



## امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة لعام ٢٠١٦ / الدورة الصيفية

[وثيقة محمية/محدود]

س  
د

مدة الامتحان : ٣٠ ١

اليوم والتاريخ: الأربعاء ٢٢/٦/٢٠١٦

المبحث : الدوائر الأمامية والتدبير الفندقية/ المستوى الثالث

الفرع : الفندقية والسياحية

ملحوظة : أجب عن الأسئلة الآتية جميعها وعددها ( ٥ ) ، علماً بأن عدد الصفحات ( ٢ ) .

السؤال الأول : ( ٢١ علامة )

أ) يُعتبر السرير أهم محتويات (أثاث) غرفة النوم، عدّد خمسة من محتوياته. (٥ علامات)

ب) " الغرفة المشغولة والتي يُرمز لها بالرمز (O) هي غرفة مؤجرة أو مشغولة مجاناً تتغير حالتها باستمرار".  
١. سمّ ستاً من حالاتها. (٦ علامات)

٢. اذكر الرمز الدال على كل حالة. (٦ علامات)

ج) اذكر أربع إيجابيات للدهانات المستخدمة في تغطية الجدران بالفندق. (٤ علامات)

السؤال الثاني : ( ١٢ علامة )

أ) عدّد أربع خصائص لألواح الجبس المستخدمة في الفندق. (٤ علامات)

ب) اذكر الأنواع الأربعة الرئيسة للأرضيات المستخدمة في الفنادق. (٤ علامات)

ج) عدّد الطرق الأربعة لإزالة الغبار والأوحال عن الأرضيات. (٤ علامات)

السؤال الثالث : ( ١٥ علامة )

أ) اقترح سبع تعليمات للسلامة العامة يجب اتباعها عند التعامل مع المواد الكيميائية المستخدمة في تنظيف الأرضيات بالفندق. (٧ علامات)

ب) الصفات المعرفية هي التي يكتسبها الموظف خلال دراسته الأكاديمية ومن خلال الخبرة والممارسة العملية.  
اذكر أربعاً منها. (٤ علامات)

ج) صنّف البريد الوارد للفندق في مجموعاتٍ أربع. (٤ علامات)

يتبع الصفحة الثانية/،،،،

الصفحة الثانية

السؤال الرابع : (١٧ علامة)

(١٠ علامات)

أ) عدد خمساً من مهام حاملي الأمتعة بالفندق.

ب) يستخدم أمين الصندوق قسيمة الخصم والمسوحات لإجراء خصم محدد على فاتورة الضيف،

(٧ علامات)

ويكون ذلك في حالتين:

١. انكرهما.

٢. سمّ خمساً من المعلومات التي تحويها القسيمة.

السؤال الخامس : (٢٥ علامة)

(١٢ علامة)

أ) عدد ستة من واجبات ومسؤوليات أمناء الصالون في الدوائر الأمامية.

(٧ علامات)

ب) تُقسم أنواع الإقامة الرئيسية والإضافية في الفندق إلى سبعة أنواع، اذكرها.

(٦ علامات)

ج) تُقسم الحسابات إلى ثلاثة أنواع رئيسية، اذكرها.

﴿ انتهت الأسئلة ﴾



مدة الامتحان : ٣٠ : ١٥  
التاريخ : ١٦ / ١٦ / ٢٠١٦

المبحث : الروايات الإمامية والتدبير الفندقي / ٢٣  
الفرع : الفندقي والسياحي

رقم الكتاب	الإجابة المطلوبة :
١٧١٦٢١٥	السؤال الأول (١١ علامة) ١- اعادة سرد السرير ٤ - رأسية السرير ٣ - استنارة المخيمرة ٤ - الفرش ٥ - نظارة الفرشة ٤ - شريشات السرير ٨ - الوسائد ٩ - كيس اللحاف ١٠ البطانيات + اللحف مطلوب فقط ٥ علامات
١٣	ب - مشفوية وجاهة مطلوب فقط ١٣ ١٤ علامة ٥ R ٥ NR D/L النزول طلب عدم الارتعاش توصيات السرير مثل سيطاد الزنبا من آخر السرير تكونت بلا إعاقة طويلة تفرد فيها كحف بهم صيانة بلا مقابل استخدام نوصي استخدام دافار اجر الزبلان لينة مية في الاظيرة Duo cut
١٤	ج - ٤ علامات مطلوب فقط معرفة التجهيز ١ - تقاير تركيبات وتقلدتها ٢ - معالجة للترطوبة ٣ - سريع الجفاف ٥ - امكانته كصورهم رصه اللدنة المطلوب ١ - مستوى اللوحات المطلوب

رقم الصفحة  
في الكتاب

## السؤال الثاني ٢ علامة

١١ + ٨

P - ٤ علامات

- ١- مقاوم الحزنطوية
- ٢- مقاوم الكرفس
- ٣- بيت الأحيوات
- ٤- ناعم الكلب
- ٥- قابيل للدهن

١٢ + ١١

Q - ٤ علامات

- ١- الارضيات الطبية
- ٢- الارضيات مشقة الطبية
- ٣- السيار والموتيرة
- ٤- الارضيات القشبية

١٣

R - ٤ علامات

- ١- الأنت
- ٢- العج
- ٣- الفزاح
- ٤- استقطب بالإنه الكرواية

# السؤال الثاني عشر ١٥ علامه

110

P - ٧ علامه ت (مطلوبه لا حقول)

- ١- العر دائيات ونطقه صيرة التهجيد
- ٢- تحت العر وكان فيه عدد من حقول
- ٣- خزنة مواد التطيق في اماكن امنه بصيرة في حقه اشهر
- ٤- ارتداد القضاير الطويله كما في الايدي من اموال العياده
- ٥- ارتداد الكوافه من اموال التطيق الحرفه
- ٦- تحريم طوط المواد بعضها بسوق بسوقه المشارة المختصه
- ٧- قراءة النطقه من العيوانه قبل تحفيها بالماز
- ٨- حفظ المواد من كلبها الاصلية وانما بقا بالماز
- ٩- اتي في مواد الاسفان من اموال التطيق او الخلال

11

١٠- اقسام المواد الحرامه عند تحفيها  
P - ٨ علامه ت (مطلوبه لا حقول)

- ١- صارت حوله على بوهن العر بالاسم
- ٢- القدرة على احترام الانظمة والمواد التي لا يجوزها للرجع
- ٣- المعرفه العامه من احترام الشرايع التي هي من اموالهم
- ٤- اجازة لفه اقلية واحد، وتقبل اللغه الانكليزية
- ٥- العرفه العامه لمرافقه القندق والمنطقه الكمطه به
- ٦- العرفه للواقع سياسي، والتاخذ واقالت الرئيه المختلفه
- ٧- الهدية من قرانه الخرائط المختلفه
- ٨- الهدية من حد الاشلا في الرتوانه الصنوف وبها من
- ٩- العرفه بعاداته وتقاليد الشعوب الاخرى
- ١٠- العرفه بالقوانين والاوضاع التي هي من اموال الصنوف بلا حاشيه فهو ما

18

P - ٩ علامه ت

- ١- رسائل موميه للداره الصنوف
- ٢- رسائل فاهه بحوظف القندق ٢- ساك فاهه بصنوف الصنوف
- ٣- رسائل لاسنواهي من خرد منته

# السؤال الرابع الاملاحة

٣٩

طوبى من قطع

الاملاحة

- ١- نقل اصدقاء الضيوف من الزينة ووليها عند القوم المقادير
- ٢- نمرض الضيوف بالسيارات والمركبات المقتدات
- ٣- نقل اصدقاء الضيوف الى غرفه اماننا الاقرب عند رغبه الضيوف ذلك
- ٤- شايهم الراتل والطرود وزي احتياطات فاقه للضيوف بفرصهم
- ٥- استلام رسائل الضيوف بعد رسالها او كتبها
- ٦- القيام بصفه التنظيم البسيط لاداء المهام والرد على الاماحة
- ٧- مرتبه جريه نقل الاصدقاء بمثل تنظيم اشياء العمل

١١٠

# الاملاحة

١١

١- كل ضم فاصه فاصه في الضمة لسبب ما  
 ٢- اضافة قتيه فلتوه فالضمة في الضمة شك فاصه



- التاريخ
- اسم الضيف
- رقم الغرفة
- المبلغ
- الشرح
- الملاحظات
- التوقيع

# السؤال الخامس

١٥ (P) ١٢ علامات عليه فقط

١- تقويم صوة الجاية من الصندق للصوف عند العقاب

٢- المحافظة على العهدة التقوية

٣- الحال امرارة وهو لتكثيف الصوف فتح ~~فوقه~~ <sup>حاجب ريشه</sup>

٤- تجميل المرفوعة و منظرها من الأمام

٥- تجميل قسم المرفوعة للصوف <sup>٣٣</sup> صبايا ثم الرشيح

٦- الحال امرارة توضع الممان للصوف عند المفاررة

٧- تقويم خزنة سيرل الملاء للصوف القندق

٨- تقويم فدهة قبول بطاقات الائتمان المصونة بالقدق للصوف

٩- تدقيق ممان الصوف و امرارة التقديرات <sup>٣٣</sup> عند الكافية

١٠- تقويم فدهة صناديق الصوف للصوف

١١- مراقبة خزنة صناديق الصوف <sup>٣٣</sup> ودراسها مع مدحولا غير المصنوع

١٢- ترصيد ممان هذا الصوف <sup>٣٣</sup> الى صنفه أطرف بعد المراجعة

١٣- تسليم الدفوع الى البائعين <sup>٣٣</sup> بعد تجميلها عند الكافية

١٤- إعداد التقارير المالية المتعلقة بمنتجاتها قبل رفعها الى الادارة

١٥- اكمال فظنه سرية الملاء فائتة الشخصية <sup>٣٣</sup> والالية للصوف

١٦- ٧ علامات

١- الإقامة فقط ٢- الممان و الاقطار ٣- الإقامة <sup>٣٣</sup> شبة الممان

٤- الإقامة الكاملة ٥- الإقامة <sup>٣٣</sup> الممان

٦- الإقامة الممان ٧- الإقامة الوصفية

١٨ ٧ علامات

١- الممان الشخصية

٢- الممان الحقيقية

٣- الممان الوهية / الاسمية