية طالما انتفت نية بيع الأصول أو نية تصفية الشركة
3-المدة المحاسبية	أي تقسم عمر الشركة إلى مدد زمنية متساوية ؛بهدف التعرف على نتائج أعمالها بصورة دورية وتزويد المستخدمين بهذه النتائج بانتظام سواء كان بإصدار القوائم السنوية أو نصف سنوية وذلك بهدف الاطلاع المستمر على الأوضاع المالية للشركة ونتائج أعمالها مما يساعد على اتخاذ القرار المناسب طالما كانت المعلومات دورية
4-الوحدة النقدية	أي أن أساس النقد هو الأساس للمعاملات الاقتصادية وبالتالي استخدامها في القياس والتحليل المحاسبي ،فجميع العمليات المالية التي يقوم بها الشركة تعتمد النقد أساسا لذلك يمكن التعبير عنها بوحدة النقد (الدينار مثلا)

علل "يجب أن يتبع المحاسب أسسا ثابتة" لتكون البيانات المالية التي تنشرها الشركات متشابهة ويمكن المقارنة بينها وهذه

الأسس تشمل مجموعة من الفروض والمبادئ المحاسبية التي يجب بها معالجة البيانات المالية

1-التكلفة التاريخية	تسجيل العمليات المالية في سجلاتها على أساس تكلفتها الفعلية دون النظر على القيمة السوقية فيهدف هذا المبدأ إلى تحديد قيم العمليات المالية التي تمكن التحقق من صحتها موضوعيا من خلال المستندات مثل :شراء مبنى بمبلغ 100000 دينار فيسجل بهذا السعر دون النظر إلى سعر السوق
2-الاستحقاق	تحميل كل مدة زمنية ما يخصها من إيرادات ومصاريف سواء صرفت أو لم تصرف وحصلت أو لم تحصل
3-المقابلة	أي المقارنة والمقابلة بين إيرادات المدة المالية ومصروفاتها التي أسهمت في تحقيق الإيرادات لها بغض النظر عن دفع المصروفات أو عدم دفعها أي أن يحمل إيراد المدة بالمصروفات جميعها التي أسهمت في تحقيق هذا الإيراد حيث يساعد هذا المبدأ على تحديد نتيجة نشاط الشركة من ربح أو خسارة
4-الثبات	أي التزام الشركة عند استخدامها إحدى طرائق المحاسبة وعدم تغيير الطريقة من سنة إلى أخرى إلا في أحوال مبررة وشروط محددة ،ففي حالة وجدت طريقة أخرى تتيح تزويد المستخدمين بمعلومات أكثر فيمكن اعتمادها شرط الإفصاح عن ذلك لمستخدمي البيانات مثال:عند تقييم البضاعة التي لديها يجب الاستمرار في استخدام هذه الطريقة كل سنة وعدم تغييرها من سنة إلى أخرى حتى لا يؤثر في صافي ربحها
5-تحقق الإيرادات	أي عدم الاعتراف بالإيراد وتسجيله في السجلات إلا بعد تحققه وذلك بتوفر شرطين وهما (أ)وجود عملية مبادلة بين الشركة وجهات أخرى (ب)تقديم خدمة أو تسليم مبيعات ويهدف هذا المبدأ إلى ضمان الدقة في تحديد إيرادات الشركة بناء على الأدلة المادية الموضوعة
6-الحيلة والحذر(التحفظ)	أي عدم اخذ الأرباح المتوقعة بالحسبان إلا عند تحققها في حين تؤخذ الخسائر المتوقعة بالحسبان قبل حدوثها ويهدف هذا المبدأ إلى عدم تضخيم أرباح الشركة وإظهار أرباحها الحقيقية والاستعداد لأي خسارة متوقعة

7-الإفصاح	أي إظهار جميع المعلومات التي تلزم المستفيدين والتي تساعد على اتخاذ القرارات ويهدف هذا المبدأ إلى ضمان الشفافية في أداء الشركة بحيث لا تحجب أي معلومة قد يحتاج إليها المستفيدون في عملية اتخاذ القرار
-----------	--

السؤال الثالث : ما المقصود بكل مما يلي

1-الأصول	كل ما تملكه الشركة من موجودات وأموال ذات قيمة نقدية أو أي شيء يمكنه توفير الخدمات أو المنافع للشركة مستقبلا
2-الأصول الثابتة	ما تملكه الشركة من موجودات تساعد على عملية الإنتاج وليس إعادة بيعها ولكن للاستفادة من خدماتها مدة طويلة
3-الأصول المتداولة	هي النقود والممتلكات الأخرى التي يتوقع تحويلها إلى نقد أو بيعها أو استخدامها خلال السنة
4-أوراق القبض	هي مستند رسمي يثبت مديونية الآخرين المستحقة للشركة ويحرر عندما تبيع الشركة لأجل أو تقدم خدمة لأجل
5-الأصول غير الملموسة	الممتلكات التي ليس لها كيان مادي ملموس لكنها تسهم في نشاط الشركة
6-الالتزامات	حقوق الآخرين تجاه الشركة الواجبة الأداء أو التزامات الشركة تجاه الآخرين التي يمكن قياسها وفقا للمبادئ المحاسبية المتعارف عليها
7-الالتزامات طويلة الأجل (ثابتة)	الالتزامات الشركة تجاه الآخرين التي يستحق سدادها مدة أكثر من سنة مالية
8-الالتزامات قصيرة الأجل (متداولة)	الالتزامات التي على الشركة تجاه الآخرين التي يستحق سدادها خلال سنة
9-حقوق الملكية	الالتزامات الشركة تجاه مالكيها وهي الموارد التي يستثمرها المالك والتي تساوي جميع الأصول مطروح منها الالتزامات جميعها كما تضاف الأرباح وتطرح المسحوبات الشخصية

10- قائمة المركز المالي	قائمة توضح ما تملكه الشركة من الأصول وما عليها من التزامات وقت إعدادها وهي تتضمن ملخصا لجميع الأصول والالتزامات وحقوق الملكية
11- قائمة الدخل	قائمة توضح نتيجة أنشطة الشركة من ربح أو خسارة عن طريق مقابلة الإيرادات بالمصروفات خلال المدة المحاسبية
12- الإيرادات	جميع ما تحصل عليه الشركة من إيرادات لقاء بيع بضاعة أو تقديم خدمة سواء حصلت أو لم تحصل بالإضافة إلى أرباح الاستثمارات
13- المصروفات	جميع التكاليف التي تتحملها الشركة لقاء حصولها على الإيرادات سواء دفعت أو لم تدفع
14- ميزان المراجعة	قائمة تتضمن جميع حسابات دفتر الأستاذ وأرصدها ويعد توازن الميزان مؤشرا لصحة أرصدة الحسابات لكنه ليس دليلا قطعيا على عدم وجود أخطاء فيها
15- دليل الحسابات	قائمة تضم أسماء جميع حسابات دفتر الأستاذ وهي حسابات ترتب حسب تسلسلها في قائمة المركز المالي وقائمة الدخل
16- المبادئ المحاسبية	هي القواعد التي تحكم الإجراءات والطرائق المحاسبية المستخدمة في عملية ترجمة الأحداث المالية عند تسجيلها وتبويبها وتلخيصها
17- أوراق دفع	مستند رسمي يثبت المديونية ويحرر عندما تشتري الشركة لأجل أو تقدم خدمة لأجل

النقصان	الزيادة	الطبيعة	المجموع المحاسبي
دائنة	مدينة	مدينة	الأصول
دائنة	مدينة	مدينة	المصاريف
مدينة	دائنة	دائنة	الالتزامات
مدينة	دائنة	دائنة	الإيرادات
مدينة	دائنة	دائنة	حقوق الملكية

(1) الأصول : تقسم الأصول إلى أربعة أنواع

1- أصول متداولة : الصندوق ، البنك ، المدينون (ذمم مدينة) ، أوراق القبض ، بضاعة آخر المدة ، استثمارات قصيرة الأجل

2- أصول ثابتة : السيارات ، الأثاث ، المباني ، أجهزة الحاسوب ، المعدات

3- أصول غير ملموسة : شهرة المحل ، العلامة التجارية ، براءة الاختراع ، حقوق الامتياز

4- استثمارات طويلة الأجل : أسهم ، سندات

(2) المصاريف : مثل (مصرف رواتب ، قرطاسية ، مصرف إيجار ، مصرف استهلاك الأصول ، مصرف ماء وكهرباء و هاتف وضيافة وتأمين ، مصروفات نثرية ، مصرف نقل مبيعات ، مصرف دعاية وإعلان ، عمولة وكلاء بيع ، مصرف فوائد مدينة ، خسائر تلف بضاعة ، خسائر بيع أصول)

(3) الالتزامات : وتقسم الالتزامات إلى نوعين

أ -التزامات متداولة (قصيرة الأجل) : قرض بنك قصير الأجل ،الدائنون (ذمم دائنة) ، أوراق الدفع ، الكمبيالات
ب-التزامات طويلة الأجل : قروض بنك طويلة الأجل

(4) الإيرادات : مثل (المبيعات، إيراد خدمة، أرباح بيع أصول ، إيراد فوائد دائنة ، إيراد مبنى مؤجر)

(5) حقوق الملكية : " رأس المال ، المسحوبات الشخصية ، صافي الربح / الخسارة (ملخص الدخل) "

المعادلة الميزانية

رابعاً

الأصول = الالتزامات + حقوق الملكية

الأصول = الالتزامات + حقوق الملكية (رأس المال + الإيرادات - المصروفات)

مثال (1) في 2016/1/1 بدأت شركة الهلال أعمالها برأس مال مقداره 20000 وقد أودع المبلغ بالصندوق

المطلوب : بيان اثر العملية على المعادلة المحاسبية

التاريخ	الأصول	الالتزامات	حقوق الملكية
	الصندوق		رأس المال
1/1	20000+		20000+
المجموع	20000		20000

مثال (2) في 1/13 دفعت الشركة للدائنين مبلغ 2000 دينار نقداً (نقداً تعني الصندوق)

التاريخ	الأصول	الالتزامات	حقوق الملكية
	الصندوق	دائنون	
1/1	2000-	2000-	
المجموع	2000-	2000-	

مثال (3) بتاريخ 2016/1/1 بدأت شركة هلال العمل برأس مال مقداره 20000 وقد أودع الصندوق

وفي تاريخ 2016/1/3 اشترت الشركة سيارة بمبلغ 4000 دينار على الحساب من شركة الجواد

في تاريخ 2016/1/13 سددت مبلغ 2000 دينار للدائنين (جواد) نقدا

في تاريخ 2016/1/17 اشترت الشركة أثاث بمبلغ 1000 دينار نقدا

التاريخ	الأصول			الالتزامات			حقوق الملكية	
	الصندوق	سيارة	أثاث	دائنون		راس المال		
1/1	20000+					20000+		
1/3		4000+		4000+				
1/13	2000-			2000-				
1/17	1000-		1000+					
المجموع	17000	4000	1000	2000+		20000+		

مجموع الأصول = 22000

مجموع الالتزامات وحقوق الملكية = 22000

ملاحظات: 1- استخدامات الأموال = مصادر الأموال

2- الالتزام تجاه الملاك = حقوق الملكية

3- الالتزام تجاه الآخرين = الالتزامات

4- حقوق الملكية = رأس المال + الإيرادات - المصروفات

8- إذا كان اثر العمليات المالية في طرفي معادلة الميزانية فان التأثير يكون طردي مثل زيادة أصل وزيادة التزام

9- إذا كان اثر العمليات المالية في احد طرفي معادلة الميزانية فان التأثير يكون عكسي مثل زيادة أصل ونقص أصل

مثال (4) بتاريخ 1/1 بدأت شركة السعيد أعمالها برأس مال قدره 50000 دينار وقد أودع المبلغ بالبنك

1/5 اشترت الشركة سيارة بمبلغ 10000 بشيك مسحوب على البنك

1/6 اشترت الشركة أثاث بمبلغ 2000 دينار على الحساب من شركة زينة (تعني على الحساب دائنون)

1/10 سددت الشركة فاتورة الهاتف بمبلغ 600 دينار بموجب شيك (الشيك يعني البنك)

1/12 اشترت الشركة قرطاسية بمبلغ 400 دينار من مكتبة الأمل بالأجل (بالأجل تعني على الحساب)

1/15 عملت الشركة على صيانة أجهزة حاسوب بمبلغ 1600 دينار واستلمت المبلغ بموجب شيك أودع بالبنك

المطلوب :تحليل العمليات المالية باستخدام معادلة الميزانية

التاريخ		الأصول		الالتزامات		حقوق الملكية	
	سيارة	البنك	أثاث	دائنون	رأس المال	مصرف	إيراد
1/1		50000+			50000+		
1/5	10000+	10000-					
1/6			2000+	2000+ شركة زينة			
1/10		600-				600- مصرف هاتف	
1/12				400+ مكتبة الأمل		400- قرطاسية	
1/15		1600+					1600+
المجموع	10000	41000	2000	2400	50000	1000-	1600

مجموع الالتزامات وحقوق الملكية = 53000

مجموع الأصول = 53000

مثال (5) فيما يلي معادلة الميزانية لشركة فراس التجارية بتاريخ 2016/12/31

التاريخ	الأصول				الالتزامات		حقوق الملكية	
	الأثاث	السيارات	المدينون	الصندوق	البنك	قرض	رأس المال	
12/31	16000+	16000+	5000+	30000+	30000+	50000+	40000+	
			3000+					

مجموع الأصول = 90000 مجموع الالتزامات وحقوق الملكية = 90000

إليك العمليات المالية التالية

1- شراء سيارة بمبلغ 6000 دينار نقدا

2- شراء أثاث بمبلغ 3500 دينار بموجب شيك مسحوب على البنك

3- تحصيل مبلغ 2000 نقدا من شركة مصطفى ومبلغ 1000 دينار نقدا من شركة بسام

4- سداد جزء من القرض وقدره 10000 نقدا

5- إضافة مبلغ 5000 دينار إلى رأس المال وإيداعه في البنك

6- دفع رواتب الموظفين البالغة 5000 دينار نقدا

المطلوب: تحديد اثر العمليات المالية على معادلة الميزانية

التاريخ		الأصول			الالتزامات		حقوق الملكية		
		الأثاث	السيارات	المدينون	الصندوق	البنك	قرض	رأس المال	مصرف
12/31		16000+	16000+	5000+م	30000+	20000+	50000+	40000+	
				3000+ب					
-1			6000+		6000-				
-2		3500+				3500-			
-3				2000-م	3000+				
				1000-ب					
-4					10000-		10000-		
-5						5000+		5000+	
-6					5000-				5000-
المجموع		19500	22000	5000	12000	21500	40000	45000	5000-

مجموع الالتزامات وحقوق الملكية = 80000

مجموع الأصول = 80000



الوحدة الثانية : الدورة المحاسبية

أولاً

تحليل العمليات المالية وتسجيلها

(أ) نظرية القيد المزدوج البسيط ××× من ح/..... (يقرأ من حساب)

××× إلى ح/..... (يقرأ إلى حساب)

من = مدين إلى = دائن نقداً = صندوق شيك = بنك على الحساب = مدينون أو دائنون

عند شراء (...) من ح/..... دائماً عند دفع مصروف من ح/..... دائماً

عند تقديم خدمة (إيراد خدمة) إلى ح/..... دائماً

ابتدأت \ استثمار (راس المال) إلى ح/..... دائماً

الصندوق والبنك عند الزيادة ××× من ح/..... دائماً

الصندوق والبنك عند النقصان ×××× إلى ح/..... دائماً

دائنون : عند الشراء على الحساب

مدينون : عند بيع أو تقديم خدمة على الحساب

عند تسديد / دفع ديون للغير من ح/دائنون

إلى ح/الصندوق أو البنك

عند تحصيل / قبض ديون من الغير من ح/الصندوق أو البنك

إلى ح/مدينون

مثال (1) إليك العمليات المالية التالية الخاصة بمؤسسة الوحدة للدعاية والإعلان سجل القيود وحل العمليات المالية

في 1/1 بدأت المؤسسة أعمالها برأس مال مقداره 30000 دينار تم إيداعه بالصندوق

30000 من ح/ الصندوق

الصندوق زاد (أصل) مدين

30000 إلى ح/ رأس المال

رأس المال زاد (حقوق ملكية) دائن

1/2 تم سحب مبلغ 10000 من الصندوق وإيداعها بالبنك

10000 من ح/ البنك

البنك زاد (أصل) مدين

10000 إلى ح/ الصندوق

الصندوق نقص (أصل) دائن

1/3 اشترت المؤسسة أثاث بمبلغ 2000 دينار نقدا

2000 من ح/ أثاث

أثاث زاد (أصل) مدين

2000 إلى ح/ الصندوق

الصندوق نقص (أصل) دائن

1/4 اشترت المؤسسة أجهزة حاسوب بمبلغ 1500 دينار بموجب شيك مسحوب على البنك

1500 من ح/ أجهزة حاسوب

أجهزة الحاسوب زاد (أصل) مدين

1500 إلى ح/ البنك

البنك نقص (أصل) دائن

1/5 اشترت المؤسسة معدات بمبلغ 1000 دينار من مؤسسة خالد على الحساب

1000 من ح/ معدات

معدات زاد (أصل) مدين

1000 إلى ح/ دائنون (مؤسسة خالد)

دائنون زاد (التزام) دائن

1/6 دفعت المؤسسة مبلغ 800 دينار لمؤسسة خالد لدفعة على الحساب بموجب شيك

30000 من ح/ دائنون (مؤسسة خالد)

دائنون نقص (التزام) مدين

30000 إلى ح/ البنك

البنك نقص (أصل) دائن

1/8 عملت المؤسسة دعاية لمؤسسة جواد بمبلغ 4000 دينار نقدا

4000 من ح/ الصندوق الصندوق زاد (أصل) مدين

4000 إلى ح/ إيراد خدمة إيراد خدمة زاد (إيراد) دائن

1/9 قدمت المؤسسة خدمة دعاية لمؤسسة صالح بمبلغ 5000 دينار بموجب شيك مسحوب على البنك

5000 من ح/ البنك البنك زاد (أصل) مدين

5000 إلى ح/ إيراد خدمة إيراد خدمة زاد (إيراد) دائن

1/10 قدمت المؤسسة خدمة دعائية لشركة الفردوس بمبلغ 2500 دينار على الحساب

2500 من ح/ مدينون (الفردوس) مدينون زاد (أصل) مدين

2500 إلى ح/ إيراد خدمة إيراد خدمة زاد (إيراد) دائن

1/11 قبضت المؤسسة المبالغ المستحقة على مؤسسة الفردوس وذلك نقدا

2500 من ح/ الصندوق الصندوق زاد (أصل) مدين

2500 إلى ح/ مدينون (الفردوس) مدينون نقص (أصل) دائن

1/12 دفعت المؤسسة مصروف رواتب بمبلغ 1500 دينار نقدا

1500 من ح/ مصروف رواتب مصروف رواتب زاد (مصروف) مدين

1500 إلى ح/ الصندوق الصندوق نقص (أصل) دائن

مثال (2) إليك العمليات المالية التالية الخاصة بمؤسسة احمد التجارية وذلك عن شهر آذار

3/1 ابتداء أحمد أعماله بأن خصص مبلغ 15000 دينار نقدا لاستثمارها في مؤسسة تجارية

3/2 قامت مؤسسة احمد بشراء أثاث بمبلغ 3000 دينار من مؤسسة عمان وذلك على الحساب

3/3 تم شراء معدات بمبلغ 5000 دينار نقدا وذلك بموجب فاتورة رقم 54

3/4 تم شراء أجهزة حاسوب بمبلغ 2500 دينار من مؤسسة الحكمة وذلك بموجب شيك مسحوب على البنك العربي

3/8 تم تقديم خدمة بمبلغ 7000 دينار بشيك رقم 45 المسحوب على البنك الأهلي

3/11 تم سحب مبلغ 3000 دينار من الصندوق وإيداعها بالبنك

3/12 تم دفع مصروف دعاية بمبلغ 1500 دينار نقدا

المطلوب : أثبات القيود اليومية اللازمة في دفاتر مؤسسة احمد التجارية

منه	له	البيان	تحليل العمليات	التاريخ
15000	15000	من ح/ الصندوق إلى ح/ رأس المال	الصندوق زاد أصل مدين رأس المال زاد حقوق ملكية دائن	3/1
3000	3000	من ح/ أثاث إلى ح/ دائنون مؤسسة عمان	أثاث زاد أصل مدين دائنون زاد التزام دائن	3/2
5000	5000	من ح/ معدات إلى ح/ الصندوق	معدات زاد أصل مدين الصندوق نقص أصل دائن	3/3
2500	2500	من ح/ أجهزة حاسوب إلى ح/ البنك العربي	أجهزة حاسوب زاد أصل مدين البنك نقص أصل دائن	3/4
7000	7000	من ح/ البنك إلى ح/ إيراد خدمة	البنك زاد أصل مدين إيراد خدمة زاد إيراد دائن	3/8
3000	3000	من ح/ البنك إلى ح/ الصندوق	البنك زاد أصل مدين الصندوق نقص أصل دائن	3/11
1500	1500	من ح/ رواتب إلى ح/ الصندوق	رواتب زاد مصروف مدين الصندوق نقص أصل دائن	3/12

(ب) القيد المزدوج المركب

من مذكورين إلى مذكورين

ح/..... ح/.....

ح/..... ح/.....

مثال (1) ابتدأت المؤسسة أعمالها براس مال مقداره 50000 حيث أودع نصف المبلغ بالصندوق والباقي بالبنك

من مذكورين

25000 ح/الصندوق

25000 ح/البنك

50000 إلى ح/راس المال

مثال (2) اشترت المؤسسة معدات بمبلغ 5000 دينار من مؤسسة احمد حيث سددت 2000 بموجب شيك والباقي على

الحساب 5000 من ح/معدات

إلى مذكورين

2000 ح/البنك

3000 ح/دائنون(احمد)

مثال (3) قدمت المؤسسة خدمة استشارية بمبلغ 6000 دينار لمؤسسة الأمل حيث حصلت 4000 نقدا والباقي على

الحساب من مذكورين

4000 ح/الصندوق

2000 ح/مدينون (الأمل)

إلى ح/إيراد خدمة

مثال (4) دفعت المؤسسة المصاريف التالية نقداً : 200 مصروف كهرباء ، 500 مصروف هاتف ، 1000 رواتب

من مذكورين

200</>مصروف كهرباء

500</>مصروف هاتف

1000</>رواتب

1700 إلى </>الصندوق

مثال (5) إليك العمليات المالية التالية الخاصة بمؤسسة مؤتة التجارية وذلك عن شهر حزيران

في 6/1 أودع السيد زيد مبلغ 30000 دينار بالصندوق و 10000 دينار بالبنك كإسما له في مؤسسة مؤتة

في 6/2 قامت مؤسسة مؤتة بشراء أثاث بمبلغ 5000 دينار من مؤسسة زياد حيث دفع نصف الثمن نقداً والباقي على الحساب

في 6/3 قامت مؤسسة مؤتة بتسديد مؤسسة زياد مبلغ 1500 دينار نقداً كدفعة على الحساب

في 6/4 قامت مؤسسة مؤتة بشراء معدات بمبلغ 1700 دينار من مؤسسة الوحدة بموجب شيك مسحوب على البنك العربي

في 6/5 تم شراء أجهزة حاسوب بمبلغ 5500 دينار من مؤسسة الحكمة حيث يسدد المبلغ بعد أسبوع من تاريخه

في 6/7 تم تقديم خدمة بمبلغ 5000 دينار لمؤسسة اليرموك حيث حصلت المؤسسة مبلغ 1000 دينار نقداً والباقي على الحساب

في 6/8 حصلت المؤسسة المبالغ المستحقة على مؤسسة اليرموك نقداً

المطلوب : إثبات القيود اليومية اللازمة في دفاتر مؤسسة مؤتة التجارية وفقاً لنظام الجرد الدوري

التاريخ	رقم القيد	البيان	له	منه
6/1	1	من مذكورين ح/الصندوق ح/البنك إلى ح/راس المال	40000	30000 10000
6/2	2	من ح/أثاث الى مذكورين ح/مؤسسة زياد ح/الصندوق	2500 2500	5000
6/3	3	من ح/مؤسسة زياد إلى ح/الصندوق	1500	1500
6/4	4	من ح/معدات الى ح/البنك العربي	1700	1700
6/5	5	من ح/أجهزة حاسوب الى ح/مؤسسة الحكمة	5500	5500
6/7	7	من مذكورين ح/مؤسسة اليرموك ح/الصندوق الى ح/إيراد خدمة	5000	4000 1000
6/8	8	من ح/الصندوق الى ح/مؤسسة اليرموك	4000	4000

1- ما هي الأمور التي يجب مراعاتها عند تحليل العملية المالية

أ) تصنيف الحسابات المرتبطة بالعملية المالية إلى أصول والتزامات

ب) إذا زادت قيمة الأصول فإنها تعد مدينا وإذا نقصت فتعد دائنا

ج) إذا زادت قيمة الالتزامات فإنها تعد دائنا وإذا نقصت فتعد مدينا

2- اذكر أنواع الحسابات

أ) حسابات حقيقية: جميع الحسابات التي تمثل قائمة المركز المالي وتشمل (الأصول ،الالتزامات ،حقوق الملكية)

ب) حسابات الاسمية: جميع الحسابات التي تمثل قائمة الدخل وتشمل (الإيرادات والمصاريف)

3- اذكر خصائص القيد المزدوج

أ) لكل عملية مالية طرفان متساويان في القيمة ومختلفات في الاتجاه ،أحدهما مدين (Debit) والآخر دائن (Credit)

ب) يرمز إلى المدين بكلمة (من) ويرمز إلى الدائن بكلمة (إلى)

ج) لكل عملية مالية آثار مزدوجة تتمثل في مديونية أحد الأطراف الذي حصل على القيمة أو المنفعة ودائنة الطرف الآخر الذي فقد القيمة أو المنفعة

د) لإثبات عملية مالية يجب تسجيل القيد المحاسبي بجعل الطرف الذي حصل على القيمة مدينا والطرف الذي فقدها دائنا

4- ما المقصود بالدورة المحاسبية :هي دورة حياة العمليات في الإدارة المالية وبها يمكن تسجيل العمليات المالية منذ نشأة العملية المالية حتى مرحلة إعداد التقارير المالية بحيث تحدث عملية التسجيل على نحو متتابع مترابط وتعتمد كل عملية على سابقتها

5- تتبع مراحل الدورة المحاسبية

أ) تحديد العمليات المالية وتحليلها

ب) تسجيل العمليات المالية في دفتر اليومية

ج) الترحيل إلى دفتر الأستاذ

د) إعداد ميزان المراجعة

هـ) التسويات الجردية

و) إعداد ميزان المراجعة بعد التسويات الجردية

ز) إعداد القوائم المالية

ح) إقفال الحسابات

6- اذكر أهداف تحديد العملية المالية

أ) تحديد العمليات الخاصة بالشركة : بمعنى استبعاد أي عملية ليس لها علاقة بالشركة مثل العمليات الخاصة بملاك الشركة

ب) تحديد العمليات القابلة للقياس (يمكن التعبير عنها بوحدة النقد) وهي نوعان

1-عمليات لها أثر نقدي في الشركة :مثل عمليات الشراء آلات والمعدات ،شراء شاحنة لنقل البضائع

2-عمليات ليس لها أثر نقدي في الشركة :مثل قرارات التعيين ،قرارات نقل الموظفين ،التغيير في سياسات والأهداف

7-ما المقصود بدفتر اليومية :سجل تدون فيه القيود المحاسبية للعمليات المالية التي تجري داخل الشركة

8-ما هي الأمور (الشروط) التي يجب مراعاتها عند التسجيل في دفتر اليومية

أ)التسجيل وفق التسلسل التاريخي للعمليات المالية

ب)التسجيل وفق نظرية القيد المزدوج

ج)تدوين رقم وتاريخ لكل عملية (قيد) ؛على أن تكون الأرقام متسلسلة

د)كتابة شرح واف عن كل عملية

هـ)عدم إجراء أي تعديلات على القيد بعد تسجيله

9-اذكر البنود الأساسية التي يدون فيها القيد المحاسبي في دفتر اليومية

مبلغ مدين، مبلغ دائن، البيان، رقم القيد، رقم المستند، رقم صفحة الأستاذ، التاريخ

1- ما المقصود بدفتر الأستاذ: سجل ترحل إليه جميع حركات دفتر اليومية إلى الصفحة الخاصة بكل حساب على حدة ؛ ما يتيح معرفة رصيد كل حساب وحده متى لزم الأمر

2- الترحيل : نقل طرفي القيد المحاسبي (المدين والدائن) من دفتر اليومية إلى الصفحة المخصصة لكل حساب في دفتر الأستاذ العام

3- الترسيد : استخراج نتيجة العمليات المالية التي أثرت في الحساب وذلك بإيجاد الفرق بين الطرف المدين والطرف الدائن في الحساب في ما يمثل تلخيص لما اثر في الحساب الترحيل + الترسيد يسمى تصوير

4- الحساب المقفل : هو الحساب الذي تتساوى فيه طرفي الحساب 5- الحساب الفتوح : الحسابات التي لها رصيد

6- تتبع خطوات ترحيل القيود من دفتر اليومية إلى دفتر الأستاذ

أ) تحديد القيود اليومية المراد ترحيلها ب) تخصيص صفحات للحساب الخاصة بالقيود

ج) ترحيل الطرف المدين للقيد د) ترحيل مبلغ الطرف المدين

هـ) تسجيل الطرف الآخر للقيد في خانة البيان و) تدوين رقم صفحة اليومية

ز) تدوين التاريخ في المكان المخصص ح) ترحيل الطرف الدائن بنفس الطريقة

ط) ترحيل الطرف الدائن من القيد إلى الطرف الدائن للحساب نفسه في دفتر الأستاذ

7- تتبع خطوات ترصيد الحساب

أ) جمع طرفي الحساب ثم تحديد الطرف ذو المجموع الأكبر

ب) كتابة المجموع الأكبر في خانة المجموع لطرفي الحساب

ج) استخراج الفرق بين الطرفين (رصيد الحساب) ثم كتابة الرصيد في الجانب الأصغر

مثال (1) سيتم فتح حساب الصندوق وتحويل القيود إليه وترصيده

التاريخ	رقم القيد	البيان	له	منه
6/1	1	من مذكورين ح/الصندوق ح/البنك إلى ح/راس المال	40000	30000 10000
6/2	2	من ح/أثاث إلى مذكورين ح/مؤسسة زياد ح/الصندوق	2500 2500	5000
6/3	3	من ح/مؤسسة زياد إلى ح/الصندوق	1500	1500
6/4	4	من ح/معدات إلى ح/البنك العربي	1700	1700
6/5	5	من ح/أجهزة حاسوب إلى ح/مؤسسة الحكمة	5500	5500
6/6	6	من ح/البنك إلى ح/المبيعات	6000	6000

6/7	7	من مذكورين ح/مؤسسة اليرموك ح/الصندوق الى ح/إيراد خدمة	5000	4000 1000
6/8	8	من ح/الصندوق الى ح/مؤسسة اليرموك	4000	4000

المطلوب : 1- ترحيل وترصيد الحسابات السابقة

منه		ح/ الصندوق				له
المبلغ	البيان	التاريخ	المبلغ	البيان	التاريخ	
30000	الى ح/راس المال	6/1	2500	من ح/أثاث	6/2	
1000	الى ح/ ايراد خدمة	6/7	1500	من ح/مؤسسة زياد	6/3	
4000	الى ح/مؤسسة اليرموك	6/8	31000	رصيد مرحل		
35000	المجموع		35000	المجموع		
31000	رصيد مدور					

ح/ البنك						منه	له
المبلغ	البيان	التاريخ	المبلغ	البيان	التاريخ		
10000	الى ح/ راس المال	6/1	1700	من ح/ معدات	6/4		
6000	الى ح/ مبيعات	6/6	14300	رصيد مرحل			
16000	المجموع		16000				
14300	رصيد مدور						
ح/ راس المال						منه	له
المبلغ	البيان	التاريخ	المبلغ	البيان	التاريخ		
40000	رصيد مرحل		40000	من مذكورين	6/1		
40000	المجموع		40000				
			40000	رصيد مدور			
ح/ أثاث						منه	له
المبلغ	البيان	التاريخ	المبلغ	البيان	التاريخ		
5000	الى مذكورين	6/2	5000	رصيد مرحل			
5000	المجموع		5000				
5000 رصيد مدور							

ح/مؤسسة زياد						منه	له
المبلغ	البيان	التاريخ	المبلغ	البيان	التاريخ		
1500	الى ح/صندوق	6/3	2500	من ح/أثاث	6/2		
1000	رصيد مرحل						
2500	المجموع		2500				
			1000	رصيد مدور			
ح/معدات						منه	له
المبلغ	البيان	التاريخ	المبلغ	البيان	التاريخ		
1700	الى ح/ البنك	6/4	1700	رصيد مرحل			
1700	المجموع		1700				
1700	رصيد مدور						
ح/أجهزة حاسوب						منه	له
المبلغ	البيان	التاريخ	المبلغ	البيان	التاريخ		
5500	الى ح/مؤسسة الحكمة	6/5	5500	رصيد مرحل			
5500	المجموع		5500				
5500	رصيد مدور						

ح/مؤسسة الحكمة						منه	له
المبلغ	البيان	التاريخ	المبلغ	البيان	التاريخ		
5500	رصيد مرحل		5500	من ح/أجهزة حاسوب	6/5		
5500	المجموع		5500				
			5500	رصيد مدور			
ح/المبيعات						منه	له
المبلغ	البيان	التاريخ	المبلغ	البيان	التاريخ		
6000	رصيد مرحل		6000	من ح/البنك	6/6		
6000	المجموع		6000				
			6000	رصيد مدور			
ح/مؤسسة اليرموك						منه	له
المبلغ	البيان	التاريخ	المبلغ	البيان	التاريخ		
4000	الى ح/ايراد خدمة	6/7	4000	من ح/صندوق			
4000	المجموع		4000				
ح/ايراد خدمة						منه	له
المبلغ	البيان	التاريخ	المبلغ	البيان	التاريخ		
5000	رصيد مرحل		5000	من مذكورين			
5000	المجموع		5000				

2- إعداد ميزان المراجعة بالأرصدة

أرصدة مدينة	أرصدة دائنة	اسم الحساب
31000		الصندوق
14300		البنك
	40000	راس المال
5000		أثاث
	1000	مؤسسة زياد
1700		معدات
5500		أجهزة حاسوب
	5500	مؤسسة الحكمة
	6000	مبيعات
	5000	إيراد خدمة
57500	57500	المجموع

3- إعداد ميزان المراجعة بالجاميع

مجموع المدين	مجموع الدائن	اسم الحساب
35000	4000	الصندوق
16000	1700	البنك
	40000	راس المال

أثاث		5000
مؤسسة زياد	2500	1500
معدات		1700
أجهزة حاسوب		5500
مؤسسة الحكمة	5500	
مبيعات	6000	
إيراد خدمة	5000	
المجموع	64700	64700

ملاحظات هامة

1- ما المقصود بميزان المراجعة : قائمة أو كشف يحتوي جميع حسابات الشركة في دفتر الأستاذ

ويهدف إلى التحقق من سلامة عملية التسجيل في دفتر اليومية ودفتر الأستاذ وبعد توازن الميزان مؤشراً لصحة أرصدة الشركة

2- وضح أنواع ميزان المراجعة

أ) ميزان المراجعة بالأرصدة : ويحتوي الطرف المدين على الأرصدة المدينة للحسابات جميعها ويحتوي الطرف الدائن على الأرصدة للحسابات جميعها حيث يجب أن يتساوى مجموع الطرفين

ب) ميزان المراجعة بالمجاميع : ويحتوي الطرف المدين على مجموع المبالغ المدينة لكل حساب ويحتوي الطرف الدائن على مجموع المبالغ الدائنة لكل حساب حيث يجب أن يتساوى مجموع الطرفين

3- علل "عدم توازن ميزان المراجعة "

إن عدم توازن ميزان المراجعة يشير إلى وجود خطأ في الميزان أو دفتر اليومية أو دفتر الأستاذ ولتحديد الخطأ يفضل البحث

أولاً في ميزان المراجعة ثم دفتر الأستاذ ثم دفتر اليومية

4- اذكر أهم الأخطاء التي يمكن أن تحصل في ميزان المراجعة

أ) خطأ في عملية جمع الطرف المدين أو الدائن

ب) حذف احد الحسابات من الميزان

ج) خطأ في مبلغ أو أكثر لحساب أو أكثر في الميزان

د) وضع أحد أرصدة الحسابات في المكان الخطأ

5- اذكر أهم الأخطاء التي يمكن أن تحصل في دفتر الأستاذ

أ) الخطأ في عملية الجمع أو الترصيد لأي الحسابات في دفتر الأستاذ

ب) الخطأ في عملية ترحيل الحسابات مثلاً ترحيل الطرف المدين إلى الدائن

ج) عدم ترحيل احد أطراف القيد إلى حسابه في دفتر الأستاذ

د) الخطأ في المبلغ الذي رحل إلى دفتر الأستاذ

6- اذكر أهم الأخطاء التي يمكن أن تحصل في دفتر اليومية

أ) الخطأ في تسجيل قيمة العملية المالية

ب) الخطأ في جمع القيد المركب

ج) الخطأ في اسم الحساب

د) الخطأ الفني في نوع الحساب

7- ملخص الدخل (ربح) دائن أما إذا كان خسارة (مدين)

الوحدة الثالثة: القوائم المالية

أنواع القوائم المالية

أولاً

قائمة الدخل

هي قائمة تبين وضع الشركة النهائي من حيث الربح والخسارة وذلك من خلال مقابلة الإيرادات بالمصاريف وتتكون قائمة الدخل من الإيرادات (إيراد فوائد دائنة ، أرباح ... ، إيراد استثمار ، إيراد بيع) والمصاريف (مصرف رواتب ، إيجار محل ، كهرباء ، ماء ، هاتف ، ضيافة

وفيما يلي الشكل العام لقائمة الدخل

مبلغ كلي	مبلغ جزئي	البيان
		<u>الإيرادات</u>
	**	إيراد بيع أثاث
	**	إيراد خدمة
***		مجموع الإيرادات
		<u>المصاريف</u>
	**	رواتب
	**	إيجار محل
	**	مصرف كهرباء
(**)		مجموع المصاريف
***		صافي الربح / الخسارة

مثال : إليك أرصدة الحسابات التالية كما هي في ميزان المراجعة لدى مؤسسة الوحدة

5500 إيراد خدمات	1800 أجور عاملين	200 مصروف هاتف
2000 إيراد بيع سيارة	1500 إيجار مكتب	5000 سيارة

المطلوب : إعداد قائمة الدخل

تعد السيارة أصل ولا علاقة لها
بقائمة الدخل

نتيجة أعمال المؤسسة ربح لان
الإيرادات أكبر من المصاريف

البيان	مبلغ جزئي	مبلغ كلي
<u>الإيرادات</u>		
إيراد بيع سيارة	2000	
إيراد خدمات	5500	
مجموع الإيرادات		7500
<u>المصاريف</u>		
أجور عاملين	1800	
مصروف هاتف	200	
إيجار مكتب	1500	
مجموع المصاريف		(3500)
صافي الربح		4000

قائمة حقوق الملكية

تظهر هذه القائمة التغير في حقوق أصحاب المؤسسة خلال الفترة المالية وفيما يلي الشكل العام للقائمة

المبلغ	البيان
**	رأس المال 1/1
**	-مسحوبات شخصية
**	+ملخص الدخل(صافي ربح/خسارة)
*****	رأس المال في 12/31 أو صافي حقوق الملكية

مثال(1)إليك جزء من ميزان المراجعة الخاص بمؤسسة الوحدة التجارية

أرصدة مدينة	أرصدة دائنة	اسم الحساب
	50000	رأس المال 1/1
	2000	ملخص الدخل (ربح)
500		مسحوبات شخصية
30000		عقارات

المطلوب : إعداد قائمة حقوق الملكية

المبلغ	البيان
50000	رأس المال
2000	+ملخص الدخل(ربح)
(500)	- المسحوبات الشخصية
51500	رأس المال في 12/31

وتتكون من الأصول والمطلوبات حيث تحتوي على الحسابات الدائمة

ب- الالتزامات وحقوق الملكية	
1- التزامات قصيرة الأجل	2- التزامات طويلة الأجل
3- صافي حقوق الملكية	

أ- الأصول	
1- الأصول المتداولة	2- الأصول الثابتة
3- الأصول غير ملموسة	4- استثمارات طويلة الأجل

=

س3: اذكر الأجزاء المكونة لقائمة المركز المالي

أ- الأصول : وتنقسم إلى أربعة أنواع

1- أصول متداولة : الصندوق ، البنك ، المدينون ، أوراق القبض ، بضاعة ، استثمارات قصيرة الأجل ،

2- أصول ثابتة : السيارات ، الأثاث ، المباني ، أجهزة الحاسوب ، المعدات

3- أصول غير ملموسة : شهرة المحل ، العلامة التجارية ، براءة الاختراع ، حقوق الامتياز

4- استثمارات طويلة الأجل : أسهم ، سندات

ب- الالتزامات وحقوق الملكية : تنقسم إلى ثلاثة أجزاء

1- التزامات متداولة (قصيرة الأجل) : الدائنون ، أوراق الدفع ، الكمبيالات ، قروض قصيرة الأجل

2- التزامات طويلة الأجل : قروض طويلة الأجل

3- حقوق أصحاب الملكية : رأس المال في نهاية العام

مثال(1): إليك الحسابات التالية الخاصة بمؤسسة الأمل التجارية

32000	الصندوق	1000	أسهم	12000	أراضي
1000	اوراق دفع	7000	قرض طويل الأجل	12000	شهرة محل
6000	المدينون	25000	الآلات	53000	راس المال
		3000	صافي الربح	24000	الدائنون

المطلوب: إعداد قائمة المركز المالي

الأصول المتداولة			الالتزامات متداولة		
الصندوق	32000		دائنون	24000	
المدينون	6000		اوراق دفع	1000	
إجمالي الأصول المتداولة		25000	إجمالي الالتزامات المتداولة		
الأصول الثابتة			الالتزامات ثابتة		38000
الآلات	25000		قرض طويل الأجل	7000	
الأراضي	12000		إجمالي التزامات ثابتة	7000	
إجمالي الأصول الثابتة			حقوق الملكية		37000
الأصول غير ملموسة			راس المال	53000	
شهرة محل	12000		صافي الربح	3000	
إجمالي الأصول غير ملموسة		12000	إجمالي حقوق الملكية		56000
استثمارات طويلة الأجل					
أسهم	1000				
إجمالي استثمارات طويلة الأجل		1000			
مجموع الأصول		88000	مجموع الالتزامات وحقوق الملكية		88000

مثال (2) إليك ميزان المراجعة لدى مؤسسة الأمل كما في 2015/12/31

أرصدة مدينة	أرصدة دائنة	اسم الحساب	أرصدة مدينة	أرصدة دائنة	اسم الحساب
10000		الصندوق	6000		شهرة محل
1000		ذمم مدينة	4000		مصرفو إيجار
	12000	إيراد خدمة		1000	كمبيالات
	2000	إيرادات أخرى	4000		أجور عاملين
	35000	رأس المال	3000		دائنون
2000		مسحوبات شخصية	39000		سيارات
2000		أثاث	15000		قرض قصير الأجل

المطلوب: 1- إعداد قائمة الدخل 2- إعداد قائمة حقوق الملكية 3- إعداد الميزانية العمومية

المبلغ كلي	مبلغ جزئي	البيان
		<u>الإيرادات</u>
	12000	إيراد خدمة
	2000	إيرادات أخرى
14000		مجموع الإيرادات
		<u>المصاريف</u>
	4000	أجور عاملين
	4000	مصرفو إيجار
(8000)		مجموع المصاريف
6000		صافي الربح

المبلغ	البيان
35000	رأس المال
(2000)	- المسحوبات الشخصية
6000	+ صافي الربح
39000	رأس المال في 12/31

الأصول المتداولة			الالتزامات متداولة		
الصندوق	10000		دائنون	3000	
ذمم مدينة	1000		قرض قصير الأجل	15000	
إجمالي الأصول المتداولة	11000		كمبيالات	1000	
الأصول الثابتة		19000	إجمالي الالتزامات المتداولة		
سيارات	39000		حقوق الملكية		
أثاث	2000		راس المال 12/31	39000	
إجمالي الأصول الثابتة	41000	39000	إجمالي حقوق الملكية		
الأصول غير ملموسة					
شهرة محل	6000				
إجمالي الأصول غير ملموسة	6000				
مجموع الأصول	58000	58000	مجموع الالتزامات وحقوق الملكية		58000

السؤال الأول : تتبع مراحل عملية إقفال الحسابات

1-تصنيف الحسابات بغرض الإقفال

2-إعداد قيود الإقفال

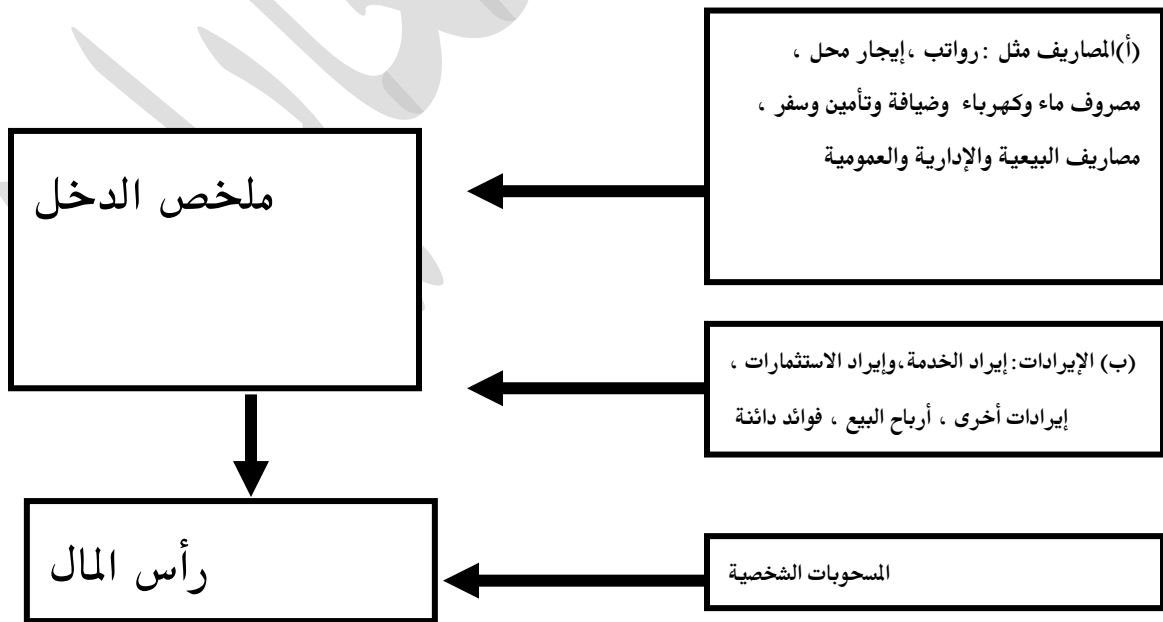
3-إعداد ميزان المراجعة بعد الإقفال

السؤال الثاني : اذكر أقسام الحسابات الرئيسية بغرض الإقفال

1-الحسابات المؤقتة : وهي الحسابات التي تقتصر منافعها الاقتصادية على مدة محاسبية واحدة بحيث تقفل في الحسابات الدائمة وهي (الإيرادات والمصاريف والمسحوبات الشخصية)

2-الحسابات الدائمة :وهي الحسابات التي تمتد منافعها الاقتصادية لتشمل مدة محاسبية أو أكثر بحيث لا يتم إقفالها وإنما ترحل أرصدها إلى المدة المحاسبية اللاحقة وهي (الأصول والالتزامات ورأس المال)

الشكل التالي يلخص الحسابات التي تقفل وأين تقفل



- 1- جعل أرصدة الحسابات المؤقتة مساوية للصفر بحيث تكون جاهزة لتسجيل العمليات المالية لمدة محاسبية لاحقة
- 2- يمثل حساب رأس المال في نهاية المدة كلا من الإيرادات والمصروفات والمسحوبات الشخصية إذ يجب إقفال هذه الحسابات في رأس المال من خلال حساب وسيط يسمى ملخص الدخل الذي يقفل وفي رأس المال بعد إقفال الإيرادات والمصارف فيه كما تقفل المسحوبات الشخصية في رأس المال مباشرة

أنواع قيود الإقفال

1 -إقفال الإيرادات

من مذكورين

×× ح/ إيراد خدمة

×× ح/ إيراد فائدة دائنة

×× ح/ أرباح بيع أصول

××× إلى ح/ ملخص الدخل

2 -إقفال المصاريف والتكاليف

××××× من ح/ ملخص الدخل

إلى مذكورين

×× ح/ مصاريف رواتب

×× ح/ مصاريف إيجار محل

×× ح/ مصاريف دعاية وإعلان

3-إقفال ملخص الدخل : وهو الحساب يمثل نتيجة أعمال المؤسسة خلال الفترة المحاسبية

×× من ح/ ملخص الدخل

×× إلى ح/ رأس المال

هذا إذا كان رصيد ملخص الدخل دائن أي الجانب الدائن أكبر من الجانب المدين بمعنى هناك أرباح ،أما إذا كان الجانب المدين أكبر من الجانب الدائن أي هناك خسارة يكون قيد الإقفال كما يلي

×× من ح/ رأس المال

×× إلى ح/ ملخص الدخل

4-إقفال المسحوبات الشخصية

يتم إقفال المسحوبات الشخصية في رأس المال وذلك لأن المسحوبات الشخصية هي المبالغ التي استفاد منها صاحب رأس المال فيتم تخفيضها من رأس ماله

×× من ح/ رأس المال

×× إلى ح/ مسحوبات شخصية

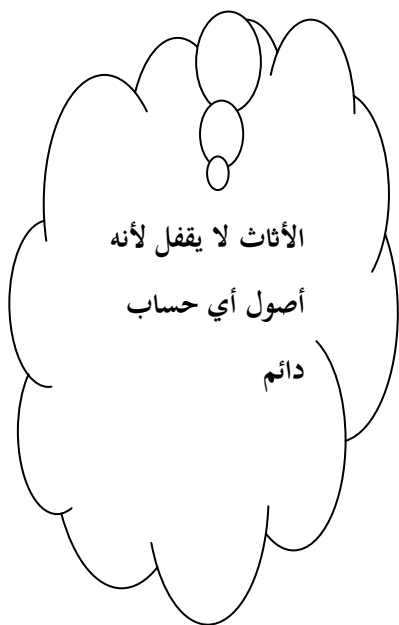
(ملاحظة) جميع الحسابات تقفل في ملخص الدخل باستثناء ملخص الدخل والمسحوبات الشخصية تقفل في رأس المال

مثال : إليك الحسابات التالية المستخرجة من ميزان المراجعة

500 مصروف دعاية 3000 مصروف رواتب 500 إيرادات أخرى 6000 إيراد استثمارات

5000 مسحوبات شخصية 35000 رأس المال 3500 أثاث

المطلوب : 1-إقفال الحسابات المؤقتة



ب-إقفال المصاريف
3500 من ح/ ملخص الدخل
إلى مذكورين
500 ح/ مصروف دعاية
3000 ح/ مصروف رواتب

أ-إقفال الإيرادات
من مذكورين
500 ح/ إيرادات أخرى
6000 ح/ إيرادات استثمارات
6500 إلى ح/ ملخص الدخل

د-إقفال ملخص الدخل
3000 من ح/ ملخص الدخل
3000 إلى ح/ رأس المال

ج-إقفال مسحوبات شخصية
5000 من ح/ رأس المال
5000 إلى ح/ مسحوبات شخصية

2-ترحيل حساب ملخص الدخل ورأس المال

منه					
ح/ ملخص الدخل			له		
المبلغ	البيان	التاريخ	المبلغ	البيان	التاريخ
3500	الى مذكورين	ب	6500	من مذكورين	أ
3000	رصيد دائن				
6500	المجموع		6500	المجموع	
منه					
ح/ رأس المال			له		
المبلغ	البيان	التاريخ	المبلغ	البيان	التاريخ
5000	إلى ح/ مسحوبات شخصية	ب	35000	رصيد سابق	
33000	رصيد دائن		3000	من ح/ ملخص الدخل	
38000	المجموع		38000	المجموع	

السؤال الأول : ما المقصود بالتدفقات النقدية

هي قائمة تسجل المعاملات مباشرة في سجلات يومية للتدفقات النقدية الداخلة والخارجة بحيث تعطي صورة دقيقة لمتخذ القرار عن وضعها المالي ومدى استقرارها مما يساعد في تحسين وضع الشركة المالي

السؤال الثاني : اذكر أهمية التدفق النقدي للشركة

- 1- تعرف قدرة الشركة على توليد النقدية وتلبية حاجات المشروع فيما يخص استخدام النقدية
- 2- تعرف قدرة الشركة على الوفاء بالديون والتكيف مع الفرص المتغيرة
- 3- استخدام بيانات التدفق النقدي التاريخية مؤشرا لمبالغ التدفقات النقدية المستقبلية وتوقيتها ودرجة تأكيدها
- 4- بيان كيفية استخدام الشركة هذه النقدية
- 5- تجنب نفاذ الرصيد النقدي من الشركة في أي وقت
- 6- ملاحظة حالات البيع ؛ وذلك إن التدفق النقدي المتوقع يوضح إذا كان عملاء الشركة يتأخرون أكثر مما يلزم في تسديد

السؤال الثالث : علل "يعد التدفق النقدي أشبه بالتخطيط السلم وطوق النجاة لأي شركة

لأنه عن طريق التدفقات النقدية يمكن معرفة مقدار الفائض أو العجز في التدفقات النقدية وبالتالي تحديد مصي الشركة بأن تظل بالسوق أو تخرج منه لذلك يتعد التدفقات النقدية شريان الحياة للشركة

السؤال الرابع : تعد قائمة التدفق النقدي أداة جيدة للأسباب عدة اذكرها

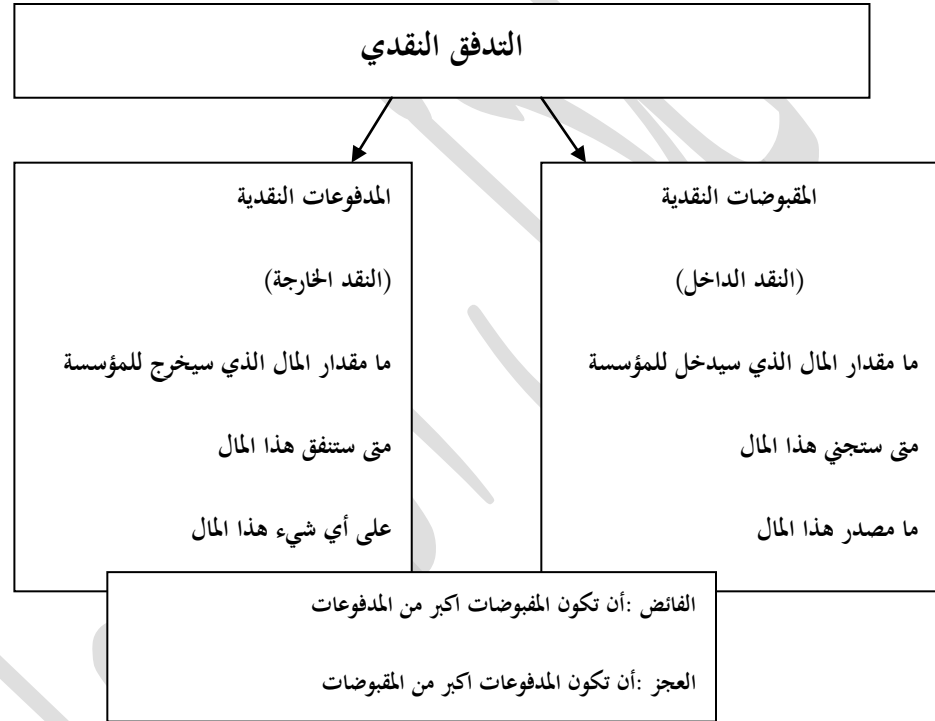
- 1- تستخدم في إعداد خطة مستقبلية لتحديد حاجات الشركة المستقبلية من النقد حتى قبل الحاجة لها
- 2- توضح الفرق بين الإيرادات والمدفوعات النقدية لشركة ما خلال مدة زمنية معينة
- 3- تشير إلى مقدار النقد المتوفر فعلا ؛ ما يساعد الشركة على تسيير أعمالها

السؤال الخامس: ما المقصود بخطة التدفقات النقدية

أي التنبؤ بحركة النقود الخارجة من المشروع والداخلية إلية خلال فترة معينة ، أي أنها عرض لحركة النقود التي تدخل الشركة والتي تخرج منها

السؤال السادس: اذكر عناصر قائمة التدفقات النقدية

الشكل التالي يوضح عناصر النقدية



*وجود عجز أو فائض لا يعبر عن الأرباح أو الخسارة حيث أن قائمة الدخل هي التي توضح نتيجة أعمال المؤسسة .

السؤال السابع: اذكر النتائج النهائية لتحليل خطة التدفق النقدي

- 1-إذا كان الناتج صفرا دل ذلك على وضع التوازن ؛أي عدم وجود نقص في السيولة أو زيادة
- 2-إذا كان الناتج موجبا دل على وضع الفائض حيث يستغل في الحصول على إيرادات أخرى مثل زيادة الإنتاج
- 3-إذا كان الناتج سالبا دل على وضع العجز حيث يجب

أ)الحصول على قرض مصرفي لتغطية العجز ب)تأجيل المدفوعات النقدية ج)تعجيل المقبوضات النقدية

فيما يلي الشكل العام لقائمة التدفقات النقدية

الرقم	البيان	المدة 1	المدة 2	المدة 3	المدة 4
	التدفقات النقدية الداخلة				
	القروض				
	الإيرادات				
	المبيعات				
	أخرى				
1	إجمالي التدفقات الداخلة				
	التدفقات الخارجة				
	الآلات والمعدات				
	مصرف الرواتب				
	مصرف الإيجار المدفوع				
	المشتريات النقدية				
	مصرفات الكهرباء والماء				
	مصرفات أخرى				
2	إجمالي التدفقات الخارجة				
3	صافي التدفقات النقدية (1-2)				
4	التدفقات أول المدة				
	التدفقات آخر المدة (3+4)				

التدفقات النقدية
أول المدة هي
صافي النقدية في
نهاية المدة

التدفقات النقدية
آخر المدة هي
حاصل جمع
صافي التدفقات
النقدية خلال
المدة مع
التدفقات النقدية
أول المدة

مثال (1) فيما يلي تفاصيل العمليات المالية لشركة الأمل للدعاية والإعلان

6/1 بدأت الشركة أعمالها برأس مال قدرة 70000 أودع المبلغ بالبنك

6/5 استأجرت الشركة مكاتب من شركة الخالدي بمبلغ 4000 سنويا دفعت بموجب شيك

6/15 سحب مبلغ 3000 من البنك وإيداعه بالصندوق

6/20 اشترت الشركة أثاث بمبلغ 2000 بموجب شيك

6/25 اشترت الشركة سيارة بمبلغ 6000 من مؤسسة الاتحاد على الحساب

7/1 اشترت المؤسسة معدات بمبلغ 25000 بموجب شيك

7/10 عملت المؤسسة دعاية بمبلغ 14000 لمؤسسة احمد وقد استلمت المبلغ بموجب شيك

7/15 دفعت المؤسسة مصروف كهرباء مبلغ 300 دينار نقدا

7/20 قدمت المؤسسة دعاية لمؤسسة جواد بمبلغ 9000 على الحساب

7/28 دفعت المؤسسة مبلغ 6000 دينار لمؤسسة الاتحاد بموجب شيك

7/30 دفعت المؤسسة رواتب للعاملين مبلغ 5000 دينار بموجب شيك

المطلوب: إعداد قائمة التدفقات النقدية عن شهر حزيران وتموز وآب

مبلغ العملية في 7/1 المودع
بالبنك هو رصيد أول المدة

العملية المالية في 6/25
و 7/20 لم تظهر لأنها كانت
على الحساب

الرقم	البيان	حزيران	تموز	آب
	التدفقات النقدية الداخلة			
	الإيرادات		14000	
1	إجمالي التدفقات الداخلة		14000	
	التدفقات الخارجة			

		2000	أثاث	
	6000		السيارات	
	5000		مصرف الرواتب	
		4000	مصرف الإيجار المدفوع	
	25000		معدات	
	300		مصرفات الكهرباء والماء	
2	36300	6000	إجمالي التدفقات الخارجة	
3	(22300)	(6000)	صافي التدفقات النقدية (2-1)	
4	64000	70000	التدفقات أول المدة	
	41700	41700	التدفقات آخر المدة (4+3)	

مبلغ العملية في 7/28 ظهر
في العملية 6/25

العملية المالية في 6/15 لم
تؤثر على النقدية لذلك لم
تظهر

مثال (2) إليك العمليات المالية التالية الخاصة بمؤسسة الوحدة

3/1 بدأت المؤسسة أعمالها بمبلغ 14000 نقداً ، 4000 سيارة ، 2400 أثاث ، 90000 مبان

3/5 اشترت المؤسسة معدات بمبلغ 10000 من مؤسسة الزاهر دفعت منه 3000 نقداً والباقي على الحساب

3/6 اشترت مواد تنظيف بمبلغ 50 دينار نقداً

3/8 اودع مبلغ 7000 من الصندوق بالبنك

4/15 حصلت المؤسسة مبلغ 3600 من مؤسسة خالد نقداً لقاء تقديم خدمة صيانة

5/16 قدمت المؤسسة خدمة صيانة بمبلغ 28000 دينار لمؤسسة صالح قبضت منها مبلغ 10000 نقداً

5/17 دفعت المؤسسة مصرف صيانة سيارة 500 دينار بشيك

5/29 دفعت رواتب مبلغ 1300 دينار نقداً

المطلوب : إعداد قائمة التدفقات النقدية عن شهر 3+4+5+6

الرقم	البيان	آذار	نيسان	أيار	حزيران
	التدفقات النقدية الداخلة				
	الإيرادات (صالح)			10000	
	الإيرادات (خالد)		3600		
	المبيعات				
	أخرى				
1	إجمالي التدفقات الداخلة		3600	10000	
	التدفقات الخارجة				
	أثاث				
	السيارات				
	مصرف الرواتب			1300	
	مصرف صيانة			500	
	معدات	3000			
	مصرفات الكهرباء والماء				
	مواد تنظيف	50			
2	إجمالي التدفقات الخارجة	3050		1800	
3	صافي التدفقات النقدية (2-1)	(3050)	3600	8200	
4	التدفقات أول المدة	14000	10950	14550	22750
	التدفقات آخر المدة (4+3)	10950	14550	22750	

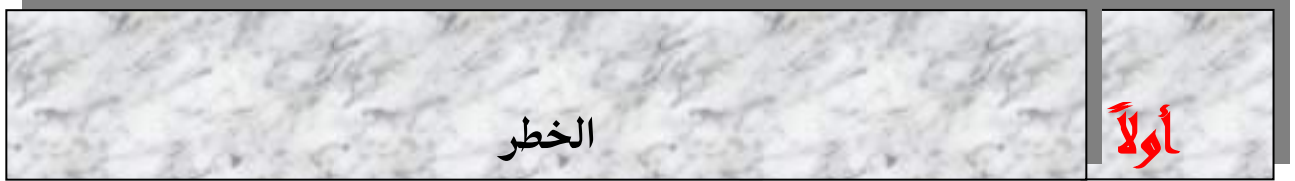
مبلغ العملية في 3/1 يتم التعامل مع المبلغ النقدي فقط أما المبالغ الأخرى تعد رأس مال ثابت

العملية المالية في 3/8 لا تعتمد لأنها لم تؤثر على النقدية حيث أن المبلغ اخذ من الصندوق وأودع بالبنك

العملية المالية في 6/15 لم تؤثر على النقدية لذلك لم تظهر



الوحدة الرابعة: إدارة الخطر والتأمين



الخطر

أولاً

السؤال الأول: ما المقصود بالخطر

احتمال وقوع حدث معين ينتج منه خسارة مادية أو معنوية

السؤال الثاني: اذكر الأركان الأساسية يعتمد تعويض الخطر عليها

1- الاحتمالات وعدم التأكد : بمعنى احتمال حدوث الخطر لا يكون صفر % ولا 100 % ولكن ما بين

2- الواقعية وعدم التصنع: بمعنى يكون ناتج عن حادث عرضي غير متعمد

3- الخسارة المادية: بمعنى الخسارة المادية يمكن تعويضها أما المعنوية لا يمكن قياسها كما

السؤال الثالث: وضح أهم مسببات الخطر (العوامل والظواهر والحوادث التي تسبب وقوع الخطر)

1- مسببات الخطر الطبيعية: وهي مجموعة من الظواهر الطبيعية التي تؤثر تأثيراً مباشراً أو غير مباشر في الأشخاص

والممتلكات مثل : الزلازل، البراكين، الحرائق، الفيضانات، وكل ظاهرة تنشأ بفعل العوامل الطبيعية فقط

2- مسببات الخطر الشخصية: وهي الحوادث والعوامل الناتجة من تدخل الإنسان وتسببه في الخطر سواء مقصود أو غير

مقصود مثل : إشعال الحرائق، اصطدام السيارات، عمليات السرقة، البطالة، الوفاة، المرض

السؤال الأول: ما المقصود بكل مما يلي

1-التأمين: وسيلة لتعويض الفرد عن الخسارة المادية التي تحيق به نتيجة وقوع خطر ما

2-عقد التأمين : اتفاق مكتوب يلتزم بمقتضاه الطرف الأول المؤمن (هيئة التأمين) بدفع مبلغ من المال أو إيراد أو تعويض مالي آخر (مبلغ التأمين) إلى الطرف الثاني المؤمن له (المستفيد) وذلك في حالة وقوع الحادث أو الخطر المبين في العقد لقاء قسط مالي يدفعه الطرف الثاني للطرف الأول

السؤال الثاني : وضح عناصر عقد التأمين

1-المؤمن له : هو الشخص المعرض للخطر سواء في شخصه أو ممتلكاته أو ذمته المالية وهو طالب التأمين الذي يدفع قسط إلى شركة التأمين

2-المؤمن : هي الشركة التي تكفل تأمين الأفراد والتي تلتزم بدفع التعويض أو مبلغ التأمين لهم في حال تعرضهم للخطر المحدد في عقد التأمين

3-المستفيد : هو الشخص الذي تؤول إليه المنفعة المترتبة على عقد التأمين أي الشخص الذي يقبض مبلغ التأمين في حال تحقق الخطر المحدد في عقد التأمين وقد يكون المستفيد المؤمن نفسه أو أي شخص آخر

4-قسط التأمين : المبلغ الذي يلتزم المؤمن له إلى المؤمن (شركة التأمين) لقاء التزام المؤمن بتحمل نتائج الخطر المتفق عليه في عقد التأمين

5-مبلغ التأمين : المبلغ الذي يلتزم المؤمن بدفعه إلى المؤمن له أو إلى المستفيد عند تحقق الخطر المحدد في عقد التأمين

6-المؤمن منه : هو الخطر أو المصلحة المؤمن عليها بمقتضى عقد التأمين شريطة أن تكون محددة تحديدا جيدا بحيث يمكن التعرف بسهولة من دون أي التباس قد يفضي إلى حدوث نزاع بين المؤمن له والمؤمن

7-المؤمن عليه : الشيء المعرض للخطر وقد يكون الشخص نفسه أو ممتلكاته

7-مدة التأمين:المدة التي تبدأ من تاريخ توقيع العقد حتى تحقق الخطر المؤمن منه ودفع التعويض أو حلول الأجل المتفق عليه أي مدة سريان عقد التأمين

السؤال الثالث:اذكر أنواع التأمين

التأمين حسب عنصر التعاقد(الجهة التي تتوله عملية التأمين)	
التأمين الاختياري(الخاص)	التأمين الإلزامي(الحكومي)
بمعنى يختار الشخص طوعا دون إلزام من أي جهة مثل :التأمين البحري ،التأمين على الحياة ،التأمين ضد الحريق أو السرقة	بمعنى يجبر الشخص وذلك بحكم القانون أو بحكم آخر وذلك حماية لهم من المخاطر وضمان لمستقبل عائلاتهم مثل :التأمين الصحي ، والتأمين على المركبات،التأمين من البطالة، التأمين الشيخوخة والعجز والوفاة

التأمين حسب الموضوع(الخطر المؤمن منه)		
تأمين الأشخاص	تأمين الممتلكات	تأمين المسؤولية المدنية
يكون الخطر المؤمن ضده يتعلق بشخص المؤمن له حيث يقوم بتأمين نفسه من الأخطار التي تهدد حياته وسلامة جسمه أو صحته وقدرته على العمل مثل :تأمين الوفاة ،التأمين ضد المرض والحوادث الشخصية وضد البطالة	يتعلق بالأموال المؤمن له مثل :التأمين من الحريق ،والتأمين البحري والتأمين من السرقة والتأمين من الزلازل والبراكين	يتعلق بالمخاطر التي تصيب الغير والتي للشخص المؤمن له أن يكون مسؤولا عنها بحيث يتحمل تبعات الأضرار المادية والجسدية التي يسببها للآخرين مثل : مسؤولية رب العمل عن سلامة موظفيه ، مسؤولية صاحب السيارة عما تسببه سيارته من ضرر للآخرين

السؤال الأول : وضح أنواع التأمين في الأردن

1-التأمين البحري :يشمل البضائع المشحونة بجرا أو جوا أو برا أو بواسطة سكة الحديد بحيث يعرض أصحابها عن الخسائر التي تلحق ببضاعتهم بعد تعرضها للمخاطر التي يشملها التأمين في أثناء النقل أو الشحن

ويتضمن عقد التأمين مجموعة شروط وهي

أ)مجموعة شروط التأمين من مخاطر النقل

ب)مجموعة شروط التأمين من مخاطر الحرب

ج)مجموعة شروط التأمين من مخاطر الاضطرابات

2-التأمين من الحرائق:يشمل التأمين تعرض الخسائر والأضرار التي تلحق بالممتلكات والتي تنتج عن خطر الحرائق والانفجارات والصواعق

3-التأمين من الحوادث العامة :مثل التأمين من السرقة ، تأمين المسؤولية المدنية ،تأمين كسر الزجاج وتأمين تعويض العمال

4-تأمين الحياة :مثل تأمين توفير الحماية للأفراد من مخاطر الوفاة أو أمراض الشيخوخة وتعرض الدخل للنقص وتعويض الورثة في حالة وفاة معيلهم ومنح مبلغ من المال عند الوصول لسن معين

5-التأمين الصحي :يوفر خدمات العناية والرعاية الطبية اللازمة وفقا لنوع التأمين وقد يشمل العلاج داخل المستشفى (أجور الإقامة والأطباء والجراحة والفحوصات) وخارج المستشفى (زيارة الطبيب ، والأدوية والفحوصات)أو العلاج الشامل (نفقات العلاج داخل أو خارج المستشفى)

6-التأمين الهندسي: وتشمل الأعمال المدنية والهندسية التي تتضمن إنشاء المواقع والآلات حيث تكفل الحماية للمقاولين منذ اليوم الأول لبدء العمل وتوريد المواد إلى الموقع حين اكتمال المشروع وتسليمه ومن أنواعها

أ)التأمين من مخاطر تثبيت (تنصيب) الرافعات والمعدات الهندسية ب) التأمين من عطب المكينات

7-تأمين السيارات : وهناك عدة أنواع وهي

أ)التأمين الإلزامي (تأمين المسؤولية المدنية تجاه الغير) : وهو تأمين واجب حسب القانون حيث يلزم كل صاحب مركبة تأمين المركبة عند الترخيص ويشمل التأمين المسؤولية المدنية الناجمة عن استعمال المؤمن له (السائق) المركبة وما يتسبب للآخرين من إصابات جسدية أو أضرار مادية

ب)التأمين التكميلي :وهو تأمين اختياري لهيكل المركبة التي تسبب في الحوادث والتي لا يشملها التأمين الإلزامي بحيث تتعهد الشركة بتعويض المؤمن له عن الضرر الذي أصاب المركبة وملحقاتها وقطع غيارها المشمولة بالتأمين كما يمكن أن يشمل السائق أيضا

ج) التأمين الشامل : يجمع هذا النوع التأمين الإلزامي والتكميلي ويمكن الحصول عليه مباشرة من شركات التأمين حيث يتضمن عقد التأمين الشامل وثيقتين

-أحدهما تخضع لقوانين التأمين الإلزامي وشروطه

-الأخرى تخضع لشروط التأمين التكميلي

وقد يشمل الحوادث الشخصية التي تلحق الضرر بالسائق والمركبة وذلك وفقا للشروط والقسط المتفق عليه

السؤال الثاني:تتبع إجراءات إصدار وثائق التأمين الإلزامي

1-يشرف مكتب التأمين الموحد في الاتحاد الأردني لشركات التأمين وذلك عن طريق المكاتب المتواجدة ضمن مراكز الترخيص لتابعة لدائرة السير وفيها يطبع موظف النموذج الموحد (عقد تأمين المركبات لتعويض أضرار الغير)

2-يدفع المؤمن له المبلغ المحدد حسب التعليمات الصادرة عن النظام وذلك حسب شكل المركبة وطبيعة استعمالها

3-أعطي المؤمن له الحق في اختيار شركة التأمين التي يرغب التعاقد معها

السؤال الثالث : تتبع إجراءات إصدار وثائق التأمين التكميلي والتأمين الشامل

- 1-يطلب المؤمن له هذا من الشركة مباشرة أو عن طريق مندوبيها ووكلائها المعتمدين
- 2-يختار قيمة التعويض والتغطية التي تناسبه (يحدد قسط التأمين تبعا لنوع التغطية والشروط التي ينص عليها وثيقة التأمين)
- 3-تدون المعلومات التفصيلية عن المركبة
- 4-تفحص شركة التأمين المركبة للتحقق من سلامتها ورصد عيوب هيكلها
- 5-تصدر الشركة الوثيقة وتحدد قسط التأمين وفقا للمبلغ المتفق عليه
- 6-يدفع المؤمن له قيمة القسط ويسلم نسخة من وثيقة التأمين

السؤال الرابع : اذكر إجراءات التعويض

- 1-الإبلاغ عن الحادث وتقديم المستندات المطلوبة وهي :تقرير الشرطة ورخص السوافة والمركبة ،وعقد التأمين الساري المفعول وقت وقوع الحادث
- 2-دفع المؤمن له(صاحب المركبة) مبلغ الإعفاء عن نوعي التأمين التكميلي والشامل أما في حالة التأمين الإلزامي فلا يوجد إعفاء
- 3-كشف مندوب شركة التأمين عن المركبة المتضررة ثم إعداد كشف يحوي الأضرار والأجزاء التي يلزم إصلاحها أو استبدالها
- 4-إصلاح المركبة بالتنسيق مع الشركة ووكلائها لقطع الغيار ومحال التصليح المعتمدين وخصم نسب الإعفاءات والاستهلاك المحددة في العقد في حالة استبدال الأجزاء المتضررة
- 5-دفع مبلغ التعويض المتفق عليه إلى المؤمن له وتوقيعه براءة الذمة المتعلقة باستلام المبلغ
- 6-تقدير نسبة التعويض عن الأضرار الجسدية وفقا لنوع التأمين والشروط والمبالغ المتفق عليها