

امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة لعام ٢٠١٦ / الدورة الصيفية

[وثيقة محمية / محدود]

س د

مدة الامتحان : ٣٠ ١

المبحث : الدوائر الأمامية والتدبير الفندقي / المستوى الرابع

اليوم والتاريخ: الخميس ٢٣/٦/٢٠١٦

الفرع : الفندقي والسياحي

ملحوظة : أجب عن الأسئلة الآتية جميعها وعددها (٥) ، علماً بأن عدد الصفحات (٢) .

السؤال الأول: (١٥ علامة)

أ) عدّد الخطوات التسع التي يقوم بها أمين الصندوق عند دفع الضيف لحسابه نقدًا بالعملة المحلية أو الشيكات السياحية. (٩ علامات)

ب) " أثناء عملية المغادرة وتسوية الحساب للضيف يقوم الموظف المسؤول في قسم الدوائر الأمامية بثلاث مهام رئيسة " ، اذكرها. (٦ علامات)

السؤال الثاني: (١٥ علامة)

أ) عدّد ستاً من مهام إدارة المخازن بالفندق. (٦ علامات)

ب) اذكر خمسة من الأسس والمعايير الواجب اتباعها عند تصميم المخازن في قسم التدبير الفندقي. (٥ علامات)

ج) اذكر أربعة من عناصر التصميم الداخلي للفندق. (٤ علامات)

السؤال الثالث: (١٨ علامة)

أ) عدّد أربعة أهداف لعملية التدقيق الليلي لقسم الدوائر الأمامية. (٨ علامات)

ب) بيّن أنشطة المغادرة الخمس لقسم الدوائر الأمامية المعتمدة على الأنظمة الإلكترونية. (١٠ علامات)

الصفحة الثانية

السؤال الرابع: (١٧ علامة)

- (أ) سمّ ستة من الأجهزة والمعدات المستخدمة في قسم الدوائر الأمامية. (٦ علامات)
- (ب) تميّز بطاقات مفاتيح الغرف الإلكترونية بميّزات عدّة، اذكر خمسًا منها. (٥ علامات)
- (ج) عدّد المميزات الثلاث لأنظمة آلات البيع الداخلية التي يديرها الضيف. (٦ علامات)

السؤال الخامس: (٢٥ علامة)

- (أ) عدّد أربعة من الإجراءات الواجب مراعاتها عند ترتيب الأثاث في الغرف ذات السقف المرتفع. (٨ علامات)
- (ب) اذكر خمسة من الأعمال التي تؤدّيها تقنية النفاذ الشاغي للضيف. (٥ علامات)
- (ج) "تعدّ تقنية توفير الطاقة من الأنظمة التقنية المستخدمة في قسم التدبير الفندقي"
١- عدّد اثنين من أسباب استخدامها.
٢- اقترح استخدامين لها للحد من استهلاك الطاقة الكهربائية.
٣- استنتج طريقتين لاستخدامها لترشيد استهلاك المياه.

﴿ انتهت الأسئلة ﴾

المبحث: الدوائر الأمامية والتدبير الفندقي / ٤٣
الفرع: الفندقي والسياحيمدة الامتحان: ٣٠ دقيقة
التاريخ: ١٦/١٦/٢٠١٦

في الكتاب

السؤال الأول ١٥ علامة

١٨٤١٧

- أ ٩ علامات

١- ترقيق فاتورة اضياف ومراجعتها اذا رغب

٢- استلام المبلغ بعد اتمام

٣- اعادة آلي مبلغ مقيم للضيف

٤- اغلاق الفاتورة وقتها مدفوع Paid

٥- اصدار سند قرض للمبلغ

٦- تأييد الضيف النسخة الراجعة من الفاتورة والسر

٧- توديع الضيف

٨- تفسير حالة الفرقة للموظف

٩- توثيق عملية الفاتورة مع النظام المتبع

١٢

- ب ٦ علامات

١- الانتهاء من اعداد الفاتورة ومراجعتها الى مدير

٢- تمرير المعلومات المتعلقة بحالات الفرقة لمديرها

٣- انتهاء سجلات تاريخ الضيوف وتحديثها

رقم الصفحة في الكتاب	
	السؤال الثاني ١٥ علامة
١٣-١٧	P- ١- توفير النفعات ٥- استلام المواد
	٣- الخصم والتفويض ٤- تصفية المخزونات
	٥- تسجيل المواد ٦- فسخ السجلات
	٧- المماثلة على المخزون ٨- مراقبة المخزون
	٩- جرد المواد / مطلوب ٦ فقط
٣٠	٥ علامات
	١- اختيار لمادة تناب ما تمها قسم القسم
	٢- توفير احوال منافع ذات افعال آمنة
	٣- توفير احوال جيدة
	٤- توفير احوال جيدة
	٥- احوال رفوف قوية
	٦- توفير احوال واسمه
	٧- توفير ارضية مستوية
	٨- توفير نظام زهرية مائتي
	٩- توفير صدر ماء للتنظيف
	١٠- نظام انذار فاعل
	١١- توفير انظمة مياه حيرة
	٤ علامات
٥٦-٥٨	١- التركيز ٢- التوافق
	٣- التوازن ٤- التسامح
	٥- التناسب أو الانجام ٦- الإيقاع والتكرار

رقم الصفحة
في الكتاب

سؤال الثالث ١٨ علامة

٣٤

٨ علامات

- ١- مراجعة حسابات الضيوف الحقيقيين وغير الحقيقيين
- ٢- اكتشاف الأخطاء وتقريرها
- ٣- مراجعة الحسابات وترقيتها
- ٤- تدوين الحسابات في سجلات المحاسبة
- ٥- إعداد التقارير الشهرية والإدارية

١٣٣

٨ علامات

- ١- استخراج فائض الحسابات وترقيتها وتقريرها
 - ٢- إمكانية تجزئة فائض الحسابات لأكثر من جزء
 - ٣- قبول طرائق عدة للدفع
 - ٤- تحويل مبالغ الضيف إلى مبالغ ضيف أو طرف آخر
 - ٥- حفظ جميع معلومات إقامه الضيف من ملفه خاص
- بموضوع إليه عند الحاجة

رقم الصفحة
في الكتاب

سؤال الرابع ٧ ا علامه

٩٦-٩٧

٦ علامه

١- الماسوي ٢- الطمانه ٣- الهاتف

٤- الناسوف (الفأكس) ٥- آلات التصوير

٦- المسح الضوئي (سكاتر) ٧- جهاز قارئ بطاقات الائحة

٨- جهاز الاتصال اللاسلكي

١٤٨-١٤٩

٥ علامه

١- أكثر أماناً ٢- طر تر عليه الرقابة عليها

٣- أقل كلفة ٤- يتوافر بديل عند فقارها

٥- متوفرة الاستدائات ٦- اداة تسج الترف دافو المترف

١٥٤

٦ علامه

١- رصد عمليات البيع

٢- تحديد كميات المواد المتحركة

٣- إصدار تقارير بالكميات اللازمة لإعادة التعبئة

رقم الصفحة
في الكتاب

السؤال الخامس ٢٥ علامة

٥١

P - ٨ علامة

١- طلاب السقف يكون قائم، وكل سقف أفقيته
السقف الأمامي جدار رقيقة

٢- عمل وتكويرات في الحيز للسقف أو سقف مقارة
لها - وضع سقف أفقي الخشب على شكل عانة يتدبر منه مصلح
٣- استخراص قطع أثاث أو زواجة نباتات تحت شكل عرض
٥- استخراص إضاءة موزعة في أعلى راسق

٩٨

C - ٥ علامات

١- مشاهدرة القنوات الفضائية
٢- استخراص الإنترنت
٣- دراسة الأبعاد الإلكترونية
٥- الإطلاع على فائورة الفرق
٧- مشاهدة الأعلام عن طريق
٩- عرض الرسائل الواردة

ج - ١٢ علامة

١- الحد من الهدايا الخاصة
٢- توفير الاموال
٣- زيادة الأرباح
٤- المحافظة على الموارد الطبيعية

٥- ربط نظام الإنارة بالوقوف بالأفانيسو المخطط

٦- ربط عمل نظام الإنارة بالاستشرد والنواقل

٧- استخراص مشهرات الحركة في الجوانب الخارجية

٨- استخراص مفاتيح التفتيح

٩- استخراص مفاتيح توفير الطاقة

١٠- استخراص وسائل خاصة للاستغارة من

الطاقة المتجددة

متبع

جاية النموذجية :

رقم الصفحة
في الكتاب

تابع السؤال الخامس

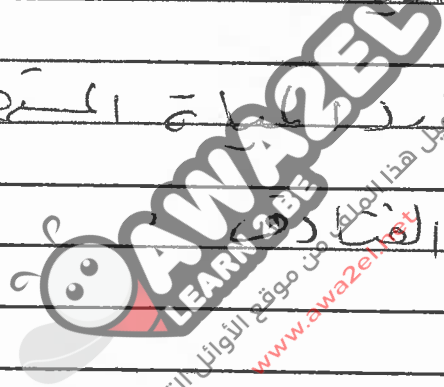
الفرع ج.

ج - ا- استخدام الأسماء تَمَّ - المجراد م

تَظهِر صِيور المطاة

استقلالاً موقداً المطاة استهلاك

(الأسماء) في الفصحى



تم تطوير هذا الملف من موقع الزوائد التعليمي
www.anaZel.net