



إدارة الامتحانات والاختبارات
قسم الامتحانات العامة

امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة لعام ٢٠٢٢/٢ التكميلي

(وثيقة محمية/محدود)

د س

مدة الامتحان: ٤٥ : ٠

اليوم والتاريخ: السبت ٢٠٢٣/٠١/٠٧
رقم الجلوس:

المبحث: الدوائر الأمامية والتدبير الفندقية/ف ١، م ٣

الفرع: الفندقية والسياحية/خطة ٢٠١٨ فما قبل رقم المبحث: (347)
اسم الطالب:

اختر رمز الإجابة الصحيحة في كل فقرة مما يأتي، ثم ظلل بشكل غامق الدائرة التي تشير إلى رمز الإجابة في نموذج الإجابة (ورقة القارئ الضوئي) فهو النموذج المعتمد (فقط) لاحتساب علامتك، علماً أن عدد الفقرات (٢٥)، وعدد الصفحات (٢).

١- يُرمز للغرفة المعطّلة في الفنادق بالرمز:

أ) R (ب) D.U (ج) V (د) O.O.O

٢- قياس السرير الملكي "KING SIZE BED" هو:

أ) ١٦٠ x ٢٠٠ سم (ب) ٢٢٠ x ٢٠٠ سم (ج) ١٩٠ x ٢٠٠ سم (د) ٢٠٠ x ٢٠٠ سم

٣- كلّ ممّا يأتي من رموز حالات الغرف المشغولة بالفندق، ما عدا:

أ) O.R (ب) L.S (ج) R (د) VIP

٤- يُزوّد رئيس قسم التدبير الفندقية مُجهّز الغرف بتقرير يومي عن حالات الغرف يتم تعبئته من واقع التقرير الوارد من قسم:

أ) الحجز (ب) الاستقبال (ج) المحاسبة (د) الأمن

٥- الخطوة الأولى لتنظيف الحمام من قبل مُجهّز الغرف هي تنظيف:

أ) المغسلة (ب) الجدران والأرضية (ج) المرايا والشطّافة (د) حوض الاستحمام

٦- كلّ ممّا يأتي من خطوات الخدمة المسائية للغرف، ما عدا:

أ) تَفَقُّد ورق الحمام (ب) تفرغ سلال القمامة (ج) فتح الستائر جيّداً (د) إشعال الضوء الجانبي

٧- كلّ ممّا يأتي من المواد المستخدمة في صنع الأغطية الخارجية الصيفية للأسرة، ما عدا:

أ) القطن (ب) البولستر (ج) الصوف (د) الكتّان

٨- العنصر الرئيس في طاولات التسريحة:

أ) المصباح الكهربائي (ب) الأدراج (ج) الرفوف (د) المرآة

٩- تُصنّع ستارة الحمام من مادة:

أ) الصوف (ب) البلاستيك (ج) الكتّان (د) اللّبّاد

١٠- المادة الأنسب صحياً لتغطية الجدران:

أ) الجبس (ب) ورق الجدران (ج) السيراميك (د) الدهان

يتبع الصفحة الثانية

الصفحة الثانية

١١- كلِّ ممَّا يأتي من مكاتب البريد السريع العاملة في الأردن، ما عدا:

(أ) DHL (ب) TNT (ج) ART (د) FedEX

١٢- يصنِّدُ تصريح خروج الأمتعة من قبل:

(أ) موظف الحجز (ب) أمين الصندوق (ج) موظف الأمن (د) حامل الأمتعة

١٣- تنظيف أحذية الضيوف وتلميعها من مهام:

(أ) Page Boys (ب) Door Man (ج) Hotel Valet (د) Lift Man

١٤- إجادة الموظف للغة أجنبية يُعدُّ من صفاته:

(أ) المعرفية (ب) الدينية (ج) الشخصية (د) العلمية

١٥- تقديم خدمة صناديق الأمانات من واجبات:

(أ) أمين الصندوق (ب) مدير قسم الاستعلامات (ج) مشرف حاملي الأمتعة (د) مدير قسم الحجز

١٦- المصطلح الذي يُطلق على فواتير المجموعات السياحية:

(أ) Guest Folios (ب) Pay Master (ج) Employees Folios (د) Receipt Voucher

١٧- تعني "Head Porter" وهي إحدى الوظائف الرئيسة في قسم الاستعلامات:

(أ) عامل المصعد (ب) موظف الخدمة الخصوصية (ج) مدير الاستعلامات (د) مشرف حاملي الحقائب

١٨- الوثيقة التي يصدرها أمين الصندوق عند رفض أحد الضيوف دفع قيمة جزء من الفاتورة بدل خدمة لم يتلقَّها:

(أ) قسيمة تعديل الحساب (ب) سند دفع (ج) قسيمة مصروفات نثرية (د) قسيمة خصم ومسموحات

١٩- من أنواع الإقامة بالفندق التي يُرمز لها بالرمز (FC) الإقامة:

(أ) الشاملة (ب) المجانية (ج) اليومية (د) شبه الكاملة

٢٠- إحضار الرسائل والطرود البريدية الواردة للفندق من مكتب البريد من مهام:

(أ) السائقين (ب) المرسلين الخارجيين (ج) مندوبي الفندق (د) المنادين

في الفقرات من (٢١- ٢٥) ضع إشارة (✓) أمام العبارة الصحيحة، وإشارة (x) أمام العبارة الخطأ، ثم ظلل على ورقة القارئ الضوئي الخيار (أ) إذا كانت الفقرة صحيحة، وظلل الخيار (ب) إذا كانت الفقرة خطأ.

٢١- () أعمال التشحيم تُعدُّ مثلاً على الصيانة العلاجية.

٢٢- () الأرضيات الإسفلتية هي إحدى أنواع الأرضيات الصلبة.

٢٣- () يُستخدم الزيت اللاقط للغبار عند تلميع الأرضيات الخشبية.

٢٤- () سند القبض يُعدُّ وثيقة تُثبت عملية استلام النقد من قبل أمين الصندوق.

٢٥- () الخطة الأمريكية مسمى يطلق على نوع الإقامة شبه الكاملة.

﴿ انتهت الأسئلة ﴾