



امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة لعام ٢٠١٧ / الدورة الصيفية

(وثيقة محمية/محدود)

مدة الامتحان : ٣٠ د
١ س

اليوم والتاريخ: الاثنين ١٠ / ٧ / ٢٠١٧

المبحث : الدوائر الأمامية والتدبير الفندقي/المستوى الثالث
الفرع : الفندقي والسياحي

ملحوظة : أجب عن الأسئلة الآتية جميعها وعددها (٥)، علماً بأن عدد الصفحات (٢).

السؤال الأول: (٢٠ علامة)

(١٤ علامة)

أ) اذكر سبعة من الوظائف التي يؤديها قسم الاستعلامات في الفندق.

(٦ علامات)

ب) عدد ستة مسميات وظيفية للعاملين في قسم الاستعلامات في الفندق.

السؤال الثاني: (٢٤ علامة)

(٦ علامات)

أ) وضح الأعمال الثلاثة التي يؤديها قسم محاسبة الدوائر الأمامية بالفندق خلال مرحلة مغادرة الضيف.

(١٠ علامات)

ب) عدد خمساً من القسائم والنماذج التي يُصدرها ويتعامل معها أمين الصندوق في الفندق.

(٨ علامات)

ج) لخص بنقاط أربع علاقة أمين الصندوق بقسم المحاسبة بالفندق.

السؤال الثالث: (١٦ علامة)

أ) يُحرر أمين الصندوق نموذج تبديل العملات الأجنبية على ثلاث نسخ، بين كيفية توزيع هذه النسخ. (٦ علامات)

(١٠ علامات)

ب) هناك عدّة حالات للغرفة المشغولة بالفندق:

١- عدد خمساً منها.

٢- اذكر الرمز الدال على كل منها.



امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة لعام ٢٠١٧ / الدورة الصيفية

الإجابة النموذجية

وزارة التربية والتعليم
إدارة الامتحانات والاختبارات
قسم الامتحانات العامة

صفحة رقم (١)

٣٣

المبحث : الدوائر الآرامية والتبشير لفرنجي
الفرع : الفرع والسياسي

مدة الامتحان :

التاريخ :

١٧ / ٧ / ١٤٣٧ هـ

الإجابة النموذجية :

رقم الصفحة
في الكتاب

السؤال الأول ، علامة

١٣

١٤ علامه (مطلوب لا مقبول)

- ١- تقديم المعلومات العامة التي يتأهلها الصنوف
- ٢- تقديم الترشح عن الأماكن السياسية والتربوية
- ٣- مساعدة الصنوف في إتمام إجراءاتها كإجراء الانتخابات
- ٤- مساعدة الصنوف في تأسيس قوائم الدوائر الانتخابية المناسبة الطاعة
- ٥- متابعة الصنوف في تنفيذ المهام والواجبات الخاصة
- ٦- المحافظة على الأمانة التي يتكفلها الصنوف ضمن مؤقتة
- ٧- إبطال الرسائل والصحف والمجلات الصنوف بغير تفهيم
- ٨- إبطال الدوافع التي تمنع الصنوف
- ٩- الاستشارة في كل ما يتعلق بالفرق الرئيسية والفرق الفرعية لسائر
- ١٠- عمل الأعمال التي تخص مع الصنوف بالاعتدال
- ١١- استخدام لوحة المناقشة في الفترة التي تنبأها الصنوف فيه
- ١٢- الاستشارة في استقبال الصنوف في المطارات ومحطات النقل
- ١٣- إرسال دروس الطرود والرسائل الخاصة بالفترة بالصنوف

٤٦

٦ علاماته (مطلوب لا مقبول)

٣٧-٤٥

١- مدير منتم لاسلاماء ، مشرف ودرية

٣- مشرف عامي الحقائق ، ما طوا الحقائق

٥- البواب ، المتادون ، موظف العمل

٨- موظف الخدمه الخصوصي ، موظف الإصحاف

١١- موظف خزنة الامانة الملاسي

١٢- مشرفو القتلعة ، ام الحرف فارصون

رقم الصفحة
في الكتاب

السؤال الثاني < ٤ علامه

٨٠

٤-١ اعلامة

- ١- قبول عمليات تبريد الحسابات بطريقة الدفع المختلفة
- ٢- اعلامة الحسابات الخاصة بالصنوف
- ٣- استخراج التقارير اللازمة

١٠٤

٤-١ اعلامة (مطلوب منه مخط)

١١٦

١- سند قرض - سند دفع

- ٢- سند قرض - سند دفع
- ٣- سند الصرف في الشراء - سند دفع
- ٤- سند قرض - سند دفع
- ٥- سند الخصم - سند دفع

٨٢

٤-١

- ١- الإشراف على عمل دورى ومعلوماتية
- ٢- تحويل الدفقات المالية الكبيرة مباشرة الى قسم الحسابات
- ٣- تجديد زعمية الصندوق بالمبالغ اللازمة لتعمل الحالة
- ٤- تسليم القبول قسم الحسابات في نهاية ورديه اسمية الصندوق



تم تحميل هذا الملف من موقع www.awazel.net

رقم الصفحة
في الكتاب

اسئلة الترتيب ٦ الالامه

١٣٧

P - ٦ الالامه C

١- ستم للصف

٢- ستم نية مع العلاه لسبب ايه الالهالتم الحاسية

٣- ستم نية من الدرقر للتد صيفه دالمرا صيفه

٤- الالامه (مطدده تمه مظهر الرمز)

١- مقبوله فاهزه

OR

٢- مقبوله عشر فاهزه

OMR

٣- مخالفة بارهلام

DL

تم تحميل هذا الملف من موقع www.awaz2el.net

DND

٤- ربطه النزلا عدم الازعاج

BMU

٥- فيما سبقه دسرر عز مقدره

L.C/O

٦- سقادر النزلا متأخر آمنة مع كل الالهالامه

L.S

٧- نزول اقامته طويله

VIP

٨- نزول سلكم

Comp

٩- خرافه بالافعال

D.U

١٠- استقدام بوجي

H.U

١١- استقدام راقلي

Due Out

١٢- اضطر النزلا انغالليه الاضيرة

رقم الصفحة
في الكتاب

٣١٣ علامه

المسئله والرابع

١٩

وطله ٣ نقطه

٥ - ٣ علامه

- ١- قابل للدرجه السريعه طلافات
- ٢- سوره الاستعجال
- ٣- مطاوعه طائر حائس لحوالاته
- ٤- معقوله كتواله والتماكل
- ٥- مؤلف مناسب
- ٦- مؤلف مناسب
- ٧- مؤلفه كيبين من اللغات الهين

٢٢

وطله ٥ نقطه

٥ علامه

التدنية معتدلة

١- التوافق مقلقة

- ٢- استاثر مقلقة
- ٣- السور والشرافه مرتبه
- ٤- الانوار زطيقه وتعمل
- ٥- السور والشرافه مرتبه
- ٦- السور والشرافه مرتبه
- ٧- السور والشرافه مرتبه

٧٥

طلوب ٥ نقطه

٥ علامه

٣- فلكه التناقضه

٢- اللون

١- الشكل

- ٤- عدد التوافق والفرقة
- ٥- حجم التوافق والكلمه
- ٦- نوع الانماط والفرقة
- ٧- الهدف من استخدام التوافق
- ٨- حجم الفرقة

رقم الصفحة
في الكتاب

السؤال الخامس الاملاء

٥٥

١- من الاملاء

(اطلعه على هذا)

١- الاملاء - سهولة والتخفيف

٢- توافق تركيبات مقدره

٣- مقاومة للرجوع

٤- سرعة الكتابة

٥- اتمام الحروف في الالف واللام والراء

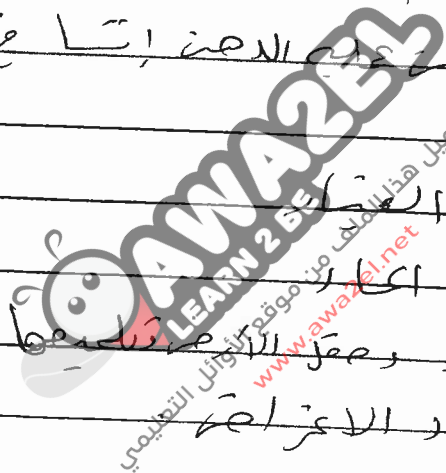
٦- الاملاء

١- تحتاج الاملاء ذهن لاسته ادرستين

٢- يتغير عند الاملاء اثناء الاملاء

١١٤

١- الاملاء



٢- جهاز

٣- جهاز

٤- جهاز

٥- جهاز

١٠٤

١- الاملاء

٢- الكتيب

٣- التخفيف

٤- التماس

٥- التماس