



إدارة الامتحانات والاختبارات
قسم الامتحانات العامة

امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة لعام ٢٠٢٤

(وثيقة محمية/محمود)

د س

مدة الامتحان: ٣٠ : ١

رقم المبحث: 351

المبحث: الدوائر الأمامية والتدبير الفندقي

اليوم والتاريخ: الخميس ٢٠٢٤/٧/٤م

الفرع: الفندقي والسياحي/خطة ٢٠١٩ فما بعد

رقم الجلوس:

رقم النموذج: (١)

اسم الطالب:

اختر رمز الإجابة الصحيحة في كل فقرة مما يأتي، ثم ظلل بشكل غامق الدائرة التي تشير إلى رمز الإجابة في نموذج الإجابة (ورقة القارئ الضوئي) فهو النموذج المعتمد (فقط) لاحتساب علامتك، علماً أن عدد الفقرات (٥٠)، وعدد الصفحات (٤).

١- الرمز المتداول في الفنادق للغرفة تحت التصليح، هو:

NR (د)

R (ج)

VR (ب)

V (أ)

٢- ما يُفرش تحت الموكيت للمحافظة عليه ووقايته من الرطوبة:

(د) اللباد

(ج) الحصير

(ب) السجاد المصنوع آلياً

(أ) اللدائن

٣- Twin room هي غرفة مزوّدة بسريرين مفردين قياس كلّ منهما:

(د) ٩٠×٢٠٠سم

(ج) ١٠٠×٢٠٠سم

(ب) ١٠٠×١٩٠سم

(أ) ٩٠×١٩٠سم

٤- تقع مسؤولية تنظيف ممرات الطوابق على:

(د) مُشرف الطوابق

(ج) مُشرف مخزن الطابق

(ب) مُجهز الغرف

(أ) عامل المصعد

٥- إرشاد الضيف إلى كيفية استخدام التجهيزات المتوفرة في الغرفة من مهام:

(د) المُنادي

(ج) مُنظف الغرف

(ب) حامل الأمتعة

(أ) مُشرف حاملي الأمتعة

٦- الزجاج المُستعمل في واجهة الأبنية بهدف تشتيت الضوء وحجب الرؤية نسبياً:

(د) المُسلّح

(ج) الملون

(ب) المُبَرَّر

(أ) الشفاف

٧- المواد الآتية جميعها تدخل في صناعة الأغذية الصيفية الخارجية للأسرة، ما عدا:

(د) الصوف الطبيعي

(ج) البوليستر

(ب) الكتان

(أ) القطن

٨- وضع مفاتيح سيارة الضيف في مكان آمن لحين طلبها من مهام:

(د) موظف الاصطفاف

(ج) البوّاب

(ب) موظف المصعد

(أ) موظف الأمن

٩- Bell attendant هي إحدى الوظائف الرئيسة في قسم الاستعلامات، وتعني:

(د) حاملو الحقائق

(ج) المنادون

(ب) المرسلون الخارجيون

(أ) البوّاب

١٠- تُسلّم الرسائل الخاصة بموظفي الفندق إلى:

(د) موظف المصعد

(ج) مراقب الدوام

(ب) سكرتارية الفندق

(أ) مدير الاستعلامات

١١- عند دَفْع أيّ مبلغ من المال لشراء بعض المستلزمات للفندق، فإن أمين الصندوق يُحرّر:

(د) قسيمة تعديل حساب

(ج) قسيمة مصروفات نثرية

(ب) سند قبض

(أ) سند دَفْع

يتبع الصفحة الثانية

الصفحة الثانية

- ١٢- يُطلق مصطلح (Continental Plan) عالمياً على نوع الإقامة:
- (أ) الكاملة (ب) شبه الكاملة (ج) المنامة مع الإفطار (د) المنامة فقط
- ١٣- من المعلومات التي تحتوي عليها قسيمة تبديل العملات في الفندق:
- (أ) نسبة الربح (ب) تصنيف الفندق (ج) نوع العملة (د) موقع الفندق
- ١٤- يُرمز لنوع الإقامة التي تشمل سعر الغرفة، ووجبات الطعام والشراب، وباقي الخدمات الأخرى التي يستخدمها الضيف في أثناء إقامته بـ:
- (أ) HB (ب) FB (ج) COMB (د) FC
- ١٥- الأرضيات شبه الصلبة المناسبة لغرف الرياضة وملاعب الأطفال، هي:
- (أ) الفينيل (ب) الإسفلتية (ج) الخشبية (د) المطاطية
- ١٦- العمق المُفضَّل للخزائن الفندقية:
- (أ) ٧٠ سم (ب) ٥٠ سم (ج) ٦٠ سم (د) ٩٠ سم
- ١٧- نوع الإقامة التي يُرمز لها بالرمز RO:
- (أ) منامة مع إفطار (ب) إقامة كاملة (ج) إقامة مجانية (د) منامة فقط
- ١٨- الخطوة الأولى لتنظيف الحمام من قبل مُجهز الغرف، هي تنظيف:
- (أ) المغسلة (ب) الجدران والأرضية (ج) المراوح والشطافة (د) حوض الاستحمام
- ١٩- كلّ ما يأتي من خطوات الخدمة المسائية للغرف، ما عدا:
- (أ) تَقْدُ ورق الحمام (ب) تفرغ سلة القمامة (ج) فتح الستائر جيّداً (د) إشعال الضوء الجانبي
- ٢٠- تُصنع ستارة الحمام من مادة:
- (أ) الصوف (ب) البلاستيك (ج) الكتان (د) اللباد
- ٢١- ARS هو اختصار لإحدى ميزات أنظمة الاتصالات الهاتفية، ويعني:
- (أ) توفير ملفات الاتصال (ب) اختيار مسار أقل كلفة (ج) تحديد موقع الاتصال آلياً (د) اختيار المسار التلقائي
- ٢٢- كلّ ما يأتي من معلومات تظهر في تقرير الإدارة، ما عدا:
- (أ) غرف الضيافة (ب) أسماء الضيوف (ج) نسبة الإشغال (د) معدل سعر الغرفة
- ٢٣- Night Auditing مصطلح يُقصد به:
- (أ) التدقيق الليلي (ب) التنظيف الليلي (ج) الصيانة الليلية (د) المدير الليلي
- ٢٤- أكثر النسب استخداماً في قسم الدوائر الأمامية، هي نسبة:
- (أ) المبيعات (ب) الإشغال (ج) الغرف المتاحة (د) الإشغال المزدوج
- ٢٥- نظام مُستخدم في إدارة المخازن:
- (أ) Amadios (ب) Opera (ج) Fifo (د) Sisco
- ٢٦- من طرائق تبويب المواد:
- (أ) السعر (ب) اللون (ج) المتشأ (د) الكُتلة

الصفحة الثالثة

٢٧- تُحفظ أجهزة الاتصال اللاسلكي لدى قسم:

(أ) الاستقبال (ب) الحجز (ج) الهاتف (د) الأمن

٢٨- فندق مكوّن من (٢٠٠) غرفة منها (١٠٠) مشغولة، بلغ إيراده في أحد الأيام (٢٠٠٠) دينار، فيكون بذلك معدل سعر الغرفة في ذلك اليوم بالدينار:

(أ) ١٠ (ب) ١٥ (ج) ٢٠ (د) ٤٠

٢٩- الجهاز المُستخدم لإدخال الوثائق والصور في جهاز الحاسوب، هو:

(أ) فاكس (ب) ناسوخ (ج) طابعة (د) ماسح ضوئي

٣٠- الخط الحلزوني هو أحد أنواع الخط:

(أ) المُنكسر (ب) المُنحني (ج) المُستقيم المائل (د) المُستقيم

٣١- المسؤول عن إعداد تقرير الجنسيات في الفندق:

(أ) مدير الاستعلامات (ب) مدير الحجز (ج) المدقق الليلي (د) أمين الصندوق

٣٢- تدريب الموظفين على أداء جميع المهام المتعلقة بدائرة معينة أو أكثر من دوائر الفندق، هو:

(أ) التدريب المُتقاطع (ب) تدريب مدربين (ج) تدريب فردي (د) تدريب تخصصي

٣٣- التقرير الذي يُظهر أرقام الغرف المشغولة، وأعداد الأشخاص في كلّ منها، وأسعارها، والغرف المُستخدمة داخليًا، والغرف المجانية، هو:

(أ) الجنسيات (ب) أسعار الغرف (ج) الإدارة (د) مبيعات الطعام والشراب

٣٤- كلّ ما يأتي من طرق الدفع النقدي، ما عدا:

(أ) العُلمة الأجنبية (ب) الشيكات السياحية (ج) بطاقة الائتمان (د) العُلمة المحلية

٣٥- كلّ ما يأتي من طرائق توصيف المواد، ما عدا التوصيف:

(أ) عن طريق الأداء (ب) بالعلامة التجارية

(ج) حسب بلد المنشأ (د) الشامل

٣٦- يُشرف مدير المصبغة على مخزن:

(أ) القرطاسية (ب) البياضات (ج) مواد التنظيف (د) آلات التنظيف

٣٧- من الإجراءات الواجب مراعاتها عند ترتيب الأثاث في غرفة ذات سقف مُنخفض:

(أ) إزالة الأبواب (ب) طلاء الغرفة كاملة بلون واحد

(ج) توسيع النوافذ (د) استخدام إضاءة موجهة من أسفل إلى أعلى

٣٨- البطاقة المُخصصة لفتح قفل الباب، والتي تكون بحوزة مدير قسم التدبير الفندقي بمقدورها فتح أقفال:

(أ) باب واحد فقط (ب) أبواب مكاتب الإدارة

(ج) أبواب محددة فقط (د) جميع الأبواب

٣٩- فرز المواد ووضعها في مجموعات رئيسة، ثم تقسيم كلّ مجموعة إلى مجموعات فرعية، هي:

(أ) عملية تبويب المواد (ب) توصيف المواد (ج) ترميز المواد (د) تأشير المواد

يتبع الصفحة الرابعة

الصفحة الرابعة

٤٠- كل ما يأتي من أنواع البرمجيات المستخدمة في الفندق، ما عدا:

(أ) أوبرا (ب) فيديليو (ج) نوفيل (د) أدوبي

• في الفقرات (٤١-٥٠) ضع إشارة (✓) أمام العبارة الصحيحة، وإشارة (x) أمام العبارة الخطأ، ثم ظلل بشكل غامق الدائرة التي تشير إلى رمز الإجابة في نموذج الإجابة (الدائرة ذات الرمز (أ) للتعبير عن الصواب والدائرة ذات الرمز (ب) للتعبير عن الخطأ):

- ٤١- () تُعطى النسخة الصفراء من سَنَد القبض للضيف.
- ٤٢- () يرمز الاختصار المُتداول في الفنادق H.U لغرفة استخدام داخلي.
- ٤٣- () مَقاس السرير المزدوج في الفندق هو ٤٠×٢٠٠ سم.
- ٤٤- () الرغبة في مساعدة الضيوف وخدمتهم تُعدّ من الصفات المعرفية لموظف الاستعلامات.
- ٤٥- () تُحقّق خدمة تبديل العملات إيرادات إضافية للفندق.
- ٤٦- () يمكن نقل بيانات من أجهزة أنظمة البيع إلى وحدات نظام إدارة الفندق.
- ٤٧- () يقتصر وجود الصّور واللوحات على إضفاء لمسة جمالية على المكان.
- ٤٨- () تُستخدم طفاية الحريق ذات اللون الأحمر لمكافحة حرائق الزيوت.
- ٤٩- () تُعدّ بطاقة السَّحب Debit Cards وسيلة دفع مضمونة للفندق.
- ٥٠- () تقليص تكاليف الصيانة من فوائد استخدام أنظمة محاسبة الاتصالات الهاتفية.

﴿ انتهت الأسئلة ﴾

AWAZEL
LEARN 2 BE

