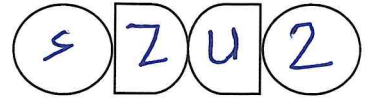


طلبة الدراسة الخاصة



إدارة الامتحانات والاختبارات  
قسم الامتحانات العامة

## امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة لعام ٢٠٢٠

(وثيقة محمية/محدود)

المبحث : أساسيات الإدارة/المستوى الرابع رمز المبحث: ١٤٦  
الفرع: الإدارة المعلوماتية  
اسم الطالب:  
مدة الامتحان: ٤٥ د  
اليوم والتاريخ: الثلاثاء ١٤/٧/٢٠٢٠  
رقم الجلوس:

اختر رمز الإجابة الصحيحة في كل فقرة مما يأتي، ثم ظلل بشكل غامق الدائرة التي تشير إلى رمز الإجابة في نموذج الإجابة (ورقة القارئ الضوئي) فهو النموذج المعتمد (فقط) لاحتساب علامتك، علماً بأن عدد الفقرات (١٦)، وعدد الصفحات (٢).

١- إنَّ الوضع الخارجي المادي أو المعنوي الذي يدفعنا إلى عمل ما، هو:

(أ) الدافع (ب) الحافز (ج) الحاجة (د) الإنجاز

٢- طريقة تقييم الأداء التي تعتمد على تجميع أكبر قدر ممكن من الوقائع والمواقف التي تؤثر بصورة كبيرة في كفاءة الأداء، وتُسجَل في سجل مُعد لذلك، هي طريقة:

(أ) المقال المكتوب (ب) التدرُّج البياني (ج) المواقف الحرجة (د) الترتيب البسيط

٣- تتمحور نظريات المحتوى الدافعي في تفسيرها للدافعية حول:

(أ) الحاجات (ب) الثواب والعقاب (ج) التوقُّع (د) السلوك

٤- عندما تعمل المؤسسة على توفير السكن لموظفيها، فإنها وفقاً لنظرية تدرُّج الحاجات تسعى لإشباع حاجاتهم:

(أ) الاجتماعية (ب) الفسيولوجية (ج) إلى تحقيق الذات (د) إلى التقدير

٥- واحدة من الآتية تُعد من العوامل الدافعة وفقاً لنظرية العاملين:

(أ) ظروف العمل (ب) الإشراف (ج) الإنجاز (د) سياسات المؤسسة والإدارة

٦- قارن الموظف سمير عوانده من عمله مقسومة على مدخلاته في العمل فوجدها أعلى مما يتقاضاه زميل له يعمل

العمل نفسه، وفقاً لنظرية العدالة فإنَّ الموظف سمير يشعر بـ:

(أ) عدم عدالة سالبة (ب) عدم عدالة متوازنة (ج) توقُّر العدالة (د) عدم عدالة موجبة

٧- حرّم المدير العام الموظف سامي من الترقية بسبب مغادرته العمل دون إذن، وفقاً لنظرية التدعيم (التعزيز) الدافعي

فإنَّ الاستراتيجية التدعيمية التي استخدمها المدير هي:

(أ) تقديم حافز إيجابي (ب) منع حافز إيجابي (ج) تقديم حافز سلبي (د) منع حافز سلبي

٨- إحدى الآتية لا تُعدُّ من الحوافز المعنوية:

(أ) الأوسمة (ب) الألقاب (ج) شهادات التقدير (د) الزيادة على الراتب

٩- إنَّ إعطاء العامل جزءًا من مهمات رئيسه أو صلاحياته يُشير إلى أحد أساليب الحوافز في المؤسسات، وهو أسلوب:

(أ) توسيع العمل (ب) عبء الوظيفة (ج) إغناء الوظيفة (د) الإدارة بالأهداف

١٠- من عناصر عملية الاتصال الذي يقوم بتحديد رموز الرسالة، هو:

(أ) المرسل (ب) الرسالة (ج) المستقبل (د) من يتلقى الرسالة

١١- من الأهداف التي يحققها الاتصال بالمرؤوسين داخل المؤسسة:

(أ) توضيح مستويات الإنجاز ومعدلاته (ب) الاستفسار بهدف توضيح الأوامر والتعليمات

(ج) توضيح المسؤوليات الموكلة إليهم (د) تزويدهم بالأفكار والاقتراحات لتحسين العمل

١٢- إحدى الآتية لا تُعدُّ من قنوات الاتصال الصاعد:

(أ) الشكاوى (ب) الاجتماعات (ج) الاقتراحات (د) المذكرات الداخلية

١٣- اتصل رئيس قسم الإدارة المالية في مؤسسة المبادرة ب مدير الإنتاج في نفس المؤسسة مستفسراً عن الفاتورة

رقم (١٠)، هذا الموقف يُعبّر عن اتصال رسمي:

(أ) قُطري (ب) أفقي (ج) نازل (د) صاعد

١٤- تُشير العبارة " إيصال الرسالة بأقل وقت وأقل جهد كما أرادها مرسلها " إلى مفهوم:

(أ) الاكتمال (ب) الرسالة الجيدة (ج) التأثير (د) فاعلية الاتصال

١٥- تحريف المعلومات بالإضافة أو بالحذف، وذلك للتأثير على مُتخذ القرار " تُعدُّ من معوّقات الاتصال بالنسبة لـ:

(أ) المرسل (ب) المستقبل (ج) الرسالة (د) وسيلة الاتصال

١٦- من عيوب الاتصال الشفهي:

(أ) لا توجد استجابة فورية له (ب) يمكن أن يُنسى

(ج) درجة سرّيته ضعيفة (د) لا يحمل تأكيداً

﴿ انتهت الأسئلة ﴾