

# دليل المعلم الثقافة الماليّة



## الجزء الثاني الصّف الثامن

إعداد

وزارة التربية والتعليم  
بالتعاون مع

البنك المركزي ومؤسسة إنجاز

الناشر

وزارة التربية والتعليم

إدارة المناهج والكتب المدرسية

يسر إدارة المناهج والكتب المدرسية استقبال ملاحظاتكم وآرائكم على هذا الكتاب على العناوين

الآتية: هاتف: ٨-٥/٤٦١٧٣٠٤ فاكس ٤٦٣٧٥٦٩-ص.ب: (١٩٣٠) الرمز البريدي: ١١١١٨

أو على البريد الإلكتروني: Email: VocSubjects.Division@moe.gov.jo



قررت وزارة التربية والتعليم تدریس هذا الكتاب في مدارس المملكة الأردنية الهاشمية جميعها، بناءً على قرار  
مجلس التربية والتعليم رقم ٦٨ / ٢٠١٦  
تاريخ ٥/٦/٢٠١٦، بدءاً من العام الدراسي ٢٠١٦/٢٠١٧م.

جميع الحقوق محفوظة لوزارة التربية والتعليم  
عمان / الأردن - ص.ب (١٩٣٠)

التحرير العلمي: فاطمة عريوة العبادي  
منال عبد الكريم الخياط  
كامل ابراهيم أبوسالم  
ردينة بدر الحنيطي  
التحرير اللغوي: د. عبد الله مانع

رقم الإيداع لدى دائرة المكتبة الوطنية  
(٢٠١٦/٣/١٢١٥)  
ISBN: 978-9957-84-699-2

# قائمة المحتويات

الصفحة

الموضوع

## الوحدة الأولى: الاستهلاك الواعي

- |    |   |
|----|---|
| ٥  |   |
| ٧  | ١. الدرس الأول: ادّخار الأعمال الحسنة       |
| ١٦ | ٢. الدرس الثاني: ادّخر في مواردك            |
| ٢٥ | ٣. الدرس الثالث: الترشيح في استهلاك الموارد |
| ٣٤ | ٤. الدرس الرابع: إعادة التدوير              |
| ٤٣ | ٥. الدرس الخامس: قرارات الادّخار            |



## الوحدة الثانية: البنوك

- |     |  |
|-----|--|
| ٥٣  |  |
| ٥٥  | ١. الدرس الأول: حافظ على مالك          |
| ٦٢  | ٢. الدرس الثاني: البنوك                |
| ٧١  | ٣. الدرس الثالث: البنك المركزي الأردني |
| ٨٠  | ٤. الدرس الرابع: أنواع البنوك          |
| ٩١  | ٥. الدرس الخامس: الحسابات البنكية      |
| ١٠٣ | ٦. الدرس السادس: نماذج بنكية           |
| ١١٦ | ٧. الدرس السابع: تطبيقات عملية         |





## الاستهلاك الواعي



- ماذا ستدخر؟
- ما فائدة الادخار؟
- كيف تكون مستهلكاً رشيداً؟

درست سابقاً موضوع الادّخار، وعرفت فوائده وأشكاله المختلفة، كما علمت أنّ التفكير به يرتبط دائماً بالمال. وفي هذه الوحدة، سنستكمل الحديث عن هذا الموضوع، بالإضافة إلى موضوعات أخرى مهمّة تتعلّق به، تشمل الادّخار بالموارد عدا المال، وما للترشيد في استهلاكها وادّخارها من فوائد جمّة تعود بالنّفع على الفرد وعلى أسرته ومجتمعه ووطنه، وهي موضوعات كان لا بدّ من الإسهاب فيها لنصل إلى وعي بأهميّتها. فضلاً عن أنّ الوحدة تناولت موضوع الادّخار بالأعمال الحسنة، وأثره الإيجابي في المجتمعات.

يُتوقّع من الطالب بعد دراسة هذه الوحدة أن يكون قادراً على:

- استنتاج أثر خيارات الادّخار والإنفاق في الآخرين.
- فهم معنى ادّخار الأعمال الحسنة.
- إدراك أهميّة الموارد المختلفة التي يمكن ترشيدها.
- تعرّف الموارد المختلفة القابلة للتوفير.
- اتّخاذ القرارات المناسبة من حيث الإنفاق والادّخار بما يتناسب مع احتياجاته.
- تقدير أهميّة المحافظة على الأموال من خلال الادّخار.
- اتّخاذ قرارات الادّخار والإنفاق بطريقة آمنة.

# الدرس الأول

## ادّخار الأعمال الحسنة

الوقت: (٤٥) دقيقة

نتائج التعلم الخاصة بالدرس:

يتوقع من الطالب بعد نهاية الدرس أن يكون قادرًا على:

- تعريف الأعمال الحسنة.
- التفريق بين الأعمال الحسنة والأعمال غير الحسنة.
- تعرف معنى ادّخار الأعمال الحسنة.

المواد المطلوبة	المفاهيم والمصطلحات	أساليب التدريس
أقلام ورق أبيض (A4).	الأعمال الحسنة.	النقاش الجماعي التعلم بالنشاط

### المقدمة (٥ دقائق)

درست سابقًا مفهوم الادّخار، وعرفت أنّ له أشكالًا متعدّدة وطرائق مختلفة، كما علمت فوائده التي تعود بالنفع عليك وعلى أسرّتك. ولكن، هل يكون الإنفاق والادّخار بالمال فقط؟ إنّ لكلّ مجتمع عاداته وتقاليده وثقافته، وله نظرته الخاصة وأحكامه على الأعمال إنّ كانت تهدف إلى الخير أم تُضمّر شرًا؛ فالكلمة الطيبة خيرٌ، وإلقاء التحية على الآخرين خيرٌ، وتبسمك في وجه الآخرين خيرٌ، فكَم من الخير نستطيع أن ندخّر لأنفسنا؟

في هذا الدرس، سنتعلم أكثر عن الأعمال الحسنة، وسنفكر معًا كيف نحافظ على استمرارنا في عمل الخير من خلال تنفيذ الأنشطة الآتية:

## النشاط (١) : الأعمال الحسنة

الوقت: (٢٠ دقيقة)

### الهدف:

مساعدة الطالب في التفريق بين الأعمال الحسنة والأعمال غير الحسنة.

### التعليمات

- شارك الطلبة في صورة الأعمال الحسنة، الموجودة في الشكل (١-١).
- وجه أسئلة حول الأحداث التي تدور في الصورة، وناقش مشاعر الشخصيات الموجودة فيها.
  - ماذا يفعل الأشخاص في الصورة؟
  - ما تصوُّرك لمشاعر هؤلاء الأشخاص بعد انتهائهم من هذه الأعمال؟
- وضِّح للطلبة هنا أن ما يفعلونه يندرج تحت مُسمَّى الأعمال الحسنة.
- وزِّع الطلبة على مجموعات، بحيث تطلب إلى نصفها ذكر عدد من الأعمال الحسنة، ومن نصفها الآخر ذكر عدد من الأعمال غير الحسنة، ثم كتابة نتائجهم في الجدول أدناه.

### الأعمال الحسنة:

هي كلُّ عملٍ أجمعت ثقافة المجتمع وعاداته وتقاليده على أن فيه خيرًا. ويعدُّ الامتناع عن إيذاء الآخرين والتسبب لهم بالأذى من الأعمال الحسنة.



أعمالٌ حَسنةٌ	أعمالٌ غيرُ حَسنةٍ
١. مساعدة الآخرين	قطف الأزهار من الحدائق العامة
٢. الحفاظ على النظافة	رمي النفايات في الشارع
٣. الحفاظ على الممتلكات العامة	العيبث في الممتلكات العامة
٤. رعاية الأطفال وكبار السن	الشتم، التمر، الإستغابة
٥. الابتسامه ومعاملة الآخرين بلطف	الكتابة على الجدران والمقاعد المدرسية

الجدول (١-١): الأعمال الحسنة وغير الحسنة

- استمع إلى إجابات الطلبة، وناقشهم في الأسئلة الآتية:
  - لماذا يُستحسن أداء الأعمال الحسنة، وتجنب الأعمال غير الحسنة؟
  - بماذا تشعر لما تفعل عملاً حسناً من جهة، ولما تفعل عملاً غير حسن من جهة أخرى؟
  - هل تحب الاستمرار في الأعمال الحسنة؟
  - هل ترغب في الاحتفاظ بسجل عن أعمالك الحسنة؟



آسفة  
يا أمي



افعل الخير مهما استصغرته فلا  
تدري أي حسنة تدخلك الجنة

الشكل (١-١): صورة للأعمال الحسنة

## النشاط (٢) : صندوق ادّخار الأعمال الحسنة

الوقت: (٢٠ دقيقة)

الهدف:



مساعدة الطالب في فهم معنى ادّخار الأعمال الحسنة.

التعليمات

- اطلب إلى الطلبة العودة إلى المجموعات السابقة.
- اطلب إلى نصف المجموعات التفكير في الأعمال الحسنة التي يمكنهم أدائها في المدرسة، وإلى نصفها الآخر التفكير في الأعمال الحسنة التي يمكنهم أدائها في المنزل.
- تكتب كل مجموعة أفكارها، ثم تلخصها في الجدول (٢-١): الأعمال الحسنة في المدرسة والمنزل.

أعمال حسنة في المنزل	أعمال حسنة في المدرسة	
		.١
		.٢
		.٣
		.٤
		.٥

الجدول (٢-١): الأعمال الحسنة في المدرسة والمنزل

- استمع إلى نتائج المجموعات، ثم لخص أفكارهم في جدول على السبورة.
- أمثلة على الأعمال الحسنة: قول شكرًا أو أنا آسف، مساعدة الآخرين، الحفاظ على النظافة الشخصية، مساعدة الأم في أعمالها المنزلية، ترتيب فراش النوم قبل الذهاب إلى المدرسة، مشاركة الأغراض الشخصية أو تبادلها، ...

- تشارك مع الطلبة في تصميم صندوق جميل لادخار الأعمال الحسنة.
- وضح للطلبة أن الرمز الموجود في الشكل (١-٢): رمز الأعمال الحسنة، من كتاب الطالب، سيحصل عليه كل من سيؤدي عملاً حسناً في المدرسة، بحيث يقص، ثم يكتب عليه اسم الطالب، ثم يوضع في صندوق ادخار الأعمال الحسنة. وفي نهاية كل شهر، يحسب عدد المرات التي حصل فيها كل منهم على رمز الأعمال الحسنة؛ ليفوز الذي يحصل على أكبر عدد من الرموز، ثم يكرم في الإذاعة المدرسية الصباحية بوصفه طالباً مثالياً.



الشكل (١-٢): رمز الأعمال الحسنة



(١) أداة التقييم الخاصة بالعمل على أنشطة الدرس:

## استراتيجية التقييم

الملاحظة

### أداة التقييم

سلم تقدير

الرقم	الأداء	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول
١.	يطبق تعليمات النشاط بدقة وجدية.				
٢.	يظهر تقديره لفعل الخير.				
٣.	يعمل بفعالية ضمن المجموعة.				
٤.	يتواصل مع الآخرين بايجابية.				

## استراتيجية التقييم

الملاحظة

### أداة التقييم

سلم تقدير

الرقم	الأداء	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول
١.	يعرف الأعمال الحسنة.				
٢.	يميز الأعمال الحسنة من الأعمال غير الحسنة.				
٣.	يستنتج معنى ادّخار الأعمال الحسنة.				
٤.	يشارك في عمل صندوق ادّخار الأعمال الحسنة في صفّه.				
٥.	يقدّر أهمية أداء الأعمال الحسنة.				

(١) عرّف الأعمال الحسنة.

الأعمال الحسنة: هي كل عمل أجمعت ثقافة المجتمع وعاداته وتقاليده على أن فيه خيراً.

(٢) ضع إشارة (✓) أمام العبارة الصحيحة، وإشارة (x) أمام العبارة الخطأ في ما يأتي:

(x) الادّخار لا يكون إلا بالمال فقط.

(x) يُعدُّ حفاظك على كبريائك بعدم الاعتذار من شخص أسأت إليه من الأعمال الحسنة.

(✓) تُعدُّ مساعدتك زميلك بأن تحلَّ عنه الواجب البيتي من الأعمال غير الحسنة.

(✓) تُعدُّ محافظتك على نظافتك الشخصية من الأعمال الحسنة.

(٣) وازن بين قول الرسول، صلى الله عليه وسلم: "إماطة الأذى عن الطريق صدقة"، وما تعلمته عن ادّخار الأعمال الحسنة.

إذا كان كل عمل اجتمع الناس على أنه خير يُعدُّ من الأعمال الحسنة، فإنهم يجتمعون أيضاً على أن في إماطة الأذى عن الطريق خيراً، ومن ثمَّ فإنك بأداء هذا العمل ستدّخر لنفسك حسنات يوم القيامة.

## الدرس الثاني ادّخر في موارِدك

الوقت: (٤٥) دقيقة

يتوقَّع من الطالب بعد نهايةِ الدرس أن يكون قادراً على:

- تعرّف المواردِ المختلفةِ القابلة للتوفير.
- استنتاج أهميةِ المواردِ المختلفةِ المُمكنِ ترشيدها.
- استنتاج أثرِ خياراتِ الادّخارِ والإنفاقِ في الآخرين.

الموادُ المطلوبة	المفاهيم والمصطلحات	أساليب التدريس
أقلامٌ ورقٌ أبيضٌ (A4).	الادّخارُ بالموارد هدرُ الموارد	التعلُّمُ بالنشاط النقاشُ الجماعيُّ

### المقدمة (٥ دقائق)

تواجهُ المجتمعاتُ كافةً مشكلةً اقتصاديةً تتمثلُ في ندرةِ المتاحِ لديّها من المواردِ، في الوقتِ الذي تتعدّدُ حاجاتُ سكانها وتتنزّيدُ على نحوٍ مستمرٍّ. وتبدو خطورةُ هذه المشكلة عندما نعرِفُ أنّ هذه المواردِ، حتّى في حالةِ زيادتها، تنمو بمعدّلٍ يقلُّ كثيراً عن معدّلِ زيادةِ السُّكّانِ وحاجاتهم. وعلى ذلك، فإنّ عدمَ تصدّي هذه المجتمعاتِ لمشكلةِ ندرةِ موارِدِها وقصورها عن تلبيةِ حاجاتها قدّ يؤدّي إلى تدهورٍ في قدرةِ بعضِ هذه المواردِ الإنتاجيةِ، حتّى إنّ بعضها قدّ يكفُّ عن العطاء. وعليه، فلا مفرَّ أمامَ هذه الدُّولِ من بذلِ قصارى جُهدِها في ترشيدهِ استهلاكِ موارِدِها الحاليةِ، والبحثِ - في الوقتِ نفسه - عن موارِدٍ جديدةٍ تستطيعُ أن تُسهمَ في الارتفاعِ بمستوياتِ إشباعِها، أو - على الأقلّ - تحافظُ عليها. ليسَ هذا حَسَبُ، وإنما يتعيّنُ عليها أولاً وقبلَ كلِّ شيءٍ أن تحاولَ استثمارَ المتاحِ لديّها من المواردِ بأكثرِ الطرائقِ كفاءةً؛ بُغيةً سدِّ احتياجاتِها.



## النشاط (١): لندّخر موارِدنا

الوقت: (١٥ دقيقة)

### الهدف:

مُساعدة الطالب في تعرّف الموارِد المُمكن اِدْخارُها، عدا النقود.

### التعليمات

- وُزِعَ الطلِبَةُ على مجموعات، في كلِّ منها (٤-٥) أفراد.
- اطلب إلى كلِّ مجموعة النّظر في ورقة العمل (١-١): الموارِد المُمكن اِدْخارها، ثمَّ اِعداد قائمةٍ بكلِّ الموارِد المُمكن اِدْخارها عدا المال، وتسجيلها في المكان المُخصّص.
- اطلب إلى إحدى المجموعات البدء بتعداد الموارِد الموجودة لَدَيْها.
- سجّل الموارِد على السبورة، ثمَّ اطلب إلى بقية المجموعات وضع إشارة على المورد الذي تذكره المجموعة الأخرى ويكون موجودًا لَدَيْها.
- عند الانتهاء، اطلب إلى كلِّ مجموعة ذكر المورد الموجود لَدَيْها الذي لم يُذكر سابقًا، ثمَّ سجّله على السبورة؛ وبذا تُذكر الموارِد جميعها التي توصلت إليها المجموعات.

يمكن اِدْخار في: الماء، والكهرباء، والطاقة، والطعام، والأوراق، والأقلام، و... .

لندّخر موارِدنا: يمكنني أن أدخّر في:

- (١) -----
- (٢) -----
- (٣) -----
- (٤) -----
- (٥) -----
- (٦) -----
- (٧) -----

ورقة العمل (١-١): الموارِد المُمكن اِدْخارها



## النشاط (٢): لماذا ندخر في موارِدنا؟

الوقت: (١٥ دقيقة)

الهدف:

مُساعدة الطالب في استنتاج أثر خيارات الادخار والإنفاق التي تعود عليه وعلى أسرته.

### التعليمات

- اخبر الطلبة أنهم حدّدوا في النشاط السابق مجموعة من الموارد المُمكن توفيرها.
- اطلب إلى كل مجموعة النظر في القائمة السابقة، ثم كتابة الفائدة/ الفوائد التي تعود عليه بوصفه فردًا وعلى أسرته في الجدول (١-٣): فوائد ادخار الموارد، في حالة ترشيد استهلاك هذه الموارد.
- استمع إلى إجابات المجموعات، ثم دَوّن على اللوح الفوائد التي تذكرها كل مجموعة.

المورد	الفائدة من ادخاره
١- الماء	الحفاظ عليه من النفاذ
٢- الكهرباء	التوفير من خلال التقليل من قيمة فاتورة الكهرباء

الجدول (١-٣): فوائد ادخار الموارد

وضّح للطلبة أن ترشيد استهلاك المصادر، من مثل: الماء والطعام والكهرباء، يُعدُّ ادخارًا في الموارد، ممّا يساعد في الحفاظ على الموارد المحدودة كالأشجار والطاقة، كما يساعد على المدى الطويل في توفير النقود؛ لأنّ لكل مورد ثمنًا، ونحن وعائلاتنا من ندفع هذا الثمن. فضلًا عن أنه يساعد على أن تكون هذه الموارد (الماء، والطعام، والكهرباء) وغيرها متوفرة من غير انقطاع. وعلى نحو عام، فإنّ الترشيدي في استهلاك الموارد على المستوى الفردي يحافظ على موارد الدولة.



## النشاط (٣) : جدول هُدُرِ الموارد

الوقت: (١٠ دقيقة)

الهدف:

مساعدة الطالب في استنتاج أهمية الموارد المختلفة التي يمكن ترشيدها.

### التعليمات

- وضح للطلبة أن مفهوم هُدُرِ الموارد يعني استخدامها على نحو مُفْرط. وقد يكون الهدر ناتجاً من الإهمال، كأن يكون هناك تسريب في المياه بسبب عطل معين فلا تجري صيانة هذا العطل.
- وزع الطلبة على ست مجموعات، ثم اختر لكل منها عنصراً واحداً من العناصر الموضحة في الجدول (٤-١): جدول الأسعار أدناه.

اسم العنصر	سعر وحدة واحدة
قلم رصاص	١٥ قرشاً
دفتر	٢٥ قرشاً
علبة ألوان	ديناران
علبة هندسة	ديناران
قميص	٥ دنانير
بنطال	١٥ ديناراً

الجدول (٤-١) : جدول الأسعار

- اطلب إلى كل مجموعة الاطلاع على الجدول (٥-١): جدول هُدُرِ الموارد المدرسية، ثم تكلمة الجدول حسب العنصر الخاص بالمجموعة.
- تجول بين الطلبة، وقدّم لهم المساعدة عند الضرورة.

- لما ينتهي الطلبة من ملء الجدول، اسألهم: هل هذه العناصر مهمة لكم في المدرسة؟ وماذا لو لم يكن لديكم المال الكافي لشراء المزيد من تلك العناصر التي أهدرتُموها؟
- ثم اسأل: كم كان مقدار الهدر عند كل مجموعة؟ (سجل الأعداد على السبورة).
- اجمع الأعداد، ثم بين للطلبة أن الناتج عدد كبير. ثم اسأل:
  - ماذا يحدث إذا أهدر كل واحد منا هذه العناصر؟
  - كم سيكون مقدار الهدر؟
  - ماذا لو كانت هذه العناصر محدودة وغير كافية في المكان الذي نعيش فيه؟
  - ماذا تستنتجون؟

استنتج مع الطلبة أن هناك موارد مختلفة ربما نراها بسيطة ولكنها مهمة لأداء أعمالنا واستمرار حياتنا، وأن هدرها يؤثر فينا وفي أسرنا سلباً من الناحية المادية، ومن ثم فإن هذا التأثير ينعكس على مجتمعنا ودولتنا.

اسم العنصر		
ماذا يحدث إذا فقدت العنصر أو كسرتَه أو هدرتَه خمس مرات؟	ماذا يحدث إذا فقدته أو كسرتَه أو هدرتَه؟	كم يجب أن يدوم معك هذا العنصر؟
كم يكلف شراء خمسة من هذا العنصر؟ $( ) = 5 \times ( )$	كم يكلف شراء اثنين من هذا العنصر؟ $( ) = 2 \times ( )$	كم سعر الواحد من هذا العنصر؟
هذا يعني أنك ستدفع ( ) بدلاً من ( )	هذا يعني أنك ستدفع ( ) بدلاً من ( )	هذا يعني أنك ستدفع ( )
لقد أهدرت ( ) - ( ) = ( )	لقد أهدرت ( ) - ( ) = ( )	لقد أهدرت ( )

الجدول (١-٥): جدول هدر الموارد.

## مثال: اسم العنصر: قلم رصاص

<p>ماذا يحدث إذا فقدت العنصر أو كسرتَه أو هدرتَه خمس مرّات؟</p> <p>سأحتاج إلى شرائه خمس مرّات، وقد يدفع والدي الثلثين.</p>	<p>ماذا يحدث إذا فقدت العنصر أو كسرتَه أو هدرتَه؟</p> <p>سأحتاج إلى شراء قلم بدلاً منه.</p>	<p>كم يجب أن يدوم معك هذا العنصر؟</p> <p>قد يدوم أسبوعاً</p>
<p>كم يكلف شراء خمسة من هذا العنصر؟ <math>5 \times (15) =</math> (٧٥) قرشاً</p>	<p>كم يكلف شراء اثنين من هذا العنصر؟ <math>2 \times (15) =</math> (٣٠) قرشاً</p>	<p>كم سعر الواحد من هذا العنصر؟ ١٥ قرشاً</p>
<p>هذا يعني أنك ستدفع (٧٥) بدلاً من (١٥) قرشاً</p>	<p>هذا يعني أنك ستدفع (٣٠) قرشاً بدلاً من (١٥) قرشاً</p>	<p>هذا يعني أنك ستدفع (١٥) قرشاً</p>
<p>لقد أهدرت <math>= (15) - (75)</math> (٦٠) قرشاً</p>	<p>لقد أهدرت <math>= (15) - (30)</math> (١٥) قرشاً</p>	<p>قد أهدرت (صفر) قرش</p>



## استراتيجية التقييم

الملاحظة

### أداة التقييم

سلم تقدير

الرقم	الأداء	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول
١.	يعمل بفعالية ضمن المجموعة.				
٢.	يربط المصطلحات والمفاهيم بواقع الحياة.				
٣.	يستخدم المصطلحات والمفاهيم الواردة في الدرس أثناء النقاش.				
٤.	يوظف معرفته بالرياضيات في تنفيذ النشاطات.				
٥.	يقدم الدعم والمساندة للآخرين.				

(٢) أداة التقييم الخاصة بنتائج التعلم الخاصة بالدرس:

## استراتيجية التقييم

الملاحظة

### أداة التقييم

سلم تقدير

الرقم	الأداء	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول
.١	يتعرف الموارد القابلة للادخار، عدا النقود.				
.٢	يستنتج أهمية الموارد المختلفة القابلة للادخار.				
.٣	يستنتج أهمية ادخار الموارد المختلفة.				
.٤	يستنتج مخاطر هدر الموارد.				
.٥	يستقصي أثر هدر الموارد على نحو فردي في موارد الدولة.				

(١) اذكر ثلاثة من الموارد الممكن ادخارها عدا المال.

- الماء.

- الكهرباء.

- الطاقة.

(٢) اشرح كيف يؤثر ترشيد استهلاك الموارد على مستوى الفرد الواحد في رفع المستوى الاقتصادي على مستوى الدولة.

الترشيد في استهلاك الموارد على مستوى الفرد سيؤدي إلى الترشيد في استهلاكها على مستوى الأسرة، والترشيد في استهلاكها على مستوى الأسر في منطقة معينة سيحافظ عليها في تلك المنطقة، والترشيد في استهلاكها على مستوى المناطق سيؤدي حتماً إلى الوصول إلى المحافظة على موارد الدولة، ومن ثم رفع مستواها الاقتصادي.





## الدرس الثالث

# الترشيد في استهلاك الموارد

الوقت: (٤٥) دقيقة

يتوقع من الطالب بعد نهاية الدرس أن يكون قادراً على:

- تعرّف عاداته الاستهلاكية وعادات أسرته.
- استنتاج آثار العادات الاستهلاكية الممكنة في المجتمع.
- استنتاج محدودية بعض الموارد.
- استنتاج أن للموارد ثمناً

المواد المطلوبة	المفاهيم والمصطلحات	أساليب التدريس
أقلام ورق أبيض (A4).	الموارد المحدودة.	التعلم بالنشاط النقاش الجماعي

### المقدمة (٥ دقائق)

يعني تنظيم الاستهلاك عدم الإسراف والتوسط في الإنفاق. وعليه، فينبغي إدراك أن هناك عوامل كثيرة تؤثر في الاستهلاك، منها: العادات والتقاليد القائمة في كل مجتمع، والدعاية والإعلان، وترويج البضائع؛ حيث يقوم مفهوم ترشيد الاستهلاك على حسن إدارة الموارد، وتوجيه الإنفاق نحو السلع والخدمات الأكثر أهمية، والتصرف بعقلانية في العادات اليومية، مثل: استهلاك الكهرباء والمياه، واستخدام الهاتف والوقود في السيارة. بناءً على ما سلف، فلا بد من إدراك أن السلوك الاستهلاكي ليس فطرياً، وإنما عادات مكتسبة يمكن توجيهها بالطريقة الصحيحة. ولاكتساب هذه العادات؛ سننفذ الأنشطة الواردة في هذا الدرس.



## النشاط (١): خيارات الاستهلاكية

الوقت: (٤٠ دقيقة)

الهدف:

مساعدة الطلبة على استنتاج أثر العادات الاستهلاكية في المجتمع.

### التعليمات

- وجه إلى الطلبة السؤال الآتي: ما أوجه استخدام الماء المختلفة؟
- دون الإجابات على السبورة. قد تشمل الإجابات: (الشرب، الطهي، الاستحمام، الغسيل، الري).
- اطلب إلى الطلبة أن يقدروا كم يستغرق الاستحمام أو الاغتسال يوميًا. على سبيل المثال:
  - يستغرق كل فرد من أفراد العائلة خمس دقائق للاستحمام.
  - نقدر كم يستغرق أفراد الأسرة في الاستحمام.
  - ضرب مدة استحمامهم في عدد أفراد الأسرة (٥ دقائق  $\times$  ٥ أفراد = ٢٥ دقيقة).
- بينما يحسب الطلبة، اكتب على اللوح) أقل من ١٠٠ دقيقة (يمكن تغيير هذا الرقم حسب عدد الطلبة في الصف.
- اطلب إلى الطلبة تصور أن مدينتهم تستطيع أن تستهلك المياه يوميًا لمدة ١٠٠ دقيقة فقط.
- اطلب إلى الطلبة جميعهم في الصف، واحدًا تلو الآخر الحضور أمام اللوح، ثم كتابة كم من الوقت يستغرق هو وأسرته في الاستحمام، بحيث يكتب الطالب الأول الوقت الذي يستغرقه هو وأسرته في الاستحمام، ثم يضيف إليه الطالب الثاني الوقت الذي يستغرقه وأسرته، ثم يضيف الطالب الثالث إلى ما كتبه زميلاه السابقان الوقت الخاص به وبأسرته، وهكذا، كما هو موضح في المثال الآتي في الجدول (١-٦) وقت صرف الماء.

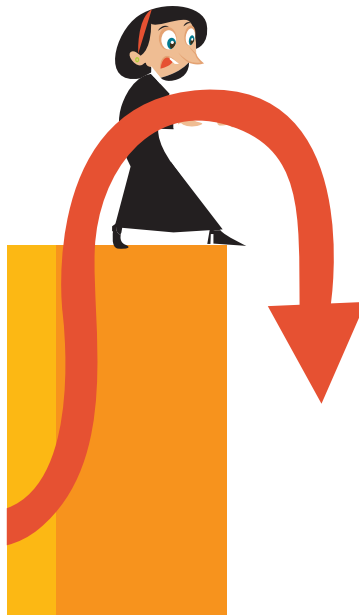
ترتيب الطالب	الوقت	الوقت التراكمي
الأول	٢٥	٢٥
الثاني	١٥	٤٠
الثالث	٢٠	٦٠
الرابع	٣٠	٩٠
الخامس	١٥	١٠٥ < ١٠٠ توقف

الجدول (٦-١) : وقت صرف الماء

- بمجرد الوصول إلى المجموع ١٠٠ دقيقة، اطلب إلى الطلبة التوقف، ثم أخبر الصف أنه لم تعد هناك مياه كافية ليستم بها بقية أفراد الصف وأسريهم، ثم وجه الأسئلة الآتية:
  - ما شعورك إذا لم تحصل على مياه للاستحمام؟
  - ماذا يمكن أن نفع للتأكد من أن المياه متوفرة للجميع؟
- استخدم هذه المناقشة لتقديم فكرة الاستهلاك، وعواقب الهدر.

وضّح للطلبة أن المورد المحدود أو غير المتجدد، مثل مياه الشرب، يمكن وصفه بأنه مورد طبيعي لا يمكن إنتاجه أو زراعته أو توليده أو استخدامها على نطاق يحافظ على معدل استهلاكه، وإنما يمكن توفيره.

- وُزِعَ الطَّلِبَةُ عَلَى مَجْمُوعَاتٍ، فِي كُلِّ مِنْهَا (٣-٤) أَفْرَادًا.
- أَخْبَرَ الطَّلِبَةَ أَنَّ عَلَيْهِمْ إِعْدَادَ مُلْصَقٍ أَوْ مَطْوِيَّةٍ لِلْمَدْرَسَةِ حَوْلَ الْحِفَافِ عَلَى الْمِيَاهِ.
- اَطْلُبْ إِلَيْهِمُ التَّفَكِيرَ فِي الْمَعْلُومَاتِ الَّتِي يُمْكِنُ كِتَابَتُهَا عَلَى الْمُلْصَقِ أَوْ الْمَطْوِيَّةِ.
- وَجَّهَ الْأَسْئَلَةَ الْآتِيَةَ، ثُمَّ دَوَّنَ الْإِجَابَاتِ عَلَى السَّبُّورَةِ:
  - مَا أَوْجُهُ اسْتِهْلَاكِ الْمَاءِ فِي الْمَدْرَسَةِ؟ (التَّنْظِيفُ، دَوْرَةُ الْمِيَاهِ، رِيُّ النَبَاتَاتِ، ...)
  - مَا أَشْكَالُ هَدْرِ الْمِيَاهِ؟ (تَرْكُ صَنْبُورِ الْمِيَاهِ مَفْتُوحًا، فَتْحُ خُرطُومِ الْمِيَاهِ مَدَّةً طَوِيلَةً زَائِدَةً عَلَى الْحَاجَةِ عِنْدَ رِيِّ الْمَزْرُوعَاتِ، ...)
  - مَا وَسَائِلُ الْمَحَافِظَةِ عَلَى الْمِيَاهِ؟ (التَّأَكُّدُ مِنْ إِغْلَاقِ صَنْبُورِ الْمِيَاهِ بَعْدَ الْإِسْتِخْدَامِ، رِيُّ الْمَزْرُوعَاتِ بِانْتِبَاهٍ وَمَنْ غَيْرِ إِهْمَالٍ، ...)
- اَطْلُبْ إِلَى الطَّلِبَةِ الْعَمَلَ ضَمْنَ مَجْمُوعَاتٍ، ثُمَّ أَخْبِرْهُمْ أَنَّ كُلَّ مُلْصَقٍ أَوْ مَطْوِيَّةٍ يَجِبُ أَنْ يَحْتَوِيَ / تَحْتَوِيَ عَلَى:
  - كَيْفِيَّةِ صَرْفِ الْمِيَاهِ فِي أَنْحَاءِ الْمَدْرَسَةِ.
  - الْخَطَوَاتِ الَّتِي يَجِبُ أَنْ يَتَّبِعَهَا الطَّلِبَةُ لِلْحِفَافِ عَلَى الْمِيَاهِ أَوْ إِعَادَةِ تَدْوِيرِهَا.
  - عَوَاقِبَ هَدْرِ الْمِيَاهِ.



## استهلاك المياه بحكمة

قم باستخدام الغسالات  
الموفرة للطاقة  
والمياه، واستخدم  
أصموات التلاوة



استخدم مكنسة لیس خراطوم،  
لتنظيف المداخل والممرات



قم بوضع نشارة  
الخشب حول النباتات  
لحفاظا على المياه في  
التربة

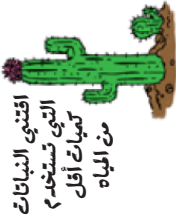


استخدم فوهة  
للإيقاف على  
لصمات عدم  
تهديب المياه

## استهلاك المياه بحكمة



## العب دورك في الحفاظ على الماء



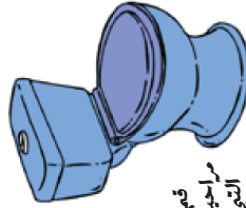
اقتني النباتات  
التي تستخدم  
كميات أقل  
من المياه



قم بإيقاف  
المياه عند غسل  
البيوت أو  
تنظيف الأسنان



قم بالاستحمام في  
مدة قصيرة  
(خمس دقائق أو أقل)



قم بتثبيت  
مراحيض جديدة  
التي تستهلك  
مياه أقل عند  
الطرد



إيقاف الصنبور  
عند تنظيف الأواني



قم بوضع صمام  
حول الصنبور

استخدم المياه  
باندفاع  
منخفض



الشكل (١-٣): استهلاك الماء بحكمة

## قلل فاتورة الكهرباء

يساعد الترشيد في استهلاك الكهرباء داخل المنزل على خفض تكاليف الفواتير.

- اسأل والدك عن القيمة الحالية لفاتورة الكهرباء في المنزل.
  - حدّد، بالمشاركة مع إخوانك ووالدك، القيمة التي ستخفّضونها.
  - عيّن، بالمشاركة مع إخوانك، مسؤولين عن مراقبة ترشيد الكهرباء داخل المنزل.
- ابدأ بإجراءات الترشيد في استهلاك الكهرباء، مثل:
- إطفاء المصابيح عند مغادرة الحجرة.
- إغلاق الأبواب والنوافذ في أثناء تشغيل التكييف.
- عمل جدول لتوزيع أيام محدّدة بين أفراد الأسرة لمراقبة الغرف وإطفاء إنارتها إن لم تكن هناك حاجة إليها أو كانت خالية.



(١) أداة التقييم الخاصة بالعمل على أنشطة الدرس:

## استراتيجية التقييم

الملاحظة

### أداة التقييم

سلم تقدير

الرقم	الأداء	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول
١.	يعمل بفعالية ضمن المجموعة.				
٢.	يربط المصطلحات والمفاهيم بواقع الحياة.				
٣.	يوظف معرفته بالرياضيات في تنفيذ النشاطات.				
٤.	يشجع الآخرين على إظهار مواهبهم في تنفيذ النشاط.				
٥.	يساعد زملاءه في الفريق للوصول للنتائج المطلوب.				

٢) أداة التقييم الخاصة بنتائج التعلم الخاصة بالدرس:

## استراتيجية التقييم

الملاحظة

### أداة التقييم

سلم تقدير

الرقم	الأداء	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول
١.	يتعرفُ عاداته وعادات أسرته الاستهلاكية.				
٢.	يستنتجُ أثر العادات الاستهلاكية في المجتمع.				
٣.	يتعرفُ معنى الموارد المحدودة.				
٤.	يقدرُ أهمية الحفاظ على الموارد المحدودة.				
٥.	يخططُ لكيفية الحفاظ على مورد الماء.				
٦.	يقدرُ أهمية الماء في الحياة.				



(١) عرّف المورد المحدود، واذكر أمثلةً عليه.

المورد المحدود موردٌ طبيعيٌّ لا يمكن إنتاجه أو زراعته أو توليده .

مثال: الماء، النفط

(٢) كيف يُستهلك الماء بحكمة؟

باتّباع خطوات بسيطة، من مثل: ريّ النباتات في الصباح الباكر أو المساء؛ بهدف تقليل كمية التبخر، وغسل السيارة باستخدام إناء بدلاً من الخرطوم.

(٣) تستخدم عائلة ما السخانات الشمسية في الصيف للحصول على ماء دافئ للاستحمام.

• هل تعدُّ هذا التصرف ترشيحاً في استهلاك الطاقة؟ عبّر عن رأيك في ذلك.

نعم؛ فاستخدام السخانات الشمسية لتوفير الماء الساخن يعدُّ بديلاً جيداً لترشيح استهلاك الطاقة اللازمة لاستخدام السخانات الكهربائية.

• اذكر أمثلةً من حياتك اليومية على الترشيح في الاستهلاك.

مثال: الترشيح في الكهرباء (عدم إشعال المصابيح نهاراً، واستبدال مصابيح توفير الطاقة بالمصابيح العادية).

يتوقع من الطالب بعد نهايةِ الدرسِ أن يكون قادراً على:

- تعرّف رمز إعادة التدوير.
- تعريف مفهوم إعادة التدوير.
- تحديد فوائد إعادة التدوير.
- تعرّف المواد القابلة لإعادة التدوير.

المواد المطلوبة	المفاهيم والمصطلحات	أساليب التدريس
أقلام، ورق قلاب، مواد من البيئة المحيطة والمنزل.	إعادة التدوير سُلم النفايات.	التعلم بالنشاط النقاش الجماعي

### المقدمة (٥ دقائق)

لما حدث تطور كبير في التكنولوجيا فقد ازدادت متطلبات الإنسان، كما كثرت رغباته الدائمة في الرفاهية، مما أدى في المقابل إلى ازدياد استهلاك الموارد الطبيعية، فازدادت من ثم المخلفات وكثرت النفايات، ونجم عن ذلك كله قلة المصادر الطبيعية من جهة، وزيادة التلوث البيئي من جهة أخرى. وعليه، فقد استدعت الحاجة أن يلجأ الإنسان إلى الترشيد في استهلاك هذه الموارد الطبيعية الثمينة، مع ضرورة التخلص من النفايات والمخلفات بطريقة تمكنه من استخدامها مرة أخرى؛ وبذا لجأ الإنسان إلى محاولة إعادة تدوير هذه النفايات والمخلفات؛ بغية الاستفادة منها في تصنيع مواد أو تحويلها إلى مواد أخرى قابلة للاستخدام.

## النشاط (١): إعادة التدوير

الوقت: (١٠ دقائق)

### الهدف:

مساعدة الطالب في تعريف عملية إعادة التدوير.

### التعليمات

- وزّع الطلبة على مجموعات، في كل منها (٤-٥) أفراد.
- اعرض رمز إعادة التدوير على المجموعات، ثم اطلب إليهم الإجابة عن الأسئلة الآتية:
  - هل يميز أحدكم هذا الرمز؟ ماذا يعني؟
  - إلى ماذا ترمز الأسهم الثلاث؟
  - ماذا تعني عملية إعادة التدوير؟
- استمع إلى إجابات الطلبة، ثم اشرح لهم الآتي:



### إعادة التدوير:

هي عملية تحويل المواد المستعملة إلى منتج جديد؛ بهدف توفير الطاقة، والحفاظ على الموارد الطبيعية، وتقليل الجهود المرافقة لعمليات التجميع والتخزين والنقل.

تعدُّ عملية إعادة التدوير عنصراً رئيساً في سلم النفايات، الذي يتضمَّن: ترشيد الاستهلاك، وإعادة الاستعمال، وإعادة التدوير.

### أمثلة توضيحية:

- الترشيد في استهلاك الطعام عند تحضيره، بحيث يكون مناسباً للكمية المتوقعة استهلاكها، مما يعني عدم رمي ما تبقى منه في النفايات، وبذا فإن كمية النفايات تقلص.
- إعادة استعمال بعض المواد، مثل الأكياس البلاستيكية المستخدمة في حفظ الأشياء التي تباعها المحلات التجارية، بحيث تجمع وتستخدم مرة أخرى فتصنع منها أكياس النفايات مثلاً، مما يؤدي من ثم إلى تقليص النفايات.
- إعادة تدوير المواد المستعملة بتصنيعها مرة أخرى وتحويلها إلى منتجات جديدة، بدلاً من رميها بوصفها نفايات، مما يؤدي من ثم إلى تقليص النفايات.

## النشاط (٢): فوائد عملية إعادة التدوير

الوقت: (١٠ دقائق)

الهدف:

مساعدة الطالب في استنتاج فوائد عملية التدوير.

### التعليمات

- اطلب إلى الطلبة العودة إلى المجموعات السابقة.
- اطلب إلى كل مجموعة التفكير في فوائد عملية التدوير.
- يُمكنك مساعدة الطلبة بطرح الأسئلة الآتية:
  - هل لإعادة التدوير علاقة بالتلوث البيئي؟
  - ما علاقة إعادة التدوير بمفهوم الموارد المحدودة؟
  - ماذا سنفعل بالمواد المعاد تدويرها؟
- اطلب إلى كل مجموعة عرض نتائجها، ثم ناقشهم فيها.
- استنتج معهم الآتي:

### فوائد عملية إعادة التدوير:

- (١) تقليل التلوث البيئي الناتج من نقل المواد الخام والتنقيب عنها.
- (٢) المحافظة على الموارد الطبيعية من النفاذ.
- (٣) تقليل التلوث الناتج من عملية التخلص من النفايات.
- (٤) تقليل الطلب على المواد الخام.
- (٥) توفير فرص عمل جديدة للعاملين في مجال إعادة التدوير.
- (٦) تقليل تكاليف تصنيع الأشياء التي تعتمد على المواد المعاد تدويرها.
- (٧) تشجيع الصناعات.
- (٨) تقليل حجم استيراد المواد الخام، وزيادة فرصة التصنيع، ومن ثم زيادة صادرات الدولة.



## النشاط (٣): إبداعاتنا الفنية

الوقت: (٢٠ دقيقة)

### الهدف:

مساعدة الطالب في تحديد المواد القابلة لإعادة التدوير.

### التعليمات

- اطلب إلى الطلبة العودة إلى المجموعات السابقة.
- اطلب إليهم التأمل في صور المواد القابلة لإعادة التدوير، الموجودة في الشكل (١-٤).
- اطلب إلى كل مجموعة استخدام المواد التي أحضروها من المنزل في تصنيع أعمال فنية.
- استعرض منتجات الطلبة، ثم اسأل المجموعات عن المواد التي استخدموها في منتجاتهم.
- وضح لهم المواد التي يمكن إعادة تدويرها.





الشكل (٤-١): صور مواد قابلة لإعادة التدوير

## أمثلة على المواد التي يمكن إعادة تدويرها :

- مياه الصرف الصحي، بحيث تصبح مياهًا صالحةً يمكن استخدامها لغايات الزراعة مثلاً.
- المواد التي تحتوي على الألمنيوم، بحيث تصبح قطع معدّات وورق المنيوم يُستخدم في التغليف.
- المواد البلاستيكية، بحيث تُستخدم في صناعات بلاستيكية أخرى، من مثل الألعاب.
- الأوراق والمواد الكرتونية، من مثل الدفاتر المستعملة والجرائد، بحيث تتحوّل إلى موادّ ورقية أخرى.
- المواد المنسوجة، بحيث تُستخدم في صناعة منسوجات أخرى.
- المواد المصنوعة من الزجاج، بحيث تُستخدم في صناعة موادّ زجاجية أخرى.
- الحديد والفولاذ، بحيث يُستخدمان في صناعة أشياء أخرى.

اطلب إلى الطلبة التعاون مع مُربي الصف؛ بتشكيل لجنة مهمتها وضع (حاويات) صناديق متوفرة لديهم في المدرسة؛ بغية التخلص من النفايات، بحيث تُخصّص مجموعة منها للورق، ومجموعة ثانية للبلاستيك، وثالثة للمعادن، ثم التخطيط لآلية متابعة استخدام هذه الصناديق بطريقة فاعلة، ومحاولة التنسيق مع مؤسسات إعادة التدوير لاستخدام محتويات الحاويات مقابل مبلغ او مواد واستخدامها في امور تخص المدرسة.

- فكّر في طريقة لتعزيز الطلبة الذين سيعملون على إنجاز هذه المهمة، ومكافأهم.



## استراتيجية التقييم

الملاحظة

### أداة التقييم

سلم تقدير

الرقم	الأداء	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول
١.	يعمل بفعالية ضمن المجموعة.				
٢.	يشارك في وضع الأفكار.				
٣.	يتواصل مع الآخرين بإيجابية.				
٤.	يوظف مهاراته ومواهبه في تنفيذ النشاط.				
٥.	يشجع الآخرين على توظيف الإبداع في تنفيذ النشاط.				
٦.	يظهر تقديره لمهارات ومواهب الآخرين.				
٧.	يساعد زملاءه في الفريق للوصول للنتاج المطلوب.				



٢) أداة التقييم الخاصة بنتائج التعلم الخاصة بالدرس:

## استراتيجية التقييم

الملاحظة

### أداة التقييم

سلم تقدير

الرقم	الأداء	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول
١.	يتعرف رمز عملية إعادة التدوير.				
٢.	يميز معنى الأسهم الثلاث في رمز عملية إعادة التدوير.				
٣.	يعرف مفهوم إعادة التدوير.				
٤.	يستنتج فوائد عملية التدوير.				
٥.	يتعرف المواد المختلفة القابلة لإعادة التدوير.				

(١) وضح مفهوم إعادة التدوير.

إعادة التدوير: هي عملية تحويل المواد المستعملة إلى منتج جديد؛ بهدف توفير الطاقة، والحفاظ على الموارد الطبيعية، وتقليل الجهود المرافقة لعمليات التجميع والتخزين والنقل.

(٢) عدد أربعاً من فوائد عملية إعادة التدوير.

( أ ) تقليل التلوث البيئي الناتج من نقل المواد الخام والتنقيب عنها.

( ب ) المحافظة على الموارد الطبيعية من النفاذ.

( ج ) تقليل التلوث الناتج من عملية التخلص من النفايات.

( د ) تقليل الطلب على المواد الخام.

(٣) اذكر ثلاثة أمثلة على مواد قابلة لإعادة التدوير.

( أ ) الورق.

( ب ) الزجاج.

( ج ) البلاستيك.

(٤) كيف تؤثر عملية إعادة التدوير في تحسين وضع الدولة الاقتصادي؟

تساعد عملية إعادة التدوير في التقليل من حجم استيراد المواد الخام اللازمة في بعض الصناعات، مما يؤدي إلى انخفاض تكاليف الإنتاج، وينجم عن ذلك زيادة الإنتاج نفسه، فيصبح بالإمكان تصدير هذه المنتجات مثلاً إلى الدول المجاورة، فيرتفع من ثم مستوى الدولة الاقتصادي.

# الدرس الخامس

## قرارات الادّخار

الوقت: (٤٥) دقيقة

- يتوقّع من الطالب بعد نهايةِ الدرسِ أن يكونَ قادرًا على:
- اتّخاذِ القراراتِ المناسبةِ من حيثِ الإنفاقِ والادّخارِ بما يتناسبُ مع احتياجاته.
  - تقديرِ أهميّةِ المحافظةِ على الأموالِ بادّخارِها.
  - اتّخاذِ قراراتِ الادّخارِ والإنفاقِ بطريقةٍ آمنةٍ.

الموادُ المطلوبة	المفاهيم والمصطلحات	أساليب التدريس
أقلامٌ ورقٌ أبيضٌ (A4).	المصروفاتُ اليوميّةُ والشهريّةُ.	التعلُّمُ بالنشاط النقاشُ الجماعيُّ

### المقدّمة (٥ دقائق)

- هلّ جلستَ يوماً ممسكاً ورقةً وقلمًا فوضعتَ ميزانيّةً لنفسك؟
  - هلّ حسّبتَ مقدارَ المبلغِ الماليّ الذي حصلتَ عليه في شهرٍ ما؟ والمبلغِ الذي صرفته في ذلك الشهر؟
  - هلّ فكّرتَ فعلياً في كيفيةِ ادّخارِ فائضِ أموالك؟ أو: لماذا تتعرّضُ في نهايةِ الشهرِ لعجز؟
  - هلّ فكّرتَ كيفَ يمكنُ حلُّ مشكلةِ العجزِ في الموازنة؟
- هيا بنا اليومَ ندرسِ الواقع، ونتخذُ قراراتٍ حكيمةً مبنيةً على أرقامٍ حقيقيّةٍ.

## النشاط (١): لنكن واقعيين

الوقت: (٤٠ دقيقة)

### الهدف:

مساعدة الطالب في اتخاذ القرارات المناسبة من حيث الإنفاق والادخار بطريقة آمنة، بما يتناسب مع احتياجاته.

### التعليمات

- اطلب إلى الطلبة الاطلاع على ورقة العمل (١-٢)، ثم الإجابة عن الأسئلة المتضمنة فيها.
  - بعد انتهاء الطلبة من حل ورقة العمل، اطرح عليهم الأسئلة الآتية:
    - كم عدد الطلبة الذين كانت نفقاتهم أقل من دخلهم (عندهم فائض)؟
    - كم عدد الطلبة الذين كانت نفقاتهم أكبر من دخلهم (عندهم عجز)؟
  - احص عدد الطلبة، ثم قسمهم مجموعات، بحيث يكون أفراد كل منها متجانسين من حيث إجاباتهم عن السؤالين السابقين.
  - اطلب إلى المجموعات حل ورقة العمل (١-٣)، أو ورقة العمل (١-٤) من كتابهم حسب نتيجة حل ورقة العمل (١-٢)، وتعرف الفرق بين المصروفات والدخل، ثم التفكير في الأسئلة التي تشتمل عليها.
  - استمع إلى إجابات الطلبة، ثم ناقش أفكارهم.
  - سجّل الأفكار الرائدة المطروحة.
  - اطلب إلى الطلبة انتخاب أفضل فكرة طرحت، ثم اطلب إليهم تجربتها واقعياً.
- ملحوظة مهمة للمعلم:

لما كان بعض الطلبة لا يحصلون على مصروف، فإنه ينبغي لك حينئذ توجيههم إلى تقدير الدخل والمصروف في ورقة العمل. علماً أن بإمكانك مساعدة هؤلاء الطلبة في حل ورقة العمل.

## ورقة العمل (١-٢): استطلاع واقع دخل الطالب ونفقاته.

١) هل تحصلُ على دخلِك (مصرفك) على نحوٍ يوميٍّ أم شهريٍّ؟ يوميٍّ

٢) إذا كانَ على نحوٍ شهريٍّ، فاكتبْ دخلَكَ هُنَا: ( )

٣) إذا كانَ على نحوٍ يوميٍّ، فاجرِ العمليَّةَ الحسابيَّةَ الآتية:

$$\text{المصرفُ اليوميُّ (١)} \times (٣) \text{ يوم} = (٣٠) \text{ دينارًا.}$$

٤) هل هناكُ مصادرُ دخلٍ إضافيَّةٍ غيرُ المصرفِ تضيفُها إلى مصرفكِ الشَّهريِّ؟ اكتبْها

**هدايا نقدية من جدي**

٥) إذا كانتِ إجابتُكَ نَعَم، فَاجرِ العمليَّةَ الحسابيَّةَ الآتية:

$$\text{إجماليُّ الدَّخْلِ الشَّهريِّ} = (٣٠) \text{ الدَّخْلِ الشَّهريِّ} + (٥) \text{ الدَّخْلِ الإضايفيِّ} = (٣٥) \text{ دينارًا.}$$

٦) مصرفاتي اليوميَّةُ الدائمة:

المتطلباتُ	المبلغُ المصرفُ
مواصلاتٌ للذهابِ إلى المدرسة.	لا يوجد
مواصلاتٌ للعودةِ مِنَ المدرسة.	نصف دينار
طعامٌ في فترةِ الاستراحةِ (الفرصة).	نصف دينار
هل هناكُ مصرفاتٌ يوميَّةٌ ثابتةٌ أخرى؟ اكتبِ المبلغَ اللازمَ لها.	لا يوجد
المجموعُ بالدينار	دينار واحد

لاحظ أنه لا يوجد إجابة نموذجية واحدة لورقة العمل لأنها تعتمد على خيارات الطلبة.

## تابع ورقة العمل (١-٢): استطلاع واقع دخل الطالب ونفقاته

٧) معدّل مصروفاتي الشهرية غير اليومية: لاحظ أنه لا توجد إجابة نموذجية واحدة لورقة العمل لأنها تعتمد على خيارات الطلبة.

المبلغ المصروف	المتطلبات
لا يوجد	هدايا للأصدقاء.
٣ دنانير	رحلة شخصية أو مدرسية.
١ دنانير	الخروج مع الأصدقاء.
لا يوجد	هل هناك مصروفات شهرية ثابتة أخرى؟ اكتب المبلغ اللازم لها.
٤ دنانير	المجموع بالدينار

إجمالي المصروف الشهري =  $(٣٠ \times ١)$  مصروف يومي +  $(٤)$  مصروف شهري =  $(٣٤)$  ديناراً.

## ورقة عمل (١-٣) : نفقاتك أقل من دخلك؟

(١) كم المبلغ المتبقي من دخلك؟ (١) ديناراً.

(٢) ماذا تفعل بالمبلغ المتبقي من دخلك؟

أضعه في حِصالة.

(٣) فكّر: هل هناك نفقات يمكنك الترشيد بها؟ اذكرها.

طعام فترة الاستراحة

(٤) كم المبلغ الممكن توفيره لو اقتصدت في النفقات؟ ( $\frac{1}{4}$ ) ديناراً.

(٥) المجموع الكلي لما يمكنك توفيره، هو:

المبلغ المتبقي من دخلك (١) + ( $\frac{1}{4}$ ) المبلغ الممكن توفيره من الاقتصاد في النفقات = ( $1\frac{1}{4}$ ) ديناراً.

(٦) هل فكرت في الادخار الفردي أو الجماعي؟ نعم فأنا ادخر في حِصالتي

(٧) هل ستدخر في البنك؟ عندما أكبر

(٨) هل تعرف نوع الحساب الذي يلزمك؟ إن كنت تعرف، فما هو؟

لا أعرف

(٩) فكّر في الأشياء الممكن عملها بالمال الذي ستدخره.

شراء هدية لأمي

(١٠) كم يلزمك من المال لعمل ما ترغب في الادخار من أجله؟ (٥ دنانير).

\* ضَعْ لِنَفْسِكَ حُطَّةً، ثُمَّ احْسَبْ مَتَى سَيَكُونُ الْمَبْلُغُ مَتَوَفَّرًا لَدَيْكَ.

(١) كم قيمة العجز عندك؟ (٢) ديناراً.

أطلب من والدي نقوداً

(٢) كيف تؤمن العجز لديك في كل شهر؟

(٣) ما هي النفقات التي يمكنك ترشيدها لتغطي العجز؟

الخروج بكثرة مع الأصدقاء

(٤) ماذا يحدث إن لم تحافظ على أموالك؟

لن أستطيع شراء الطعام في فترة الاستراحة ( الفرصة )

(٥) هل يمكنك الوصول لفائض عن حاجاتك؟ كيف؟

يمكن ذلك اذا تم الاقتصاد في الخروج مع الاصدقاء

(٦) إذا لم تستطع تغطية العجز، فما أفكارك لحل هذه المشكلة؟

الاقتصاد في الانفاق على بعض الأمور غير الهامة وعدم الاسراف عند الشراء



## استراتيجية التقييم

الملاحظة

### أداة التقييم

سُلم تقدير عدديّ.

الرقم	الأداء	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول
١.	يطبق تعليمات النشاط بدقة.				
٢.	يربط المصطلحات والمفاهيم بواقع الحياة .				
٣.	يجيب بجدية وموضوعية عن أسئلة ورقة العمل.				
٤.	يلتزم بالزمن المخصص للنشاط.				
٥.	يوظف معرفته بالرياضيات في تنفيذ النشاط.				

## استراتيجية التقويم

الملاحظة

### أداة التقويم

سُلم تقدير عدديّ.

الرقم	الأداء	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول
١.	يتخذ القرارات المناسبة للإنفاق والادّخار حسب حاجاته.				
٢.	يقدر أهمية المحافظة على المال بالادّخار.				
٣.	يميز العلاقة بين الإيرادات والمصروفات.				

(١) وضح العلاقة بين مفهومي الإيرادات والمصروفات من حيث زيادة أحدهما عن الآخر. يعرف العجز أو الفائض بأنه مقدار الاختلاف ما بين النفقات (المصروفات) والدخل (الإيرادات)؛ ففي حالة زيادة النفقات عن الإيرادات ينشأ ما يُعرف بالعجز، أما في حالة انخفاض النفقات عن الإيرادات فينشأ ما يُعرف بالفائض.

(٢) فرح طالبة في الصف الثامن الأساسي، يعطيها والداها مصروفًا شهريًا مقداره (٢٠) دينارًا، كما يعطيها جدّها عندما تزوره كل أسبوع مبلغًا من المال، بحيث يكون إجمالي المبلغ الذي تحصل عليه من جدّها (١٢) دينارًا شهريًا، كذلك يعطيها أخوها الأكبر دينارين في بداية كل أسبوع. ولما كانت فرح تصرف كل يوم نصف دينار لمواصلاتها، ونصف دينار آخر لطعامها في فترة الاستراحة (الفرصة) ولمدة خمسة أيام في الأسبوع، فأجب عما يأتي:

(أ) ما إجمالي دخل فرح الشهري.

- مقدار ما تحصل عليه من والديها = ٢٠ دينارًا شهريًا.
- مقدار ما تحصل عليه من جدّها = ١٢ دينارًا شهريًا.
- مقدار ما تحصل عليه من أخيها الأكبر = ٢ دينار × ٤ أسابيع = ٨ دنانير شهريًا.
- إجمالي الدخل الشهري = ٢٠ + ١٢ + ٨ = ٤٠ دينارًا.

(ب) ما إجمالي مصروف فرح الشهري؟

- ما تصرفه فرح كل يوم =  $2/1 + 2/1 = 1$  دينار
- ما تصرفه فرح في خمسة أيام كل أسبوع =  $5 \times 1 = 5$  دنانير.
- إجمالي مصروف فرح الشهري =  $5 \text{ دنانير} \times 4 \text{ أسابيع} = 20$  دينارًا.

(ج) هل لدى فرح عجز في الدخل أم فائض؟ وما مقداره؟

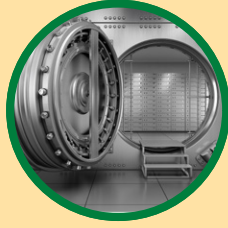
- لدى فرح دخل فائض؛ لأنها تمتلك أكثر مما تنفق.
- مقدار الفائض = إجمالي الدخل (٤٠ دينارًا) - إجمالي المصاريف (٢٠ دينارًا) = ٢٠ دينارًا.

# أَسْئَلَةُ الْوَحْدَةِ

- (١) أكمل الفراغ بما يناسبه من الآتي: (المورد المحدود، إعادة التدوير، الأعمال الحسنة).
- (أ) (الأعمال الحسنة) هي كل عمل أجمعت ثقافة المجتمع وعاداته وتقاليده على أن فيه خيراً.
- (ب) (المورد المحدود) هو مورد طبيعي لا يمكن إنتاجه أو زراعته أو توليده أو استخدامه على نطاق يحافظ على معدل استهلاكه، وإنما يمكن توفيره.
- (ج) (إعادة التدوير) هي عملية تحويل المواد المستعملة إلى منتج جديد؛ بهدف توفير الطاقة، والحفاظ على الموارد الطبيعية، وتقليل الجهود المرافقة لعمليات التجميع والتخزين والنقل.
- (٢) برأيك، ومما تعلمته في هذه الوحدة، ما صفات المستهلك الحكيم؟
- ينبغي للمستهلك الحكيم أن يحسن تنفيذ مجموعة من الإجراءات، أهمها:
- (أ) يستطيع تحديد حاجاته ورغباته.
- (ب) يرتب حاجاته ورغباته حسب أولوياتها.
- (ج) يزود نفسه بما يلزمه من حاجات ورغبات من غير إسراف أو تقتير.
- (د) يحافظ على موارده وموارد أسرته، ويرشدها في استهلاكها.
- (هـ) يحافظ على موارد الأماكن العامة مثل (المياه في الحدائق والحمامات العامة).

# الوحدة الثانية

## البنوك



- أين ستحفظُ أموالك؟
- هل تعرفُ أنواعَ البنوك؟
- ما نوعُ الحسابِ البنكيِّ الذي ستفتحه؟

تعدُّ البنوكُ من أهمِّ المؤسساتِ الماليَّةِ التي تُسهمُ في تطوُّرِ العمليَّاتِ الاقتصاديَّةِ والتجاريَّةِ في أيِّ دولة. وعليه، فإنَّ لها دورًا رئيسًا في تحقيقِ التنميةِ الاقتصاديَّةِ. ولما كانَ تمويلُ المشاريعِ المختلفةِ يُفعلُ نشاطَ الدَّولةِ الاقتصاديِّ، فإنَّ ذلكَ يُفترضُ أن يتمَّ عن طريقِ مواردِ الدَّولةِ نفسها. لكنَّ، ونظرًا إلى طبيعَةِ المبادلاتِ القائمةِ على أساسِ العقودِ والدَّفْعِ المؤجَّلِ، فقد أصبحَ لزامًا على المؤسَّساتِ والشركاتِ العاملةِ في الدَّولةِ اللجوءُ إلى مصادِرَ خارجيَّةٍ من أجلِ تمويلِ مشاريعِها، لعلَّ أبرزها البنوكُ.

تأسيسًا على ما سلف، فستتناولُ هذه الوحدةُ مفهومَ البنوكِ وأنواعها ووظائفها، كما ستتطرَّقُ إلى موضوعِ الحساباتِ البنكيَّةِ وأنواعها المختلفةِ. وستتعرَّفُ -عزيزي الطالب- فيها كيفيةَ اختيارِ البنكِ المناسبِ والحسابِ البنكيِّ الذي يلبيُّ احتياجاتك، كما ستتاحُ لكَ فرصةُ التدرُّبِ على فتحِ حسابِ بنكيٍّ، تُودِعُ فيه نقودًا، وتحصلُ على بطاقةِ صرَّافٍ إلكترونيٍّ، تمكِّنُكَ من استخدامِها. فهبًا بنا نتعلَّم.

يتوقَّعُ من الطالبِ بعدَ دراسةِ هذه الوحدةِ أن يكونَ قادرًا على:

- تحديدِ الخياراتِ المتاحةِ لحفظِ الأموالِ.
- تعرُّفِ نشأةِ البنوكِ، والخدماتِ التي تقدِّمها.
- تعرُّفِ كيفيةِ اختيارِ البنكِ المناسبِ له.
- تعرُّفِ مهامِّ البنكِ المركزيِّ.
- تصنيفِ البنوكِ المختلفةِ حسبَ نوعها.
- تعرُّفِ الخدماتِ المصرفيَّةِ التي تقدِّمها البنوكُ التجاريَّةُ والبنوكُ الإسلاميَّة.
- تعرُّفِ أنواعِ الودائعِ والحساباتِ البنكيَّةِ المختلفةِ.
- اختيارِ الحسابِ البنكيِّ المناسبِ لتسهيلِ عمليَّةِ إدارةِ الأموالِ.
- تعبئةِ نموذجِ فتحِ حسابِ بنكيٍّ.
- تعبئةِ نموذجِ إيداعِ.
- تعرُّفِ رَقَمِ الحسابِ البنكيِّ؛ المحليِّ والدَّوليِّ.
- قراءةِ كشفِ حسابِ بنكيٍّ.
- تعرُّفِ مفهومِ الخدماتِ المصرفيَّةِ الإلكترونيَّةِ.
- تعرُّفِ طريقةِ استعمالِ الصرَّافِ الآليِّ.

# الدرس الأول

## حافظ على مالك

الوقت: (٤٥) دقيقة

نتائج التعلم الخاصة بالدرس:

يتوقع من الطالب بعد نهاية الدرس أن يكون قادراً على:

- استنتاج الخيارات المتاحة لحفظ الأموال.
- تعرف ميزات الخيارات المختلفة لحفظ الأموال، وعيوبها.
- استنتاج أهمية البنك بوصفه أحد الخيارات المتاحة لحفظ الأموال.

المواد المطلوبة	المفاهيم والمصطلحات	أساليب التدريس
أقلام ورق أبيض (A4).	رابط المدخرات والائتمان، الحساب الشخصي في البنك، نادي الادخار.	النقاش الجماعي التعلم بالنشاط

### المقدمة (٥ دقائق)

تعلمنا سابقاً أهمية قرارات الادخار والإنفاق، وعرفنا أن دخلنا يجب أن يفوق نفقاتنا، كما تعلمنا كيفية وضع ميزانية بسيطة خاصة بنا. وهنا، ينبغي لنا أن نطرح على أنفسنا أسئلة، من مثل: أين سنحتفظ بمدخراتنا؟ كيف سنتابع مدخراتنا؟ هل مدخراتنا آمنة؟ هل سندخر على نحو فردي؟ كيف سننفق من مدخراتنا؟ فضلاً عن العديد من الأسئلة الأخرى التي سنحاول الإجابة عنها في هذا الدرس، من خلال تنفيذ الأنشطة الآتية:



مساعدة الطالب في استنتاج الخيارات المتاحة لحفظ المال.

### التعليمات

- وزع الطلبة على مجموعات ثنائية.
- اطلب إلى كل ثنائي من الطلبة التفكير في أفضل إجابة للسؤال الآتي: ما أفضل مكان تحفظ به الأموال التي تريد ادخارها؟ ثم كتابة الإجابة على بطاقة.
- اطلب إلى الطلبة أن يقفوا جميعاً، ثم أخبرهم أنك ستطرح على كل ثنائي السؤال نفسه.
- يلي ذلك الاستماع إلى إجاباتهم المكتوبة جميعها من غير تكرار.
- يطلب المعلم إلى كل ثنائي من الطلبة استمع إلى إجابتهما تسليمه بطاقة الإجابة، ثم الجلوس، ليجلس من ثم الثنائي الذي لديه الإجابة نفسها، بعد تسليمه الإجابة أيضاً.
- لما تسلم بطاقة إجابة، ألصقها على اللوح، أو في مكان واضح للطلبة كافة.
- كرر السؤال نفسه، ثم استمع إلى إجابات الطلبة، ثم استلم بطاقات الإجابات، وألصقها من ثم حتى يجلس الطلبة جميعهم.
- اطلب إلى الطلبة إعادة النظر في إجاباتهم الموجودة على البطاقات، والتفكير في تصنيفها في مجموعات متشابهة، مثلاً: قد تكون بعض الإجابات: (في المنزل، في درج مكتبي في المنزل، في خزانة ملابس،...)، بحيث تُصنّف في مجموعة واحدة، مثلاً: (المنزل).
- هنا، ارسّم على اللوح دائرة كبيرة، ثم اكتب فوقها (المنزل)، ووضّع البطاقات جميعها المتعلقة بهذا الصنف داخلها.
- ابدأ نقاشاً جماعياً لتصنيف إجابات الطلبة جميعها
- وضح للطلبة خيارات الادخار: المنزل، أو البنك، أو جمعية، أو أمانة لدى صديق،...



## النشاط (٢): خبراء الادخار

الوقت: (١٥ دقيقة)

### الهدف:

مساعدة الطالب في تحديد مزايا خيارات الادخار وحفظ المال، وعيوبها.

### التعليمات

- وزّع الطلبة على أربع مجموعات، أو ثمانٍ إن كان عدد طلبة الصف كبيراً، بحيث تحصل كل مجموعتين على المهمة نفسها.
- أعط كل مجموعة بطاقة خبير، المدون فيها معلومات عن أحد خيارات الادخار الآتية:
  - (١) الادخار في المنزل.
  - (٢) نادي الادخار.
  - (٣) الحساب الشخصي في البنك.
  - (٤) رابط المدخرات والائتمان (الجمعيات).
- اطلب إلى أحد الأشخاص في كل مجموعة قراءة المعلومات الموجودة على بطاقة مجموعته، ثم مناقشة مزايا هذه الطريقة وعيوبها مع مجموعته.
- ينبغي لكل مجموعة أن تقرّر مُجمعةً كيف تقدم هذه المعلومات إلى بقية المجموعات؟ (قد يكون ذلك بأداء دورٍ مدّة دقيقتين، أو بتمثيلٍ صامت، أو بنشرة أخبار، أو بدرسٍ يبيّن المزايا والعيوب،...)
- تعرض كل مجموعة خيارها الادخاري لباقي المجموعات.
- أدّر مع الطلبة نقاشاً جماعياً حول مزايا كل طريقة وعيوبها.
- وضح للطلبة أن لكل طريقة مزايا وعيوب منها مثلاً في المنزل: يتميز هذا الخيار من الادخار بأنه بإمكانك إضافة النقود إلى ما ادخرته بكل سهولة ولكن من عيوبها انها قد تتعرض للضياع.
- أعط الطلبة مجالاً لإضافة أية معلومات.

## بطاقة خبير

### الادخار في المنزل:



- ادخار المال في علبة معدنية (حصالة).
- إخفاء المال تحت الفراش.
- إخفاء المال في خزانة الملابس.
- إخفاء المال في درج المكتب في المنزل.

## بطاقة خبير

### الحساب الشخصي في البنك:



- يوضع المال في خزانة مغلقة في مبنى آمن.
- أنواع مختلفة من حساب الادخار؛ للاختيار من بينها.
- تفرض الرسوم على معظم المعاملات (مثل السحب).
- تنظمها الحكومة.

## بطاقة خبير

### نادي الادخار:



- يدخر الأصدقاء أو الأهل.
- لجميع الأفراد حساب واحد في البنك.
- لدى كل واحد سجل عن ودائع الحساب.
- يحدد أعضاء النادي القواعد الخاصة بسحب الأموال.

## بطاقة خبير

### رابط المدخرات والائتمان (الجمعيات):



- مجموعة من الأصدقاء أو الأقارب، يكونون عادة من المجتمع نفسه.
- يودع الأعضاء المبلغ نفسه في كل شهر مع شخص منهم (منسق الجمعية).
- تذهب الأموال التي تجمع عادة إلى أحد أعضاء المجموعة في كل شهر بالتتابع.
- غالباً ما يقرر الأفراد استخدام هذه الطريقة لهدف معين.



## النشاط (٣): ماذا لو؟

الوقت: (١٠ دقائق)

الهدف:

مساعدة الطالب في استنتاج أهمية الحاجة إلى البنوك.

### التعليمات

- وزّع الطلبة على أربع مجموعات، ثم أعط كل مجموعة سؤالاً "ماذا لو؟" من الأسئلة الأربعة الموضحة أدناه.
- إذا كان عدد الطلبة كبيراً، فيمكنك توزيعهم على ثماني مجموعات، ثم إعطاء كل مجموعتين السؤال نفسه.
- اطلب إلى كل مجموعة التفكير في إجابة السؤال، وفي استنتاجاتهم حوله.
- اطلب إلى المجموعات عرض أعمالهم، ثم ناقشهم فيها.
- اطرح على الطلبة جميعهم السؤال الآتي: ما خيار الادخار الأفضل، بناءً على استنتاجاتكم؟
- استمع إلى إجابات الطلبة، ثم اطلب إلى كل مجموعة من المجموعات السابقة تحديد أسباب الحاجة إلى البنوك.

- ماذا لو خبأ شخص ماله في المنزل، فتعرض للسرقة، أو: تعرض البيت لحريق فتلفت النقود؟

- ماذا لو اشترك شخص مع مجموعة أخرى في الادخار، وفجأة طلب أحدهم نقوده جميعها، هل ستؤمن على نحو سهل وسريع؟

- ماذا لو شارك أحد الأشخاص مع مجموعة في رابط الادخار والائتمان والجمعيات، وبعد حصوله على المبلغ الشهري المدفوع تعسرت عليه الأمور فلم يستطع الدفع في الأشهر اللاحقة؟

- ماذا لو ادخرت أموالك في منزلك، ثم احتجت بشدة إلى مبلغ طارئ من المال لما كنت بعيداً عن مكان سكنك؟

استنتج مع الطلبة أسباب الحاجة إلى البنوك. (الأمان، جاهزية الأموال، التمويل، الادخار)

## استراتيجية التقييم

الملاحظة

### أداة التقييم

سلم تقدير

الرقم	الأداء	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول
١.	يصفى للتعليمات بإنصات.				
٢.	يعمل بفعالية ضمن المجموعة.				
٣.	يشارك في طرح الأفكار.				
٤.	يقيم البدائل المختلفة بموضوعية.				
٥.	يظهر تقديره لمهارات ومواهب الآخرين.				
٦.	يستخدم المصطلحات والمفاهيم الواردة في الدرس أثناء لعب دوره.				
٧.	يساعد زملاءه في الفريق للوصول للنتاج المطلوب.				

(٢) أداة التقويم الخاصة بنتائج التعلم الخاصة بالدرس:

## استراتيجية التقويم

الملاحظة

### أداة التقويم

سُلم تقديرٍ عدديّ.

الرقم	الأداء	ممتاز	جيد جدًا	جيد	مقبول
١.	يحدّد الخيارات المتاحة لحفظ المال.				
٢.	يتعرّف أسباب الحاجة إلى البنوك.				
٣.	يستنتج أهمية خيار البنك بوصفه خيار ادّخار آمن.				
٤.	يستنتج مزايا خيارات الادّخار المختلفة، وعيوبها.				

١) ضَع دائرةً حولَ رَمَزِ الإجابةِ الصَّحيحةِ في ما يأتي:

أ. اتَّفَقَ أحمدٌ وأربعٌ منَ أصدقائه على أن يدفعَ كلُّ منهمَ مبلغَ (٥٠) ديناراً شهرياً، ولمدة خمسة أشهر، بحيثُ يحصلُ كلُّ واحدٍ منهمَ على مبلغٍ الـ (٢٥٠) ديناراً التي تُجمَعُ في كلِّ شهر. وعليه، فإنَّ خيارَ الادِّخارِ هنا هوُّ ادِّخارٌ في:

١) المنزلِ ٢) حسابٍ شخصيٍّ في البنكِ ٣) نادي الادِّخارِ ٤) رابطِ المدَّخراتِ والائتمانِ

ب. تُعدُّ تخبئةُ النقودِ في خزانةِ الملابسِ منَ خياراتِ الادِّخارِ في:

١) المنزلِ ٢) حسابٍ شخصيٍّ في البنكِ ٣) نادي الادِّخارِ ٤) رابطِ المدَّخراتِ والائتمانِ

ج. اتَّفَقَ مجموعةٌ منَ الأصدقاءِ على فتحِ حسابٍ بنكيٍّ لادِّخارِهِمَ معاً كلُّ حَسَبِ استطاعته، بشرطِ أن يكونَ لكلِّ عضوٍ سَجَلٌ عن ودائعِ الحسابِ، وألا تُسحبَ النقودُ إلا بطريقةٍ مُتَّفَقٍ عليها. وعليه، فإنَّ خيارَ الادِّخارِ هنا هوُّ ادِّخارٌ في:

١) المنزلِ ٢) حسابٍ شخصيٍّ في البنكِ ٣) نادي الادِّخارِ ٤) رابطِ المدَّخراتِ والائتمانِ

٢) ضَع إشارةً (✓) أمامَ العبارةِ الصَّحيحة، وإشارةً (x) أمامَ العبارةِ الخطأ في ما يأتي:

أ. (✓) يُعدُّ حفظُ الأموالِ في البنكِ أكثرَ أماناً، من حيثِ حفظها من الضياعِ أو السرقةِ أو التلّف.

ب. (x) يُعدُّ فتحُ حسابٍ واحدٍ لجميعِ أفرادِ مجموعةٍ معيَّنةٍ قرَّرتِ الادِّخارَ معاً منَ خطواتِ خيارِ رابطِ الادِّخارِ والأمان.

ج. (✓) تكمنُ الحاجةُ إلى البنوكِ في أنها توفّرُ مزايا الأمانِ وجاهزيةَ الأموالِ والتمويلِ والادِّخارِ في أن واحد.

# الدرس الثاني

## البنوك

الوقت: (٤٥) دقيقة

نتائج التعلم الخاصة بالدرس:

يتوقع من الطالب بعد نهاية الدرس أن يكون قادراً على:

- تعرّف تاريخ نشأة البنوك.
- استنتاج كيفية اختيار البنك المناسب له.
- تعداد الخدمات التي تقدمها البنوك.

المواد المطلوبة	المفاهيم والمصطلحات	أساليب التدريس
أقلام ورق أبيض (A4).	البنك.	النقاش الجماعي التعلم بالنشاط

### المقدمة (٥ دقائق)

كانت بداية نشأة البنوك في الأردن عام ١٩٢٥م، ثم إن أعمالها تطوّرت على نحو لافت إلى أن أصبح الجهاز المصرفي الأردني اليوم من أهم دعائم الاقتصاد الوطني، وجزءاً رئيساً من نظام الدولة المالي؛ حيث يؤدي دوراً كبيراً في تشييط القطاعات الاقتصادية المختلفة، كما تمكّن من جذب مدخرات المودعين داخل الأردن وخارجة وتجميعها ثمّ توظيفها في استثمارات وطنية داخلية ناجحة، تمثلت في تقديم القروض والتسهيلات والخدمات لجميع شرائح المجتمع ومؤسساته، والإسهام في المشاريع الكبرى، التي تخصّ بنية الدولة التحتية الأساسية، أو ذات الصبغة التجارية والسياحية والاستثمارية والصناعية، إضافة إلى المسؤولية الاجتماعية.

ولتعرّف المزيد عن البنوك، سننفذ الأنشطة الآتية:

## النشاط (١): نشأة البنوك

الوقت: (١٠ دقائق)

### الهدف:

مساعدة الطالب في تتبع تاريخ نشأة البنوك.

### التعليمات

- اطرح السؤال الآتي: مَنْ مِنْكُمْ يَعْرِفُ كَيْفَ نَشَأَتِ الْبَنُوكِ.
- وَجِّهِ النِّقَاشَ مُسْتَعِينًا بِمَجْمُوعَةٍ مِنَ الْأَسْئَلَةِ، مِنْ مِثْلِ:
  - لِمَاذَا وُجِدَ الْبَنْكُ؟
  - هَلْ لِنَشْأَةِ الْبَنُوكِ عِلَاقَةٌ بِالْمَكَانِ الْأَمِنِ لِحَفْظِ الْأَمْوَالِ؟
  - هَلْ تَذَكَّرُونَ مَا تَعَرَّفْتُمُوهُ فِي الصَّفِّ السَّابِقِ، حَوْلَ بَدَايَةِ التَّعَامُلِ بِالنَّقُودِ الْوَرَقِيَّةِ؟
  - مَنْ يَذَكِّرُنَا بِالْقِصَّةِ؟
- لَخِّصْ لِلطَّلِبَةِ قِصَّةَ تَارِيخِ نَشْأَةِ الْبَنُوكِ.





رافق التوسُّع في التعامل بالنقود المعدنية واتَّساع النشاط التجاري ظهور الأسواق والتُّجَّار المُتخصِّصين. ولما بدأت هذه الفئة تحقق فائضاً من النقود جرَّاء عملياتها التجارية المربحة، فقد احتاجت إلى ادِّخار هذا الفائض المعدني؛ خوفاً عليه من الضياع أو السرقة، فكان لا بُدَّ حينئذٍ من إيجاد مكانٍ آمنٍ تُحفظ فيه تلك الأموال، فلجَّأوا إلى الصَّاعة والصَّيارفة وبعض التُّجَّار الكبار الذين يحظون بسُعةٍ طيبة؛ فأودعوا أموالهم لديهم مُقابل أجرٍ مُعيَّن، على أن يُعطي الصَّائغ أو مَنْ أودعت لديه الأموال صاحب المال إثباتاً ورقياً بما في حوزته من مال، يُنصُّ فيه على حقِّ المُودع في استلام نقوده فور طلبها.

في البداية، كانت هذه الأوراق (الوصولات) تكفل تسليم النقود لصاحبها فقط، ثمَّ تطوَّر الأمر فأصبحت هذه الأوراق مُتداولةً بين البائع والمُشتري بدلَ المال، بحيث يمكن لأحدهما أن يتنازل عنها للآخر (التظهير)؛ وبذا أصبحت هذه الأوراق لحاملها. ولما تطوَّر التَّعامل في إصدار أوراق الإيداع ووصولاتها على هذا النحو، فقد أدَّى ذلك إلى زيادة التَّعامل بها، ممَّا أغنى التُّجَّار عن الذهاب إلى الصَّاعة والصَّيارفة لسحب الأموال وإيداعها كلِّما عقَدوا صفقةً تجاريةً أو دعت الحاجة إلى ذلك. ومع مُرور الزمن، لاحظ المُودع لديهم أن قدرًا ضئيلاً من الوصولات التي يُصدرونها يعود أصحابها لاستلام ما أودعوه، فظهرت من ثمَّ فكرة استغلال هذه الودائع العاطلة بإقراضها لمن يريد استثمارها. وعليه، فقد بدأ هؤلاء الصَّاعة وأولئك الصَّيارفة يُقرضون من أموالهم الخاصَّة ومن بعض الودائع المتوفِّرة لديهم، بالإضافة إلى تحويل الودائع أو جزءٍ منها من حساب إلى آخر وفاءً للالتزامات، مقابل حُصولهم على عوائد (فوائد) أعلى من تلك التي كانوا يدفعونها.

لما كان ذلك، وكَيَّ يُحقِّق الصَّاعة والصَّيارفة قدرًا أكبر من الفائدة، فقد أخذوا يفكرون في طرائق لجذب المُودعين، تمثَّلت بدايةً في عدم أخذ أجرٍ مُقابل حفظ الأموال، ثمَّ إنَّ الأمر تطوَّر بحيث أصبحوا يُعطون المُودع عوائد (فوائد) بدلَ إيداعه، فيما سُمِّي لاحقاً بـ (المصارف)، التي تسمَّى الآن بنوكًا.

## النشاط (٢): البنك المناسب

الوقت: (١٥ دقيقة)

### الهدف:

مساعدة الطالب على اختيار البنك المناسب له.

### التعليمات

- اطلب إلى كل طالب التفكير في سبب اختياره أو اختيار أحد أفراد أسرته بنكاً دون آخر ومشاركة أفكاره مع زميله الذي بجانبه.
- استمع لاستجابات كل ثنائي من الطلبة، ثم سجّل أفكارهما على اللوح.
- أدّر نقاشاً لتلخيص الأفكار.
- أختار: البنك الأقرب إلى منزلي، البنك الذي له فروع كثيرة، البنك الذي يوزع جوائز.

## يخضع اختيار البنك المناسب لعوامل عدة، أهمها:

(١) الموقع:

أ) قربه من مكان السكن (المنزل) أو مكان العمل.

ب) انتشار فروع له في مناطق مختلفة.

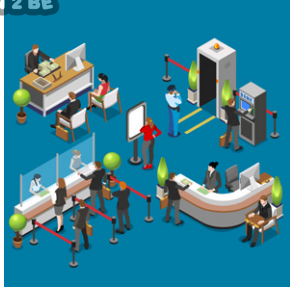
ج) انتشار الصرافات الآلية التابعة له، وتوفرها في غير مكان.

(٢) ساعات عمل البنك: لما كان لبعض البنوك فروع تعمل حتى ساعة متأخرة في الليل، فما مدى حاجتك إلى التعامل مع تلك البنوك في هذه الأوقات؟

(٣) الرسوم: وهي رسوم تتقاضاها البنوك من العميل مقابل فتح الحساب، والاستفسار عنه، والشيكات، والسحب والإيداع باستخدام الصراف الآلي.

(٤) الفائدة: وتشمل نسبة الفائدة المكتسبة.

(٥) مزايا خاصة: وتشمل سمعة البنك، والإيداع المباشر، والخدمات المصرفية عبر الإنترنت، وحسابات الشيكات المجانية للطلبة والمديرين وموظفي بعض الشركات، وبطاقات الائتمان المجانية، والجوائز الشهرية والسنوية.



## النشاط (٣): خدمات البنوك

الوقت: (١٥ دقيقة)

الهدف:

مساعدة الطالب في تحديد الخدمات التي تقدمها البنوك.

### التعليمات

- وزع الطلبة على مجموعات.
- اطلب إلى كل منها تذكر موقفٍ ذهب فيه أحد أفرادها إلى البنك برفقة شخص أكبر منه سنًا، وتحديد الخدمة البنكية المقصودة.
- إن لم يكن أحدهم قد ذهب إلى البنك سابقًا، فيسأل حينئذٍ على نحو مباشر: لماذا يذهب الناس إلى البنوك؟
- استمع إلى إجابات الطلبة، ثم سجّل أفكارهم على اللوح.

### تقدم البنوك إلى الأفراد خدمات عدة، منها:

- (١) فتح الحسابات البنكية بأنواعها المختلفة. (سيتناول هذا الموضوع لاحقًا بالتفصيل)
- (٢) التحويل: وله طرائق عدة، من مثل تحويل شيك من شخص لآخر، أو تحويل عملة لأخرى في أثناء بيع العملات الأجنبية وشراؤها نقدًا، أو قبول التحويلات الواردة باسم العميل من بنكٍ آخر.
- (٣) خدمات البطاقات: وهي خدمات تمكن العميل من سحب النقود أو إيداعها، أو إجراء عمليات الشراء، أو... بطريقة إلكترونية. (سيتناول هذا الموضوع لاحقًا بالتفصيل)
- (٤) صناديق إيداع الأمانات: وهي صناديق يحفظ فيها العملاء أشياءهم المهمة أو الثمينة، مقابل مبلغ مالي معلوم.
- (٥) القروض: وتعني أن يعطي البنك العميل مبلغًا ماليًا؛ لشراء منزل أو سيارة أو... .

## استراتيجية التقييم

الملاحظة

### أداة التقييم

سلم تقدير

الرقم	الأداء	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول
١.	يستخدم لغة سليمة.				
٢.	يطرح أفكاراً متسلسلة.				
٣.	يصفي للآخرين.				
٤.	يربط المفاهيم والمصطلحات المتخصصة بالواقع.				
٥.	يقارن بين البدائل المختلفة بموضوعية.				
٦.	يقدم الدعم والمساندة للآخرين.				

(٢) أداة التقييم الخاصة بنتائج التعلم الخاصة بالدرس:

## استراتيجية التقييم

الملاحظة

### أداة التقييم

قائمة رُصد

الرقم	الأداء	نعم	لا
١.	يُتَّبَعُ تاريخ نشأة البنك.		
٢.	يُخْتَارُ البنك المناسب له.		
٣.	يُحَدِّدُ الخدمات التي تُقدِّمها البنك.		

١) يَخْضَعُ اختيارُ الفردِ البنكِ المُناسبِ لَهُ لِعواملِ عدَّة، اذْكَرُ ثلاثةً منها.  
( أ ) الموقعُ:

- قُرْبُهُ مِنْ مَكَانِ السَّكَنِ (المنزل) أَوْ مَكَانِ الْعَمَلِ.

- اِنْتِشَارُ فُرُوعِ لَهُ فِي مَنَاطِقَ مُخْتَلِفَةٍ.

- اِنْتِشَارُ الصَّرَافَاتِ الآلِيَّةِ التَّابِعَةِ لَهُ، وَتَوَفُّرُهَا فِي غَيْرِ مَكَانٍ.

(ب) الرُّسُومُ: وَهِيَ رَسُومٌ تَتَقَاضَاهَا الْبَنُوكُ مِنْ الْعَمِيلِ مُقَابِلَ فَتْحِ الْحِسَابِ، وَالِاسْتِفْسَارِ عَنْهُ، وَالشَّيْكَاتِ، وَالسَّحْبِ وَالْإِيْدَاعِ بِاسْتِخْدَامِ الصَّرَافِ الآلِيِّ.

(ج) المَفَائِدُ: وَتَشْمَلُ نِسْبَةَ الْمَفَائِدِ الْمَكْتَسِبَةِ.

٢) عَدَدُ ثَلَاثًا مِنْ الخِدْمَاتِ الَّتِي تَقَدِّمُهَا الْبَنُوكُ لِلْأَفْرَادِ.

( أ ) فَتْحُ الْحِسَابَاتِ الْبَنَكِيَّةِ.

(ب) التَّحْوِيلُ.

(ج) الْبَطَاقَاتُ.



## الدرس الثالث البنك المركزي الأردني

الوقت: (٤٥) دقيقة

نتائج التعلم الخاصة بالدرس:

يتوقع من الطالب بعد نهاية الدرس أن يكون قادراً على:

- تعرف تاريخ تأسيس البنك المركزي، وخصائصه.
- تعرف مهام البنك المركزي.
- تعداد الخدمات التي يقدمها البنك المركزي في الأردن.

المواد المطلوبة	المفاهيم والمصطلحات	أساليب التدريس
أقلام ورق أبيض (A4).	البنك المركزي.	النقاش الجماعي التعلم بالنشاط

### المقدمة (٥ دقائق)

ربما لا يعرف بعضكم سبب اختلاف البنك المركزي عن بقية أنواع البنوك الأخرى، ولا يعلم لم أطلق عليه مسمى "بنك البنوك".

ستتعرف، مستعيناً بتنفيذ الأنشطة الآتية، مفهوم البنك المركزي، ومهامه، والخدمات التي يقدمها.



## النشاط (١): لتتعرف البنك المركزي

الوقت: (٤٠ دقيقة)

### الهدف:

مساعدة الطالب في تعرف البنك المركزي.

### التعليمات

- وزّع الطلبة على ست مجموعات في كل منها عدد متساو من الأفراد؛ بُغية العمل على ثلاث مهام، هي: تأسيس البنك المركزي الأردني وخصائصه، ومهام البنك المركزي الأردني، والخدمات التي يقدمها البنك المركزي الأردني، بحيث تعمل كل مجموعتين على مهمة واحدة منها.
- وضح للطلبة أن كل مجموعة ستنظر في بطاقة معلومات متعلقة بالبنك المركزي الأردني، بحيث تكون خبيرة في هذه المعلومات، ثم ينقل كل واحد من المجموعة خبرته إلى الأفراد في بقية المجموعات، بحيث تطلع المجموعة الأولى على المعلومات المتعلقة بتأسيس البنك المركزي وخصائصه، بينما تطلع المجموعة الثانية على مهام هذا البنك، أما المجموعة الثالثة فتطلع على الخدمات التي يقدمها.
- وزّع بطاقات المعلومات على المجموعات، بحيث تأخذ كل مجموعتين بطاقة المعلومات نفسها.
- اطلب إلى كل مجموعة قراءة المعلومات، ثم مناقشتها تمهيداً لنقلها إلى بقية المجموعات.
- انتقل إلى المجموعة الأولى، وأعط كل طالب فيها رقماً من (١ - ٦)، ثم انتقل إلى المجموعة الثانية وافعل الشيء نفسه، وهكذا مع باقي المجموعات حتى السادسة.
- اطلب إلى الأفراد الذين كان رقمهم (١) الجلوس معاً في مجموعة، ومن كان رقمهم (٢) الجلوس معاً، وهكذا حتى تشكل ست مجموعات جديدة. وعليه، فسَتَضْمَنُ بهذه الطريقة أن كل مجموعة جديدة تضم خبراء في بطاقات المعلومات المختلفة. (تأسيس البنك المركزي، مهامه، خدماته)
- اطلب إلى الأفراد الخبراء في بطاقة المعلومات نفسها شرح المعلومات لبقية أفراد المجموعة، والإجابة عن استفساراتهم، وهكذا حتى يصبح لدى كل طالب في الصف المعلومات جميعها عن البنك المركزي الأردني.
- تابع الطلبة، مراقباً أعمالهم.



## تأسيس البنك المركزي، وخصائصه:

لكل دولة مؤسسة مركزية مصرفية واحدة تشرف على الائتمان\* وتصدر النقود القانونية، هي البنك المركزي.

ولخطورة الوظائف التي يؤديها هذا البنك، فهو يعد مؤسسة عامة؛ أي مملوكة للدولة وخاضعة لإشرافها.

وتختلف أهداف البنك المركزي عن أهداف البنوك الأخرى، من حيث أنه لا يهدف أساساً إلى تحقيق أقصى ربح، وإنما يسعى إلى تحقيق أهداف يغلب عليها الطابع القومي والمصلحة العامة. وقد بدأ الأردن بالإعداد لإنشاء البنك المركزي الأردني في أواخر الخمسينيات، فأصدر في عام ١٩٥٩م قانون البنك المركزي الأردني، ثم استكملت إجراءات مباشرته أعماله في اليوم الأول من شهر تشرين الأول عام ١٩٦٤م؛ ليخلف مجلس النقد الأردني الذي كان قد أسس في عام ١٩٥٠م. وتملك الحكومة الأردنية كامل رأس مال البنك المركزي، الذي ازداد على مراحل. وعلى الرغم من ملكية الحكومة رأسماله فإنه يتمتع وفق أحكام قانونه بشخصية اعتبارية مستقلة.

المرجع: الموقع الرسمي للبنك المركزي الأردني.

## \*الائتمان:

القروض والتسهيلات التي تمنحها البنوك لعملائها من أفراد ومؤسسات ومشاريع.

- ١) إصدار أوراق النقد والمسكوكات في المملكة، وتنظيمها.
- ٢) الحفاظ على الاستقرار النقدي في المملكة.
- ٣) ضمان قابلية تحويل الدينار الأردني.
- ٤) إدارة احتياطات البنوك بما يتلاءم ومتطلبات تمويل النشاط الاقتصادي.
- ٥) تعزيز سلامة مؤسسات الجهاز المصرفي ومنعتها، بتبني أساليب رقابية فعالة وفقاً لأحدث المعايير الدولية المطبقة.
- ٦) تقوية المراكز المالية للمؤسسات المصرفية.
- ٧) الاحتفاظ باحتياطي المملكة من الذهب والعملات الأجنبية، وإدارته.
- ٨) توفير البيئة المصرفية الملائمة لحشد المدخرات وتمويل الاستثمار.
- ٩) بنك البنوك: يؤدي البنك المركزي دور البنك بالنسبة إلى البنوك الأخرى؛ فيحتفظ بالأرصدة النقدية للبنوك التجارية، ويعمل على إقراضها في حال عجزت عن مواجهة طلبات السحب المفاجئ، إضافة إلى وساطته بين البنوك عن طريق ما يسمى بعملية المقاصة\*.
- ١٠) بنك الحكومة ووكيلها ومستشارها المالي:
  - يحتفظ البنك المركزي بوصفه بنكاً بأرصدة الحكومة النقدية، كما يحصل إيراداتها، ويصرف نفقاتها.
  - يعطي البنك المركزي الحكومة بوصفه وكيلًا ماليًا القروض العامة. ولمواجهة أي قصور مؤقت في إيراداتها أو سد أي عجز دائم في ميزانيتها العامة، يقترضها البنك المركزي ما تحتاج إليه.
  - يمثل البنك المركزي مستشارًا للحكومة في الشؤون المالية والنقدية، فيمدّها بالمعلومات والنصائح اللازمة لاتخاذ القرارات المالية والسياسات الاقتصادية.

المرجع: الموقع الرسمي للبنك المركزي الأردني.

### \*عملية المقاصة:

هي عملية تصنيف الشيكات التي يتلقاها بنك ما من عملائه؛ بقصد تحصيلها من بنك آخر وتسوية الأرصدة المختلفة من هذه العملية.

- ١) تلبية احتياجات السوق من النقد بالجودة والفئات المطلوبة.
- ٢) توفير السيولة اللازمة للبنوك المرخصة.
- ٣) منح البنوك المرخصة قروضاً.
- ٤) ترخيص البنوك وفروعها ومكاتبها وفروع البنوك الأجنبية ومكاتب التمثيل.
- ٥) مراقبة البنوك المرخصة.
- ٦) تقديم جميع الخدمات البنكية للحكومة والمؤسسات العامة، بما في ذلك حفظ الودائع، وفتح الحسابات.
- ٧) إدارة محفظة المملكة الرسمية من العملات الأجنبية.
- ٨) تقديم خدمات تبادل معلومات الائتمان الخاصة بعملاء البنوك المرخصة.
- ٩) تقديم الاستشارات للحكومة حول السياسات المالية والنقدية والاقتصادية ومشاريع القوانين والأنظمة المؤثرة في البيئة الاقتصادية ورفدها بالكوادر المؤهلة.
- ١٠) ترخيص شركات الصرافة ومراقبة أعمالها.
- ١١) توفير النشرات الإحصائية والتقارير الدورية الاقتصادية ونشرها وتزويد الجهات الرسمية وغير الرسمية بها.
- ١٢) إعلان أسعار بيع العملات الأجنبية وشرائها.
- ١٣) التعريف بمواصفات النقد الأردني والعلامات الأمنية الموضحة لاحقاً.
- ١٤) إصدار المسكوكات التذكارية.

المرجع: الموقع الرسمي للبنك المركزي الأردني.



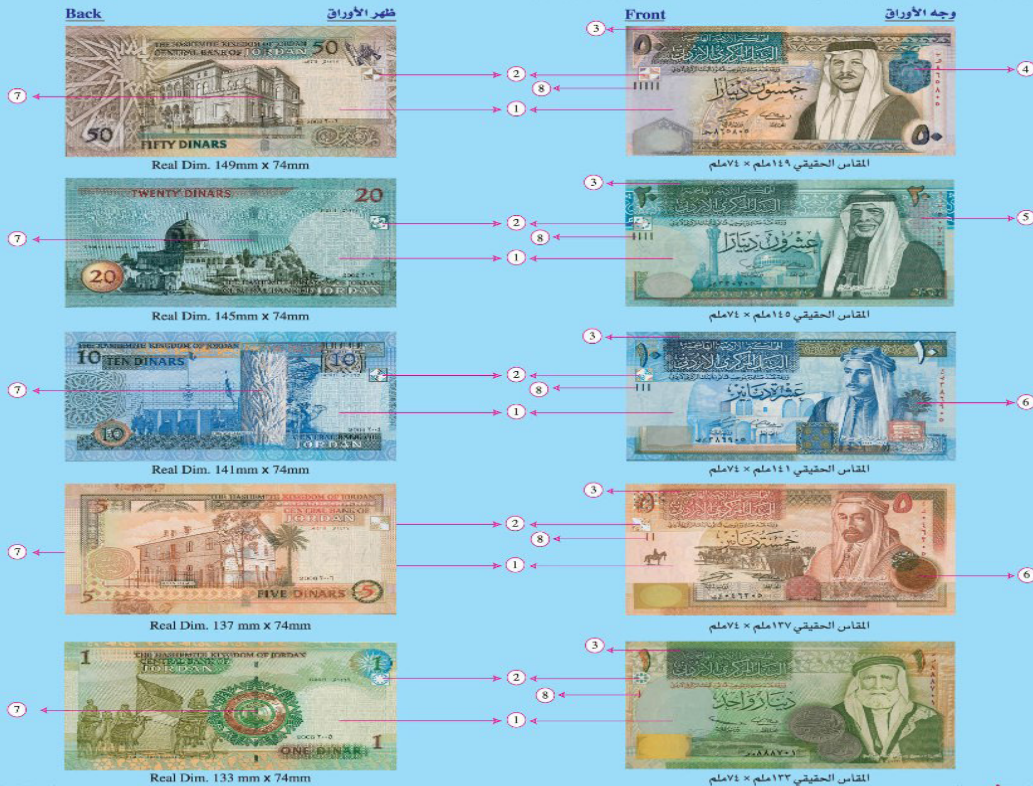
Central Bank of Jordan



البنك المركزي الأردني

## الإصدار الرابع من أوراق النقد الأردني Fourth Issue of Jordan Currency

يعلن البنك المركزي الأردني للجمهور الكريم (المواصفات والعلامات الأمنية) لأوراق النقد الأردني المتداولة حالياً للتعرف عليها مهيبين بالجميع المحافظة على هذا النقد من سوء الإستعمال بأي شكل من الأشكال كونه رمزاً من رموز سيادة الدولة الأردنية ويعكس وجهها الحضاري ويؤرخ منجزات هذا الوطن ومسيرة بنائه.



### Security Features

- 1 - Watermark conforms to the portrait of His Majesty which appears on the front of each denomination visible when the note is held up to the light.
  - 2 - See-Through Feature: the emblem which appears on the left of the note, completes its image when the note is held up to the light.
  - 3 - Intaglio print appears in several places on the banknote detectable by touch.
  - 4 - Intaglio over hologram reflecting the crown and the denomination with different colours upon tilting the note.
  - 5 - Intaglio over hologram reflecting the repeating (20:٢٠) upon tilting the note.
  - 6 - Shiny silver foil for JD10, and a gold foil with intaglio overprint for JD 5.
  - 7 - Two security threads incorporated into the paper one of them is windowed Facet Starwide bearing the repeating text (CBJ + the denomination) visible when the note is held up to the light.
  - 8 - Blind recognition feature.
- There are Security Features Visible Under Ultra-violet Light.

### Notes:

- 1 - The JD (50) note (4th Issue) featuring the portrait of His Majesty King Abdullah II in formal dress is also still in circulation.
- 2 - All Jordanian banknotes withdrawn from circulation are exchangeable at the Central Bank of Jordan in Amman and its branches in Irbid and Aqaba.



### العلامات الأمنية

- 1 - العلامة المائية: تحتوي على صورة مطابقة لصورة صاحب الجلالة الطاهرة على كل فئة من فئات النقد بالإضافة لفئة الورقة كتابة يمكن رؤيتها عند النظر للورقة بمواجهة مصدر ضوئي.
  - 2 - علامة التمايل: يظهر تصميم أعلى يسار الورقة يكتمل شكله عند النظر إلى الورقة بمواجهة مصدر ضوئي.
  - 3 - طباعة بارزة (خشنة) في أماكن متعددة على وجهي الورقة يمكن تحسسها باللمس.
  - 4 - هولوغرام على شكل شعار الملكة بطباعة بارزة فوقه لفئة الحسين دينار (عبارة عن طبقة فضية لامعة تتضمن فئة ورقة النقد، رقماً والتاج الملكي) يكون بألوان الطيف الزائفة عند تميل الورقة باتجاهات مختلفة.
  - 5 - هولوغرام على شكل زخارف بطباعة بارزة فوقه لفئة العشرين دينار (عبارة عن طبقة فضية لامعة تتضمن فئة ورقة النقد رقماً) يتلون بألوان الطيف الزائفة عند تميل الورقة باتجاهات مختلفة.
  - 6 - فويل فضي لامع على شكل زخارف إسلامية لفئة العشرة دنانير وآخر ذهبي لامع دائري الشكل لفئة الخمسة دنانير.
  - 7 - خيط أمني منقطع ومتداخل: الخيط في الورقة يحمل بشكل متكرر عبارة (فئة النقد رقماً + CBJ) وآخر متصل يمكن رؤيتهما بوضوح عند النظر إلى الورقة بمواجهة مصدر ضوئي.
  - 8 - علامة بارزة تتميز فئة ورقة النقد للكاتبون يمكن تحسسها باللمس.
- توجد علامات أمنية تظهر تحت الأشعة فوق البنفسجية.

### ملاحظات هامة:

- 1 - ورقة النقد من فئة (٥٠) دينار (إصدار رابع) التي تزينها صورة صاحب الجلالة الملك عبد الله الثاني ابن الحسين المعظم باللباس الرسمي ما زالت قيد التداول.
- 2 - إن كافة الإصدارات القديمة من النقد الأردني الصادرة عن البنك المركزي الأردني والمتسوية من التداول يمكن تبديلها مباشرة لدى البنك المركزي في عمان وقرميه في إربد والعتبة ونسب قيمتها الاسمية.

لإستفسار أنكم: نرجو الإتصال بدائرة إصدار النقد في البنك المركزي الأردني هاتف رقم: (٤٦٣٠٣٠١ - ٢٢٢٠)  
For Inquiries, Please Contact the Currency Issue Dept. at the Central Bank of Jordan Phone No. (4630301-2220)

## استراتيجية التقييم

الملاحظة

### أداة التقييم

سلم تقدير

الرقم	الأداء	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول
١.	يتحدث بطلاقة.				
٢.	يصفى للآخرين.				
٣.	يظهر تقديراً لأهمية مؤسسات الدولة.				
٤.	يربط بين ما تقدمه مؤسسات الدولة من خدمات.				
٥.	يساعد زملاءه في الفريق للوصول للنتائج المطلوب.				
٦.	يتبادل مع زملائه المعلومات ذات العلاقة التي حصل عليها من أسرته.				
٧.	يقدم الدعم والمساندة للآخرين.				

## استراتيجية التقويم

الملاحظة

### أداة التقويم

سُلم تقدير عدديّ.

الرقم	الأداء	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول
١.	يتعرّف تاريخ تأسيس البنك المركزيّ الأردنيّ.				
٢.	يحدّد مهامّ البنك المركزيّ الأردنيّ.				
٣.	يعدّد الخدمات التي يقدمها البنك المركزيّ الأردنيّ.				
٤.	يستنتج سبب تسمية البنك المركزيّ بـ "بنك البنوك".				
٥.	يُظهر تقديرًا لأهمية وجود البنك المركزيّ في الدولة.				



١) أرادت سارة فتح حساب خاص بها، فذهبت إلى البنك المركزي. ما رأيك في ما فعلت سارة؟  
لا تستطيع سارة فتح الحساب الخاص بها في البنك المركزي؛ لأن ذلك ليس من مهامه؛  
فدوره منوط بترخيص البنوك، والتعامل مع الحكومة والمؤسسات العامة. وعليه، فإن  
بإمكان سارة فتح حساب في بنك مرخص عن طريق البنك المركزي الأردني.

٢) ضع إشارة (✓) أمام العبارة الصحيحة، وإشارة (x) أمام العبارة الخاطئة في ما يأتي:

أ) (x) يستطيع أي بنك في الأردن إصدار أوراق النقد والمسكوكات.  
ب) (✓) يحتفظ باحتياطي المملكة من الذهب والعملات الأجنبية في البنك المركزي  
الأردني.

ج) (x) باشر البنك المركزي الأردني أعماله سنة ١٩٥٠م.

د) (✓) يختلف البنك المركزي عن باقي البنوك من حيث إن هدفه الأهم المصلحة العامة،  
وليس تحقيق أقصى ربح ممكن.

٣) علّل سبب تسمية البنك المركزي بـ "بنك البنوك".

يؤدي البنك المركزي دور البنك بالنسبة إلى البنوك الأخرى؛ فيحتفظ بالأرصدة النقدية  
للبنوك التجارية، ويعمل على إقراضها في حال عجزت عن مواجهة طلبات السحب المفاجئ،  
إضافة إلى وساطته بين البنوك عن طريق ما يُسمى بعملية المقاصة.

# الدرس الرابع

## أنواع البنوك

الوقت: (٤٥) دقيقة

نتائج التعلم الخاصة بالدرس:

يتوقع من الطالب بعد نهاية الدرس أن يكون قادراً على:

- تعرف أسماء البنوك العاملة في الأردن.
- تصنيف البنوك المختلفة حسب نوعها.
- تعرف مفهومي البنوك التجارية والبنوك الإسلامية.

المواد المطلوبة	المفاهيم والمصطلحات	أساليب التدريس
أقلام ورق أبيض (A٤).	البنوك التجارية، البنوك الإسلامية، البنوك المتخصصة، بنوك الاستثمار.	النقاش الجماعي التعلم بالنشاط المسابقات.

### المقدمة (٥ دقائق)

لما تعددت في الأردن حاجات الزبائن ومتطلباتهم، فقد تعددت من ثم أنواع البنوك وفقاً لتخصصها والدور الذي تؤديه في المجتمع. وعليه، فقد تخصص بعضها في قطاع معين؛ زراعي أو صناعي، بينما جاء بعضها الآخر بطابع تجاري أو إسلامي، ومنها ما كان محلياً، بينما انتشرت فروع بعضها الآخر في دول عربية أو أجنبية. وفي هذا الدرس، ستخوض وزملاؤك، مستعينين بالأنشطة الآتية، مسابقات عدة؛ لتتعرفوا أسماء البنوك العاملة في الأردن وأنواعها المختلفة.



## النشاط (١): مسابقة أسماء البنوك

الوقت: (١٠ دقائق)

الهدف:

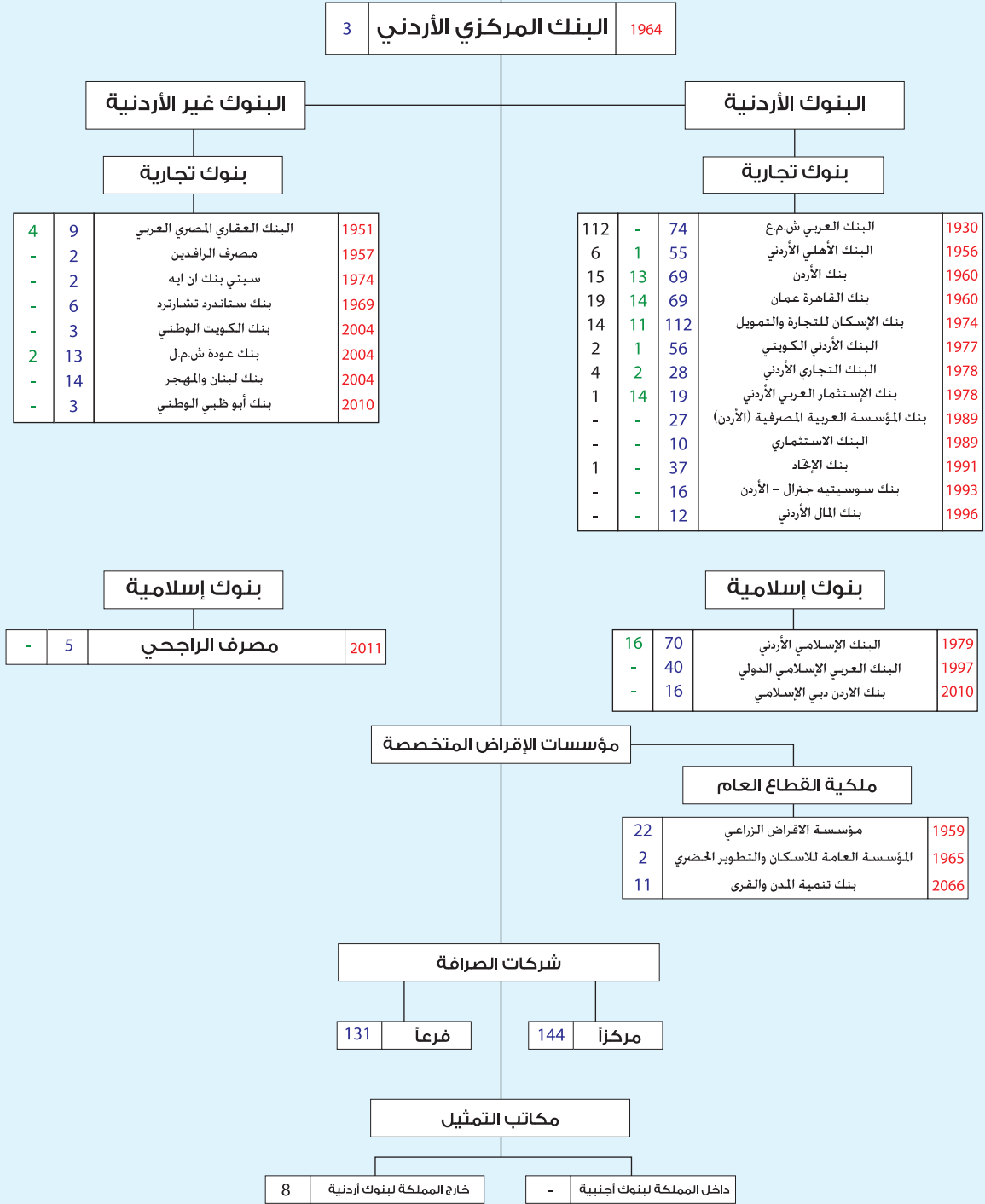
مساعدة الطالب في تعرف أسماء البنوك العاملة في الأردن.

### التعليمات

- قسّم الطلبة مجموعات حسب عددهم في الصف.
- وضح لهم أنّ المجموعات ستخوض مسابقة في تعداد أسماء البنوك العاملة في الأردن، علماً أنّ عددها (٢٦) بنكاً، والمجموعة الفائزة هي التي تكتب في (٥) دقائق أكبر عدد ممكن من أسماء هذه البنوك.
- أعط كل مجموعة ورقة بيضاء؛ لتكتب عليها أسماء البنوك.
- أعط المجموعات إشارة البدء، ثم اطلب إليهم التوقف بعد (٥) دقائق.
- اطلب إلى كل مجموعة تسليم الورقة الخاصة بها.
- احص، بمساعدة الطلبة، عدد أسماء البنوك في ورقة كل مجموعة؛ بغية تحديد المجموعة الفائزة، ومن ثمّ تعزيزها.
- اكتب على اللوح أسماء البنوك التي تضمّنتها ورقة المجموعة الفائزة، ثم أضف إليها أسماء البنوك الأخرى، مستعيناً بالشكل (١-٢): مخطط مؤسسات الجهاز المصرفي الأردني، الصادر عن البنك المركزي الأردني.
- اطلب إلى الطلبة كتابة أسماء البنوك في المكان المخصّص لها في النشاط.



## مؤسسات الجهاز المصرفي الأردني (نهاية عام ٢٠١٤)



■ تاريخ التأسيس  
■ عدد الفروع داخل المملكة بما فيها المركز الرئيسي  
■ عدد المكاتب  
■ عدد الفروع خارج المملكة

## النشاط (٢): أنواع البنوك

الوقت: (١٥ دقيقة)

### الهدف:

مساعدة الطالب في تصنيف البنوك المختلفة حسب نوعها.

### التعليمات

- اطلب إلى الطلبة العودة إلى المجموعات السابقة.
- وضح لهم أنهم سيستعينون بالنشاط السابق الموجود على السبورة، فيتنافسون في مسابقة جديدة تهدف إلى تصنيف أسماء البنوك إلى أنواعها المختلفة.
- أعط كل مجموعة ورقة بيضاء، ثم اطلب إليها تقسيمها أربعة أقسام معنونة كما يأتي:
  - (١) بنوك تجارية.
  - (٢) بنوك إسلامية.
  - (٣) بنوك استثمارية.
  - (٤) بنوك متخصصة.
- قسم اللوح أمام الطلبة التقسيمات السابقة نفسها.
- اطلب إلى الطلبة التمعّن في أسماء البنوك، ثم توقع تقسيمها حسب الأقسام الأربعة.
- وضح لهم أن المجموعة الفائزة هي التي تحصل على أقل عدد ممكن من الأخطاء عند التقسيم.
- استلم الأوراق من المجموعات، ثم حدّد شخصاً من كل مجموعة يستلم ورقة لمجموعة غير مجموعته؛ كي يرصد عدد الأخطاء المتضمنة فيها.
- ابدأ بسؤال الطلبة عن كل اسم بنك، وتصنيفه، ثم دون اسم ذلك البنك في الخانة الصحيحة على السبورة، وهكذا حتى الانتهاء من أسماء البنوك جميعها.
- حدّد، بالتعاون مع الطلبة، المجموعة الفائزة، ثم عزّزها.



اشرح للطلبة الآتي:  
البنوك جميعها التي صُنِّفَتْ في بداية عملها بنوكًا متخصصةً وبنوكَ استثمار، تُصنَّف حاليًا ضمنَ البنوكِ التجاريَّة، باستثناءِ بنكِ تنميةِ المدنِ والقرى، المرخصِ لدى البنكِ المركزيِّ بوَصْفِهِ بنكِ استثمار .

## البنوكُ المتخصصةُ :

هي بنوكٌ تقدِّمُ خدماتها إلى قطاعِ مُعيَّن، منَ مثل: الصنّاعة أو الزراعة، فيسمَّى البنكُ باسمِ هذا القطاع، كبنكِ الإنماءِ الصنّاعيِّ (سابقًا)، الذي يملكُه حاليًا بنكُ دبيّ الإسلاميِّ، وبنكِ الصادراتِ (سابقًا)، المعروفُ حاليًا ببنكِ المالِ (كابيتال بانك)، والبنكِ العقاريِّ، وبنكِ تنميةِ المدنِ والقرى.

## بنوكُ الاستثمارِ :

هي بنوكٌ تسعى إلى أن تقدِّمَ لعملائها خدماتِ استثماريَّةٍ خاصَّة، ومنَ أمثلتها بنكُ الاستثمارِ العربيِّ، والبنكُ الاستثماريِّ، وبنكُ الاتِّحاد.



مساعدة الطالب في تعرف مفهومَي البنوك التجارية والبنوك الإسلامية.

### التعليمات

- اطلب إلى الطلبة العودة إلى المجموعات السابقة.
- وضح لهم أنهم سيتنافسون في مسابقة جديدة أخيرة، تهدف إلى تعرف مفهومَي البنك التجاري والبنك الإسلامي، وأوجه الشبه والاختلاف بينهما.
- أعط كل مجموعة ورقة بيضاء، ثم اطلب إليهم أن يرسموا عليها جدولاً مثل الذي سترسمه على اللوح.
- ارسّم جدولاً مكوناً من ثلاثة أعمدة، ثم عنونها كما يأتي:
  - (١) وجه المقارنة.
  - (٢) البنك التجاري.
  - (٣) البنك الإسلامي.
- أكمل الجدول بكتابة أوجه المقارنة التسع الآتية، كما هو موضح في الجدول (١-٢)، المرفق بكتاب الطالب، ثم اطلب إلى الطلبة كتابتها في الجدول المرسوم على الورقة:
  - (١) هدف البنك الأساسي.
  - (٢) أهداف البنك المالية.
  - (٣) خدمات البنك.
  - (٤) أساس عمل البنك.
  - (٥) أساس التعامل بين البنك والعميل.
  - (٦) طريقة توظيف أموال الودائع.
  - (٧) المخاطرة في توظيف المال.
  - (٨) أثر عامل الوقت في الربح.
  - (٩) الاستثمار.
- اطلب إلى الطلبة الاطلاع على العبارات الموجودة في أعلى الجدول (١-٢)، في كتاب الطالب، ثم ترتيبها في مكانها المناسب في الجدول.

- اجمع الجداول من المجموعات، ثم اطلب إلى بعض الطلبة مساعدتك في تقييم إجاباتهم، وفي تعرف عدد الأخطاء؛ بغية تحديد المجموعة الفائزة.
- ابدأ بسؤال الطلبة عامّة عن كل خانة بالترتيب. فمثلاً، ابدأ بوجه المقارنة الأول: "هدف البنك الأساسي"، واسألهم: ما هدف البنك التجاري الأساسي؟ واكتب الإجابة الصحيحة في الخانة المخصصة، ثم اسألهم: ما هدف البنك الإسلامي الأساسي؟ واكتب الإجابة الصحيحة في الخانة المخصصة، وهكذا حتى الانتهاء من خانات الجدول جميعها.
- في أثناء كتابتك، يقيم الطلبة المساعدون أوراق المجموعات، ويحسون عدد الأخطاء. (حدّد معهم المجموعة الفائزة، وعززها)



وَجْهُ الْمُقَارَنَةِ	البنك التجاري	البنك الإسلامي
هدف البنك الأساسي	تحقيق أقصى ربح ممكن	تحقيق الأرباح بما لا يتعارض مع أحكام الشريعة الإسلامية
أهداف البنك المالية	جذب الودائع، واستثمار الأموال، وتحقيق الأرباح	جذب الودائع، واستثمار الأموال، وتحقيق الأرباح
خدمات البنك	تقديم الخدمات المصرفية، وتوفير التمويل والأمان	تقديم الخدمات المصرفية، وتوفير التمويل والأمان
أساس عمل البنك	تجاري	ديني
أساس التعامل بين البنك والعميل	التعامل بين دائن ومدين	التعامل بين العميل والبنك من منطلق أنهما شركاء
طريقة توظيف أموال الودائع	الفائدة المتقاضاة من توظيف المال في إعطاء القروض	المضاربة الإسلامية (المشاركة) في توظيف الأموال
المخاطرة في توظيف المال	لا توجد مخاطرة؛ فالربح ثابت من خلال الفائدة	تحتل الربح والخسارة
أثر عامل الوقت في الربح	يتقاضى البنك فائدة مضاعفة إن تعثر العميل في السداد	لا يتقاضى البنك أموالاً إضافية من العميل إن تعثر في السداد
الاستثمار	يركز على الاستثمار بالمال بفوائد ثابتة تحقق الربح	يركز على الاستثمار في المشاريع الناجحة التي تحقق الربح، والخسارة فيه محتملة

الجدول (٢-١): مقارنة بين البنوك الإسلامية والتجارية.

## استراتيجية التقييم

الملاحظة

### أداة التقييم

سُلم تقديرٍ عدديّ

الرقم	الأداء	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول
١.	يظهر فهماً عميقاً للمصطلحات والمفاهيم الواردة في الدرس.				
٢.	يربط بين المصطلحات والمفاهيم وخصائصها المشتركة.				
٣.	يستخدم الخرائط المفاهيمية لربط المفاهيم.				
٤.	يستخدم المصطلحات الواردة في الدرس.				
٥.	يساعد زملاءه في الفريق للوصول للنتائج المطلوب.				



٢) أداة التقويم الخاصةُ بنتائجِ التعلُّمِ الخاصَّةُ بالدرس:

## استراتيجية التقويم

الملاحظة

### أداة التقويم

سُلمُ تقديرٍ

الرقم	الأداء	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول
١.	يُسَمِّي البنوكَ العاملةَ في الأردن.				
٢.	يتعرَّف أنواعَ البنوكِ المختلفة.				
٣.	يصنِّفُ البنوكَ العاملةَ في الأردنَّ حسبَ أنواعها المختلفة.				
٤.	يُميِّزُ البنوكَ الإسلاميَّةَ من البنوكِ التجاريَّة.				
٥.	يعرفُ مفهومَ البنوكِ المتخصِّصة.				
٦.	يعرفُ مفهومَ بنوكِ الاستثمار.				

١) عدّد أنواع البنوك العاملة في الأردن.

( أ ) بنوك تجارية.

( ج ) بنوك متخصصة.

( ب ) بنوك إسلامية.

( د ) بنوك استثمار.

٢) يريد كمال شراء بيت له، ولما لم يكن يملك ثمنه فقد توجه إلى البنك، الذي طلب إليه تحديد البيت الذي يريد كي يشتريه ثم يبيعه له بالتقسيط.

ما نوع البنك الذي ذهب إليه كمال؟ بنك إسلامي.

٣) ضع إشارة ( ✓ ) أمام العبارة الصحيحة، وإشارة ( ✗ ) أمام العبارة الخطأ في ما يأتي:

( ✗ ) لا يأخذ البنك التجاري أية عمولة من العملاء المتعثرين في سداد مستحقّاته.

( ✓ ) الاستثمار في البنوك الإسلامية يحتمل الربح والخسارة.

( ✗ ) يختلف البنك التجاري عن البنك الإسلامي في أنه يقدم لعملائه الخدمات المصرفية ويوفّر لهم التمويل والأمان.

( ✓ ) تشابه البنوك الإسلامية والتجارية في أهدافها المالية، المتمثلة في جذب الودائع، واستثمار الأموال، وتحقيق الأرباح.



# الدرس الخامس

## الحسابات البنكية

الوقت: (٤٥) دقيقة

نتائج التعلم الخاصة بالدرس:

يتوقع من الطالب بعد نهاية الدرس أن يكون قادراً على:

- تعريف الحساب البنكي.
- تعريف الوديعة.
- تعرف أنواع الودائع والحسابات البنكية المختلفة.
- اختيار الحساب البنكي المناسب لتسهيل عملية إدارة الأموال.

المواد المطلوبة	المفاهيم والمصطلحات	أساليب التدريس
أقلام ورق أبيض (A٤).	الحساب البنكي، الوديعة، الودائع تحت الطلب، الودائع لأجل، الودائع بإخطار سابق، ودائع التوفير.	التعلم بالنشاط النقاش الجماعي.

### المقدمة (٥ دقائق)

تعلمت في درس سابق كيف تختار البنك الذي يناسبك. ولكي تصبح عميلاً لدى أحد البنوك يجب عليك أولاً التوجه إلى البنك الذي اخترته، ثم فتح حساب خاص بك. وفي هذا الدرس، ستتعرف أنواع الحسابات المختلفة، وخصائص كل نوع؛ كي تتمكن من تحديد الحساب البنكي الذي يناسبك مستقبلاً؛ إذ سيُتيح لك هذا الحساب إجراء المعاملات البنكية المختلفة، من مثل: الإيداع النقدي، والحوالات، وغيرها، كل ذلك من خلال تنفيذ الأنشطة الآتية:



## النشاط (١): الحساب البنكي

الوقت: (١٠ دقائق)

### الهدف:

مساعدة الطالب في تعريف الحساب البنكي.

### التعليمات

- وزّع الطلبة على مجموعات.
- اطلب إلى كل مجموعة وضع تعريفها الخاص بالحساب البنكي.
- اطلب إلى كل مجموعة عرض نتائجها.
- ناقش الطلبة في تعريفاتهم، ثم صُغ منها التعريف المناسب، ودوّنه على اللوح.

## تعريف الحساب البنكي

هو حساب في مؤسسة مالية مسجل باسمك، تحفظ فيه نقودك بهدف الاستثمار و/ أو طلباً للأمان، وبإمكانك أن تضع فيه النقود، وهذا ما يُسمى إيداعاً، أو أن تأخذها، فيسمى ذلك سحباً.

## النشاط (٢): أنواع الودائع (الحسابات البنكية)

الوقت: (٢٠ دقيقة)

### الهدف:

مساعدة الطالب في تعرف أنواع الودائع والحسابات البنكية المختلفة.

### التعليمات

- اشرح للطلبة مفهوم الوديعة.

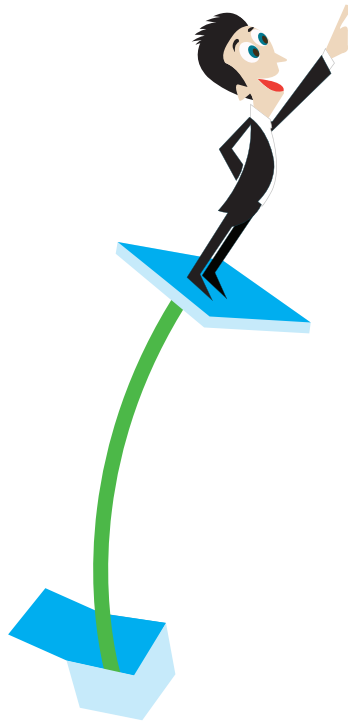
### تعريف الوديعة

يُقصد بالوديعة ما يُودع في البنك من نقود مُحددة. وتختلف الودائع طبقاً لحق المودع في السحب منها فوراً أو بعد مدة مُحددة.

- وزع الطلبة على مجموعات.
- اطلب إلى كل مجموعة النظر في الشكل (٢-٢)، من كتاب الطالب، ثم الاطلاع على أنواع الودائع (الحسابات) البنكية، ومناقشتها.
- أعط كل مجموعة ورقة بيضاء، ثم اطلب إليهم قصها خمسة أقسام، بحيث تكتب في كل منها حالة عن أحد أنواع الودائع من غير تعريفه أو تسميته، مثل:
  - فتح حساب لتودع فيه شركتك راتبك.
  - فتح حساب بمبلغ ١٠٠٠ دينار، تسحب منه أو تضيف إليه متى تشاء.
  - فتح حساب توفير لابتك.
  - فتح حساب بمبلغ ٥٠٠٠ دينار، لا تستطيع سحبه إلا بعد سنة كاملة على الأقل.

- فتح حساب بمبلغ ٢٠٠٠ دينار، لا تستطيع سحبه إلا إذا أشعرت البنك بذلك خلال أسبوع من تقديم طلب السحب.

- اجمع قصاصات الورق من المجموعات كلها.
- ضع أربعة مقاعد في مقدمة الصف، ثم ثبت على كل منها اسم أحد أنواع الحسابات البنكية، ثم اطلب إلى أربعة من الطلبة الجلوس عليها، وأخبرهم أن عليهم أداء دور موظفي البنك المتخصصين في نوع الحساب المثبت على المقعد، كما هو أدناه، كما ينبغي لهم أن يشرحوا لكل عميل يراجعهم نوع الحساب، وإن كان قد حضر إلى الصندوق غير المناسب فينبغي لهم أيضاً أن يرشدوه موضحين له الأمر.
- وزع قصاصة من الورق الذي جمعته على كل طالب في الصف، ثم اطلب إليه التوجه إلى الصندوق المناسب للحساب الذي يريد فتحه.
- أكد للطلبة أهمية التزام الدور والاصطفاف بهدوء واتباع النظام أمام الصندوق.
- استمع إلى شرح الطلبة (الموظفين)، ووجههم ميسراً النشاط.



## الشكل (٢-٢): أنواع الودائع (الحسابات البنكية)

تقسم الودائع البنكية إلى ما يأتي:

(١) الودائع تحت الطلب (الودائع الجارية، الحسابات الجارية) حساب يستخدمه الفرد لإيداع النقود، ويمكنه بواسطته تحرير الشيكات. علماً أنه قد تفرض رسوم على هذا الحساب إذا لم يحتفظ فيه العميل بحد أدنى من النقود. وتمثل الحسابات الجارية أكثر أنواع الودائع شيوعاً، وهي الودائع التي يحق للعميل أن يودع فيها أو يسحب منها، بحيث يحوّل الرواتب، ويدفع الأقساط الدورية، ويسدد الفواتير الخاصة بالمياه والكهرباء، و...، في أي وقت يشاء. ومن المعروف أن الودائع الجارية غير مكلفة للبنك؛ إذ إنَّها لا تدفع عليها فوائد، كما أنها لا تدر على صاحبها أي دخل، وإنما تتمثل تكلفتها في نفقات تسييرها فقط.

(٢) الودائع لأجل مُحدّد: هي الأموال التي تُودع في البنوك لمدة مُعيّنة، وتُدفع عليها فوائد يزداد معدلها بزيادة مبلغ الوديعة ومدتها، ولا يحق للمودع خلالها سحب قيمة وديعته قبل انتهاء تلك المدة، وإلا فقد حقه في الحصول على الفوائد.

(٣) الودائع بإخطار سابق: هي الأموال التي تُودع لدى البنك لمدة مُعيّنة، ولا يحق للعميل سحبها إلا بعد إخطار البنك بمرّة مُتفق عليها عند فتح الوديعة، وإلا فقد حقه في الحصول على الفوائد.

(٤) ودائع التوفير: هي الأموال التي يُودعها صغار المدخرين في حساب توفير بسعر فائدة ثابت ومُعيّن، بحيث يُعطون دفترًا للتوفير تثبت فيه عمليات الإيداع والسحب جميعها، ونسبة الفائدة وقيمتها.





صندوقُ الودائعِ تحتِ الطُّبِّ (الحساباتُ الجارية)



صندوقُ الودائعِ لِأَجْلِ مُحَدَّدٍ



صندوقُ الودائعِ بِإِخْطَارٍ سَابِقٍ



ودائعُ التوفيرِ





## النشاط (٣): الحسابُ البنكيُّ المناسب

الوقت: (١٠ دقائق)

### الهدف:

مساعدة الطالب في اختيار الحساب البنكي المناسب لتسهيل عملية إدارة الأموال.

### التعليمات

- اطلب إلى الطلبة الرجوع إلى المجموعات السابقة، ثم اطلب إليهم بناءً على فهمهم النشاط السابق كتابة ورقة توضح متى يكون مناسباً اختيار كل نوع من أنواع الحسابات البنكية المختلفة، بحيث تبدأ جملة كل نوع بالآتي: "أفتح حساباً جارياً عندما أريد أن أودع أو أسحب في أي وقت أشاء"، "أفتح حساباً وديعة لأجل عندما لا أريد أن أسحب قيمة الوديعة قبل الوقت المتفق عليه مع البنك"، وهكذا دواليك.
- استمع لإجابات المجموعات، ثم ناقشهم في كل نوع على حدة. مثلاً، ابدأ بسؤالهم: متى نفتح حساباً جارياً؟
- استمع للمجموعات، ثم لخص إجاباتهم.
- طبق الطريقة نفسها في الحسابات الأخرى.



## استراتيجية التقييم

الملاحظة

### أداة التقييم

سُلّم تقديرٍ عدديّ

الرقم	الأداء	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول
١.	يعمل بفعالية ضمن المجموعة.				
٢.	يساعد زملاءه في الفريق للوصول للنتاج المطلوب.				
٣.	يستخدم لغة اصطلاحية سليمة.				
٤.	يتقمص الدور الذي يلعبه.				
٥.	ينفذ النشاط بجدية.				
٦.	يدير وقت النشاط بفعالية.				
٧.	يتواصل مع الآخرين بإيجابية.				

٢) أداة التقويم الخاصة بنتائج التعلم الخاصة بالدرس:

## استراتيجية التقويم

الملاحظة

### أداة التقويم

سُلم تقدير عددي

الرقم	الأداء	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول
١.	يعرف مفهوم الحساب البنكي.				
٢.	يعرف مفهوم الوديعة.				
٣.	يميز أنواع الودائع المختلفة.				
٤.	يختار الحساب البنكي الذي يناسبه.				

١) عرّف الحساب البنكيّ.

هو حساب في مؤسسة مالية مسجل باسمك، تحفظ فيه نقودك بهدف الاستثمار و/ أو طلباً للأمان، وبإمكانك أن تضع فيه الأموال، وهذا ما يسمى إيداعاً، أو أن تأخذها، فيسمى ذلك سحباً.

٢) اذكر أنواع الودائع (الحسابات) البنكية.

أ) الودائع تحت الطلب.

ب) الودائع لأجل محدد.

ج) الودائع بإخطار سابق.

د) وداائع التوفير.

٣) اكتب في الفراغ بجانب كل حالة نوع الحساب الذي يناسبها (ودائع تحت الطلب، وداائع لأجل محدد، وداائع بإخطار سابق، وداائع التوفير):

أ) (ودائع تحت الطلب) فتح حساب لتودع به شركة ما راتب أحد الموظفين.

ب) (ودائع تحت الطلب) فتح حساب بمبلغ ١٠٠٠ دينار، تسحب منه أو تضيف إليه متى تشاء.

ج) (ودائع التوفير) يريد أب فتح حساب توفير لابنه.

د) (ودائع لأجل محدد) فتح حساب بمبلغ ٥٠٠٠ دينار، لا تستطيع سحبه إلا بعد سنة كاملة على الأقل.

هـ) (ودائع بإخطار سابق) فتح حساب بمبلغ ٢٠٠٠ دينار، لا تستطيع سحبه إلا إذا أشعرت البنك بذلك خلال أسبوع من تقديم طلب السحب.

# الدرس السادس

## نماذج بنكية

الوقت: (٩٠) دقيقة

نتائج التعلم الخاصة بالدرس:

يتوقع من الطالب بعد نهاية الدرس أن يكون قادراً على:

- تعبئة نموذج فتح حساب بنكي.
- تعبئة نموذج إيداع.
- تحرير شيك.
- تعرف رقم الحساب البنكي المحلي والدولي.

المواد المطلوبة	المفاهيم والمصطلحات	أساليب التدريس
أقلام ورق أبيض (A4).	نموذج فتح الحساب، نموذج الإيداع، نموذج الشيك، الشيك، رقم الحساب، رقم الحساب الدولي (الآبيان).	المحاكاة، التدريس المباشر.

### المقدمة (٥ دقائق)

تعرفت في الدرس السابق أنواع الودائع (الحسابات) البنكية، وطرائق اختيار نوع الحساب الذي يناسبك. وفي هذا الدرس، ستتعرف بعض النماذج والإجراءات والمعلومات اللازمة للمعاملات البنكية، من مثل: إتمام عمليات فتح حساب بنكي، والإيداع النقدي، وإيداع الشيكات، وتحريرها.

## النشاط (١): فتح حساب

الوقت: (٢٠ دقيقة)

الهدف:

طلب فتح حساب أفراد  
Account Opening Form

تدريب الطالب على تعبئة نموذج فتح حساب بنكي.

### التعليمات

- ذكر الطلبة بما تعلموه في الحصة السابقة، بدءاً من تحديد نوع الحساب، وما يتبع ذلك من مقابلة الموظف المناسب، والاستماع إلى شرحه وملحوظاته، وأنتهاءً بأخذ النموذج الخاص بفتح الحساب.
- اطلب إلى كل طالب النظر إلى الشكل (٢-٣): طلب فتح حساب أفراد، ثم تعبئة نموذج طلب فتح حساب أفراد.
- تنقل بين الطلبة، متابعاً عملهم، ومُجيباً عن استفساراتهم.





## طلب فتح حساب أفراد Account Opening Form

### Customer Personal Information

### معلومات العميل الشخصية

**Title/Salutation:**  Mr.  Mrs.  Miss  Others (please specify) ..... (أخرى (الرجاء الذكر) الأتسة  السيدة  السيد  اللقب:

**Residency Indicator:** **مؤشر الإقامة:**  
 National -Non Resident  National-Resident  مواطن غير مقيم  مواطن مقيم  
 Non National - Non Resident  Non National-Resident  غير مواطن غير مقيم  غير مواطن مقيم

**Main Document Type:** **نوع الوثيقة:**  
 Personal ID  Passport  Birth Certificate  Military ID  هوية شخصية  جواز سفر  شهادة ميلاد  هوية عسكرية

National Number: ..... الرقم الوطني:  
 Passport No.: ..... رقم جواز السفر:

الإسم الأول: ..... First Name:  
 إسم الأب: ..... Father's Name:  
 إسم الجد: ..... Grandfather's Name:  
 إسم العائلة: ..... Surname:  
 الجنسية: ..... Nationality:  
 تاريخ و مكان الولادة: / / ..... Date & Place of Birth:  
 (يوم / شهر / سنة) (DD/MM/YYYY)

### Guardian Basic Details

### بيانات الوصي الأساسية

**Title/Salutation:**  Mr.  Mrs.  Miss  Others (please specify) ..... (أخرى (الرجاء الذكر) الأتسة  السيدة  السيد  اللقب:

Guardian Name: ..... إسم الوصي/ الوصي:

**Residency Indicator:** **مؤشر الإقامة:**  
 National -Non Resident  National-Resident  مواطن غير مقيم  مواطن مقيم  
 Non National - Non Resident  Non National-Resident  غير مواطن غير مقيم  غير مواطن مقيم

**Main Document Type:** **نوع الوثيقة:**  
 Personal ID  Passport  Military ID  هوية شخصية  جواز سفر  هوية عسكرية

Nationality: ..... الجنسية:  
 Date & Place of Birth: / / ..... تاريخ و مكان الولادة:  
 (يوم / شهر / سنة) (DD/MM/YYYY)

Relationship Type: ..... نوع القرابة:  
 Passport No.: ..... رقم جواز السفر:  
 National Number: ..... الرقم الوطني:

### Addresses and Contact Details

### العناوين وبيانات الاتصال

#### Residential Address & Contact Details

#### عنوان السكن وبيانات الاتصال

P.O. Box: ..... صندوق بريد: Apartment & Building No.: ..... رقم الشقة والبنية:

Postal Code / Zip: ..... الرمز البريدي: Street Name: ..... إسم الشارع:

Telephone No.: ..... رقم الهاتف: Nearest Landmark: ..... أقرب معلم بارز:

Mobile No.: ..... رقم الهاتف المحمول: City / Area: ..... المدينة / المنطقة:

Fax No.: ..... رقم الفاكس: Country: ..... البلد:

e-mail Address: ..... البريد الإلكتروني:

#### Permanent Address in home country

#### عنوان السكن الدائم في البلد الأم

P.O. Box: ..... صندوق بريد: Apartment & Building No.: ..... رقم الشقة والبنية:

Postal Code / Zip: ..... الرمز البريدي: Street Name: ..... إسم الشارع:

Country: ..... البلد: Nearest Landmark: ..... أقرب معلم بارز:

Telephone No.: ..... رقم الهاتف: City / Area: ..... المدينة / المنطقة:

#### Correspondence Language: English

#### لغة المراسلات: عربي

#### Correspondence Address : Residential Permanent السكن الدائم السكن

Other, please specify: آخر، الرجاء الذكر:

P.O. Box: ..... صندوق بريد: Apartment & Building No.: ..... رقم الشقة والبنية:

Postal Code/Zip: ..... الرمز البريدي: Street Name: ..... إسم الشارع:

Country: ..... البلد: Nearest Landmark: ..... أقرب معلم بارز:

City / Area: ..... المدينة / المنطقة:

يتألف الرقم الدولي للحساب البنكي (IBAN) من ٣٠ خانة

JO	99	AAAA	9999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
رمز البلد	رمز الإثبات	رمز البنك	رمز الفرع	رقم حساب العميل

مساعدة الطالب في تعريف رَقْم الحساب المحلي والدولي.

### التعليمات

- وضح للطلبة أنه بعد تعبئة طلب فتح الحساب والتوقيع عليه، وتزويد موظف البنك بالوثائق المطلوبة (بطاقة الأحوال المدنية)، فإن هذا الموظف سيُرَوِّدُكَ بِرَقْم حسابك الخاص و رَقْم الأيَّان.
- وضح لهم أنه قد يحدث أحياناً تشابه في الأسماء وفي التعاملات المالية. ولما لم يكن المجال يسمح بمثل هذه الأخطاء، فإن التعامل مع العملاء يكون باستخدام رَقْم خاص لكل منهم، يشتمل على رَقْم تعريفٍ موحَّدٍ خاص به، واسم الفرع، ونوع الحساب.
- وضح للطلبة أن هذا الرَقْم خاص بالبنك نفسه في الأردن، ثم اطرح عليهم السؤال الآتي: ولكن، ماذا لو أراد عميل إنجاز معاملاته البنكية بوساطة حساب له خارج الأردن؟
- اطرح السؤال: من منكم سمع برَقْم الحساب الدولي؟ وما هو "الأيَّان IBAN"؟
- استمع لإجابات الطلبة، ثم وضح لهم مفهوم رَقْم الحساب الدولي (الأيَّان IBAN)، وركِّز على أنه رَقْم الحساب نفسه الذي يعمل به داخل الأردن، مضافاً إليه بعض الخانات الخاصة بمرمz البلد، ورمز الإثبات، ورمز البنك، ورمز الفرع.
- اطلب إليهم النظر في الشكل (٢-٤)، من كتاب الطالب، ثم الاطلاع على هيكلية الأيَّان، وتعرَّف أنه يتكوَّن من (٣٠) خانة.
- اكتب على اللوح المثال المتعلق بهيكلية الأيَّان، الموجود في كتاب الطالب، ثم وضح أجزاء الرَقْم.
- اطلب إلى الطلبة النظر في النشاط السابق: نموذج فتح الحساب البنكي، ثم كتابة رَقْم حساب و رَقْم آيَّان وهميَّين؛ بغية استخدامهما في أنشطة لاحقة.

هو الرقم الذي يتوجب على العميل استخدامه بكامل مكوناته في تعاملاته بالحساب ويشتمل هذا الرقم على رقم تعريفى موحد للعميل والفرع ونوع الحساب.

## آيبان IBAN

هو رقم الحساب البنكي (International Bank Account Number) وهو معيار دولي لتحديد الحسابات المصرفية عبر الحدود الوطنية. يعمل "آيبان" على تسهيل معالجة العمليات المالية للعملاء وذلك لتمثيل طول عدد خانات أرقام الحسابات مع بعضها البعض.

## هيكلية آيبان IBAN

رقم الحساب الأساسي (مسبوق بأصفار عند الحاجة) + (رمز البنك) + (حقل التدقيق) + (رمز البلد) مثال: JO 92 BJOR 0150 000013050286829003

### يتألف الرقم الدولي للحساب البنكي (IBAN) من ٣٠ خانة

JO	99	AAAA	9999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
رمز المملكة	رمز الإثبات	رمز البنك	رمز الفرع	رقم حساب العميل

الشكل (٢-٤): مكوّناتُ الآيبان IBAN

## النشاط (٣): الإيداع

الوقت: (٢٠ دقيقة)

### الهدف:

تدريب الطالب على تعبئة نموذج الإيداع.

### التعليمات

- وضح للطلبة أننا سنودع مبلغاً من المال في الحساب، بعد أن زوّدناهُ برقم الأيبان، حسب النموذج الموجود في الشكل (٢-٥): نموذج قسيمة إيداع.
- وضح للطلبة تفاصيل قسيمة الإيداع الموجودة في الكتاب، ثم اطلب إلى كل منهم إيداع مبلغ (١٠٠٠) دينار أردني باستخدام النموذج.
- تنقل بين الطلبة، متابعاً عملهم، ومُجيباً عن استفساراتهم.

#### DEPOSIT SLIP

#### قسيمة الإيداع

A/C Holder's Name: \_\_\_\_\_ اسم حامل الحساب:

Account Number: \_\_\_\_\_ رقم الحساب:

Amount: \_\_\_\_\_ المبلغ:  
(For cash deposits by third party only) (الإيداعات النقدية بواسطة الطرف الثالث فقط)

Depositor's Name: \_\_\_\_\_ اسم المودع:

Depositor's Contact Number: \_\_\_\_\_ رقم تليفون المودع:

Depositor's Signature: \_\_\_\_\_ توقيع المودع:

PLEASE CHECK THE ACCURACY OF YOUR TRANSACTION BEFORE LEAVING THE PRESENCE OUT CASH SERVICE ASSISTANT.

(Incorporated with limited liability in the U.S.A)

Subject to the conditions stated on the customer's receipt

١. دُون اسم صاحب الحساب المصرفي هنا. ٢. دُون رقم الحساب المصرفي هنا.
٣. دُون مجموع مبلغ الإيداع النقدي هنا. ٤. دُون رقم الاتصال بالمودع هنا.
٥. دُون توقيع المودع هنا. ٦. ضع توقيع المودع هنا.

الشكل (٢-٥): قسيمة إيداع.



## النشاط (٤): الشيكات

الوقت: (٢٥ دقيقة)

### الهدف:

تدريب الطالب على تحرير شيك.

### التعليمات

- وضح للطلبة أنه يمكننا طلب دفتر شيكات وبطاقة صراف آلي، بعد فتح الحساب وإيداع النقود فيه. وأعلمهم أن هذا النشاط سيعلمنا طريقة تحرير الشيكات.
- اسأل الطلبة: من منكم يعرف الشيك؟ (حاول تعريف الشيك من خلال محاوره الطلبة)
- اطلب إلى الطلبة النظر في الشكل (٢-٦): نموذج الشيك.
- وضح للطلبة أن كل ورقة شيك تتضمن معلومات يُعبئها البنك، تتمثل في اسم العميل ورقم حسابه، أما باقي البيانات (تاريخ الشيك، اسم المستفيد، المبلغ المسحوب، مكان التوقيع) فتكون فارغة، ويملؤها العميل نفسه.
- اطلب إلى الطلبة الاطلاع على الشكل (٢-٧): الشروط الشكلية والموضوعية لتحرير الشيك.
- اطلب إلى كل طالب تحرير شيك لزميله بمبلغ (٥٠٠) دينار من حسابه الخاص.
- تنقل بين الطلبة، متابعًا عملهم، ومُجيبًا عن استفساراتهم.

### الشيك

الشيك هو مطالبة خطية تمكن صاحب حساب ما من توجيه الأمر لبنكه بدفع المبلغ المدون على الشيك لفائدة الحامل أو المستفيد. وإن وجود الرصيد فهو الذي يجعل الشيك أداة وفاء توفى به الالتزامات المالية

Date: _____ 1 التاريخ:	<input type="text"/>	فرع								
Pay Against This Cheque		ادفعوا بموجب هذا الشيك								
To: _____ 2		لأمر:								
The Sum Of: _____ 4 مبلغ وقدره:		<table border="1"> <tr> <td>J.D.</td> <td>دينار</td> <td>Fils</td> <td>فلس</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>3</td> <td></td> </tr> </table>	J.D.	دينار	Fils	فلس			3	
J.D.	دينار	Fils	فلس							
		3								
Sign. _____ 5 التوقيع:										
Please do not write under this line الرجاء عدم الكتابة تحت هذا الخط										
((000923)) 21 00 20: 3300026341300250)) 6										

الشكل (٦-٢): نموذج شيك.

- (١) التاريخ: دون تاريخ تحرير الشيك.
- (٢) القابض: دون اسم الشخص أو الجهة التي تعطيها الشيك.
- (٣) مبلغ الشيك بالأرقام: دون قيمة بالأرقام ابدأ من اليسار المستطيل لكي يستحيل على أحدهم إضافة أرقام أمام رقم المبلغ.
- (٤) مبلغ الشيك بالكلمات دون قيمة الشيك بالكلمات ابدأ من أقصى اليمين، ارسم خطاً من نهاية المبلغ حتى نهاية الخط.
- (٥) توقيع الساحب.

## الشروط الشكلية والموضوعية:

Date: ٢٠١٤/١/١ التاريخ		فرع
Pay Against This Cheque		ادفعوا بموجب هذا الشيك
To:		لأمر:
The Sum Of: مبلغ وقدره:		نقش: J.D. دينار Fils
Sign: التوقيع:		
Please do not write under this line الرجاء عدم الكتابة تحت هذا الخط		
((000923)) 21 00 20: 3300026341300250))		

### كتابة تاريخ الإنشاء

يجب أن يتضمن الشيك تاريخ تحريره. فإذا خلا من هذا التاريخ، أو تضمن تواريخ متعددة، أصبح معيباً.

Date: ٢٠١٤/١/١ التاريخ		فرع
Pay Against This Cheque		ادفعوا بموجب هذا الشيك
To: السيد أحمد محمود حسين المحترم		لأمر:
The Sum Of: مبلغ وقدره:		نقش: J.D. دينار Fils
Sign: التوقيع:		
Please do not write under this line الرجاء عدم الكتابة تحت هذا الخط		
((000923)) 21 00 20: 3300026341300250))		

### كتابة اسم المستفيد مصحوباً بشرط الأمر

المستفيد في الشيك، هو الدائن، الذي يجب إيضاح اسمه، حتى لا يقع غلط في تحديد شخصيته، عند تقديمه الشيك إلى البنك، للوفاء بقيمة. أما إذا كان الشيك لحامله، فيجب أن يصدر الصك متضمناً لفظ "لحامله".

الشكل (٧-٢)

## الشروط الشكلية والموضوعية:

فرع:  ادفوا بموجب هذا الشيك

Date: ٢٠١٤/١/١ التاريخ:

Pay Against This Cheque

To: السيد أحمد محمود حسين المحترم

تاريخ: \_\_\_\_\_

The Sum Of: مبلغ وقدره: 

FD	دينار	FD
	١٦٠٠	

التوقيع: \_\_\_\_\_

الرجاء عدم الكتابة تحت هذا الخط (Please do not write under this line)

((000923)) 21 00 20: 3300026341300250))

### كتابة مبلغ الشيك بالأرقام

هو مبلغ من النقود. لذلك، وجب أن يكون هذا المبلغ مبيناً في الشيك، ومحدداً على وجه الدقة بالأرقام.

فرع:  ادفوا بموجب هذا الشيك

Date: ٢٠١٤/١/١ التاريخ:

Pay Against This Cheque

To: السيد أحمد محمود حسين المحترم

تاريخ: \_\_\_\_\_

The Sum Of: مبلغ وقدره: 

FD	دينار	FD
	١٦٠٠	

 ألف وستمائة دينار لاغير

التوقيع: \_\_\_\_\_

الرجاء عدم الكتابة تحت هذا الخط (Please do not write under this line)

((000923)) 21 00 20: 3300026341300250))

### كتابة مبلغ الشيك بالحروف

هو مبلغ من النقود. لذلك وجب أن يكون هذا المبلغ مبيناً في الشيك، ومحدداً على وجه الدقة بالحروف. \*ملاحظة: يجب أن يكتب بيان مبلغ الشيك مرتين: إحداهما بالحروف، والأخرى بالأرقام، وذلك لتأكيد رقم مبلغ الشيك، ومنعاً للتلاعب به وتزويره.

فرع:  ادفوا بموجب هذا الشيك

Date: ٢٠١٤/١/١ التاريخ:

Pay Against This Cheque

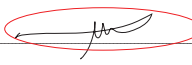
To: السيد أحمد محمود حسين المحترم

تاريخ: \_\_\_\_\_

The Sum Of: مبلغ وقدره: 

FD	دينار	FD
	١٦٠٠	

 ألف وستمائة دينار لاغير

التوقيع: 

الرجاء عدم الكتابة تحت هذا الخط (Please do not write under this line)

((000923)) 21 00 20: 3300026341300250))

### كتابة توقيع الساحب

يجب أن يتضمن الشيك توقيع محرره، والذي يعد من أهم البيانات، التي يجب أن يتضمنها الشيك، وإلا فقد كل قيمة قانونية له. ويجوز أن يوقع الساحب على الشيك، بخط يده، أو بالختم، في حالة عدم استطاعته ذلك، كما قد يكون التوقيع ببصمة الاصبع.



## استراتيجية التقييم

الملاحظة

### أداة التقييم

سُلّم تقديرٍ عدديّ

الرقم	الأداء	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول
١.	يعملُ بفعاليّةٍ ضمنَ المجموعة.				
٢.	يشاركُ في وضعِ الأفكار.				
٣.	يعبرُ عن آرائه بحريّة.				
٤.	يحترمُ وُجّهةَ نظرِ الآخر.				
٥.	يساعدُ زملاءه في الفريق للوصول إلى النّتاج المطلوب.				
٦.	يُظهرُ اتّجاهاتٍ إيجابيّةً نحو العمل في الفريق.				
٧.	يتواصلُ مع الآخرين بإيجابيّة.				

٢) أداة التقويم الخاصة بنتائج التعلم الخاصة بالدرس:

## استراتيجية التقويم

مراجعة الذات.

## أداة التقويم

سجل سير التعلم.

### النموذج (٤) : سجل سير التعلم.

الاسم: \_\_\_\_\_ الفعاليّة: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

ما الذي فعلته؟

ماذا تعلمت؟

كيف أطور تعلمي؟

ملحوظات المعلم:

١) عرّف الشيك.  
مطالبةٌ خطيّةٌ تمكّن صاحب حساب ما من توجيه الأمر لبَنْكِهِ بدفع المبلغ المدوّن على الشيك، لفائدة الحامل أو المستفيد.

٢) مَا الشُّرُوطُ الشَّكْلِيَّةُ وَالْمَوْضُوعِيَّةُ اللَّازِمُ الْإِتْبَاهُ إِلَيْهَا عِنْدَ تَحْرِيرِ الشَّيْكِ؟

أ) كتابة تاريخ الإنشاء (تاريخ تحرير الشيك).

ب) كتابة اسم المستفيد مصحوباً بشرط الأمر.

ج) كتابة مبلغ الشيك بالأرقام.

د) كتابة مبلغ الشيك بالحروف.

هـ) توقيع محرر الشيك.

# الدرس السابع

## تطبيقات عملية

الوقت: (٤٥) دقيقة

نتائج التعلم الخاصة بالدرس:

يتوقع من الطالب بعد نهاية الدرس أن يكون قادراً على:

- قراءة كشف حساب بنكي.
- تعرف مفهوم الخدمات المصرفية الإلكترونية.
- تعريف مفهوم بطاقة الصراف الآلي.
- تعرف طريقة استعمال الصراف الآلي.

المواد المطلوبة	المفاهيم والمصطلحات	أساليب التدريس
أقلام ورق أبيض (A٤). ورقة عمل خاصة بـ "قراءة كشف حساب بنكي".	كشف حساب بنكي، الخدمات المصرفية الإلكترونية، بطاقة الصراف الآلي.	التعلم بالنشاط، التدريس المباشر.

### المقدمة (٥ دقائق)

ستتعرف في هذا الدرس كشف الحساب البنكي وكيفية قراءته وتحليل بياناته، كما ستتعرف الخدمات المصرفية الإلكترونية التي تعدّها البنوك وسيلة لتعزيز حصتها في السوق المصرفية، ولخفض التكاليف وإتاحة المعلومات عن الخدمات التي تؤديها، فضلاً عن حصول العملاء على الخدمات المصرفية وغير المصرفية في أيّ زمان ومكان، وذلك من خلال تنفيذ الأنشطة الآتية:

## النشاط (١): قراءة كشف حساب بنكي

الوقت: (١٥ دقيقة)

### الهدف:

مساعدة الطالب على قراءة كشف حساب بنكي.

### التعليمات

- وضح للطلبة أنه يمكن للعميل طلب كشف حساب بنكي يوضح إيداعاته ومسحوباته في كل شهر، مع بيان الرصيد.
- اطلب إلى الطلبة النظر إلى الشكل (٢-٨)، في كتاب الطالب، المتضمن مثلاً على كشف حساب بنكي، ثم ناقشهم في مكوناته.
- اطلب إلى الطلبة الإجابة على نحو فردي عن أسئلة ورقة العمل (٢-١)، من كتاب الطالب، بناءً على قراءتهم مثال كشف الحساب البنكي.
- اطلب إلى كل ثنائي من الطلبة مراجعة إجابتهما عن الأسئلة معاً، ومناقشتها.
- استمع لإجابات الطلبة عن كل سؤال، ثم ناقش المجموعة في إجاباتهم.

نوعُ الحساب: جارٌّ

بنكُ الثامن التجاريّ

نوعُ العملة: دينارٌ أردنيّ

اسمُ صاحبِ الحساب: سالم محمّد علي

الفترة: ٢٠١٥/٥/١ - ٢٠١٥/٥/٢٥ م

رقمُ الحساب: ٥٣١٧٥٤١١١٢-٢

الرصيدُ	الحركاتُ		البيانُ	التاريخُ
	دائِنٌ	مَدِينٌ		
+ 4013 دائِنٌ			رصيدُ بدايةِ الفترة	2015 / 5 / 1
+ 5013	1000		إيداعٌ نقديّ	2015 / 5 / 7
+ 4863		150	سحبُ بطاقةِ الصّرافِ الآليّ	2015 / 5 / 10
+ 4763		100	تسديدُ فاتورةٍ ماءٍ + كهرباءٍ	2015 / 5 / 12
+ 5513	750		إيداعٌ شيكٍ	2015 / 5 / 15
+ 5510		3	عمولةُ تسديدِ فواتيرٍ	2015 / 5 / 15
+ 5620	110		حوالةٌ واردة	2015 / 5 / 20
+ 5220		400	صرفُ شيكٍ رقم 101	2015 / 5 / 23
+ 4220		1000	صرفُ شيكٍ رقم 102	2015 / 5 / 24
+ 3510		710	إصدارُ حوالةٍ أجنبيّةٍ 1000 دولارٍ × 0.710	2015 / 5 / 25
	1860	2363		

- مجموعُ الحركاتِ المديّنة: ٢٣٦٣ دينارًا
- مجموعُ الحركاتِ الدائّنة: ١٨٦٠ دينارًا
- رصيدُ نهايةِ الفترة: ٣٥١٠ دنانير

الشكلُ (٢-٨)

## ورقة العمل: كشف حساب بنكي.

(١) ما الفترة التي يغطيها هذا الكشف؟

٢٠١٥ / ٥ / ٢٥ - ٢٠١٥ / ٥ / ١ م

(٢) ما رقم حساب هذا الكشف؟

١٢١١٤٥٣١٧٥-٢

(٣) ما عدد الحركات الدائنة (الإيداعات) التي أُجريت؟ وكم بلغت إيداعات كل واحدة منها؟ وكم مجموعها؟

ثلاث ودائع.

إيداع نقدي ١٠٠٠ دينار، إيداع شيك ٧٥٠ دينارًا، حوالة واردة ١١٠ دنانير.

مجموعها  $١٨٦٠ = ١١٠ + ٧٥٠ + ١٠٠٠$  دينارًا.

(٤) ما عدد الشيكات التي صرفت من الحساب؟ وما مجموع مبلغ هذه الشيكات؟

شيكان اثنان:  $١٤٠٠ = ١٠٠٠ + ٤٠٠$  دينار.

(٥) هل ضمّ الكشف نشاطات عبر الصراف الآلي؟ وإن حصل ذلك، فما عدد تعاملات الصراف الآلي؟ وما مجموع المبلغ؟

نعم.

مرة واحدة.

مجموعه ١٥٠ دينارًا.

(٦) ما عدد الحركات المدينة التي أُجريت؟ وكم مجموع مبالغها؟

ست حركات مدينة.

$٢٣٦٣ = ٧١٠ + ١٠٠٠ + ٤٠٠ + ٣ + ١٠٠ + ١٥٠$  دينارًا.

(٧) ما رصيد بداية الفترة؟

٤٠١٣ دينارًا.

(٨) ما رصيد نهاية الفترة؟

٣٥١٠ دنانير.

(٩) كيف تتأكد من أن رصيد النهاية صحيح؟

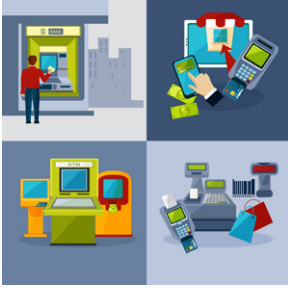
للتأكد من ذلك، نتبع الآتي:

رصيد بداية الفترة + مجموع الحركات الدائنة - مجموع الحركات المدينة = رصيد نهاية

الفترة ٤٠١٣ + ١٨٦٠ - ٢٣٦٣ = ٣٥١٠ دنانير.







## النشاط (٢): الخدمات المصرفية الإلكترونية

الوقت: (٧ دقائق)

الهدف:

مساعدة الطالب في تعريف مفهوم الخدمات المصرفية الإلكترونية.

التعليمات

- قسّم الطلبة مجموعات.
- اطلب إلى كل مجموعة تذكر الخدمات التي يقدمها أي بنك.
- اطلب إليهم وضع تصور عن الخدمات الإلكترونية التي يستطيع البنك تقديمها، ثم محاولة صياغة تعريف للخدمات المصرفية الإلكترونية.
- استمع إلى تعريفات الطلبة، ثم ناقشهم فيها.
- دوّن على السبورة تعريف الخدمات المصرفية الإلكترونية.

### الخدمات المصرفية الإلكترونية

إجراء العمليات المصرفية بطرائق إلكترونية، سواء تعلق الأمر بالأعمال المصرفية التقليدية أو الجديدة. علمًا أنّ العميل في ظلّ هذا النمط لن يكون مضطرًا إلى التنقل بين البنوك إذا أمكنه إنجاز أعماله من بنكه في أي مكان وزمان.



## النشاط (٣): الصَّرَافِ الآليِّ

الوقت: (١٠ دقائق)

الهدف:

مساعدة الطالب في التعرف على بطاقة الصَّرَافِ الآليِّ.

### التعليمات

- مستعينا بالحوار، اطرح على الطلبة الأسئلة الآتية:
  - هل تعرفون بطاقة الصَّرَافِ الآليِّ؟
  - ما شكلها؟
  - لماذا نستخدمها؟
- اطلب إلى الطلبة صياغة تعريف لبطاقة الصَّرَافِ الآليِّ.
- استمع لإجابات الطلبة وناقشها، ثم دوّن التعريف على اللوح.

Automated Teller Machine

بطاقة الصراف الآلي (ATM)

بطاقة بلاستيكية نستعملها لسحب الأموال من الحساب المصرفي، أو لدفع ثمن ما تشتريه من سلع وخدمات، وهي ترتبط بحساب العميل المصرفي، وتخصم المبالغ من أمواله فقط.

- مستعينا بالحوار، اطرح على الطلبة الأسئلة الآتية:
  - لو أعطيتك بطاقة الصَّرَافِ الآليِّ خاصتي، فهل تستطيع السحب بوساطتها؟
  - ماذا يلزمك؟
  - ما المقصود برقم البطاقة السريِّ؟

- استمع لتعريفات الطلبة، ثم دَوِّنْ تعريف الرِّقْمِ السَّرِيِّ (الشَّخْصِيِّ) على السَّبْوَرة.

## Personal Identification Number

## رقم التعريف الشخصي (PIN)

هو رَقْمٌ سَرِيٌّ شَخْصِيٌّ مَكُونٌ مِنْ أَرْبَعَةِ خانات، يَسْتخدِمُ بَدَلَ التَّوْقِيعِ لِلتَّحَقُّقِ مِنْ هُوِيَّةِ حَامِلِ البِطَّاقَةِ يَمْنَحُكَ صِلاحيَّةَ الوِصُولِ إِلى حِسابِكَ المِصرِفِيِّ وتَسديدِ قِيميَّةِ مِشْتَرِياتِكَ وإِجْراءِ المِعامِلاتِ عِبرَ أَجْهَزةِ الصِّرافِ الآليِّ.

- اِخْتَمِ النِّشاطَ بِتَوَجِيهِ النِّصائِحِ الآتيَّةِ، الخِصائِصِ بِبِطَّاقَةِ الصِّرافِ الآليِّ وَرَقْمِ التَّعْرِيفِ الشَّخْصِيِّ.

### نصائح استخدام آمن لبطاقة الصراف الآلي ورقم التعريف الشخصي

إذا فقدت بطاقتك، فتأكد أن بحوزتك رقم هاتف الطوارئ لمؤسستك المالية.	الاحتفاظ بها في مكان آمن، لاتطويها أو تخذشها.
يوصى باصطحاب بطاقة صراف آلي واحدة فقط عند السفر وحفظ رقم التعريف الشخصي.	احفظ رقم تعريفك الشخصي، وإذا اضطررت لكتابته، فلا تحتفظ بالرقم مكتوباً في محفظتك، أو حقيبتك أو على البطاقة نفسها.
إذا فقدت بطاقتك الائتمانية أو بطاقة الصراف الآلي، فاتصل فوراً بالمصرف الذي أصدر لك البطاقة.	عند اختيارك رقم التعريف الشخصي، تجنب استخدام الأرقام والحروف التي يمكن تخمينها بسهولة أو التي تكشف عنك. لا تستخدم الحروف الأولى من اسمك، أو رقم هاتفك.

## النشاط (٤): طريقة استعمال بطاقة الصَّرافِ الآليِّ

الوقت: (٨ دقائق)

الهدف:

مساعدة الطالب في التعرف على كيفية استخدام بطاقة الصَّرافِ الآليِّ.

### التعليمات

- اطلب إلى الطلبة النَّظَرَ إلى الشكل (٢-٩)، في كتاب الطالب، والاطلاع على خطوات طريقة استعمال بطاقة الصَّرافِ الآليِّ غير المرتَّبة.
- اطلب إليهم إعادة ترتيب الخطوات.
- استمع إلى إجاباتهم.



## طريقة استخدام بطاقة الصراف الآلي



أدخل البطاقة



توجه إلى آلة الصراف الآلي



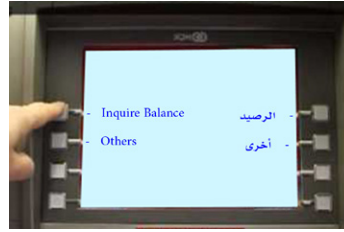
أدخل الرقم السري



اختر اللغة



اسحب البطاقة



اختر المبلغ



خذ النقود والإيصال

الشكل (٢-٩): طريقة استخدام بطاقة الصراف الآلي.

## استراتيجية التقييم

الملاحظة

### أداة التقييم

سُلّم تقديرٍ عدديّ

الرقم	الأداء	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول
١.	ينفذ تعليمات النشاط بدقة.				
٢.	ينفذ النشاط بجدية.				
٣.	يظهر اهتماماً بالتفاصيل.				
٤.	يطلب المساعدة عند الحاجة.				
٥.	يستخدم لغة سليمة.				
٦.	يوظف معرفته بالرياضيات في تنفيذ النشاط.				

٢) أداة التقويم الخاصة بنتائج التعلم الخاصة بالدرس:

## استراتيجية التقويم

مراجعة الذات.

## أداة التقويم

سجل سير التعلم.

### النموذج (٤) : سجل سير التعلم.

الاسم: \_\_\_\_\_ الفعاليّة: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

ما الذي فعلته؟

ماذا تعلمت؟

كيف أطور تعلمي؟

ملحوظات المعلم:

(١) عرّف الخدمات المصرفية الإلكترونية، واذكر فوائد التعامل بها. إجراء العمليات المصرفية بطرائق إلكترونية. ومن فوائدها أن العميل لن يكون مضطراً للذهاب إلى البنك، كما يستطيع إنجاز معاملاته البنكية من أي مكان وفي أي زمان؛ وبذا فإنها توفر الوقت والجهد.

(٢) ما أهمية إدخال الرقم السري عند طلب السحب بواسطة بطاقة الصراف الآلي؟ لحماية العميل من السرقة في حال وقعت البطاقة في يد أحدهم.

(٣) اذكر خطوات استخدام الصراف الآلي، بالترتيب.

(١) توجه إلى آلة الصراف الآلي.

(٢) أدخل البطاقة.

(٣) اختر اللغة.

(٤) أدخل الرقم السري.

(٥) اختر العملية والمبلغ.

(٦) اسحب البطاقة.

(٧) استلم النقود والإيصال.



# أَسْئَلَةُ الْوَحْدَةِ

(١) عرّف المفاهيم والمصطلحات الآتية:

الحساب البنكي:

هو حساب في مؤسسة مالية مسجل باسمك، تحفظ فيه نقودك بهدف الاستثمار و/ أو طلباً للأمان، وبإمكانك أن تضع فيه الأموال، وهذا ما يسمى إيداعاً، أو أن تأخذها، فيسمى ذلك سحباً.

الوديعة:

ما يُودع في البنك من نقودٍ مُددٍ مُحددة. وتختلف الودائع طبقاً لحقّ المُودع في السحب منها فوراً أو بعد مُدة مُحددة.

الخدمات المصرفية الإلكترونية:

إجراء العمليات المصرفية، سواءً تقليدية كانت أم جديدة، بطرائق إلكترونية، بحيث لن يكون العميل مضطراً للذهاب إلى البنك، كما يستطيع توفير وقته وجهده بإنجاز معاملاته البنكية من أي مكان وفي أي زمان.

بطاقة الصراف الآلي:

بطاقة بلاستيكية نستعملها لسحب الأموال من الحساب المصرفي، أو لدفع ثمن ما تشتريه من سلع وخدمات، وهي ترتبط بحسابك المصرفي، وتُخصم المبالغ من أموالك فقط.

رقم التعريف الشخصي:

رقم سري شخصي مكون من أربعة أرقام، يُستخدم بدل التوقيع للتحقق من هوية حامل البطاقة.

(٢) علّل:

لماذا يُعدُّ البنك المركزي بنك الحكومة، ووكيلها ومستشارها المالي؟

- ( أ ) يحتفظ بوضفه بنكاً بأرصدة الحكومة النقدية، ويحصل إيراداتها ويصرف نفقاتها.
- ( ب ) يُعطي القروض العامة بوضفه وكيل الحكومة المالي، ويواجه أي قصور مؤقت في إيرادات الحكومة، كما يُقرضها ليسد أي عجز دائم في ميزانيتها العامة.
- ( ج ) يمدُّ الحكومة، بوضفه مُستشارها في الشؤون المالية والنقدية، بالمعلومات والنصائح اللازمة لاتخاذ القرارات المالية والسياسات الاقتصادية.

(٣) هل تفضل أن يكون لديك بطاقة للصراف الآلي؟ لماذا؟

نعم؛ لأن وجودها معي لن يضطرني إلى حمل مبلغ كبير من المال؛ إذ يمكنني حينئذ السحب من أماكن متعددة وفي أي وقت أشاء، حتى بعد انتهاء الدوام الرسمي لموظفي البنك.

# قائمة المراجع :

- ١) إدريس، رايحة وأمين، نهلة. (٢٠١٤). سلسلة أفلاطون. أمستردام: أفلاطون الدولية.
- ٢) المركز الوطني لتنمية الموارد البشرية. (٢٠٠٦). دليل مهارات الاتصال. عمان: مطابع الدستور التجارية.
- ٣) مؤسسة إنجاز. (٢٠١٤). مهاراتي المالية. عمان: مؤسسة التوافق للخدمات المطبعية.
- ٤) مؤسسة إنجاز. (٢٠١٤). نقود وبنوك. عمان: مطبعة التاج.
- ٥) الموقع الإلكتروني للبنك المركزي الأردني:

[www.cbj.gov.jo](http://www.cbj.gov.jo)

تَمَّ بِحَمْدِ اللَّهِ