



إدارة الامتحانات والاختبارات
قسم الامتحانات العامة

امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة لعام ٢٠٢٢

(وثيقة محمية/محدود)

مدة الامتحان: $\frac{د}{٣٠} : \frac{س}{١}$

رقم المبحث: 347

المبحث: الدوائر الأمامية والتدبير الفندقي

اليوم والتاريخ: السبت ٢٠٢٢/٧/١٦ م
رقم الجلوس:

الفرع: الفندقي والسياحي
اسم الطالب:

اختر رمز الإجابة الصحيحة في كل فقرة مما يأتي، ثم ظلّل بشكل غامق الدائرة التي تشير إلى رمز الإجابة في نموذج الإجابة (ورقة القارئ الضوئي) فهو النموذج المعتمد (فقط) لاحتساب علامتك، علماً أن عدد الفقرات (٥٠)، وعدد الصفحات (٤).

١- يرمز لغرفة استخدام يومي في الفنادق بالرمز:

(د) H.U

(ج) R

(ب) D.U

(أ) V

٢- قياس السرير الملكي "QUEEN SIZE BED":

(د) ١٦٠X٢٠٠ سم

(ج) ١٩٠X٢٠٠ سم

(ب) ٢٢٠X٢٠٠ سم

(أ) ٢٠٠X٢٠٠ سم

٣- الاتجاه الأنسب الذي يسلكه مخرج الغرفة عند البدء بمسح الغبار عن أثاث ومحتويات الغرفة يكون:

(ب) من وسط الغرفة باتجاه بابها

(أ) عكس عقارب الساعة

(د) من باب الغرفة باتجاه الشباك

(ج) مع عقارب الساعة

٤- الشخص الذي يبلغه مخرج الغرفة أن الغرفة جاهزة بعد الانتهاء من تنظيفها:

(د) مشرف الطوابق

(ج) موظف الاستعلامات

(أ) مشرف مخزن الطابق (ب) الضيف

٥- من الميزات التي تعطي قيمة أكثر للسجاد:

(ب) صناعته من القطن الخالص ١٠٠%

(أ) صناعته من الصوف الخالص ١٠٠%

(د) مقاومته للماء

(ج) الرسومات

٦- يعطي زيادة الخيوط في السنتيمتر المربع للسجاد قيمة أعلى من ناحية:

(د) الأمان عند السير عليه

(ج) مقاومة العفن

(ب) تقنية

(أ) مادة

٧- يُستخدم ورق الجدران في:

(د) الحمامات

(ج) المكاتب

(ب) الممرات

(أ) غرف النوم

٨- الزجاج المستخدم في واجهات العرض:

(د) المنقوش

(ج) المبزر

(ب) الملون

(أ) المسلح

٩- من الأرضيات شبه الصلبة:

(د) الخشبية

(ج) المعدنية

(ب) الرخامية

(أ) الزجاجية

١٠- إزالة الدهون وآثارها عن الأرضيات يتم بطريقة:

(د) الفك

(ج) الكشط

(ب) المسح

(أ) الكنس

الصفحة الثانية

- ١١- الطريقة التي يستخدم فيها الخريص المعدني للتعامل مع الأرضيات:
(أ) التلميع (ب) الصقل (ج) التشميع (د) الترويب
- ١٢- المكينة الأنسب للاستخدام في المساحات الضيقة كالمكاتب:
(أ) العمودية (ب) ذات الخرطوم (ج) منفضة الريش (د) ذات اليد الطويلة
- ١٣- الأداة المستخدمة في تنظيف أرضيات الفينيل:
(أ) المكينة الناعمة (ب) المكينة الخشنة (ج) فرشاة الفك (د) منفضة الريش
- ١٤- حسن تصرف الموظف وسلوكه الجيد مع الضيوف يعد من صفاته:
(أ) المعرفية (ب) الدينية (ج) الشخصية (د) العلمية
- ١٥- يتم تقييم أداء العاملين في قسم الاستعلامات من قبل:
(أ) مشرف الوردية (ب) مدير قسم الاستعلامات (ج) مشرف حاملي الأمتعة (د) مدير الفندق
- ١٦- إرسال و إحضار حاجيات من خارج الفندق للضيوف من مهام:
(أ) البواب (ب) المنادي (ج) موظف الأمن (د) موظف الخدمة الخصوصية
- ١٧- تعني "HOTEL VALET" وهي إحدى الوظائف الرئيسية في قسم الاستعلامات:
(أ) البواب (ب) موظف الخدمة الخصوصية (ج) موظف الاصطفاف (د) عامل المصعد
- ١٨- عدد النسخ التي تتكون منها فاتورة الضيف في الفنادق التي تستخدم الأنظمة المحاسبية الإلكترونية:
(أ) اثنتان (ب) أربع (ج) واحدة (د) ثلاث
- ١٩- يصدر أمين الصندوق عند دفعه أي مبلغ من المال لشراء مستلزمات مستعجلة للفندق:
(أ) سند قبض (ب) قسيمة تعديل الحساب (ج) سند دفع (د) قسيمة مصروفات نثرية
- ٢٠- تُسمى الإقامة التي تكون لعدد من الساعات فقط أي أقل من ليلة واحدة إقامة:
(أ) شاملة (ب) يومية (ج) كاملة (د) شبه كاملة
- ٢١- اختصار لمصطلح يعني منح الفندق لوكالة السياحة والسفر سعرًا ثابتًا لزيائهم بغض النظر عن الموسم أو العدد:
(أ) FIT RATE (ب) GROUP RATE (ج) SINGL RATE (د) PIT RATE
- ٢٢- تنظيم حركة السير عند مدخل الفندق من مهام:
(أ) المنادي (ب) البواب (ج) حاملي الحقائب (د) موظف الاصطفاف
- ٢٣- نظام مستخدم في إدارة المخازن:
(أ) AMADIOS (ب) OPERA (ج) FIFO (د) SISCO
- ٢٤- يقصد بالسرد التفصيلي لكل مادة:
(أ) توصيف المواد (ب) ترميز المواد (ج) تبويب المواد (د) فحص المواد
- ٢٥- كل مما يأتي من الأساليب التي تستخدم لتوصيف المواد ما عدا التوصيف:
(أ) بالعينات (ب) بالرتبة (ج) بالعلامة التجارية (د) بالألوان

الصفحة الثالثة

٢٦- كل مما يأتي من أنواع المخازن التي توجد في الفنادق ما عدا مخزن:

(أ) الطابق الفرعي (ب) الأثاث (ج) الإدارة (د) القرطاسية

٢٧- استخدام إضاءة موجهة من أعلى لأسفل من الأمور الواجب مراعاتها عند ترتيب الأثاث في الغرفة:

(أ) ذات السقف المنخفض (ب) ذات السقف المرتفع

(ج) الكبيرة (د) الصغيرة

٢٨- وضع الرسوم أو الخطوط على الجدران بشكل طولي من الأمور الواجب مراعاتها عند ترتيب الأثاث في الغرفة:

(أ) الكبيرة (ب) ذات السقف المرتفع (ج) الصغيرة (د) ذات السقف المنخفض

٢٩- من الأمور الواجب مراعاتها عند ترتيب الأثاث في الغرفة صغيرة الحجم :

(أ) تصغير النوافذ (ب) طلاء الجدران بألوان فاتحة

(ج) عمل ديكورات من الجبس للسقف (د) استخدام إضاءة موجهة من أسفل لإعلى

٣٠- تسمى الألوان الناتجة من إضافة اللون الأبيض إلى الألوان الأساسية بالألوان:

(أ) الداكنة (ب) الزاهية (ج) الباردة (د) المضيئة

٣١- الخط الحلزوني هو أحد أنواع الخط:

(أ) المنكسر (ب) المستقيم (ج) المنحني (د) المستقيم المائل

٣٢- التقنية التي تنمي الشعور بالرضا و الطمأنينة لدى ضيوف الفندق:

(أ) صناديق الأمانات (ب) توفير الطاقة (ج) الاتصالات (د) المعلومات

٣٣- تكون البطاقة المخصصة لفتح أقفال الأبواب كلها بحوزة:

(أ) مجهزي الغرف (ب) مشرف الطوابق (ج) مدير التدبير الفندقي (د) موظف الاستعلامات

٣٤- عند تسديد الضيف لحسابه بإحدى بطاقات الائتمان فإن حسابه يتحول من حساب الضيوف المقيمين إلى حساب:

(أ) الذمم المدومة (ب) الذمم المدينة (ج) الذمم الدائنة (د) الذمم المنتهية

٣٥- اللحظة التي تتوقف عندها العمليات الحسابية للبدء بعملية التدقيق الليلي:

(أ) SYSTEM UP DATE (ب) END OF DAY

(ج) IN BALANCE (د) MANAGER REPORT

٣٦- مصطلح باللغة الانجليزية يعني عملية التدقيق الليلي:

(أ) Night Auditing (ب) Audit Work Time (ج) IN Balance (د) Manager Report

٣٧- المسؤول عن إعداد تقرير الجنسيات بالفندق:

(أ) مدير الاستعلامات (ب) مدير الحجز (ج) المدقق الليلي (د) أمين الصندوق

٣٨- إذا كان مجموع إيرادات الطعام ٤٥٠٠ دينار وعدد الضيوف ١٨٠ ضيفاً وبلغ عدد الغرف المشغولة ١٥٠ غرفة

فإن معدل إنفاق الضيف بالدينار:

(أ) ٢٥ (ب) ٣٠ (ج) ٢٠ (د) ٣٥

الصفحة الرابعة

٣٩- الجهاز القادر على معالجة البيانات وتخزينها واسترجاعها بسهولة:

(أ) الناسوخ (ب) الماسح الضوئي (ج) آلة التصوير (د) الحاسوب
٤٠- من أجهزة الإدخال للحاسوب:

(أ) الطابعة (ب) الماسح الضوئي (ج) الناسوخ (د) آلة التصوير

٤١- الجهاز الذي يعمل عن طريق تقنية الاتصال الهاتفي ويرسل نسخة طبق الأصل من الوثائق والصور إلى الطرف المعني:

(أ) Fax (ب) Telephone

(ج) Walkie-Talkie (د) Photo Copy Machines

٤٢- يستخدم الفندق أجهزة الاتصال اللاسلكي للتواصل مع:

(أ) الموظفين (ب) الضيوف (ج) الموردين (د) الجهات الأمنية

٤٣- كل مما يأتي وحدات رئيسية من مكونات نظام إدارة الفنادق / قسم الدوائر الأمامية ما عدا:

(أ) محاسبة الضيوف (ب) الموارد البشرية (ج) إدارة الغرف (د) الحجز

٤٤- من العوامل المسؤولة عن تحديد عدد أجهزة أنظمة نقاط البيع الإلكترونية وأماكن وضعها بالفندق:

(أ) متطلبات عملية الاتصال (ب) عدد الموظفين (ج) موقع الفندق (د) الموسم السياحي

٤٥- من الأجهزة التي يديرها الضيف بنفسه نظام:

(أ) الإيقاظ المبكر (ب) الرسائل الصوتية

(ج) التسكين والمغادرة الذاتية (د) محاسبة الاتصالات الهاتفية

• ضع إشارة (✓) أمام العبارة الصحيحة، وإشارة (×) أمام العبارة الخاطئة، ثم ظلّل بشكل غامق الدائرة التي تشير إلى

رمز الإجابة في نموذج الإجابة (الدائرة ذات الرمز (أ) للتعبير عن الصواب والدائرة ذات الرمز (ب) للتعبير عن الخطأ):

٤٦- () يوضع جهاز كاشف الحركة في الحديقة الخلفية للفندق.

٤٧- () يقصد بتسوية الحساب تسديد الضيف ما ترتب على إقامته بالفندق ليصبح رصيده صفرًا عند المغادرة.

٤٨- () أنشئت أول جمعية مهنية لموظفي الاستعلامات في فرنسا.

٤٩- () يطلق مصطلح Continental Plan على الإقامة الكاملة.

٥٠- () أسعار تبادل العملات في الفنادق تكون أكثر منها في البنوك المحلية.

﴿ انتهت الأسئلة ﴾